



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Detalhar Tipo de Evento - Aba Dependências**

Data e hora de geração: 23/11/2024 04:00

<b>1 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Dependências</b>	<b>3</b>
1.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos	5
1.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação	7
1.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento	10
1.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos	12
1.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação	15
1.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento	18
1.7 - Histórico	20
1.8 - Justificar Exclusão	22

## 1 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Dependências



USUARIO SIAFI  
Código da UG:090001

Sistema: SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553desenv) Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 09/04/2014 às 14:48

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Detalhar

Dados Básicos Regras de Formatação Regra de Acionamento **Dependências**

Situações que utilizam este Tipo de Evento

Código	Título	Exercício
000001	TESTE - PSO	2013
000000	TESTE - PCO	2014
NV1000	TESTE PCO	2014

Alterado por LUCIANO JOSE DA SILVEIRA | CPF 03989042602 | UG 90001 | Data 04/04/2014 16:49:40

A Alterar Excluir Histórico Imprimir Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Detalhar Tipo de Evento - Aba Dependências

Exibe em detalhes um registro da tabela "Tipo de Evento".

Possui quatro abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação", "Regra de Acionamento" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dependências" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

### Campos

**Situações que utilizam este Tipo de Evento** - Lista contendo o Código, Título e Exercício de Situações que utilizam o Tipo de Evento consultado.

### Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para possibilitar a impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

### Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir esse registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

### Próximas Telas

[Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Histórico de Tipo de Evento](#)

[Justificar Exclusão](#)

## 1.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos



The screenshot shows the SIAFI system interface for editing event type data. The header includes the SIAFI logo, user name FAIRUS MANFROI, and system information. The main content area is titled "Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar" and has three tabs: "Dados Básicos", "Regras de Formatação", and "Regra de Acionamento". The "Dados Básicos" tab is active, showing fields for "Código" (000056), "Título" (FNS - TESTE - TIPO EVENTO 000056), and "Descrição" (FNS - TESTE - Tipo Evento 000056). There is also a "Uso" dropdown menu set to "CPR". Below these is a "Locais permitidos" section with a grid of checkboxes for various financial operations. At the bottom, there are "Confirmar Alteração" and "Retornar" buttons.

* Locais permitidos		
<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução	<input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo
<input type="checkbox"/> Compensação	<input type="checkbox"/> Crédito	<input checked="" type="checkbox"/> Dedução
<input type="checkbox"/> Despesa a Anular	<input type="checkbox"/> Encargo	<input type="checkbox"/> Outros Lançamentos
<input checked="" type="checkbox"/> Principal com Orçamento	<input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento	<input type="checkbox"/> Variação Patrimonial

### Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

O conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;

2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

## Campos

**Código** - Código do Tipo de Evento. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

**Uso** - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

**Locais Permitidos** - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Hábil e às seções de Acréscimos de Documento Hábil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

