



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos

Data e hora de geração: 11/02/2026 02:45

1 - Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos

3

1 - Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos



The screenshot shows the SIAFI system interface for managing financial situation types. At the top, there's a header with the SIAFI logo, user information (FAIRUS MANFROI, Código da UG: 090001), system details (Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 2.0.14.1389.195), and navigation links (Comunica, Configurar Acesso, Adicionar Favoritos, Sair). On the right, there's a 'TESOURO NACIONAL' logo and a timestamp (Última atualização: 03/10/2012 às 16:01).

The main content area is titled 'Consultar Tipo de Situação - CONTIPSIT: Detalhar'. Below it, there are three tabs: 'Dados Básicos' (selected), 'Parâmetros de Contabilização', and 'Dependências'. The 'Dados Básicos' tab displays the following details:

- Código: TETRESO
- Título: LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO (COPIA)
- Descrição: Situações para liquidação do principal com Orçamento
- Usa: CPR

Below this information, a note indicates it was last modified by GILSON MARCELINO DE OLIVEIRA (CPF 05688240679) on UG 90001 at 19/04/2012 10:23:07. There are five buttons at the bottom of this section: Alterar, Excluir, Histórico, Imprimir, and Retornar.

The footer of the page reads 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos

Exibe em detalhe um registro da tabela "Tipo de Situação" e possui três abas: "Dados Básicos", "Parâmetros de Contabilização" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;

7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

Campos

Código - Código do Tipo de Situação.

Título - Título do Tipo de Situação.

Uso - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

Descrição - Descrição do Tipo de Situação.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir esse registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

[Alterar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização](#)

[Reincluir Tipo de Situação - Aba Dados Básicos](#)

[Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização](#)

[Histórico de Tipo de Situação](#)

[Justificar Exclusão](#)