



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos

Data e hora de geração: 04/07/2026 07:28

1 - Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos	3
1.1 - Alterar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos	5
1.1.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Situação	7
1.1.1.1 - Justificar Alteração	8
1.2 - Alterar Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização	9
1.2.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Situação	11
1.3 - Reincluir Tipo de Situação - Aba Dados Básicos	12
1.3.1 - Justificar Reinclusão	14
1.4 - Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização	15
1.4.1 - Justificar Reinclusão	17
1.5 - Histórico	18
1.6 - Justificar Exclusão	20

1 - Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos



Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos

Exibe em detalhe um registro da tabela "Tipo de Situação" e possui três abas: "Dados Básicos", "Parâmetros de Contabilização" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;

7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

Campos

Código - Código do Tipo de Situação.

Título - Título do Tipo de Situação.

Uso - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

Descrição - Descrição do Tipo de Situação.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta.

Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

Excluir - Clique nesse botão para excluir esse registro.

Reincluir - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

Histórico - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

Próximas Telas

[Alterar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização](#)

[Reincluir Tipo de Situação - Aba Dados Básicos](#)

[Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização](#)

[Histórico de Tipo de Situação](#)

[Justificar Exclusão](#)

1.1 - Alterar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos



Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 2.0.14.1389.195 Sair

FAIRUS MANFROI
Código da UG: 090001

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 03/10/2012 às 16:03

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Tipo da Situação - CONTIPSIT: Alterar Capturar Ajuda

Dados Básicos Parâmetros de Contabilização

• Código:
TETRES0

• Título:
LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO (COPIA)

• Descrição:
Situações para liquidação do principal com Orçamento

• Uso
CPR

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Situação" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui duas abas: "Dados Básicos" e "Parâmetros de Contabilização".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para aba "Parâmetros de Contabilização", para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração", para concluir a alteração.

Campos

Código - Código do Tipo de Situação. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Tipo de Situação, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Situação, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Uso - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

Botões



Confirmar Alteração - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.


Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Situação](#)

1.1.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Situação

 **Alterar Tipo de Situação**




Advertência
 (AT0077) Para manter a configuração do sistema serão geradas novas versões para as Situações relacionadas ao Tipo Situação alterado. Deseja continuar?

Situações que utilizam este Tipo de Evento

Código	Título	Exercício
000001	TESTE - PSO	2013
000002	TESTE - PCO BASE - ANDRE	2014
MANFIS	SITUACAO PCO/VP-DAR PARA TELAS DO MANUAL	2014
000003	TESTE - PCO REALIZA COM DARF	2014
NV0002	SITUACAO MODELO BASE PARA PCO (COM TODAS AS REGRAS ACIONAMENTO DE PCO)	2014
999996	TESTE ERICSSON	2014

Confirmar
Retornar

Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Situação

Esse formulário é apresentado quando você solicita a alteração de um Tipo de Situação com Situações vinculadas, para que você avalie o impacto dessa alteração sobre tais Situações.

Campos

Situações que utilizam este Tipo de Situação - Lista contendo o Código, Título e o Exercício das Situações que utilizam este Tipo de Situação.

Botões



Confirmar - Clique nesse botão para dar prosseguimento à alteração proposta.


Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

1.1.1.1 - Justificar Alteração

 **Alteração Tipo de Evento**



Advertência
(AT0040) Deseja realmente alterar?

***Motivo**

Confirmar
Retornar

Justificar Alteração

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

1.2 - Alterar Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização



Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 2.2.1.1824.223 Sair

ANDRE
Código da UG: 090001

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 26/03/2013 às 15:43

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Tipo da Situação - CONTIPSIT: Alterar Capturar Ajuda

Dados Básicos **Parâmetros de Contabilização**

<input type="checkbox"/>	Tipo de Conta	Conta
<input type="checkbox"/>	Conta de Empenho do Exercício Corrente	29241.01.01
<input type="checkbox"/>	Conta de Empenho do Exercício Anterior a Liquidar	19511.00.00

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Situação", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui duas abas: "Dados Básicos" e "Parâmetros de Contabilização".

