



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Detalhar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação**

Data e hora de geração: 03/07/2024 10:24

<b>1 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação</b>	<b>3</b>
1.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos	7
1.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação	9
1.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento	12
1.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos	14
1.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação	17
1.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento	20
1.7 - Histórico	22
1.8 - Justificar Exclusão	24

## 1 - Detalhar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

USUARIO SIAFI Código da UG: 90001 Sistema: SIAFQD1471 Exercício: 2014 | Versão: 4.0.2145 (9/3/2024) Sair

Comunicação Configurar Acesso Adicionar Favoritos

### Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Detalhar

Ajuda

Dados Básicos Regras de Formatação Regra de Aclonamento Dependências

#### Inscrição 1

Tipo Inscrição	Regra de Formatação
000 - NAO EXIGE PREENCHIMENTO DO CAMPO INSCRICAO	RF1011 - REGRA DE FORMATAÇÃO NULA
001 - NUMERO DE NOTA DE EMPENHO	RF0044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE EMPENHO
002 - CNPJ, CPF, UG, IG OU 999 (FAVORECIDO NE)	RF0079 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CREDOR DO EMPENHO
003 - CODIGO DE RECEITA	RF1025 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO DARF
004 - ORDEM BANCARIA	RF1043 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE ORDEM BANCÁRIA
005 - DOMICILIO BANCARIO NA INSCRICAO	RF1044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE DOMICÍLIO BANCÁRIO (COMPOSTO)
006 - DOMICILIO BANCARIO DO EMITENTE	RF1064 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE DOMICÍLIO BANCÁRIO PAGADOR (COMPOSTO)
007 - DOMICILIO BANCARIO DO FAVORECIDO	RF1011 - REGRA DE FORMATAÇÃO NULA
008 - INSCRICAO GERICIA OU 999	RF1041 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE INSCRIÇÃO GERICIA (IG)
009 - NUMERO DO DOCUMENTO HABIL DE PAGAMENTO	RF1040 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE DOCUMENTO HABIL
012 - CNPJ, CPF, IG OU UG GESTAO DO FAVORECIDO	RF0045 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CREDOR/DEVEDOR DH
014 - NUMERO DO EMPENHO C/ USO DO FAVOREC. DO EMPENHO	RF0044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE EMPENHO
017 - NUMERO DO EMPENHO C/USO DO PI E BANCO DO MESMO	RF0044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE EMPENHO
023 - FONTE/CAT DE GASTO/RECURSO/VINC. DE PAGTO	RF4010 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE/CAT DE GASTO/RECURSO/VINC. DE PAGTO
026 - FONTE DE RECURSOS	RF0052 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE FONTE DE RECURSO
027 - NUMERO DE OBRIGACAO	RF1053 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE OBRIGACAO
035 - NUMERO TV TRANSFERENCIA VOLUNTARIA	RF1032 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE TRANSFERENCIA VOLUNTARIA
036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA	RF1042 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÊNIO + PARCELA (COMPOSTO)
045 - FR + VINC DE PAGTO + CAT GASTO	RF1016 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE RECURSO + VINC DE PAGTO + CAT GASTO
046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO	RF1016 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC. CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO
052 - COD TRIB ESTADUAL/MUNICIPAL + ESTAMUNIC + ESF	RF1067 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE RECOLHIMENTO DA RECEITA MUNICIPAL
056 - EMPENHO LIQUIDADO PARA TRANSFERENCIA	RF1028 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE EMPENHO 1
058 - CODIGO RECOLHIMENTO FGTS	RF1037 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO GFP
060 - CODIGO DE PAGAMENTO	RF1026 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO GPS
064 - CODIGO DE RECOLHIMENTO	RF1027 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO GRU
072 - CNPJ, CPF, UG, IG OU 999	RF0045 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CREDOR/DEVEDOR DH
101 - FONTE DE RECURSO + CNPJ,CPF,UG,IG OU 999	RF0047 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE RECURSO + CNPJ,CPF,UG,IG OU 999
103 - FONTE DE RECURSO + ORDEM BANCARIA	RF1048 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE BANCO

