



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Consultar Auditor - CONAUD**

Data e hora de geração: 25/08/2025 10:46

<b>1 - Consultar Auditor - CONAUD</b>	<b>3</b>
1.1 - Detalhar Equação de Auditor - Aba Dados Básicos	7
1.1.1 - Detalhar Equação de Auditor - Aba Termos e Operadores	10
1.1.1.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Termos e Operadores	12
1.1.1.1.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Detalhe Termo	14
1.1.2 - Detalhar Equação de Auditor - Aba Detalhe Termo	17
1.1.2.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Detalhe Termo	19
1.1.2.1.1 - Manter Linha de Regra de Conta (Detalhe Termo)	22
1.1.2.1.1.1 - Pesquisa Classificações	25
1.1.2.1.1.2 - Pesquisa Unidades Gestoras	27
1.1.2.1.1.3 - Pesquisa Órgãos	29
1.1.2.1.1.4 - Pesquisa Unidades Orçamentárias	31
1.1.2.1.1.5 - Pesquisa Programas de Trabalho	33
1.1.2.1.1.6 - Pesquisa Funções	35
1.1.2.1.1.7 - Pesquisa Subfunções	37
1.1.2.1.1.8 - Pesquisa Programas	39
1.1.2.1.1.9 - Pesquisa Projeto/Atividade	41
1.1.2.1.1.10 - Pesquisa Localizador de Gasto	43
1.1.2.1.1.11 - Pesquisa Fontes de Recurso	45
1.1.2.1.1.12 - Pesquisa Naturezas de Despesa	47
1.1.2.1.1.13 - Pesquisa Planos Internos	49
1.1.2.1.1.14 - Pesquisa Fontes SOF	51
1.1.2.1.1.15 - Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada	53
1.1.2.1.1.16 - Pesquisa Naturezas de Receita	55
1.1.2.1.1.17 - Pesquisa Códigos de Receita Federal	57
1.1.2.1.1.18 - Pesquisa Códigos de Vinculação	59
1.1.2.1.2 - Manter Linha de Regra de Item (Detalhe Termo)	61
1.1.2.1.2.1 - Pesquisa Célula - Seleção do Item	63
1.1.2.1.3 - Manter Equação de Auditor - Aba Abrangência	65
1.1.3 - Detalhar Equação de Auditor - Aba Abrangência	67
1.1.3.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Abrangência	69
1.1.3.1.1 - Pesquisa Órgãos	71
1.1.3.1.2 - Pesquisa Unidades Gestoras	73
1.1.4 - Manter Equação de Auditor - Aba Dados Básicos	75
1.1.4.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Termos e Operadores	78
1.2 - Pesquisa Classificações	80
1.3 - Pesquisa Item de Demonstrativo	82
1.4 - Pesquisa Restrições Contábeis	84

## 1 - Consultar Auditor - CONAUD



DESIERE  
Código da UG:170500

Sistema: SIAFI/2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2562 (505/desenv) Sair



Última atualização: 11/11/2014 às 11:01

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

### Consultar Equação de Auditor - CONAUD

Ajuda

**Filtros**

**Tipo de Auditor**

Auditor de Rotina Contábil  Auditor de Demonstrativo

Código da Equação:  Nome:

**Amplitude**

1 - União  2 - OFSS  3 - Tipo de Administração  4 - Órgão Superior  5 - Órgão Subordinado  6 - Unidade Gestora

**Pesquisa Documento**  Sim  Não

**Prazo para Regularização**

Mensal  Imediato  Até o Encerramento do Exercício  Dias

Conta contábil:

Restrições Contábeis:

Código
<input type="text"/>

Incluir

**Item**

Código:

Título:

Visualizar excluídos

Pesquisar Limpar

Excluído

143 auditores encontrados

« « página 9 de 15 » » página

Código da Equação	Nome da Equação	Amplitude	Restrição Contábil
568	CT 107240 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 003	1	
569	CT 107252 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 015	1	
570	CT 107255 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 016	1	
571	CT 107256 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 019	1	
572	CT 107257 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 020	1	
573	CT 107258 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 021	1	
574	CT 107259 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 022	1	
575	CT 107260 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 023	1	
576	CT 107261 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 024	1	
577	CT 107262 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 025	1	

« « página 9 de 15 » » página

## Consultar Equação de Auditor - CONAUD

O acesso a essa funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONAUD. Para pesquisar Equações de Auditor cadastradas no sistema, preencha os campos do bloco Filtros e clique no botão Pesquisar. Caso não queira usar um dado parâmetro para restringir a consulta, deixe em branco o campo correspondente.

