



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**


## **Manual do Usuário**

**Detalhar Tipo de Situação - Aba Dependências**

Data e hora de geração: 10/05/2025 14:32

<b>1 - Detalhar Tipo de Situação - Aba Dependências</b>	<b>3</b>
1.1 - Alterar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos	5
1.2 - Alterar Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização	7
1.3 - Reincluir Tipo de Situação - Aba Dados Básicos	9
1.4 - Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização	11
1.5 - Histórico	13
1.6 - Justificar Exclusão	15

## 1 - Detalhar Tipo de Situação - Aba Dependências



**Consultar Tipo de Situação - CONTIPSIT: Detalhar**

**Dependências**

Situações que utilizam este Tipo de Evento

Código	Título	Exercício
999996	TESTE ERICSSON	2013
999998	TESTE ERICSSON	2013
999999	TESTE ERICSSON	2013
999997	TESTE ERICSSON	2013
000001	TESTE - PSO	2013
000000	TESTE - PCO	2014
NV1000	TESTE PCO	2014
NV0002	TESTE - PCO BASE - ANDRE	2014
000002	TESTE - PCO BASE - ANDRE	2014
MANFIS	SITUACAO PCO/VP-DAR PARA TELAS DO MANUAL	2014
000003	TESTE - PCO REALIZA COM DARF	2014

Alterado por LUCIANO JOSE DA SILVEIRA | CPF 03989042602 | UG 90001 | Data 03/04/2014 09:21:48

[Alterar](#) [Excluir](#) [Histórico](#) [Imprimir](#) [Retornar](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Detalhar Tipo de Situação - Aba Dependências

Exibe em detalhes um registro da tabela "Tipo de Situação" e possui três abas: "Dados Básicos", "Parâmetros de Contabilização" e "Dependências".

Nesse momento você está na aba "Dependências" e tem as seguintes opções:

1. Mudar para outra aba, para visualizar seus dados;
2. Solicitar a formatação de um arquivo para impressão desse registro;
3. Retornar à consulta.

Adicionalmente, se você for um usuário responsável pela manutenção da tabela, estarão disponíveis as seguintes opções:

4. Entrar no modo de edição para alterar o conteúdo do registro;
5. Excluir o registro;
6. Reincluir o registro, caso ele esteja excluído;
7. Visualizar o histórico das operações efetuadas sobre o registro.

### Campos

**Situações que utilizam este Tipo de Situação** - Lista contendo o Código, Título e o Exercício das Situações que utilizam este Tipo de Situação.

## Botões

**Imprimir** - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para possibilitar a impressão do registro.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta.

## Botões Especiais

Os botões especiais são apresentados somente aos usuários responsáveis pela manutenção da tabela.

**Alterar** - Clique nesse botão para ir para alterar o conteúdo desse registro.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir esse registro.

**Reincluir** - Se esse registro estiver excluído, em vez dos botões "Alterar" e "Excluir" descritos acima, é apresentado o botão "Reincluir". Clique nesse botão para reverter a exclusão.

**Histórico** - Clique nesse botão para visualizar o histórico das operações efetuadas sobre esse registro.

## Próximas Telas

[Alterar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos](#)

[Alterar Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização](#)

[Reincluir Tipo de Situação - Aba Dados Básicos](#)

[Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização](#)

[Histórico de Tipo de Situação](#)

[Justificar Exclusão](#)

## 1.1 - Alterar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos



A interface do sistema SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal) é exibida. No topo, há uma barra de navegação com o logo SIAFI, o nome do usuário FAIRUS MANFROI, o código da UG: 090001, e informações do sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013, Versão: 2.0.14.1389.195. Um botão "Sair" está no canto superior direito. Abaixo, há uma barra de ferramentas com opções: "Comunica", "Configurar Acesso", "Adicionar Favoritos", "Capturar" e "Ajuda".