#### Inscrição 2

Tipo Inscrição	Regra de Formatação
000 - NAO EXIGE PREENCHIMENTO DO CAMPO INSCRICAO	RF1011 - REGRA DE FORMATAÇÃO NULA
001 - NUMERO DE NOTA DE EMPENHO	RF0044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE EMPENHO
002 - CNPJ, CPF, UG, IG OU 999 (FAVORECIDO NE)	RF0079 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CREDOR DO EMPENHO
003 - CODIGO DE RECEITA	RF1025 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO DARF
004 - ORDEM BANCARIA	RF1043 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE ORDEM BANCÁRIA
005 - DOMICILIO BANCARIO NA INSCRICAO	RF1044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE DOMICÍLIO BANCÁRIO (COMPOSTO)
006 - DOMICILIO BANCARIO DO EMITENTE	RF1064 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE DOMICÍLIO BANCÁRIO PAGADOR (COMPOSTO)
007 - DOMICILIO BANCARIO DO FAVORECIDO	RF1011 - REGRA DE FORMATAÇÃO NULA
008 - INSCRICAO GERICIA OU 999	RF1041 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE INSCRIÇÃO GERICIA (IG)
009 - NUMERO DO DOCUMENTO HABIL DE PAGAMENTO	RF1040 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE DOCUMENTO HABIL
012 - CNPJ, CPF, IG OU UG GESTAO DO FAVORECIDO	RF0045 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CREDOR/DEVEDOR DH
014 - NUMERO DO EMPENHO C/ USO DO FAVOREC. DO EMPENHO	RF0044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE EMPENHO
017 - NUMERO DO EMPENHO C/USO DO PI E BANCO DO MESMO	RF0044 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE EMPENHO
023 - FONTE/CAT DE GASTO/RECURSO/VINC. DE PAGTO	RF4010 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE/CAT DE GASTO/RECURSO/VINC. DE PAGTO
026 - FONTE DE RECURSOS	RF0052 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE FONTE DE RECURSO
027 - NUMERO DE OBRIGACAO	RF1053 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE OBRIGACAO
035 - NUMERO TV TRANSFERENCIA VOLUNTARIA	RF1032 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE NÚMERO DE TRANSFERENCIA VOLUNTARIA
036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA	RF1042 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÊNIO + PARCELA (COMPOSTO)
045 - FR + VINC DE PAGTO + CAT GASTO	RF1016 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE RECURSO + VINC DE PAGTO + CAT GASTO
046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO	RF1016 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC. CATEG DE GASTOS E VINC PAGTO
052 - COD TRIB ESTADUAL/MUNICIPAL + ESTAMUNIC + ESF	RF1067 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE RECOLHIMENTO DA RECEITA MUNICIPAL
056 - EMPENHO LIQUIDADO PARA TRANSFERENCIA	RF1028 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE EMPENHO 1
058 - CODIGO RECOLHIMENTO FGTS	RF1037 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO GFP
060 - CODIGO DE PAGAMENTO	RF1026 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO GPS
064 - CODIGO DE RECOLHIMENTO	RF1027 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CÓDIGO DE RECOLHIMENTO GRU
072 - CNPJ, CPF, UG, IG OU 999	RF0045 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CREDOR/DEVEDOR DH
101 - FONTE DE RECURSO + CNPJ,CPF,UG,IG OU 999	RF0047 - REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE RECURSO + CNPJ,CPF,UG,IG OU 999
103 - FONTE DE RECURSO + ORDEM BANCARIA	RF1048 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE BANCO

#### Classificação Contábil 1

Regra de Formatação

RF1006 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA A
RF1007 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA B
RF1008 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA C
RF1009 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA D
RF1010 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA E

#### Classificação Contábil 2

Regra de Formatação

RF1006 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA A
RF1007 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA B
RF1008 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA C
RF1009 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA D
RF1010 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GERICIA E