## Botões

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

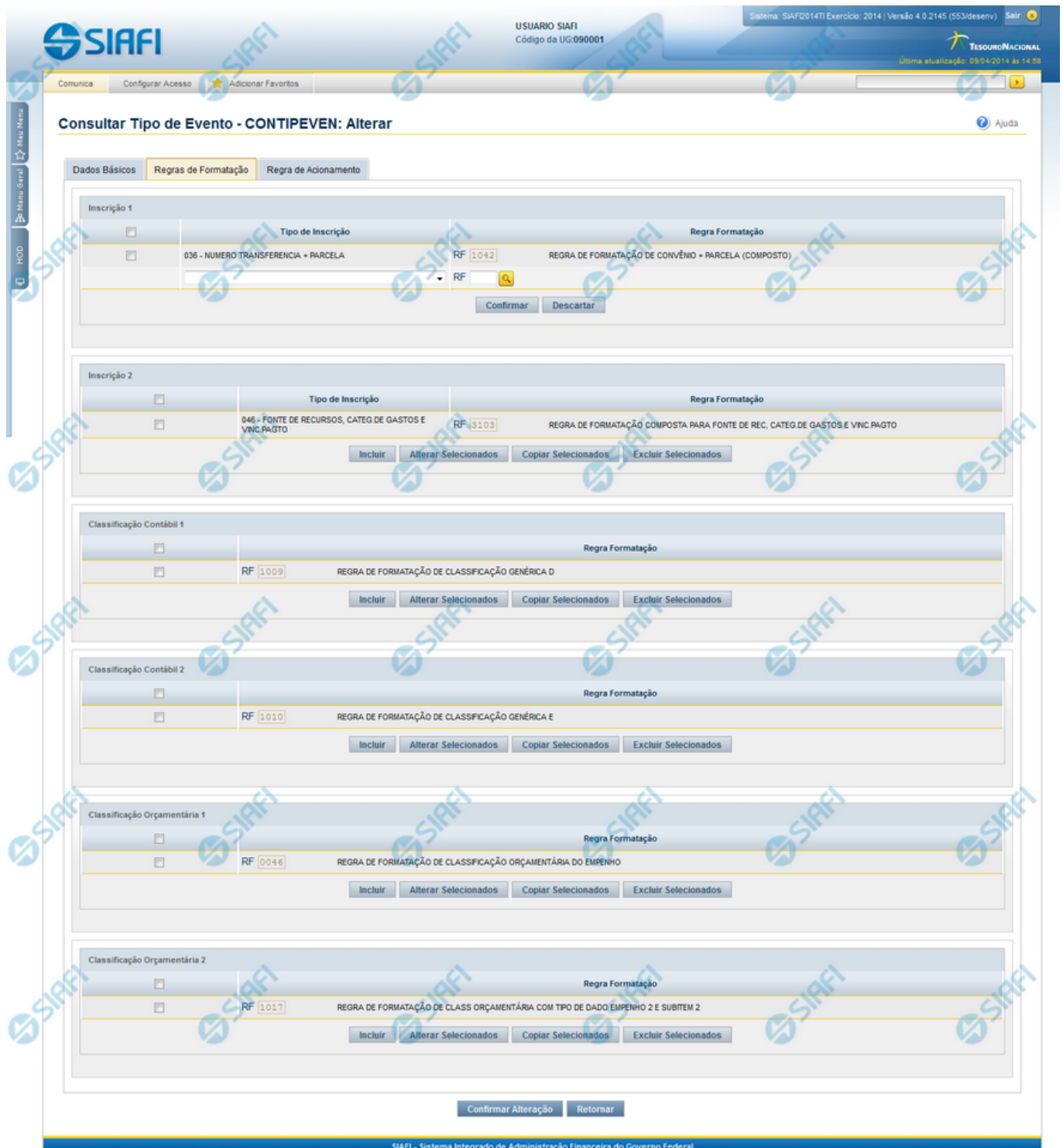
**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

## Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Justificar Alteração](#)

## 1.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação



The screenshot shows the SIAFI system interface for editing event type rules. The page title is "Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar". The user is logged in as "USUARIO SIAFI" with code "UG:090001". The system version is "SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553desenv)".

The interface has a sidebar with "Menu Geral" and "Menu" options. The main content area has tabs for "Dados Básicos", "Regras de Formatação", and "Regra de Aclonamento". The "Regras de Formatação" tab is active, showing a list of rules for different categories:

- Inscrição 1:**

Inscrição	Tipo de Inscrição	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA	RF 1042 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÊNIO + PARCELA (COMPOSTO)
<input type="checkbox"/>		RF [input type="text"/> REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÊNIO + PARCELA (COMPOSTO)

Buttons: Confirmar, Descartar
- Inscrição 2:**

Inscrição	Tipo de Inscrição	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG.DE GASTOS E VINC.PAGTO	RF 3103 REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG.DE GASTOS E VINC.PAGTO

Buttons: Incluir, Alterar Selecionados, Copiar Selecionados, Excluir Selecionados
- Classificação Contábil 1:**

Inscrição	Tipo de Inscrição	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>		RF 1009 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GENÉRICA D

Buttons: Incluir, Alterar Selecionados, Copiar Selecionados, Excluir Selecionados
- Classificação Contábil 2:**

Inscrição	Tipo de Inscrição	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>		RF 1010 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GENÉRICA E

Buttons: Incluir, Alterar Selecionados, Copiar Selecionados, Excluir Selecionados
- Classificação Orçamentária 1:**

Inscrição	Tipo de Inscrição	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>		RF 0046 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO

Buttons: Incluir, Alterar Selecionados, Copiar Selecionados, Excluir Selecionados
- Classificação Orçamentária 2:**

Inscrição	Tipo de Inscrição	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>		RF 1017 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2

Buttons: Incluir, Alterar Selecionados, Copiar Selecionados, Excluir Selecionados

At the bottom of the form, there are buttons for "Confirmar Alteração" and "Retornar".

## Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

## Campos

**Inscrição 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Inscrição 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".



