



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos**

Data e hora de geração: 10/06/2026 00:30

<b>1 - Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos</b>	<b>3</b>
1.1 - Alterar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos	5
1.1.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Situação	7
1.1.1.1 - Justificar Alteração	8
1.2 - Alterar Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização	9
1.2.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Situação	11
1.3 - Reincluir Tipo de Situação - Aba Dados Básicos	12
1.3.1 - Justificar Reinclusão	14
1.4 - Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização	15
1.4.1 - Justificar Reinclusão	17
1.5 - Histórico	18
1.6 - Justificar Exclusão	20

## 1 - Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos



### Detalhar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos

Exibe em detalhe um registro da tabela "Tipo de Situação" e possui três abas: "Dados Básicos", "Parâmetros de Contabilização" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;

7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

### **Campos**

**Código** - Código do Tipo de Situação.

**Título** - Título do Tipo de Situação.

**Uso** - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

**Descrição** - Descrição do Tipo de Situação.

### **Botões**

**Imprimir** - Clique nesse botão para solicitar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

### **Botões Especiais**

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir esse registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

### **Próximas Telas**

[Alterar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização](#)

[Reincluir Tipo de Situação - Aba Dados Básicos](#)

[Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização](#)

[Histórico de Tipo de Situação](#)

[Justificar Exclusão](#)

## 1.1 - Alterar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos



Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão: 2.0.14.1389.195 Sair

FAIRUS MANFROI  
Código da UG: 090001

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 03/10/2012 às 16:03

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo da Situação - CONTIPSIT: Alterar** Capturar Ajuda

Dados Básicos Parâmetros de Contabilização

• Código:  
TETRES0

• Título:  
LIQUIDAÇÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO (COPIA)

• Descrição:  
Situações para liquidação do principal com Orçamento

• Uso  
CPR

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Alterar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Situação" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui duas abas: "Dados Básicos" e "Parâmetros de Contabilização".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para aba "Parâmetros de Contabilização", para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração", para concluir a alteração.

### Campos

**Código** - Código do Tipo de Situação. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Tipo de Situação, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Situação, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

**Uso** - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

## Botões



**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.


**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

## Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Situação](#)

### 1.1.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Situação

 **Alterar Tipo de Situação**




**Advertência**  
 (AT0077) Para manter a configuração do sistema serão geradas novas versões para as Situações relacionadas ao Tipo Situação alterado. Deseja continuar?

**Situações que utilizam este Tipo de Evento**

Código	Título	Exercício
000001	TESTE - PSO	2013
000002	TESTE - PCO BASE - ANDRE	2014
MANFIS	SITUACAO PCO/VP-DAR PARA TELAS DO MANUAL	2014
000003	TESTE - PCO REALIZA COM DARF	2014
NV0002	SITUACAO MODELO BASE PARA PCO (COM TODAS AS REGRAS ACIONAMENTO DE PCO)	2014
999996	TESTE ERICSSON	2014

Confirmar
Retornar

#### Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Situação

Esse formulário é apresentado quando você solicita a alteração de um Tipo de Situação com Situações vinculadas, para que você avalie o impacto dessa alteração sobre tais Situações.

#### Campos

**Situações que utilizam este Tipo de Situação** - Lista contendo o Código, Título e o Exercício das Situações que utilizam este Tipo de Situação.

#### Botões


**Confirmar** - Clique nesse botão para dar prosseguimento à alteração proposta.


**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

#### Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

**1.1.1.1 - Justificar Alteração**


Alteração Tipo de Evento
?


Advertência  
*(AT0040) Deseja realmente alterar?*

**\*Motivo**

Confirmar
Retornar

**Justificar Alteração**

Neste formulário você informa o motivo da Alteração de um registro. O preenchimento do motivo da alteração é obrigatório para que as alterações realizadas sejam gravadas .

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

**Campos**

**Motivo** - Informe o motivo da alteração do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

**Botões**

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a alteração proposta e gravar os dados alterados.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

## 1.2 - Alterar Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização



Comunica | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo da Situação - CONTIPSIT: Alterar** [Capturar] [Ajuda]

Dados Básicos | **Parâmetros de Contabilização**

<input type="checkbox"/>	Tipo de Conta	Conta
<input type="checkbox"/>	Conta de Empenho do Exercício Corrente	29241.01.01
<input type="checkbox"/>	Conta de Empenho do Exercício Anterior a Liquidar	19511.00.00

[Incluir] [Alterar Selecionados] [Copiar Selecionados] [Excluir Selecionados]

[Confirmar Alteração] [Retornar]

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Situação", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui duas abas: "Dados Básicos" e "Parâmetros de Contabilização".