#### Classificação Orçamentária 1

Regra de Formatação

RF0046 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTARIA DO EMPENHO
RF1017 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTARIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2
RF1035 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTARIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 1 E SUBITEM 1
RF1073 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTARIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 3 E SUBITEM 3

#### Classificação Orçamentária 2

Regra de Formatação

RF0046 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTARIA DO EMPENHO
RF1017 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTARIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2
RF1035 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTARIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 1 E SUBITEM 1
RF1073 - REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTARIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 3 E SUBITEM 3

Alterado por LUCIANO JOSE DA SILVEIRA | CPF 03989042602 | UG 90001 | Data 04/04/2014 16:49:40

Alterar Excluir Histórico Imprimir Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Detalhar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, você visualiza em detalhe um registro da tabela "Tipo de Evento". Ele possui quatro abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação", "Regra de Acionamento" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

## Campos

**Inscrição 1** - Tabela contendo uma lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Tipo Inscrição** - Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra de Formatação** - Código e título da Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição, definida para esse Tipo de Evento.

**Inscrição 2** - Tabela contendo uma lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Tipo Inscrição** - Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra de Formatação** - Código e título da Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição, definida para esse Tipo de Evento.

**Classificação Contábil 1** - Tabela contendo uma lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Essa tabela é composta por uma coluna, descrita a seguir.

**Regra de Formatação** - Código e título de Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento.

**Classificação Contábil 2** - Tabela contendo uma lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Essa tabela é composta por uma coluna, descrita a seguir.

**Regra de Formatação** - Código e título de Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento.

**Classificação Orçamentária 1** - Tabela contendo uma lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Essa tabela é composta por uma coluna, descrita a seguir.

**Regra de Formatação** - Código e título de Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento.

**Classificação Orçamentária 2** - Tabela contendo uma lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Essa tabela é composta por uma coluna, descrita a seguir.

**Regra de Formatação** - Código e título de Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento.

### Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

### Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir esse registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

### Próximas Telas

[Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação](#)

[Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento](#)

[Histórico de Tipo de Evento](#)

[Justificar Exclusão](#)

## 1.1 - Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos



The screenshot shows the SIAFI system interface for editing event type data. The header includes the SIAFI logo, user name FAIRUS MANFROI, and system version information. The main content area is titled "Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar" and features three tabs: "Dados Básicos", "Regras de Formatação", and "Regra de Acionamento". The "Dados Básicos" tab is active, displaying the following fields:

- Código:** 000056
- Título:** FNS - TESTE - TIPO EVENTO 000056
- Descrição:** FNS - TESTE - Tipo Evento 000056
- Uso:** CPR
- Locais permitidos:** A grid of checkboxes for various financial operations, with "Dedução" and "Principal com Orçamento" selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Confirmar Alteração" and "Retornar". The footer of the page reads "SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal".

### Alterar Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

O conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;

2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

### **Campos**

**Código** - Código do Tipo de Evento. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

**Uso** - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

**Locais Permitidos** - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Hábil e às seções de Acréscimos de Documento Hábil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

### **Botões**

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### **Próximas Telas**

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Justificar Alteração](#)



## 1.2 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

**SIAFI** USUARIO SIAFI Código da UG:090001 Sistema: SIAF2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553desenv) Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar** Ajuda

Dados Básicos **Regras de Formatação** Regra de Aclonamento

**Inscrição 1**

<input type="checkbox"/>	Tipo de Inscrição	RF	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA	1042	REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÊNIO + PARCELA (COMPOSTO)
		RF	

Confirmar Descartar

**Inscrição 2**

<input type="checkbox"/>	Tipo de Inscrição	RF	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG.DE GASTOS E VINC.PAGTO	3103	REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG.DE GASTOS E VINC.PAGTO

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

**Classificação Contábil 1**

<input type="checkbox"/>	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1009 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GENÉRICA D

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

**Classificação Contábil 2**

<input type="checkbox"/>	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1010 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GENÉRICA E

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

**Classificação Orçamentária 1**

<input type="checkbox"/>	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 0046 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

