Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Manual do Usuário

Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Data e hora de geração: 16/11/2026 09:06

1 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento **3**

1.1 - Pesquisa Regras de Acionamento **5**

1.2 - Justificar Reinclusão **7**

1 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

Campos

Regra de Acionamento - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões

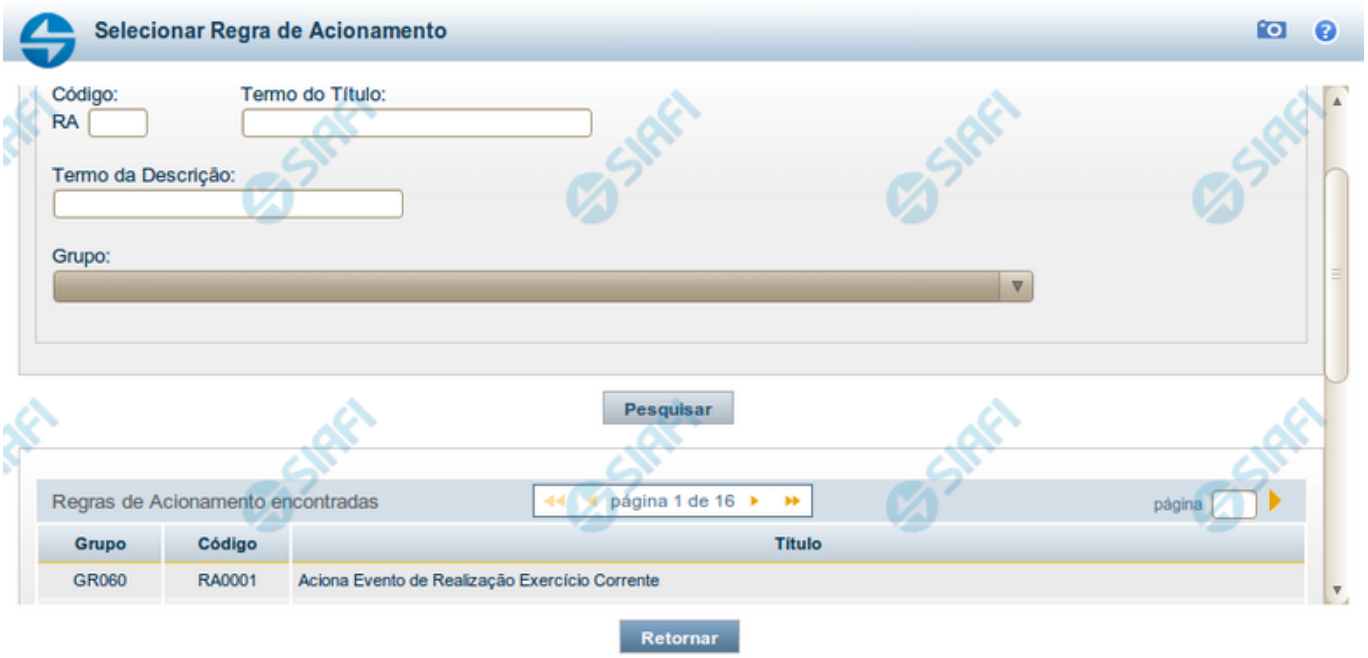
Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

Lupa: Regra de Acionamento
Justificar Reinclusão

1.1 - Pesquisa Regras de Acionamento



Pesquisa Regras de Acionamento

Para pesquisar a tabela "Regra de Acionamento de Evento" preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela.

O resultado da pesquisa é uma lista Regras de Acionamento que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro correspondente.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Código - Para pesquisar um determinado registro, informe o código correspondente. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Termo do Título - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Termo da Descrição - Para pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 80 caracteres.

Grupo - Selecione o Grupo a que pertencem as Regras de Acionamento de Evento que você deseja consultar.

Campos de Resultados

Regras de Acionamento encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Grupo - Código do Grupo de Regras de Acionamento a que essa regra pertence.

Código - Código da Regra de Acionamento.

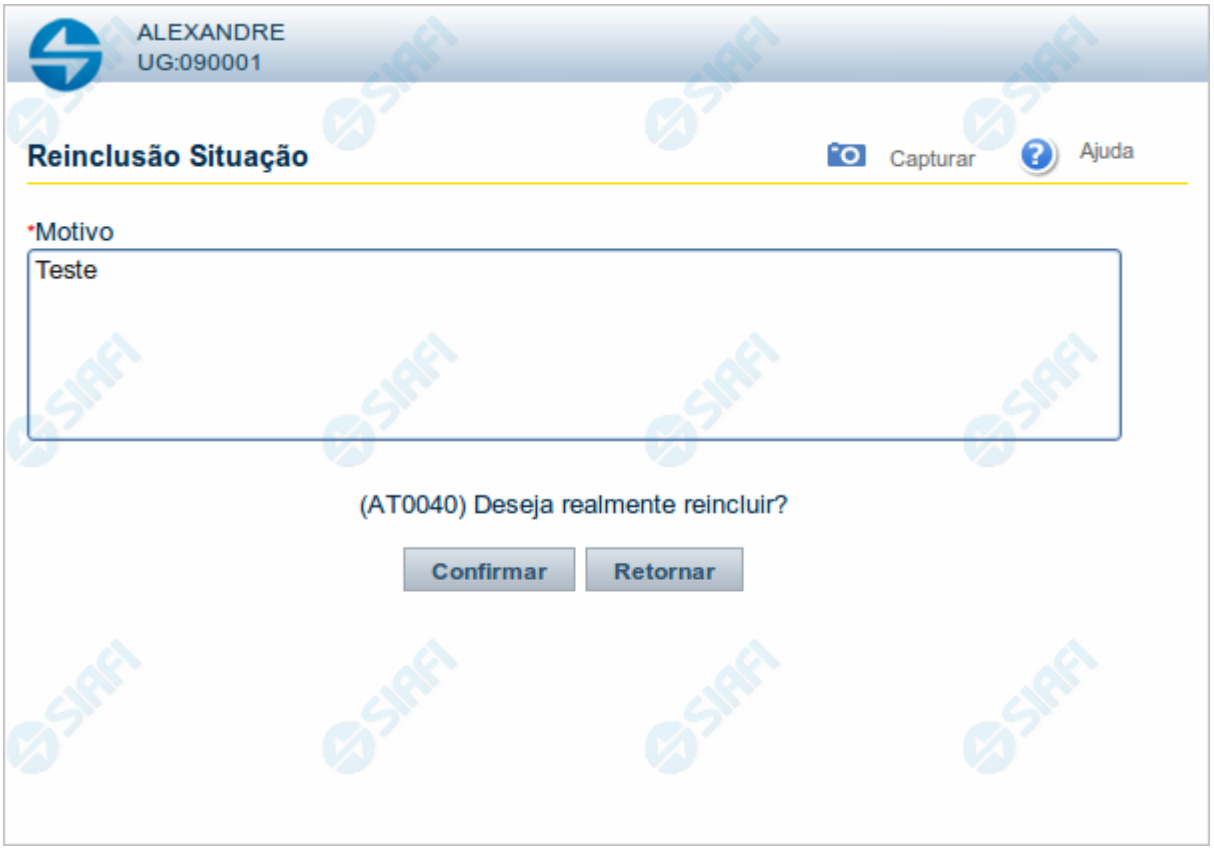
Título - Título da Regra de Acionamento.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Regra de Acionamento de Evento", atendendo aos parâmetros que você informou.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2 - Justificar Reinclusão



Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.