O formulário apresenta-se dividido em duas seções principais, quais sejam:

**Filtros** exibe os campos onde você informa os parâmetros a partir dos quais o sistema deve localizar as equações de auditor selecionadas;

*Após informar os parâmetros de pesquisa, clique no botão Pesquisar. Se mais de um demonstrativo tiver sido selecionado para exibição, a seção dos parâmetros será ocultada, e o resultado da pesquisa, contendo a lista de demonstrativos, será exibido em seu lugar. Para visualizar novamente a seção de parâmetros, clique no ícone (+) ao lado da palavra "Filtros". Se você selecionar apenas um demonstrativo, será exibida diretamente a tela contendo os valores calculados para este demonstrativo selecionado.*

### Resultado da consulta

nesta seção o sistema apresenta a lista contendo os demonstrativos selecionados. Cada linha da lista representa um link e, quando acionado, o sistema apresenta os valores calculados para o demonstrativo cujo link foi acionado. Se, nos filtros, for selecionado apenas um demonstrativo, esta seção de resultado não será apresentada, exibindo diretamente, a tela de valores para o demonstrativo selecionado no filtro.

## Filtros

Esta seção é constituída por campos onde são informados os parâmetros da consulta.

*Você pode preencher qualquer combinação de campos, dentre os apresentados.*

*Caso não sejam encontrados Equações de Auditor que correspondam aos parâmetros informados, o sistema apresenta a mensagem "Não foi encontrado nenhum registro para o filtro selecionado", e permite que você informe outros parâmetros para a consulta.*

*O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, e ao lado da palavra "Filtros" é apresentado o símbolo "+", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.*

**Tipo de Auditor** - informe neste campo o tipo de auditor cujas equações você deseja consultar. Escolha entre os tipos: Auditor de Rotina Contábil ou Auditor de Demonstrativo

**Código da Equação** - informe o código para consultar uma equação de auditor específica. Caso seja informado o código, o sistema exibirá diretamente o detalhamento da equação de auditor correspondente ao código informado.

**Nome** - informe neste filtro um valor para pesquisar equações de auditor que possuam o nome informado. Serão retornadas as equações de auditor que possuem o valor informado em qualquer posição do nome.

**Amplitude** – neste campo você deve marcar valores para informar a(s) amplitude(s) das equações de auditor que deseja localizar. Você pode marcar um ou mais dos seguintes campos: 1-União; 2-OFSS; 3-Tipo de Administração; 4-Órgão Superior; 5-Órgão Subordinado; 6-Unidade Gestora.

**Pesquisa Documento** – você deve marcar o valor "Sim" se deseja consultar equações de auditor que permitam pesquisa por documentos, caso contrário selecione o valor "Não".

**Prazo para Regularização** – informe este campo para localizar equações de auditor com determinado prazo para regularização, podendo ser: mensal, imediato, até o encerramento do exercício ou a quantidade de dias (com a possibilidade de informar essa quantidade).

**Conta Contábil** – informe neste campo uma conta contábil para pesquisar as equações de auditor que a utilizam.

**Lista de Restrições Contábeis** – informe uma ou mais restrições contábeis para pesquisar as equações de auditor que possuem tais restrições. Utilize o botão "Incluir" para adicionar uma nova restrição à lista. Caso queira alterar/Excluir uma restrição já existente na lista, selecione o registro na primeira coluna. Para confirmar a inclusão/alteração de uma restrição, clique no botão "Confirmar". Para excluir uma restrição selecionada na lista, clique no botão "Excluir". Para cancelar a última ação realizada na lista, clique no botão "Retornar".

**Item** – informe o código e/ou o título do item de demonstrativo utilizado nas equações de auditor a serem pesquisadas.

