



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Data e hora de geração: 23/11/2024 07:40

1 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

3

1 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

The screenshot displays the SIAFI system interface for editing event types. The main title is "Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar". The interface is divided into several sections, each representing a different classification level with its own set of formatting rules.

Top Bar: Includes the SIAFI logo, user information (USUARIO SIAFI, Código da UG:090001), system version (Sistema: SIAF2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553desenv)), and a "Sair" button.

Navigation: A sidebar on the left contains "Menu Geral", "HOD", and "Menu Menu".

Content Area: The main content is organized into tabs: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" (selected), and "Regra de Aclonamento".

Inscrição 1: A table with columns for selection, "Tipo de Inscrição", and "Regra Formatação". It shows a rule for "036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA" with RF 1042. Buttons for "Confirmar" and "Descartar" are present.

Inscrição 2: A table with columns for selection, "Tipo de Inscrição", and "Regra Formatação". It shows a rule for "046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG.DE GASTOS E VINC.PAGTO" with RF 3103. Buttons for "Incluir", "Alterar Selecionados", "Copiar Selecionados", and "Excluir Selecionados" are present.

Classificação Contábil 1: A table with columns for selection and "Regra Formatação". It shows a rule for RF 1009. Buttons for "Incluir", "Alterar Selecionados", "Copiar Selecionados", and "Excluir Selecionados" are present.

Classificação Contábil 2: A table with columns for selection and "Regra Formatação". It shows a rule for RF 1010. Buttons for "Incluir", "Alterar Selecionados", "Copiar Selecionados", and "Excluir Selecionados" are present.

Classificação Orçamentária 1: A table with columns for selection and "Regra Formatação". It shows a rule for RF 0046. Buttons for "Incluir", "Alterar Selecionados", "Copiar Selecionados", and "Excluir Selecionados" are present.

Classificação Orçamentária 2: A table with columns for selection and "Regra Formatação". It shows a rule for RF 1017. Buttons for "Incluir", "Alterar Selecionados", "Copiar Selecionados", and "Excluir Selecionados" are present.

Bottom Bar: Contains "Confirmar Alteração" and "Retornar" buttons, and the footer text "SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal".

Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

Campos

Inscrição 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Inscrição 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Inscrição - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Contábil 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 1 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Classificação Orçamentária 2 - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Regra Formatação - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões das Tabelas de Regras de Formatação

Incluir - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

Alterar Selecionados - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Copiar Selecionados - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Excluir Selecionados - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Botões

Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Reinclusão](#)