**Classificação Orçamentária 2**

<input type="checkbox"/>	Regra Formatação
<input type="checkbox"/>	RF 1017 REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Alterar Tipo de Evento - Aba Regras de Formatação

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

## Campos

**Inscrição 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Inscrição 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

### Botões das Tabelas de Regras de Formatação

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

### Botões

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Alteração](#)

### 1.3 - Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão 1.0.2 (d) (424) Sair

ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

Última atualização: 19/09/2011 às 17:34

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar** Capturar Ajuda

Dados Básicos Regras de Formatação **Regra de Acionamento**

\* Regra de Acionamento:  
RA 1003 Despesa do Exercício Corrente

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Alterar Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Evento" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração" para concluir a alteração.

#### Campos

**Regra de Acionamento** - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RA, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Botões**

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

**Próximas Telas**

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Alteração](#)

#### 1.4 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos



FAIRUS MANFROI  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI(2012TI) Exercício: 2012 | Versão: 2.0.14.1378.195 Sair



Última atualização: 29/09/2012 às 10:35

Comunicar Configurar Acesso Adicionar Favoritos

### Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN

Capturar Ajuda

#### Filtros

Código:  Termo do Título:

Termo da Descrição:

Uso  
CPR

Regra de Aclonamento:  
RA

Tipo Inscrição:

#### Locais permitidos

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dados de Pagamento | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Dedução   | <input type="checkbox"/> Acréscimos de Encargo |
| <input type="checkbox"/> Compensação                      | <input type="checkbox"/> Crédito                 | <input type="checkbox"/> Dedução               |
| <input type="checkbox"/> Despesa a Anular                 | <input type="checkbox"/> Encargo                 | <input type="checkbox"/> Outros Lançamentos    |
| <input type="checkbox"/> Principal com Orçamento          | <input type="checkbox"/> Principal sem Orçamento | <input type="checkbox"/> Variação Patrimonial  |

Visualizar Excluídos

Pesquisar Limpar

Imprimir Resultado

Excluído

Tipos de evento encontrados

« « página 7 de 40 » »

página

Código	Uso	Título
ALE001	CPR	FNS - EVENTO PARA TESTE RF1041 ATÉ RF1058
ALE010	CPR	FNS - TESTE - TIPO EVENTO TESTE
ALE104	CPR	FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104
ALE105	CPR	FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE ALE104
ALE106	CPR	FNS - TESTE - TIPO EVENTO SUBITEM 1
AZ1010	CPR	TÍTULO
BB1810	CPR	TÍTULO DE 1810
CODIGO	CPR	TÍTULO
COPDIE	CPR	TESTE VAL - EVENTOS DE REALIZAÇÃO COM TIPO DE RECURSO 0
CT0001	CPR	TIPO DE EVENTO USADO PARA TESTES DA CÉLULA DE TESTES

página

« « página 7 de 40 » »

## Reincluir Tipo de Evento - Aba Dados Básicos

Neste formulário conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

## Campos

**Código** - Código do Tipo de Evento a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Evento, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

**Uso** - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

**Locais Permitidos** - Bloco constituído por diversos campos de marcação, referentes às abas de Documento Hábil e às seções de Acréscimos de Documento Hábil. Assinale os locais em que esse Tipo de Evento pode ser usado ou mantenha os mesmos locais.