**Visualizar Excluídos** – você deve marcar este campo se desejar visualizar as equações de auditor excluídas, além das equações ativas. As equações de auditor excluídas são apresentadas com destaque visual.

### Resultado da consulta

**Equações de Auditor encontrados** – tabela contendo o resultado da pesquisa, cada linha é constituída pelos campos a seguir:

**Código da Equação** – indica o código da equação de auditor

**Nome da Equação** – indica o nome da equação de auditor

**Restrição Contábil** – indica as restrições contábeis da equação de auditor

**Amplitude** – indica as amplitudes da equação de auditor

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

Cada linha de resultado representa uma equação de auditor e, através de um link, você poderá selecionar a equação desejada para detalhamento dos seus dados.

### Botões

**Pesquisar** – clique neste botão para efetuar a pesquisa considerando os filtros informados.

**Limpar** – clique neste botão para limpar o conteúdo dos filtros e o resultado da pesquisa.

### Próximas Telas

[Detalhar Equação de Auditor - Aba Dados Básicos](#)

[Pesquisa Conta Contábil](#)

[Pesquisa Item de Demonstrativo](#)

[Pesquisa Restrições Contábeis](#)

## 1.1 - Detalhar Equação de Auditor - Aba Dados Básicos



DESIERE  
Código da UG:170500

Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2562 (505/desenv) Sair



Última atualização: 11/11/2014 às 09:25

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

## Consultar Equação de Auditor - CONAUD

Ajuda

### Dados da Equação do auditor

**Código:** 569  
**Nome:** CT 107252 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 015  
**Tipo de Auditor:** Auditor de Rotina Contábil

Dados Básicos Termos e Operadores Detalhe Termo Abrangência

**Código da Equação:** 569 **Nome:** CT 107252 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 015

### \* Amplitude:

1 - União  2 - OFSS  3 - Tipo de Administração  4 - Órgão Superior  5 - Órgão Subordinado  6 - Unidade Gestora

### Restrições Contábeis:

Código

### \* Pesquisa Documento:

Sim  Não

### \* Mensagem de Criação:

Sim  Não

### \* Prazo para Regularização:

Mensal  Imediato  Até o Encerramento do Exercício  Dias

### \* Projeção e Mensagem:

	Projeção	Mensagem de Inconsistência
CCONT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COFIN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Própria UG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Setorial Contábil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Setorial Financeira	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Setorial Orçamentária	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Finalidade:

teste

Alterado por IGOR LACERDA KONOVALOF | CPF 80503500615 | UG 800001 | Data 01/10/2014 17:23:36

Alterar Excluir Histórico Retornar

## Detalhar Equação de Auditor - Dados Básicos

Nesta tela você pode visualizar os dados básicos da equação de auditor, sem possibilidade de edição. Nesta página, além dos campos disponibilizados nas abas, também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição da equação, o responsável, data e UG.

### Cabeçalho

**Código** – indica o código da equação do auditor que está sendo detalhada

**Nome** – indica o nome da equação do auditor que está sendo detalhada

**Tipo de Auditor** – indica o tipo de auditor da equação que está sendo detalhada

### Dados Básicos

**Código da Equação** – indica o código da equação de auditor selecionada para detalhamento.

**Nome** – Nome da equação de auditor selecionada para detalhamento.

**Amplitude** – são indicadas as amplitudes da equação de auditor selecionada para detalhamento.

**Restrições Contábeis** – restrições contábeis relacionadas a equação de auditor selecionada

**Pesquisa Documento** – indica se a equação selecionada para detalhe permite pesquisa por documentos ou não.

**Mensagem de Criação** – indica se o sistema deve notificar com envio de mensagem automática (comunica), a criação ou alteração de equação, levando em consideração a projeção definida

**Prazo para Regularização** – indica o prazo para regularização da equação de auditor selecionada

**Projeção e Mensagem** - Essa tabela indica como a equação deverá tratar as informações abaixo:

**Projeção** - indica a projeção da equação do Auditor. Entende-se por projeção como sendo a permissão de visualização do resultado da aplicação da equação

**Mensagem de inconsistência** – informa a quem o sistema deve notificar com envio de mensagem automática via comunica, caso seja identificado desequilíbrio através da equação cadastrada.

