



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos**

Data e hora de geração: 11/02/2026 02:45

**1 - Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos****3**

## 1 - Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos



A interface do sistema SIAFI apresenta o cabeçalho com o logo SIAFI, o nome do usuário FAIRUS MANFROI, o código da UG: 090001, a versão do sistema (2.0.14.1389.195) e a opção de sair. A barra de navegação superior contém links para 'Comunica', 'Configurar Acesso' e 'Adicionar Favoritos'. O menu lateral à esquerda inclui 'Meu Menu', 'Menu Geral' e 'HOD'. O título principal da página é 'Consultar Tipo de Situação - CONTIPSIT: Detalhar', com botões para 'Capturar' e 'Ajuda'. Abaixo do título, há três abas: 'Dados Básicos' (selecionada), 'Parâmetros de Contabilização' e 'Dependências'. O conteúdo da aba 'Dados Básicos' exibe as seguintes informações: Código: TETRES0, Título: LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO (COPIA), Descrição: Situações para liquidação do principal com Orçamento e Uso: CPR. Abaixo dessas informações, há uma linha de texto indicando que o registro foi alterado por GILSON MARCELINO DE OLIVEIRA em 19/04/2012 às 10:23:07. Na base da aba, há cinco botões de ação: 'Alterar', 'Excluir', 'Histórico', 'Imprimir' e 'Retornar'. O rodapé da página indica que se trata do SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

### Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos

Exibe em detalhe um registro da tabela "Tipo de Situação" e possui três abas: "Dados Básicos", "Parâmetros de Contabilização" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;

7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

### **Campos**

**Código** - Código do Tipo de Situação.

**Título** - Título do Tipo de Situação.

**Uso** - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

**Descrição** - Descrição do Tipo de Situação.

### **Botões**

**Imprimir** - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

### **Botões Especiais**

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir esse registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

### **Próximas Telas**

[Alterar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização](#)

[Reincluir Tipo de Situação - Aba Dados Básicos](#)

[Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização](#)

[Histórico de Tipo de Situação](#)

[Justificar Exclusão](#)