



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos

Data e hora de geração: 04/07/2026 07:29

1 - Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos**3**

1 - Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos



A imagem mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o logotipo SIAFI e o nome do usuário FAIRUS MANFROI com o código da UG: 090001. À direita, o sistema indica: Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 2.0.14.1389.195 e um botão Sair. Abaixo disso, o logotipo do Tesouro Nacional e a data da última atualização: 03/10/2012 às 16:01.

O menu principal contém: Comunica, Configurar Acesso, Adicionar Favoritos e um campo de busca. O título da página é "Consultar Tipo de Situação - CONTIPSIT: Detalhar".

Existem três abas: "Dados Básicos" (selecionada), "Parâmetros de Contabilização" e "Dependências".

Dentro da aba "Dados Básicos", o registro exibido é:

- Código:** TETRES0
- Título:** LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO (COPIA)
- Descrição:** Situações para liquidação do principal com Orçamento
- Uso:** CPR

Abaixo do registro, há uma linha de informação: Alterado por GILSON MARCELINO DE OLIVEIRA | CPF 05688240679 | UG 90001 | Data 19/04/2012 10:23:07.

Na base da aba, há cinco botões de ação: Alterar, Excluir, Histórico, Imprimir e Retornar.

Na barra de rodapé, está escrito: SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos

Exibe em detalhe um registro da tabela "Tipo de Situação" e possui três abas: "Dados Básicos", "Parâmetros de Contabilização" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;

7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

Campos

Código - Código do Tipo de Situação.

Título - Título do Tipo de Situação.

Uso - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

Descrição - Descrição do Tipo de Situação.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir esse registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

[Alterar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização](#)

[Reincluir Tipo de Situação - Aba Dados Básicos](#)

[Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização](#)

[Histórico de Tipo de Situação](#)

[Justificar Exclusão](#)