**Finalidade** – indica a finalidade da equação de auditor selecionada

### Botões

**Alterar** – clique neste botão para alterar os dados da equação de auditor que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a equação de auditor estiver com status Excluído.

**Excluir** – clique neste botão para excluir a equação de auditor que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a equação de auditor estiver com status Excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema abrirá uma tela para informar o motivo da exclusão e confirmar a operação. Se confirmada a operação, a equação detalhada passa para o status Excluído.

**Reincluir** – clique neste botão se deseja reincluir a equação de auditor. Este botão somente aparecerá se a equação de auditor estiver com status excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema exibe tela de edição para alterar os dados, se necessário.

**Histórico** – clique neste botão se deseja visualizar o histórico de edição da equação de auditor.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de equações de auditor.

### Próximas Telas

[Detalhar Equação de Auditor - Aba Termos e Operadores](#)

[Detalhar Equação de Auditor - Aba Detalhe Termo](#)

[Detalhar Equação de Auditor - Aba Abrangência](#)

[Manter Equação de Auditor - Aba Dados Básicos](#)

### 1.1.1 - Detalhar Equação de Auditor - Aba Termos e Operadores



**SIAFI** DESIERE  
Código da UG:170500

Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2562 (505/deserv) Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 11/11/2014 às 09:25

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Equação de Auditor - CONAUD** Ajuda

**Dados da Equação do auditor**

**Código:** 569  
**Nome:** CT 107252 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 015  
**Tipo de Auditor:** Auditor de Rotina Contábil

Dados Básicos **Termos e Operadores** Detalhe Termo Abrangência

TermoConta1 + TermoConta2 = TermoConta3

Alterado por IGOR LACERDA KONOVALOF | CPF 80503500615 | UG 800001 | Data 01/10/2014 17:23:36

Alterar Excluir Histórico Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Detalhar Equação de Auditor - Termos e Operadores

Nesta tela você pode visualizar os detalhes dos termos e operadores da equação de auditor, sem possibilidade de edição. Nesta página, além dos campos disponibilizados nas abas, também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição da equação, o responsável, data e UG.

#### Cabeçalho

**Código** – indica o código da equação do auditor que está sendo detalhada

**Nome** – indica o nome da equação do auditor que está sendo detalhada

**Tipo de Auditor** – indica o tipo de auditor da equação que está sendo detalhada

#### Termos e Operadores

Nessa aba é apresentada a equação lógica cadastrada no auditor, representa o conjunto de termos e operadores que formam a equação.

#### Botões

**Alterar** – clique neste botão para alterar os dados da equação de auditor que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a equação de auditor estiver com status Excluído.

**Excluir** – clique neste botão para excluir a equação de auditor que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a equação de auditor estiver com status Excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema abrirá uma tela para informar o motivo da exclusão e confirmar a operação. Se confirmada a operação, a equação detalhada passa para o status Excluído.

**Reincluir** – clique neste botão se deseja reincluir a equação de auditor. Este botão somente aparecerá se a equação de auditor estiver com status excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema exibe tela de edição para alterar os dados, se necessário.

**Histórico** – clique neste botão se desejar visualizar o histórico de edição da equação de auditor.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de equações de auditor.

## Próximas Telas

[Manter Equação de Auditor - Aba Termos e Operadores](#)

### 1.1.1.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Termos e Operadores



Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2562 (505/desenv) Sair

DESIERE  
Código da UG:170500

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 11/11/2014 às 09:27

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Equação de Auditor - CONAUD** Ajuda

Tipo de Auditor: Auditor de Rotina Contábil

Dados Básicos **Termos e Operadores** Detalhe Termo Abrangência

TermoConta1 + TermoConta2 = TermoConta3

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Manter Equação de Auditor - Termos e Operadores

Nesta tela você pode preencher os dados relacionados aos termos e operadores da equação de Auditor, tanto para a inclusão (INCAUD) quanto para a alteração (CONAUD).

