



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

[**Detalhar Tipo de Evento - Aba Dependências**](#)

Data e hora de geração: 19/02/2026 10:50

1 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Dependências	3
1.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos	5
1.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação	7
1.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento	10
1.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos	12
1.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação	15
1.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento	18
1.7 - Histórico	20
1.8 - Justificar Exclusão	22

1 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Dependências



Situações que utilizam este Tipo de Evento

Código	Título	Exercício
000001	TESTE - PSO	2013
000000	TESTE - PCO	2014
NV1000	TESTE PCO	2014

Alterado por LUCIANO JOSE DA SILVEIRA | CPF: 03988042602 | UG: 90001 | Data: 04/04/2014 16:49:40

[Alterar](#) [Excluir](#) [Histórico](#) [Imprimir](#) [Retornar](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Tipo de Evento - Aba Dependências

Exibe em detalhes um registro da tabela "Tipo de Evento".

Possui quatro abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação", "Regra de Açãoamento" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dependências" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

Campos

Situações que utilizam este Tipo de Evento - Lista contendo o Código, Título e Exercício de Situações que utilizam o Tipo de Evento consultado.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para possibilitar a impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir esse registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

[Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Histórico de Tipo de Evento](#)

[Justificar Exclusão](#)

1.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos



Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Dados Básicos

Código: 000056 **Título:** FNS - TESTE - TIPO EVENTO 000056

Descrição: FNS - TESTE - Tipo Evento 000056

Uso: CPR

Locais permitidos

<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo
<input type="checkbox"/> Compensação	<input type="checkbox"/> Crédito	<input checked="" type="checkbox"/> Dedução
<input type="checkbox"/> Despesa a Anular	<input type="checkbox"/> Encargo	<input type="checkbox"/> Outros Lançamentos
<input checked="" type="checkbox"/> Principal com Orçamento	<input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento	<input type="checkbox"/> Variação Patrimonial

Confirmar Alteração **Retornar**

Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

O conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Ação".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;

2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Código - Código do Tipo de Evento. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Uso - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

Locais Permitidos - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Habil e às seções de Acréscimos de Documento Habil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Justificar Alteração](#)

1.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Sistema: SIAFI/2014T1 Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553/desenv) Sair

Última atualização: 09/04/2014 às 14:58

USUÁRIO SIAFI
Código da UG:090001

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos Ajuda

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Dados Básicos Regras de Formatação Regra de Acionamento

Inscrição 1

	Tipo de Inscrição	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA	RF 1042 REGRAS DE FORMATAÇÃO DE CONVÉNIO + PARCELA (COMPOSTO)
<input type="checkbox"/>		RF <input type="text"/> <input type="button" value=""/>

Inscrição 2

	Tipo de Inscrição	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO	RF 3103 REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO
<input type="checkbox"/>		

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Classificação Contábil 1

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1009 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA D
<input type="checkbox"/>	

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Classificação Contábil 2

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1010 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA E
<input type="checkbox"/>	

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Classificação Orçamentária 1

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 0046 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO
<input type="checkbox"/>	

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Classificação Orçamentária 2

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1017 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2
<input type="checkbox"/>	

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Confirmar Alteração **Retornar**

Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário traz três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Ação".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Inscrição 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Inscrição 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões das Tabelas de Regras de Formatação

Incluir - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

Alterar Selecionados - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Copiar Selecionados - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Excluir Selecionados - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Alteração](#)

1.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Açãoamento



Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Açãoamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Açãoamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Açãoamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

Campos

Regra de Açãoamento - Informe o código de uma nova Regra de Açãoamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RA, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Alteração](#)

1.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos


FAIRUS MANFROI
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão 2.0.14.1378.195 | Sair


Última atualização: 29/09/2012 às 10:35

Comunica | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos






























































































































<img alt="SIAFI Logo" data-bbox="575 2915

Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

Neste formulário conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Ação".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

Campos

Código - Código do Tipo de Evento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Uso - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

Locais Permitidos - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Habil e às seções de Acréscimos de Documento Habil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

1.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Sistema: SIAFI/2014T1 Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553/desenv) Sair

Última atualização: 09/04/2014 às 14:58

USUÁRIO SIAFI
Código da UG:090001

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos Ajuda

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Dados Básicos Regras de Formatação Regra de Acionamento

Inscrição 1

	Tipo de Inscrição	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA	RF 1042 REGRAS DE FORMATAÇÃO DE CONVÉNIO + PARCELA (COMPOSTO)
<input type="checkbox"/>		RF <input type="text"/> <input type="button" value=""/>