Nesse momento você está na aba "Parâmetros de Contabilização". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para aba "Dados Básicos", para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão", para concluir a reinclusão.

### Campos

**Associação do Tipo Conta com a Conta Contábil** - Tabela das associações, definidas para esse Tipo de Situação, entre Tipo de Conta e Conta Contábil, composta pelas três colunas, descritas a seguir. Elabore novas associações ou mantenha as mesmas.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Conta** - Tipo de Conta associado a uma Conta Contábil, por meio dessa situação.

**Conta** - Conta Contábil associada a um Tipo de Evento, por meio dessa situação.

### **Botões da Tabela de Associação do Tipo Conta com a Conta Contábil**

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma associação.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para excluir o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

### **Botões**



**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.


**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

### **Próximas Telas**

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Situação](#)

### 1.2.1 - Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Situação

 **Alterar Tipo de Situação**




**Advertência**  
 (AT0077) Para manter a configuração do sistema serão geradas novas versões para as Situações relacionadas ao Tipo Situação alterado. Deseja continuar?

**Situações que utilizam este Tipo de Evento**

Código	Título	Exercício
000001	TESTE - PSO	2013
000002	TESTE - PCO BASE - ANDRE	2014
MANFIS	SITUACAO PCO/VP-DAR PARA TELAS DO MANUAL	2014
000003	TESTE - PCO REALIZA COM DARF	2014
NV0002	SITUACAO MODELO BASE PARA PCO (COM TODAS AS REGRAS ACIONAMENTO DE PCO)	2014
999996	TESTE ERICSSON	2014

Confirmar
Retornar

#### Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Situação

Esse formulário é apresentado quando você solicita a alteração de um Tipo de Situação com Situações vinculadas, para que você avalie o impacto dessa alteração sobre tais Situações.

#### Campos

**Situações que utilizam este Tipo de Situação** - Lista contendo o Código, Título e o Exercício das Situações que utilizam este Tipo de Situação.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para dar prosseguimento à alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

#### Próximas Telas

[Justificar Alteração](#)

### 1.3 - Reincluir Tipo de Situação - Aba Dados Básicos



Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão: 1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) Sair

ALEXANDRE  
Código da UG: 090001

TESOURO NACIONAL  
1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80) Última atualização: 26/09/2011 às 11:05

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Tipo da Situação - CONTIPSIT: Alterar

Capturar Ajuda

Dados Básicos Parâmetros de Contabilização

Código: TSFNS29 Título: FNS-TESTE- Tipo Situação teste

Descrição: FNS-TESTE- Tipo Situação teste

Confirmar Reinclusão Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Reincluir Tipo de Situação - Aba Dados Básicos

Permite alterar o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Situação", cuja exclusão você deseja reverter.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

O formulário possui duas abas: "Dados Básicos" e "Parâmetros de Contabilização".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para aba "Parâmetros de Contabilização", para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão", para concluir a reinclusão.

#### Campos

**Código** - Código do Tipo de Situação a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Tipo de Situação, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Situação, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

**Botões**


**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.


**Próximas Telas**

[Justificar Reinclusão](#)

### 1.3.1 - Justificar Reinclusão



ALEXANDRE  
UG:090001

**Reinclusão Situação**  Capturar  Ajuda

\*Motivo  
Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

**Confirmar** **Retornar**

#### Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

#### 1.4 - Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização



Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 2.2.1.1824.223 Sair 

ANDRE  
 Código da UG: 090001

Última atualização: 26/03/2013 às 15:43

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo da Situação - CONTIPSIT: Alterar**

Capturar Ajuda

Dados Básicos **Parâmetros de Contabilização**

<input type="checkbox"/>	Tipo de Conta	Conta
<input type="checkbox"/>	Conta de Empenho do Exercício Corrente	29241.01.01
<input type="checkbox"/>	Conta de Empenho do Exercício Anterior a Liquidar	19511.00.00

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Situação", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui duas abas: "Dados Básicos" e "Parâmetros de Contabilização".

Nesse momento você está na aba "Parâmetros de Contabilização". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para aba "Dados Básicos", para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão", para concluir a reinclusão.