Nesse momento você está na aba "Parâmetros de Contabilização". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para aba "Dados Básicos", para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão", para concluir a reinclusão.

Campos

Associação do Tipo Conta com a Conta Contábil - Tabela das associações, definidas para esse Tipo de Situação, entre Tipo de Conta e Conta Contábil, composta pelas três colunas, descritas a seguir. Elabore novas associações ou mantenha as mesmas.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Conta - Tipo de Conta associado a uma Conta Contábil, por meio dessa situação.

Conta - Conta Contábil associada a um Tipo de Evento, por meio dessa situação.

Botões da Tabela de Associação do Tipo Conta com a Conta Contábil

Incluir - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma associação.

Alterar Selecionados - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Copiar Selecionados - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Excluir Selecionados - Clique nesse botão para excluir o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Botões



Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.


Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Situação](#)

1.2.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Situação

 **Alterar Tipo de Situação**




Advertência
 (AT0077) Para manter a configuração do sistema serão geradas novas versões para as Situações relacionadas ao Tipo Situação alterado. Deseja continuar?

Situações que utilizam este Tipo de Evento

Código	Título	Exercício
000001	TESTE - PSO	2013
000002	TESTE - PCO BASE - ANDRE	2014
MANFIS	SITUACAO PCO/VP-DAR PARA TELAS DO MANUAL	2014
000003	TESTE - PCO REALIZA COM DARF	2014
NV0002	SITUACAO MODELO BASE PARA PCO (COM TODAS AS REGRAS ACIONAMENTO DE PCO)	2014
999996	TESTE ERICSSON	2014

Confirmar
Retornar

Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Situação

Esse formulário é apresentado quando você solicita a alteração de um Tipo de Situação com Situações vinculadas, para que você avalie o impacto dessa alteração sobre tais Situações.

Campos

Situações que utilizam este Tipo de Situação - Lista contendo o Código, Título e o Exercício das Situações que utilizam este Tipo de Situação.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para dar prosseguimento à alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

1.3 - Reincluir Tipo de Situação - Aba Dados Básicos



Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão: 1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) Sair

ALEXANDRE
Código da UG: 090001

TESOURO NACIONAL
1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) Última atualização: 26/09/2011 às 11:05

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Tipo da Situação - CONTIPSIT: Alterar

Capturar Ajuda

Dados Básicos Parâmetros de Contabilização

Código: TSFNS29 Título: FNS-TESTE- Tipo Situação teste

Descrição: FNS-TESTE- Tipo Situação teste

Confirmar Reinclusão Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Reincluir Tipo de Situação - Aba Dados Básicos

Permite alterar o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Situação", cuja exclusão você deseja reverter.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

O formulário possui duas abas: "Dados Básicos" e "Parâmetros de Contabilização".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para aba "Parâmetros de Contabilização", para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão", para concluir a reinclusão.

Campos

Código - Código do Tipo de Situação a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

Título - Informe um novo título para esse Tipo de Situação, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

Descrição - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Situação, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

Botões


Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.


Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

1.3.1 - Justificar Reinclusão



ALEXANDRE
UG:090001

Reinclusão Situação  Capturar  Ajuda

*Motivo
Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

Confirmar **Retornar**

Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

1.4 - Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização



SIAFI ANDRE
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 2.2.1.1824.223 Sair

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 26/03/2013 às 15:43

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Tipo da Situação - CONTIPSIT: Alterar Capturar Ajuda

Dados Básicos **Parâmetros de Contabilização**

<input type="checkbox"/>	Tipo de Conta	Conta
<input type="checkbox"/>	Conta de Empenho do Exercício Corrente	29241.01.01
<input type="checkbox"/>	Conta de Empenho do Exercício Anterior a Liquidar	19511.00.00

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Situação", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui duas abas: "Dados Básicos" e "Parâmetros de Contabilização".

Nesse momento você está na aba "Parâmetros de Contabilização". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para aba "Dados Básicos", para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão", para concluir a reinclusão.

Campos

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Conta - Tipo de Conta associado a uma Conta Contábil, por meio dessa situação.

Conta - Conta Contábil associada a um Tipo de Evento, por meio dessa situação.