#### Cabeçalho

**Tipo de Auditor** – indica qual o tipo da equação de auditor

#### Campos

**Componente da Equação** – você deve selecionar neste campo um dos componentes para montar a equação. Os tipos possíveis são: Termo de Conta, Termo de Item (somente para auditor de demonstrativo), Termo Constante, Termo Percentual e Operador. Ao selecionar um desses tipos, o sistema exibe novo campo para que você informe valor, de forma a montar a expressão lógica:

1. Se for escolhido "Termo de Conta", o sistema exibirá um campo para que você informe um nome para este termo.
2. Se for escolhido "Termo de Item", o sistema exibirá um campo para que você informe um nome para este termo.

3. Se for escolhido "Operador", o sistema exibirá um campo para que você informe um operador a ser utilizado na expressão. São possíveis os seguintes valores: Soma(+), Subtração(-), Divisão(/), Multiplicação(\*), Igual(=), Maior(>), Menor(<), Menor ou Igual(<=), Maior ou igual(>=), Diferente(<>).
4. Se for escolhido "Termo Constante", o sistema exibirá um campo para que você informe um valor constante a ser utilizado na expressão.
5. Se for escolhido "Termo Percentual", o sistema exibirá um campo para que você informe um percentual a ser utilizado na expressão.

**Equação** – visualização da equação formada por termos e operadores selecionados.

## Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões dos componentes da equação: os efeitos do seu acionamento recaem sobre o componente editado.
2. Botões da Equação de Auditor: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na equação de auditor.

## Botões dos Componentes da Equação

**Adicionar** – selecione esta opção para incluir um novo termo ou operador para compor a equação.

**Retornar** – selecione esta opção para cancelar a inclusão ou alteração do valor do termo ou operador. Ao selecionar este campo, é exibido apenas o campo para escolha do Termo ou Operador.

**Salvar** – Este botão será disponibilizado apenas quando você selecionar para edição um termo ou operador já adicionado na equação. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas no termo ou operador editado.

## Botões da Equação de Auditor

**Confirmar Alteração/Confirmar Inclusão/Confirmar Reinclusão** - Clique neste botão para confirmar a edição da equação de auditor.

Quando a operação de edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a operação de edição for Inclusão, o texto deste botão será Confirmar Inclusão. Quando a operação de edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

**Limpar** - Clique neste botão para limpar as informações da equação de auditor. Este botão é exibido apenas na inclusão (INCAUD).

**Retornar** - Clique neste botão para encerrar a edição da Equação de Auditor e voltar para a tela de consulta. Este botão é exibido apenas na alteração ou reinclusão da equação.

## Próximas Telas

[Manter Equação de Auditor - Aba Detalhe Termo](#)

### 1.1.1.1.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Detalhe Termo

**Consultar Equação de Auditor - CONAUD**

Tipo de Auditor: Auditor de Rotina Contábil

Dados Básicos | Termos e Operadores | **Detalhe Termo** | Abrangência

Termo: Termo Conta

Exercício: Atual

ISF: Todos

**Linhas de Regra**

Visualizar Excluídos

Excluído | Existe Inconsistência | ISF | Filtro de Cotas Orçamentárias | Filtro de Conta Corrente

Período	Saldo	Expressão
12	Todos	+6.2.1.2.0.00.00
14		+1.9.4.7.0.00.00

2 linhas encontradas

Botões: Incluir Linha, Alterar Linha, Excluir Linha, Confirmar Alteração, Retornar

### Manter Equação de Auditor - Detalhe Termo

Nesta tela você pode preencher os dados relacionados aos detalhes dos Termos de Conta e Termos de Item da equação de Auditor, tanto para a inclusão (INCAUD) quanto para a alteração (CONAUD).

### Cabeçalho

**Tipo de Auditor** – indica qual o tipo da equação de auditor

### Campos

**Termo** – selecione entre os termos da equação aquele que você deseja informar o detalhe.

**Exercício** – informe neste campo qual o exercício do termo selecionado entre as opções “Atual” e “Anterior”

**ISF** – informe o tipo de ISF que será aplicado a toda a regra do termo. Os valores possíveis são: Todos, Apenas e Exceto. Ao selecionar “Apenas” ou “Exceto”, você deve informar os valores de ISF entre os possíveis abaixo e clicar no botão “Adicionar”. O botão “Limpar” faz a limpeza do valor de ISF selecionado nessa condição. Valores possíveis de ISF: F – Saldos Financeiros, P – Saldos Permanentes, X – Saldos Financeiros e Permanentes, N – Saldos não Financeiros e não Permanentes.