#### Campos

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Conta** - Tipo de Conta associado a uma Conta Contábil, por meio dessa situação.

**Conta** - Conta Contábil associada a um Tipo de Evento, por meio dessa situação.

#### **Botões da Tabela de Associação do Tipo Conta com a Conta Contábil**

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma associação.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para excluir o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

#### **Botões**


**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

#### **Próximas Telas**

[Justificar Reinclusão](#)

### 1.4.1 - Justificar Reinclusão



ALEXANDRE  
UG:090001

**Reinclusão Situação** Capturar Ajuda

\*Motivo  
Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

**Confirmar** **Retornar**

#### Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

#### Campos

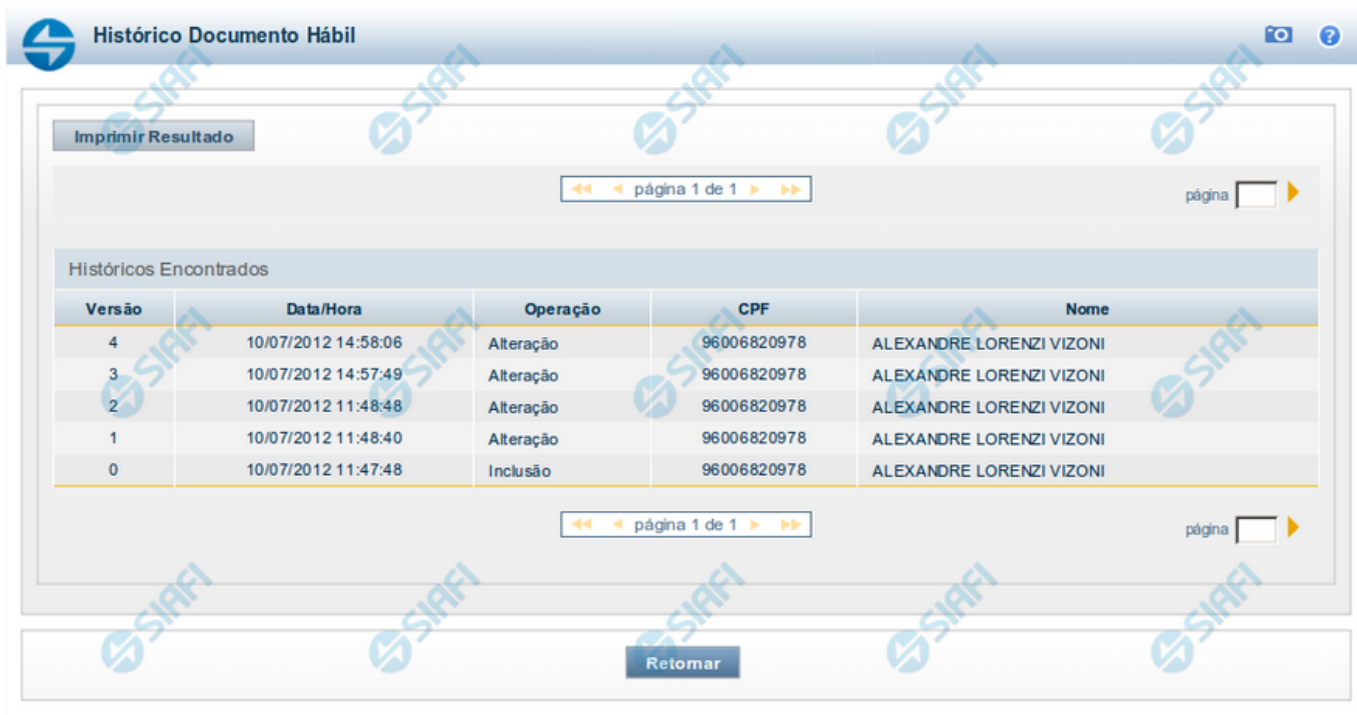
**Motivo** - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

## 1.5 - Histórico



**Histórico Documento Hábil**

Imprimir Resultado

« « página 1 de 1 » » página

Históricos Encontrados

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

« « página 1 de 1 » » página

Retomar

### Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

*A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hábil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.*

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

### Campos

**Versão** - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

*Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.*

**Data/hora** - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

**Operação** - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

**CPF** - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**Nome** - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

### Botão

**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

**Retornar** - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

## 1.6 - Justificar Exclusão

 **Exclusão Situação**




**Advertência**  
 (AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?

**\*Motivo**

Confirmar
Retornar

### Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

