



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Incluir Tipo de Evento - Aba Regra de Açãoamento

Data e hora de geração: 11/02/2026 02:48

1 - Incluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento



Incluir Tipo de Evento - INCTIPEVEN

Dados Básicos **Regras de Formatação** **Regra de Acionamento**

* Regra de Acionamento:
RA Despesa do Exercício Corrente

Confirmar Inclusão **Salvar Rascunho** **Consulta Rascunhos** **Copiar de** **Limpar Formulário**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Incluir Tipo de Evento - Aba Regra de Acionamento

Nesse formulário, você inclui um registro na tabela "Tipo de Evento".

A inclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela administração das tabelas.

Esse formulário possui três abas: "Dados Básicos", "Regras de Formatação" e "Regra de Acionamento".

Nesse momento você está na aba "Regra de Acionamento". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para preencher os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Inclusão", para concluir a inclusão nesse momento;
3. Clicar no botão "Salvar Rascunho", para armazenar os dados em um registro temporário, que poderá ser usado posteriormente para concluir a inclusão;

Em vez de preencher os campos do novo registro a partir do zero, você ainda pode:

4. Clicar no botão "Consultar Rascunhos" para trazer um conteúdo previamente armazenado como rascunho, que você poderá usar como está ou alterar para construir o novo registro;
5. Clicar no botão "Copiar de" para copiar o conteúdo de um outro registro da tabela, que você poderá usar como está ou alterar para construir o novo registro.

Campos

Regra de Acionamento - Informe o código de uma Regra de Acionamento de Evento para esse novo Tipo de Evento. Observe que o início do código, composto pelas letras "RA", já está fixado, bastando que você informe a parte numérica, contendo, no máximo, quatro dígitos. Não há necessidade de informar zeros iniciais.

Botões

Confirmar Inclusão - Clique nesse botão para concluir a inclusão desse novo registro na tabela nesse momento.

Salvar Rascunho - Clique nesse botão para salvar os dados em um registro de rascunho, transferindo a inclusão na tabela para um momento posterior.

Consultar Rascunhos - Clique nesse botão para consultar um registro já salvo como rascunho, visando a usar seu conteúdo para iniciar o preenchimento do novo registro.

Copiar de - Clique nesse botão para consultar um registro já existente na tabela, visando a usar seu conteúdo para iniciar o preenchimento do novo registro.

Limpar Formulário - Clique nesse botão para eliminar o conteúdo de todos os campos.

Próximas Telas

[Copiar de Tipo de Evento](#)

[Lupa: Regra de Acionamento](#)

[Justificar Inclusão](#)

[Salvar Rascunho](#)

[Consultar Rascunho](#)