



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação**

Data e hora de geração: 24/02/2025 20:50

1 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

3

### 1 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

The screenshot displays the SIAFI system interface for editing event types. The main title is "Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar". The interface is divided into several sections, each representing a different classification level with its own set of formatting rules.

**USUARIO SIAFI**  
Código da UG:090001

Sistema: SIAF2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553desenv) Sair

TESOURONACIONAL  
Última atualização: 09/04/2014 às 14:08

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar** Ajuda

**Dados Básicos** **Regras de Formatação** **Regra de Aclonamento**

**Inscrição 1**

<input type="checkbox"/>	Tipo de Inscrição	RF	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA	1042	REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÊNIO + PARCELA (COMPOSTO)
		RF	

Confirmar Descartar

**Inscrição 2**

<input type="checkbox"/>	Tipo de Inscrição	RF	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG.DE GASTOS E VINC.PAGTO	3103	REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG.DE GASTOS E VINC.PAGTO

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

**Classificação Contábil 1**

<input type="checkbox"/>	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1009 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GENÉRICA D

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

**Classificação Contábil 2**

<input type="checkbox"/>	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1010 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GENÉRICA E

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

**Classificação Orçamentária 1**

<input type="checkbox"/>	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 0046 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

**Classificação Orçamentária 2**

<input type="checkbox"/>	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1017 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

## Campos

**Inscrição 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Inscrição 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

### Botões das Tabelas de Regras de Formatação

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

### Botões

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

### Próximas Telas

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Reinclusão](#)