

# Manual do Usuário

Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização

Data e hora de geração: 17/12/2025 10:48



Data e hora de geração: 17/12/2025 10:48

| 1 - Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização |  |
|---|--|
| 1.1 - Justificar Reinclusão                                       |  |

# 1 - Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização



# Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Situação", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui duas abas: "Dados Básicos" e "Parâmetros de Contabilização".

Nesse momento você está na aba "Parâmetros de Contabilização". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

- 1. Mudar para aba "Dados Básicos", para alterar os campos que a compõem;
- 2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão", para concluir a reinclusão.

# Campos

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

Tipo de Conta - T ipo de Conta associado a uma Conta Contábil, por meio dessa situação.



Data e hora de geração: 17/12/2025 10:48

Conta - Conta Contábil associada a um Tipo de Evento, por meio dessa situação.

#### Botões da Tabela de Associação do Tipo Conta com a Conta Contábil

Incluir - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma associação.

Alterar Selecionados - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Copiar Selecionados - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

Excluir Selecionados - Clique nesse botão para excluir o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

#### **Botões**

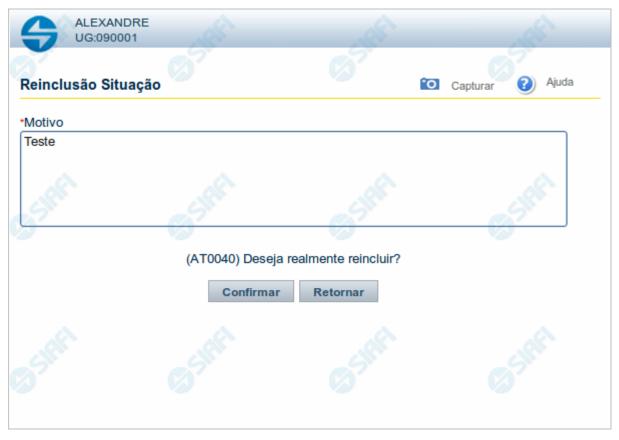
Confirmar Reinclusão - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

#### **Próximas Telas**

Justificar Reinclusão

# 1.1 - Justificar Reinclusão



#### Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### **Campos**

Motivo - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

# **Botões**

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.