



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Detalhar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento**

Data e hora de geração: 19/02/2026 10:51

1 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

3

## 1 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



A captura de tela mostra a interface do SIAFI. No topo, há o cabeçalho com o logo SIAFI, o nome de usuário ALEXANDRE, o código da UG: 090001, e informações do sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (424). Há também um botão 'Sair' e o logo do Tesouro Nacional com a data de atualização: 19/09/2011 às 17:25.

Abaixo do cabeçalho, há uma barra de navegação com os links: Comunica, Configurar Acesso, Adicionar Favoritos e um campo de busca. À esquerda, há um menu vertical com 'Meu Menu', 'Menu Geral' e 'HOD'.

O título principal da página é 'Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Detalhar'. À direita, há botões para 'Capturar' e 'Ajuda'.

Existem quatro abas: 'Dados Básicos', 'Regras de Formatação', 'Regra de Acionamento' (destacada em amarelo) e 'Dependências'.

Dentro da aba 'Regra de Acionamento', há um campo com o texto: 'Regra de Acionamento: RA1003 - Despesa do Exercício Corrente'.

Abaixo, há uma linha de informação: 'Incluído por ALEXANDRE LORENZI VIZONI | CPF 96006820978 | UG 90001 | Data 19/09/2011 17:24:42'.

Na base da aba, há cinco botões: 'Alterar', 'Excluir', 'Histórico', 'Imprimir' e 'Retornar'.

Na barra de rodapé, está escrito: 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

### Detalhar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Exibe em detalhes um registro da tabela "Tipo de Evento" e possui quatro abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação", "Regra de Acionamento" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

## Campos

**Regra de Acionamento** - Código e título da Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento.

## Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir esse registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

## Próximas Telas

[Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Histórico de Tipo de Evento](#)

[Justificar Exclusão](#)