**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

### Botões das Tabelas de Regras de Formatação

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

### Botões

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Alteração](#)

### 1.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (424) Sair

ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

Última atualização: 19/09/2011 às 17:34

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar** Capturar Ajuda

Dados Básicos Regras de Formatação **Regra de Acionamento**

\* Regra de Acionamento:  
RA 1003 Despesa do Exercício Corrente

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

#### Campos

**Regra de Acionamento** - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RA, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Botões**

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

**Próximas Telas**

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Alteração](#)

#### 1.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos



FAIRUS MANFROI  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI(2012TI) Exercício: 2012 | Versão: 2.0.14.1378.195 Sair



Última atualização: 29/09/2012 às 10:35

Comunicar Configurar Acesso Adicionar Favoritos

### Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN

Capturar Ajuda

#### Filtros

Código:  Termo do Título:

Termo da Descrição:

Uso  
CPR

Regra de Aclonamento:  
RA

Tipo Inscrição:

#### Locais permitidos

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução   | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo |
| <input type="checkbox"/> Compensação                      | <input type="checkbox"/> Crédito                 | <input type="checkbox"/> Dedução               |
| <input type="checkbox"/> Despesa a Anular                 | <input type="checkbox"/> Encargo                 | <input type="checkbox"/> Outros Lançamentos    |
| <input type="checkbox"/> Principal com Orçamento          | <input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento | <input type="checkbox"/> Variação Patrimonial  |

Visualizar Excluídos

Pesquisar Limpar

Imprimir Resultado

Excluído

Tipos de evento encontrados

« « página 7 de 40 » »

página

Código	Uso	Título
ALE001	CPR	FNS - EVENTO PARA TESTE RF1041 ATÉ RF1058
ALE010	CPR	FNS - TESTE - TIPO EVENTO TESTE
ALE104	CPR	FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104
ALE105	CPR	FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104
ALE106	CPR	FNS - TESTE - TIPO EVENTO SUBITEM 1
AZ1010	CPR	TÍTULO
BB1810	CPR	TÍTULO DE 1810
CODIGO	CPR	TÍTULO
COPDIE	CPR	TESTE VAL - EVENTOS DE REALIZAÇÃO COM TIPO DE RECURSO 0
CT0001	CPR	TIPO DE EVENTO USADO PARA TESTES DA CÉLULA DE TESTES

página

« « página 7 de 40 » »

## Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

Neste formulário conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

## Campos

**Código** - Código do Tipo de Evento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

**Uso** - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

**Locais Permitidos** - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Hábil e às seções de Acréscimos de Documento Hábil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

## Botões

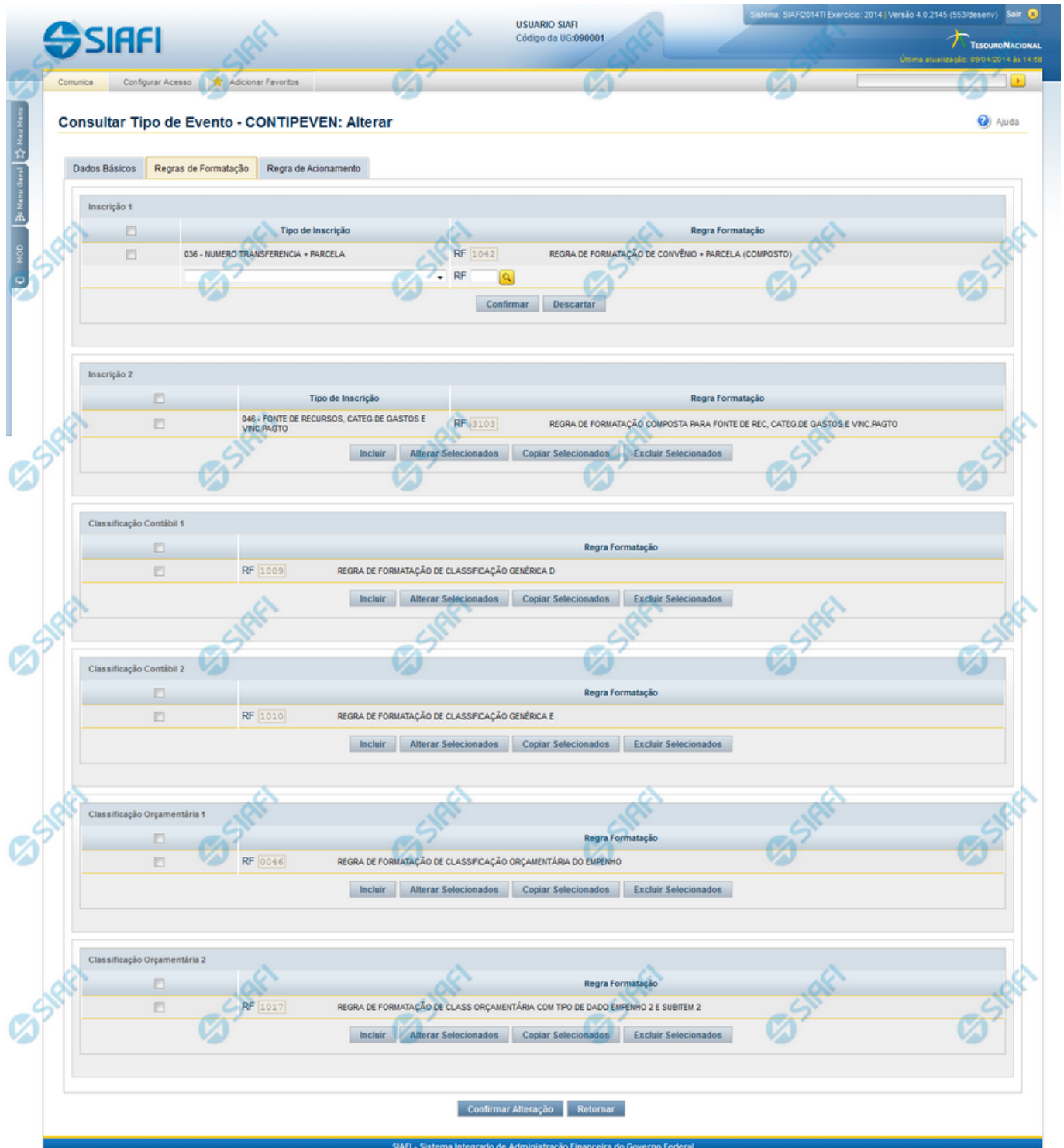
**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

## Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

### 1.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formação



The screenshot displays the SIAFI system interface for the 'Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar' screen. The interface is divided into several sections for configuring registration rules:

- Top Bar:** Includes the SIAFI logo, user information (USUARIO SIAFI, Código da UG:090001), system version (SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553deserv)), and a 'Sair' button.
- Navigation:** A sidebar on the left contains 'Menu Geral' and 'Menu Menu'. The top navigation bar includes 'Comunica', 'Configurar Acesso', and 'Adicionar Favoritos'.
- Page Title:** 'Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar' with an 'Ajuda' link.
- Tabbed Interface:** Three tabs are visible: 'Dados Básicos', 'Regras de Formação' (selected), and 'Regra de Aclonamento'.
- Registration Rule Sections:**
  - Inscrição 1:** A table with columns 'Tipo de Inscrição' and 'Regra Formação'. It shows a rule for '036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA' with RF '1042' and description 'REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÊNIO + PARCELA (COMPOSTO)'. It includes 'Confirmar' and 'Descartar' buttons.
  - Inscrição 2:** A table with columns 'Tipo de Inscrição' and 'Regra Formação'. It shows a rule for '046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG.DE GASTOS E VINC.PAGTO' with RF '3103' and description 'REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG.DE GASTOS E VINC.PAGTO'. It includes 'Incluir', 'Alterar Selecionados', 'Copiar Selecionados', and 'Excluir Selecionados' buttons.
  - Classificação Contábil 1:** A table with columns 'Regra Formação'. It shows a rule for RF '1009' with description 'REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GENÉRICA D'. It includes 'Incluir', 'Alterar Selecionados', 'Copiar Selecionados', and 'Excluir Selecionados' buttons.
  - Classificação Contábil 2:** A table with columns 'Regra Formação'. It shows a rule for RF '1010' with description 'REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GENÉRICA E'. It includes 'Incluir', 'Alterar Selecionados', 'Copiar Selecionados', and 'Excluir Selecionados' buttons.
  - Classificação Orçamentária 1:** A table with columns 'Regra Formação'. It shows a rule for RF '0046' with description 'REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO'. It includes 'Incluir', 'Alterar Selecionados', 'Copiar Selecionados', and 'Excluir Selecionados' buttons.
  - Classificação Orçamentária 2:** A table with columns 'Regra Formação'. It shows a rule for RF '1017' with description 'REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2'. It includes 'Incluir', 'Alterar Selecionados', 'Copiar Selecionados', and 'Excluir Selecionados' buttons.
- Bottom Bar:** Contains 'Confirmar Alteração' and 'Retornar' buttons.
- Footer:** 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

### Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formação

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

## Campos

**Inscrição 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Inscrição 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".