O título principal da tela é "Consultar Tipo da Situação - CONTIPSIT: Alterar". Abaixo dele, há duas abas: "Dados Básicos" (selecionada) e "Parâmetros de Contabilização".

Na aba "Dados Básicos", os campos são os seguintes:

- Código:** TETRES0
- Título:** LIQUIDACÃO PRINCIPAL COM ORÇAMENTO (COPIA)
- Descrição:** Situações para liquidação do principal com Orçamento
- Uso:** CPR

Na base da tela, há dois botões: "Confirmar Alteração" e "Retornar".

### Alterar Tipo de Situação - Aba Dados Básicos

Nesse formulário, o conteúdo de um registro da tabela "Tipo de Situação" fica disponível para você digitar as alterações desejadas.

A alteração de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui duas abas: "Dados Básicos" e "Parâmetros de Contabilização".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para aba "Parâmetros de Contabilização", para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Alteração", para concluir a alteração.

### Campos

**Código** - Código do Tipo de Situação. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Tipo de Situação, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Situação, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

**Uso** - Informa se o Tipo de Evento será usado em Situações do CPR ou de Programação Financeira (PF)

## Botões

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

## Próximas Telas

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Situação](#)

## 1.2 - Alterar Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização



**SIAFI** ANDRE  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 2.2.1.1624.223 Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 26/03/2013 às 15:43

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo da Situação - CONTIPSIT: Alterar** Capturar Ajuda

Dados Básicos **Parâmetros de Contabilização**

<input type="checkbox"/>	Tipo de Conta	Conta
<input type="checkbox"/>	Conta de Empenho do Exercício Corrente	29241.01.01
<input type="checkbox"/>	Conta de Empenho do Exercício Anterior a Liquidar	19511.00.00

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Situação", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui duas abas: "Dados Básicos" e "Parâmetros de Contabilização".

Nesse momento você está na aba "Parâmetros de Contabilização". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para aba "Dados Básicos", para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão", para concluir a reinclusão.

### Campos

**Associação do Tipo Conta com a Conta Contábil** - Tabela das associações, definidas para esse Tipo de Situação, entre Tipo de Conta e Conta Contábil, composta pelas três colunas, descritas a seguir. Elabore novas associações ou mantenha as mesmas.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Conta** - Tipo de Conta associado a uma Conta Contábil, por meio dessa situação.

**Conta** - Conta Contábil associada a um Tipo de Evento, por meio dessa situação.

#### **Botões da Tabela de Associação do Tipo Conta com a Conta Contábil**

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma associação.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para excluir o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

#### **Botões**

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

#### **Próximas Telas**

[Avaliar Impacto de Alteração de Tipo de Situação](#)



### 1.3 - Reincluir Tipo de Situação - Aba Dados Básicos



**SIAFI** ALEXANDRE Código da UG: 090001 Sistema: SIAFI2011TI Exercício: 2011 | Versão: 1.0 (d) (451) - 1.0 (d) (80) Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo da Situação - CONTIPSIT: Alterar** Capturar Ajuda

**Dados Básicos** Parâmetros de Contabilização

\* Código: TSFNS29 \* Título: FNS-TESTE- Tipo Situação teste

\* Descrição: FNS-TESTE- Tipo Situação teste

Confirmar Reinclusão Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Reincluir Tipo de Situação - Aba Dados Básicos

Permite alterar o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Situação", cuja exclusão você deseja reverter.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

O formulário possui duas abas: "Dados Básicos" e "Parâmetros de Contabilização".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para aba "Parâmetros de Contabilização", para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão", para concluir a reinclusão.