Inscrição 2

	Tipo de Inscrição	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO	RF 3103 REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO
<input type="checkbox"/>		

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Classificação Contábil 1

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1009 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA D
<input type="checkbox"/>	

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Classificação Contábil 2

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1010 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GÊNERICA E
<input type="checkbox"/>	

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Classificação Orçamentária 1

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 0046 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO
<input type="checkbox"/>	

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Classificação Orçamentária 2

	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1017 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2
<input type="checkbox"/>	

Incluir **Alterar Selecionados** **Copiar Selecionados** **Excluir Selecionados**

Confirmar Alteração **Retornar**

Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Ação".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

Campos

Inscrição 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Inscrição 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões das Tabelas de Regras de Formatação

Incluir - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

Alterar Selecionados - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Copiar Selecionados - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Excluir Selecionados - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Reinclusão](#)

1.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar

Dados Básicos **Regras de Formatação** **Regra de Acionamento**

* Regra de Acionamento:
RA **1001**  Realização com OB ou NS de Exercícios Anteriores

Confirmar Reinclusão **Retornar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

Campos

Regra de Acionamento - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

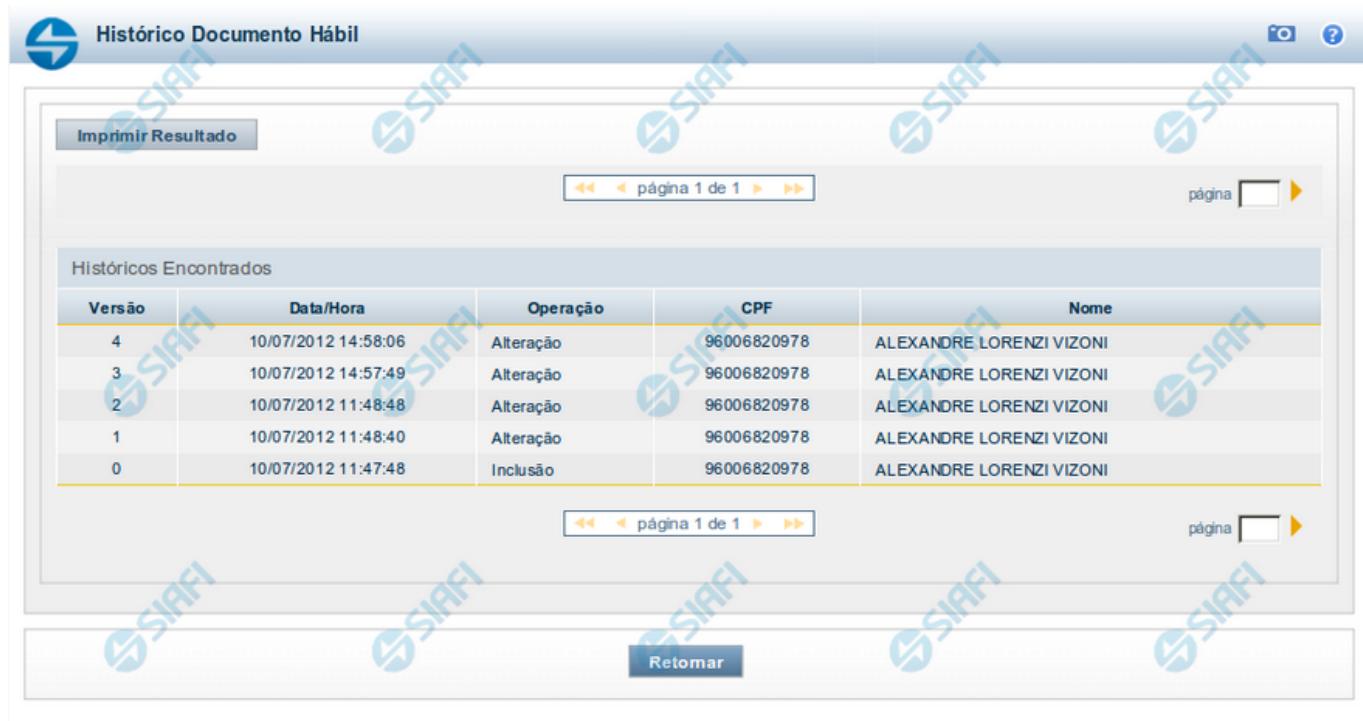
Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Reinclusão](#)

1.7 - Histórico



Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Habil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

Campos

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Botão

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

Retornar - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

1.8 - Justificar Exclusão



Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