Botões da Tabela de Associação do Tipo Conta com a Conta Contábil

Incluir - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma associação.

Alterar Selecionados - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Copiar Selecionados - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Excluir Selecionados - Clique nesse botão para excluir o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Botões


Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

1.4.1 - Justificar Reinclusão



ALEXANDRE
UG:090001

Reinclusão Situação Capturar Ajuda

*Motivo
Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

Confirmar **Retornar**

Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

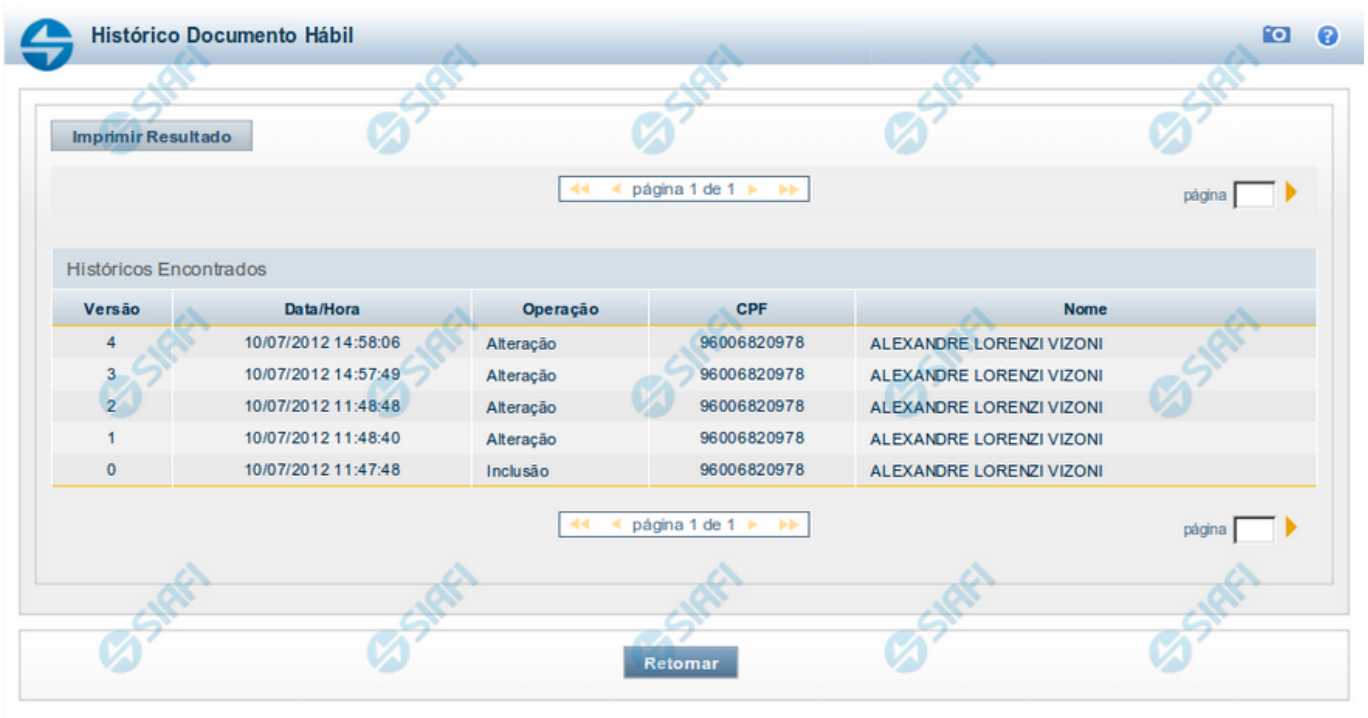
Motivo - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

1.5 - Histórico



Histórico Documento Hábil

Imprimir Resultado

« « página 1 de 1 » » página

Históricos Encontrados

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

« « página 1 de 1 » » página

Retomar

Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hábil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

Campos

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Botão

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

Retornar - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

1.6 - Justificar Exclusão

 **Exclusão Situação**




Advertência
 (AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?

***Motivo**

Confirmar
Retornar

Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Campos

Motivo - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

