



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Reincluir Tipo de Situação - Aba Dados Básicos**

Data e hora de geração: 04/03/2025 00:24

1 - Reincluir Tipo de Situação - Aba Dados Básicos

3

## 1 - Reincluir Tipo de Situação - Aba Dados Básicos



A captura de tela mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o nome de usuário 'ALEXANDRE' e o código da UG '090001'. O sistema é identificado como 'SIAFI2011TI Exercício: 2011' com versão '1.0 (d) (451) .1.0 (d) (80)'. O menu de navegação inclui 'Comunica', 'Configurar Acesso' e 'Adicionar Favoritos'. O título da página é 'Consultar Tipo da Situação - CONTIPSIT: Alterar'. A aba 'Dados Básicos' está selecionada, mostrando os seguintes campos:

- Código:** TSFNS29
- Título:** FNS-TESTE- Tipo Situação teste
- Descrição:** FNS-TESTE- Tipo Situação teste

Na base da tela, há dois botões: 'Confirmar Reinclusão' e 'Retornar'. O rodapé indica 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

### Reincluir Tipo de Situação - Aba Dados Básicos

Permite alterar o conteúdo do registro da tabela "Tipo de Situação", cuja exclusão você deseja reverter.

A reinclusão de um registro é restrita aos usuários responsáveis pela manutenção das tabelas.

O formulário possui duas abas: "Dados Básicos" e "Parâmetros de Contabilização".

Nesse momento você está na aba "Dados Básicos". Após preencher os campos dessa aba, você tem as seguintes opções:

1. Mudar para aba "Parâmetros de Contabilização", para alterar os campos que a compõem;
2. Clicar no botão "Confirmar Reinclusão", para concluir a reinclusão.

### Campos

**Código** - Código do Tipo de Situação a ser reincluído. Esse campo não admite alteração.

**Título** - Informe um novo título para esse Tipo de Situação, contendo, no máximo, 80 caracteres, ou mantenha o mesmo título.

**Descrição** - Informe uma nova descrição para esse Tipo de Situação, contendo, no máximo, 4.096 caracteres, ou mantenha a mesma descrição.

#### **Botões**

**Confirmar Reinclusão** - Clique nesse botão para prosseguir com a reinclusão proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da reinclusão.

#### **Próximas Telas**

[Justificar Reinclusão](#)