## Botões

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

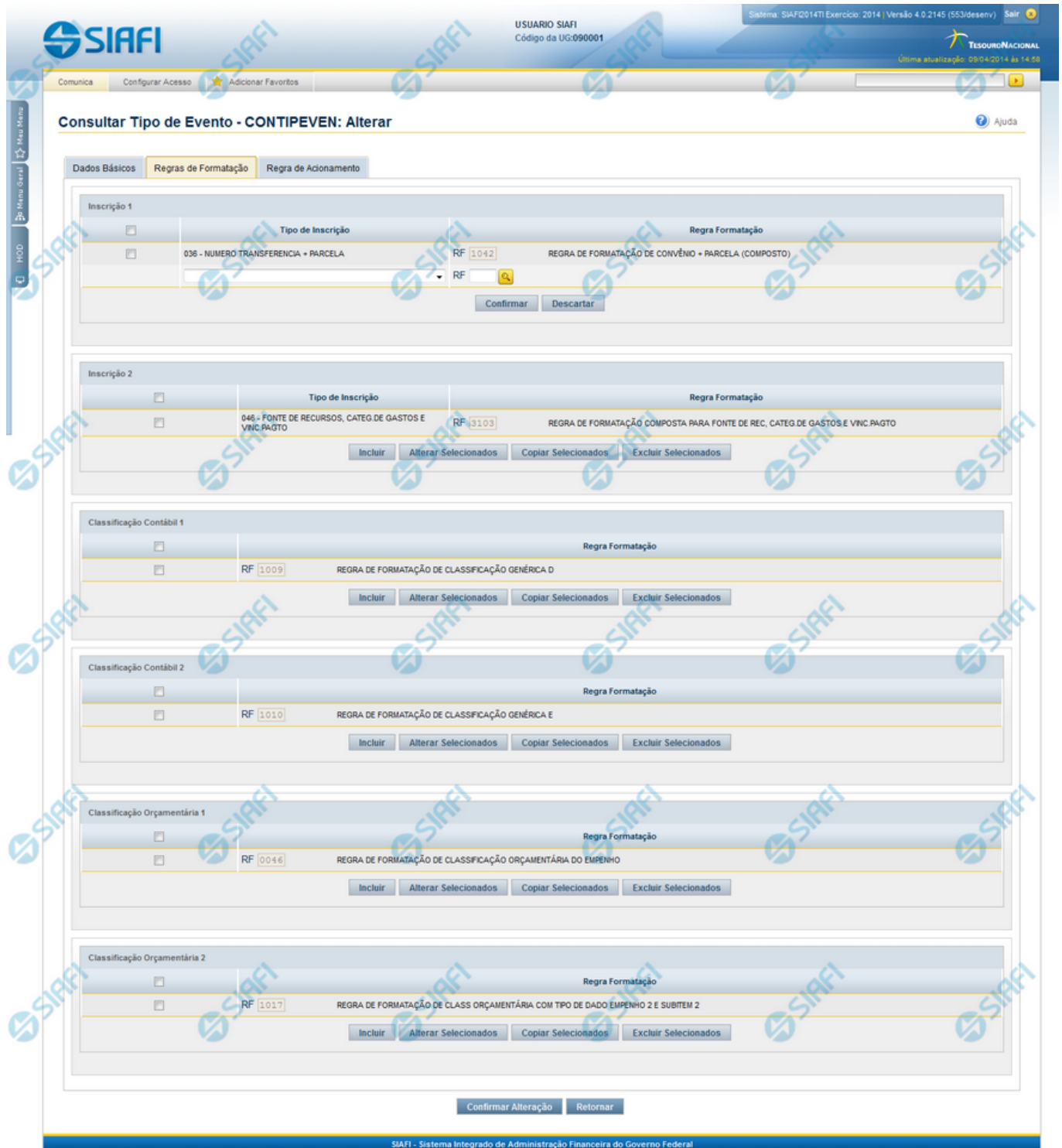
**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

## Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)



### 1.5 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formação



The screenshot displays the SIAFI system interface for the 'Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar' screen. The interface is divided into several sections for configuring registration rules:

- Top Bar:** Includes the SIAFI logo, user information (USUARIO SIAFI, Código da UG:090001), system version (SIAFI2014TI Exercício: 2014 | Versão 4.0.2145 (553desenv)), and a 'Sair' button.
- Navigation:** A sidebar on the left contains 'Menu Geral' and 'Menu Menu'. The top navigation bar includes 'Comunica', 'Configurar Acesso', and 'Adicionar Favoritos'.
- Page Title:** 'Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar' with an 'Ajuda' link.
- Tabbed Interface:** Three tabs are visible: 'Dados Básicos', 'Regras de Formação' (selected), and 'Regra de Aclionamento'.
- Registration Rule Sections:**
  - Inscrição 1:** A table with columns 'Tipo de Inscrição' and 'Regra Formação'. It shows a rule for '036 - NUMERO TRANSFERENCIA + PARCELA' with RF '1042' and description 'REGRA DE FORMATAÇÃO DE CONVÊNIO + PARCELA (COMPOSTO)'. It includes 'Confirmar' and 'Descartar' buttons.
  - Inscrição 2:** A table with columns 'Tipo de Inscrição' and 'Regra Formação'. It shows a rule for '046 - FONTE DE RECURSOS, CATEG.DE GASTOS E VINC.PAGTO' with RF '3103' and description 'REGRA DE FORMATAÇÃO COMPOSTA PARA FONTE DE REC, CATEG.DE GASTOS E VINC.PAGTO'. It includes 'Incluir', 'Alterar Selecionados', 'Copiar Selecionados', and 'Excluir Selecionados' buttons.
  - Classificação Contábil 1:** A table with columns 'Regra Formação'. It shows a rule for RF '1009' with description 'REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GENÉRICA D'. It includes 'Incluir', 'Alterar Selecionados', 'Copiar Selecionados', and 'Excluir Selecionados' buttons.
  - Classificação Contábil 2:** A table with columns 'Regra Formação'. It shows a rule for RF '1010' with description 'REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO GENÉRICA E'. It includes 'Incluir', 'Alterar Selecionados', 'Copiar Selecionados', and 'Excluir Selecionados' buttons.
  - Classificação Orçamentária 1:** A table with columns 'Regra Formação'. It shows a rule for RF '0046' with description 'REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO EMPENHO'. It includes 'Incluir', 'Alterar Selecionados', 'Copiar Selecionados', and 'Excluir Selecionados' buttons.
  - Classificação Orçamentária 2:** A table with columns 'Regra Formação'. It shows a rule for RF '1017' with description 'REGRA DE FORMATAÇÃO DE CLASS ORÇAMENTÁRIA COM TIPO DE DADO EMPENHO 2 E SUBITEM 2'. It includes 'Incluir', 'Alterar Selecionados', 'Copiar Selecionados', and 'Excluir Selecionados' buttons.
- Bottom Bar:** Contains 'Confirmar Alteração' and 'Retornar' buttons.
- Footer:** 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

### Reincluir Tipo de Evento - Aba Regras de Formação

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regras de Formatação". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

## Campos

**Inscrição 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Inscrição 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação por Tipo de Inscrição, associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Inscrição 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as três colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Inscrição** - Selecione um Tipo de Inscrição de Evento do SIAFI.

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento para esse Tipo de Inscrição e para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Contábil 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Contábil 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Contábil 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 1** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 1" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 1" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Classificação Orçamentária 2** - Tabela contendo a lista de Regras de Formatação associadas, por meio desse Tipo de Evento, ao campo "Classificação Orçamentária 2" da linha de evento. Compõem essa tabela as duas colunas descritas a seguir.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Regra Formatação** - Informe o código de uma nova Regra de Formação de Evento associada ao campo "Classificação Orçamentária 2" para esse Tipo de Evento, ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras RF, já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

### Botões das Tabelas de Regras de Formatação

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma Regra de Formatação.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

### Botões

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

### Próximas Telas

[Lupa: Regra de Formatação](#)

[Justificar Reinclusão](#)

## 1.6 - Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão: 1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) Sair

ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) Última atualização: 26/09/2011 às 10:59

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo de Evento - CONTIPEVEN: Alterar** Capturar Ajuda

Dados Básicos Regras de Formatação **Regra de Acionamento**

\* Regra de Acionamento:  
RA 1001 Realização com OB ou NS de Exercícios Anteriores

Confirmar Reinclusão Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Reincluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Evento", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão" para concluir a reinclusão.