#### Campos

**Código** - Código do Tipo de Situação a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Tipo de Situação, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Situação, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

**Botões**

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

**Próximas Telas**

[Justificar Reinclusão](#)

#### 1.4 - Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização



**SIAFI** ANDRE  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 2.2.1.1624.223 Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 26/03/2013 às 15:43

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Tipo da Situação - CONTIPSIT: Alterar** Capturar Ajuda

Dados Básicos **Parâmetros de Contabilização**

<input type="checkbox"/>	Tipo de Conta	Conta
<input type="checkbox"/>	Conta de Empenho do Exercício Corrente	29241.01.01
<input type="checkbox"/>	Conta de Empenho do Exercício Anterior a Liquidar	19511.00.00

Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Reincluir Tipo de Situação - Aba Parâmetros de Contabilização

Nesse formulário, o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Situação", cuja exclusão você deseja reverter, fica disponível para você digitar eventuais alterações.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

Esse formulário possui duas abas: "Dados Básicos" e "Parâmetros de Contabilização".

Nesse momento você está na aba "Parâmetros de Contabilização". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para aba "Dados Básicos", para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão", para concluir a reinclusão.

#### Campos

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas às operações "Alterar", "Copiar" ou "Limpar".

**Tipo de Conta** - Tipo de Conta associado a uma Conta Contábil, por meio dessa situação.

**Conta** - Conta Contábil associada a um Tipo de Evento, por meio dessa situação.

#### **Botões da Tabela de Associação do Tipo Conta com a Conta Contábil**

**Incluir** - Clique nesse botão para solicitar a inclusão de mais uma linha na tabela, para que você possa acrescentar mais uma associação.

**Alterar Selecionados** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Copiar Selecionados** - Clique nesse botão para duplicar o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

**Excluir Selecionados** - Clique nesse botão para excluir o conteúdo das linhas assinaladas na caixa de marcação.

#### **Botões**

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

#### **Próximas Telas**

[Justificar Reinclusão](#)

## 1.5 - Histórico

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
4	10/07/2012 14:58:06	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
3	10/07/2012 14:57:49	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
2	10/07/2012 11:48:48	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
1	10/07/2012 11:48:40	Alteração	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI
0	10/07/2012 11:47:48	Inclusão	96006820978	ALEXANDRE LORENZI VIZONI

### Histórico

Este formulário é apresentado após você acionar o botão *Histórico*, nos detalhes de uma entidade.

*A tela apresentada acima retrata o Histórico de uma entidade Documento Hábil. Para cada entidade que você desejar ver o Histórico, a tela exibirá, no mesmo formato, as informações da respectiva entidade.*

Cada linha relacionada representa uma operação de inclusão, alteração ou cancelamento registrada para a entidade a que o histórico pertence.

Ao clicar sobre uma das linhas da tabela, o sistema exibe um formulário que contém as informações atualmente existentes na entidade, destacando aqueles itens de dados que, em relação a versão da entidade anteriormente armazenada, sofreram algum tipo de alteração.

### Campos

**Versão** - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

*Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.*

**Data/hora** - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação relacionada do histórico.

**Operação** - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

**CPF** - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**Nome** - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

### Botão

**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para gerar um documento PDF contendo as informações listadas no histórico, para posterior impressão em papel.

**Retornar** - Clique nesse botão para fechar o formulário de Histórico.

## Próximas Telas

[Detalhar Histórico](#)

## 1.6 - Justificar Exclusão


**Exclusão Situação**



**Advertência**  
*(AT0097) Antes de exclusão essa entidade, é necessário mapear os impactos que a ação pode causar em Documentos Hábeis que possuam Compromissos pendentes, além de notificar os respectivos usuários. Deseja continuar a exclusão?*

**\*Motivo**

Confirmar

Retornar

### Justificar Exclusão

Nesse formulário, você informa o motivo da exclusão de um registro. O preenchimento é obrigatório para que a exclusão seja concluída.

A exclusão de registros é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

A exclusão não elimina fisicamente o registro da tabela, apenas faz uma marca no registro indicando essa condição.

Registros logicamente excluídos podem ser visualizados e reincluídos pelos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

### Campos

**Motivo** - Informe o motivo da exclusão do registro considerado.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

