



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento**

Data e hora de geração: 17/05/2025 06:02

<b>1 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento</b>	<b>3</b>
1.1 - Pesquisa Regras de Acionamento	5
1.2 - Justificar Reinclusão	7

## 1 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



A captura de tela mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há uma barra de navegação com o nome de usuário 'ALEXANDRE' e o código da UG '090001'. À direita, indica-se o sistema 'SIAFI2011TI Exercício: 2011' e a versão '1.0 (d) (451) 1.0 (d) (80)'. Um botão 'Sair' está no canto superior direito. Abaixo, há uma barra com links para 'Comunica', 'Configurar Acesso' e 'Adicionar Favoritos'. O menu lateral à esquerda contém 'Meu Menu', 'Menu Geral' e 'HOD'. O título principal da página é 'Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar'. Abaixo do título, há uma barra com a opção 'Capturar' e um ícone de ajuda. O formulário principal possui três abas: 'Dados Básicos', 'Regras de Formatação' e 'Regra de Acionamento'. A aba 'Regra de Acionamento' está selecionada e contém o seguinte conteúdo: 'Regra de Acionamento: RA 1001 Realização com OB ou NS de Exercícios Anteriores'. No rodapé do formulário, há dois botões: 'Confirmar Reinclusão' e 'Retornar'. Na base da página, há uma barra azul com o texto 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

### Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

### Campos

**Regra de Acionamento** - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Botões**

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

**Próximas Telas**

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Reinclusão](#)

## 1.1 - Pesquisa Regras de Acionamento

**Selecionar Regra de Acionamento**

Código: RA  Termo do Título:

Termo da Descrição:

Grupo:

**Pesquisar**

Regras de Acionamento encontradas página 1 de 16

Grupo	Código	Título
GR060	RA0001	Aciona Evento de Realização Exercício Corrente

**Retornar**

### Pesquisa Regras de Acionamento

Para pesquisar a tabela "Regra de Acionamento de Evento" preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela.

O resultado da pesquisa é uma lista Regras de Acionamento que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro correspondente.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

**Código** - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Termo do Título** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

**Termo da Descrição** - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

**Grupo** - Selecione o Grupo a que pertencem as Regras de Acionamento de Evento que você deseja consultar.

### **Campos de Resultados**

**Regras de Acionamento encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Grupo** - Código do Grupo de Regras de Acionamento a que essa regra pertence.

**Código** - Código da Regra de Acionamento.

**Título** - Título da Regra de Acionamento.

### **Botões**

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Regra de Acionamento de Evento", atendendo aos parâmetros que você informou.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

## 1.2 - Justificar Reinclusão


**ALEXANDRE**  
 UG:090001

**Reinclusão Situação**
 Capturar
  Ajuda

\*Motivo  
 Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

Confirmar Retornar

### Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.