### Campos

**Regra de Acionamento** - Informe o código de uma nova Regra de Acionamento de Evento associada a esse Tipo de Evento ou mantenha a mesma. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

**Botões**

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

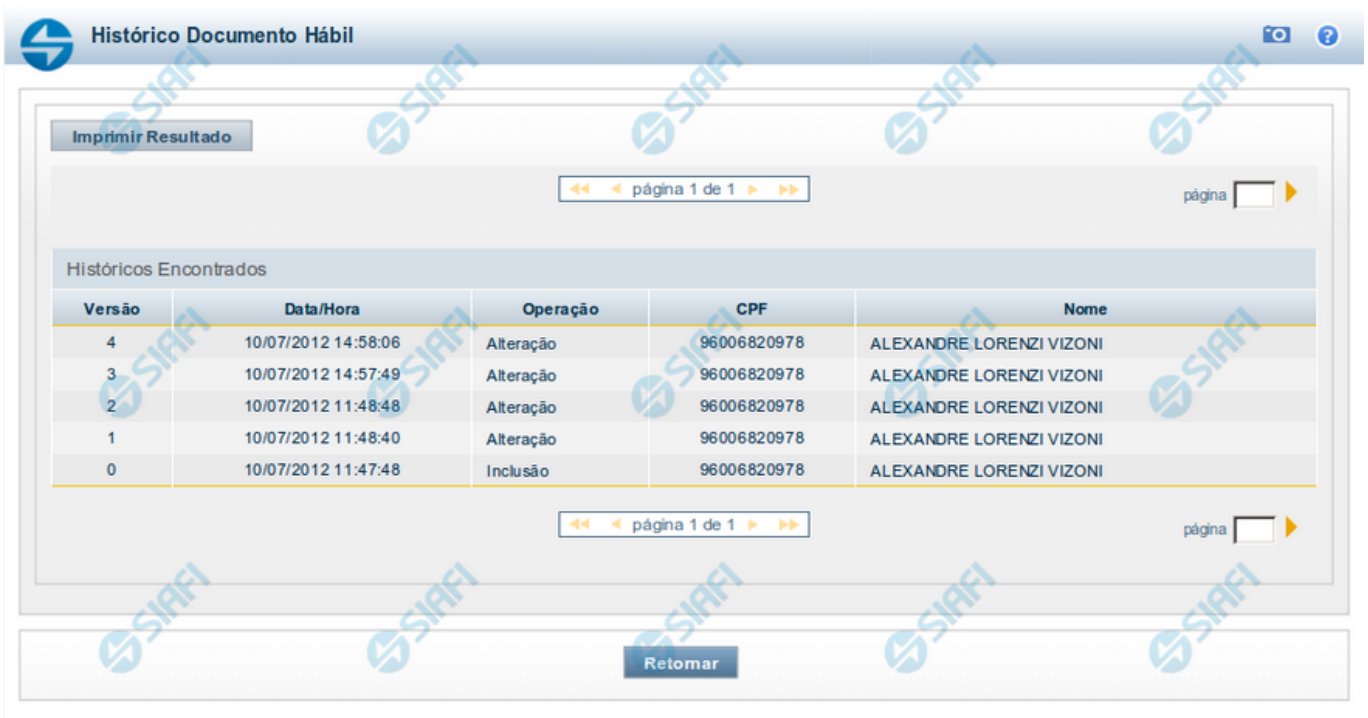
**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

**Próximas Telas**

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Reinclusão](#)

## 1.7 - Histórico



**Histórico Documento Hábil**

Imprimir Resultado

« « página 1 de 1 » » página

**Históricos Encontrados**

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

« « página 1 de 1 » » página

Retomar

### Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

*A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hábil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.*

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

### Campos

**Versão** - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

*Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.*

**Data/hora** - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

**Operação** - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

**CPF** - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**Nome** - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

### Botão


**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.


**Retornar** - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

## 1.8 - Justificar Exclusão

 **Exclusão Situação**




**Advertência**  
 (AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?

**\*Motivo**

Confirmar
Retornar

### Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.



