



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização**

Data e hora de geração: 11/02/2026 04:20

1 - Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização

1.1 - Justificar Reinclusão

3

5

## 1 - Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização



**Consultar Tipo da Situação - CONTIPSIT: Alterar**

Tipo de Conta	Conta
<input type="checkbox"/>	Conta de Empenho do Exercício Corrente 29241.01.01
<input type="checkbox"/>	Conta de Empenho do Exercício Anterior a Liquidar 19511.00.00

### Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Situação", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui duas abas: "Dados Básicos" e "Parâmetros de Contabilização".

Nesse momento você está na aba "Parâmetros de Contabilização". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para aba "Dados Básicos", para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reclusão", para concluir a reclusão.

### Campos

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Ligar".

**Tipo de Conta** - Tipo de Conta associado a uma Conta Contábil, por meio dessa situação.

**Conta** - Conta Contábil associada a um Tipo de Evento, por meio dessa situação.

#### Botões da Tabela de Associação do Tipo Conta com a Conta Contábil

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma associação.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para excluir o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

#### Botões

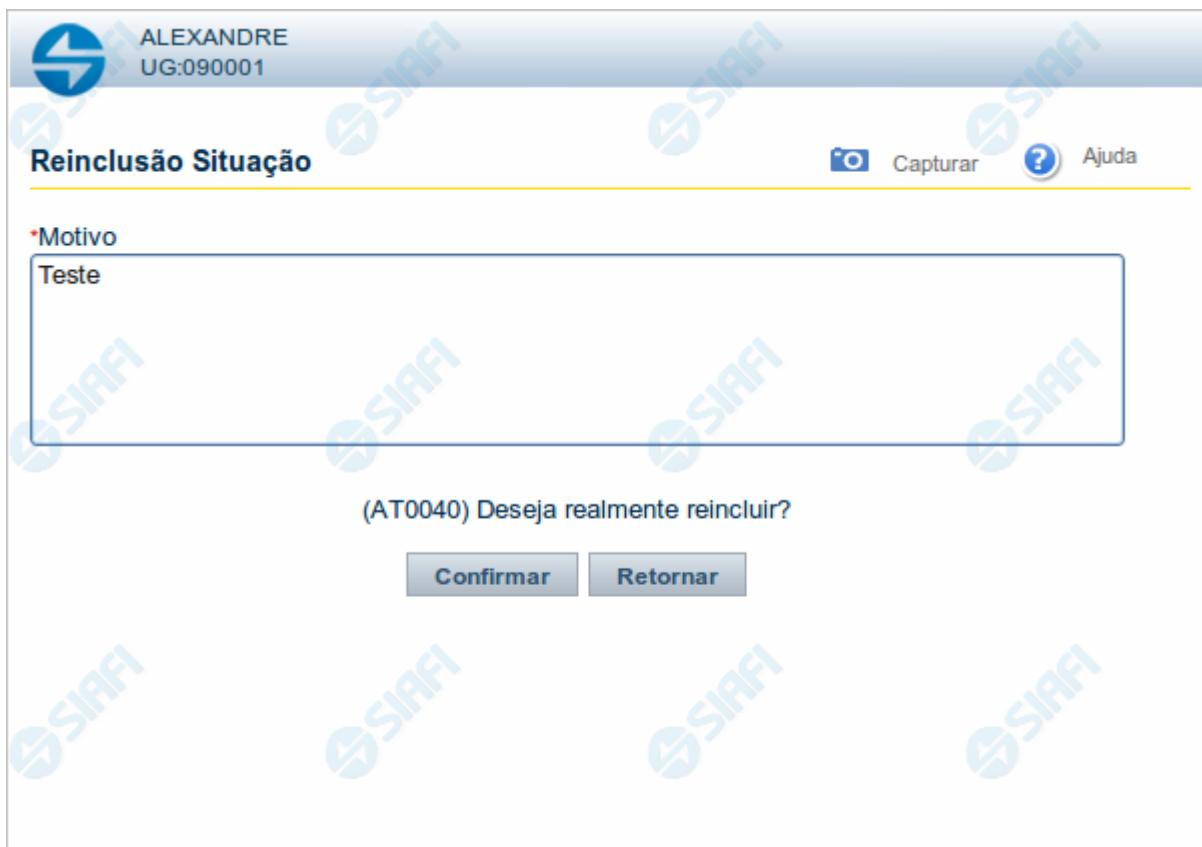
**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

#### Próximas Telas

[Justificar Reinclusão](#)

## 1.1 - Justificar Reinclusão



ALEXANDRE  
UG:090001

**Reinclusão Situação**

\*Motivo  
Teste

(AT0040) Deseja realmente reincluir?

**Confirmar**   **Retornar**

### Justificar Reinclusão

Permite informar o motivo da reinclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a reinclusão seja concluída.

A reinclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da reinclusão do registro considerado, contendo, no máximo, 1.024 caracteres.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.