**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

### Botões das Tabelas de Regras de Formatação

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

### Botões

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

### Próximas Telas

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Reinclusão](#)

## 1.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão: 1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) Sair

ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) Última atualização: 26/09/2011 às 10:59

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar** Capturar Ajuda

Dados Básicos Regras de Formatação **Regra de Acionamento**

\* Regra de Acionamento:  
RA 1001 Realização com OB ou NS de Exercícios Anteriores

Confirmar Reinclusão Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

### Campos

**Regra de Acionamento** - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Botões**

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

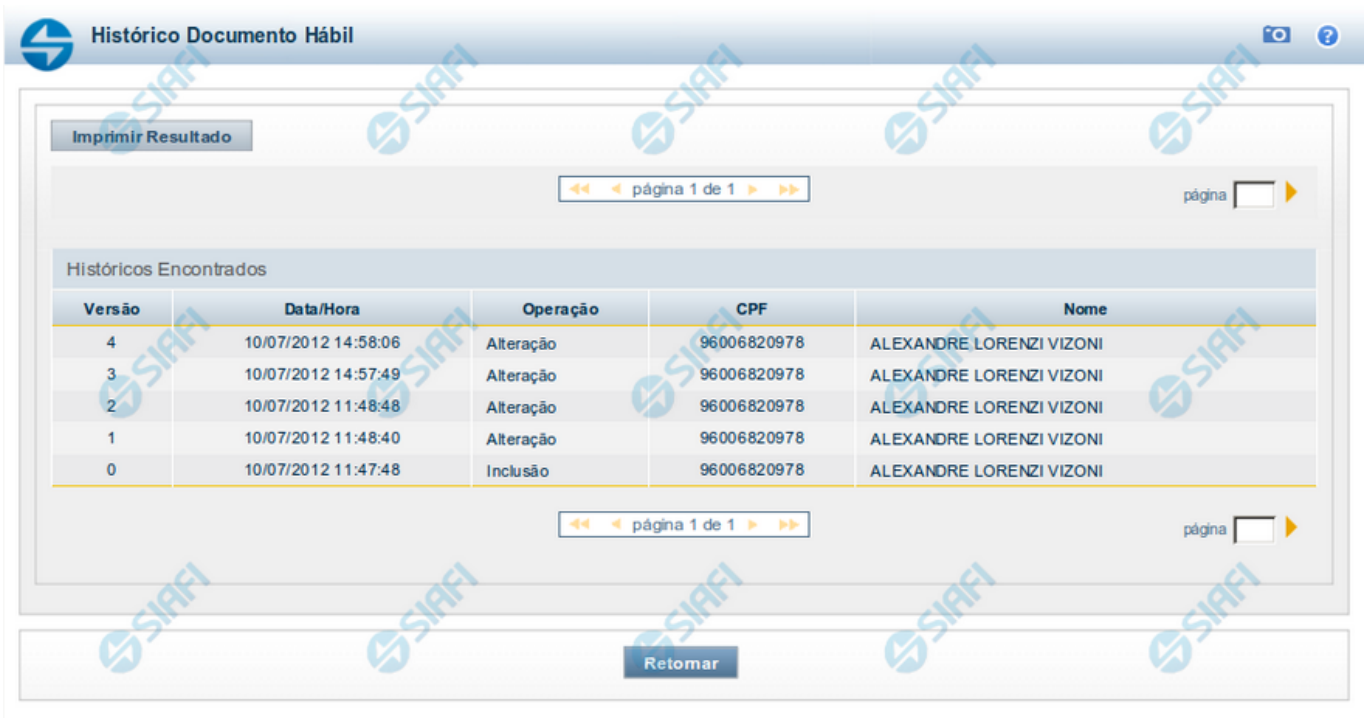
**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

**Próximas Telas**

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Reinclusão](#)

## 1.7 - Histórico



**Histórico Documento Hábil**

Imprimir Resultado

<< < página 1 de 1 >> >> página

Históricos Encontrados

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

<< < página 1 de 1 >> >> página

Retomar

### Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

*A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hábil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.*

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

### Campos

**Versão** - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

*Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.*

**Data/hora** - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

**Operação** - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

**CPF** - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**Nome** - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

### Botão

**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

**Retornar** - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

## 1.8 - Justificar Exclusão

 **Exclusão Situação**




**Advertência**  
 (AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?

**\*Motivo**

Confirmar
Retornar

### Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