## Linhas de Regra

**Visualizar Excluídos** – você deve marcar este campo se desejar visualizar as linhas de regra excluídas, além das linhas ativas. As linhas excluídas são apresentadas com destaque visual.

**Filtrar Linhas de Detalhe** - você pode utilizar este campo para que a tabela de linhas de regra apresente apenas as linhas que contenham o texto aqui informado.

**Tabela de Linhas de Regras do Termo** – Essa tabela é constituída pelas linhas de regra do termo selecionado na aba e suas colunas serão apresentadas de acordo com o tipo desse termo (Termo de Item ou Termo de Conta). Você poderá navegar entre as páginas da tabela através dos controles de navegação.

Se o termo selecionado for Termo de Item, serão apresentados os campos:

**Coluna** – indica a coluna do demonstrativo a ser utilizada no cálculo da linha.

**Expressão** – composto por operador e item do demonstrativo a ser utilizado no cálculo da linha

**Filtros** – composto pelos filtros posicionais de conta-corrente ou de célula orçamentária, além do ISF informado para a linha de regra do termo. Esse último, é apresentado com o ícone “I”

As linhas de regra que apresentem alguma inconsistência serão identificadas através do ícone “!”. Os termos de item só podem ser cadastrados para equações do tipo “Auditor de Demonstrativo”.

Se o termo selecionado for Termo de Conta, serão apresentados os campos:

**Período** – indica o período referente a linha de regra

**Saldo** – indica o tipo de saldo referente a linha de regra

**Expressão** – indica a expressão composta pelo operador e conta contábil da linha de regra

**Filtros** – indica os filtros que serão aplicados na linha de regra. Estes filtros podem ser de conta-corrente ou de célula orçamentária. São apresentados ícones para distinção dos filtros: “O” para indicar os filtros de célula orçamentária, “C” para indicar os filtros de conta-corrente e “I” para indicar filtros de ISF.

As linhas de regra que apresentem alguma inconsistência serão identificadas através do ícone “!”.

Quando existirem muitos parâmetros cadastrados em uma linha da tabela, aparecerá um link (...) indicando que há mais informação a ser visualizada. Você deve clicar neste link (...) para visualizar as informações que estão recolhidas. Para recolher as informações exibidas, selecione o link Recolher, que será exibido quando a informação estiver expandida. Relacionadas a esta funcionalidade, existem duas opções: (+) Expandir todos e (-) Recolher todos. Para expandir todas as informações ocultas na visualização de todas as linhas, selecione a opção + Expandir todos. Para recolher todas as informações expandidas, selecione a opção – Recolher Todos.

## Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de Tabela: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a tabela.
2. Botões da Equação de Auditor: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na equação de auditor atual.

### Botões de Tabela

**Incluir Linha** – selecione esta opção para incluir uma nova linha de regra para cálculo do termo. Ao selecionar este botão, o sistema abrirá uma janela auxiliar para cadastrar as informações da linha.

**Alterar Linha** – selecione uma linha já existente e acione este botão para alterar as informações para a linha selecionada. Ao selecionar este botão, o sistema abrirá uma janela auxiliar para edição da informação.

**Excluir Linha** – selecione uma linha já existente e acione este botão para excluir a linha selecionada.

**Reincluir Linha** – selecione uma linha excluída e acione este botão para reincluir a linha selecionada.

## Botões

**Confirmar Alteração/Confirmar Inclusão/Confirmar Reinclusão** - Clique neste botão para confirmar a edição da equação de auditor.

Quando a operação de edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a operação de edição for Inclusão, o texto deste botão será Confirmar Inclusão. Quando a operação de edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

**Limpar** - Clique neste botão para limpar as informações da equação de auditor. Este botão é exibido apenas na inclusão (INCAUD).

**Retornar** - Clique neste botão para encerrar a edição da Equação de Auditor.

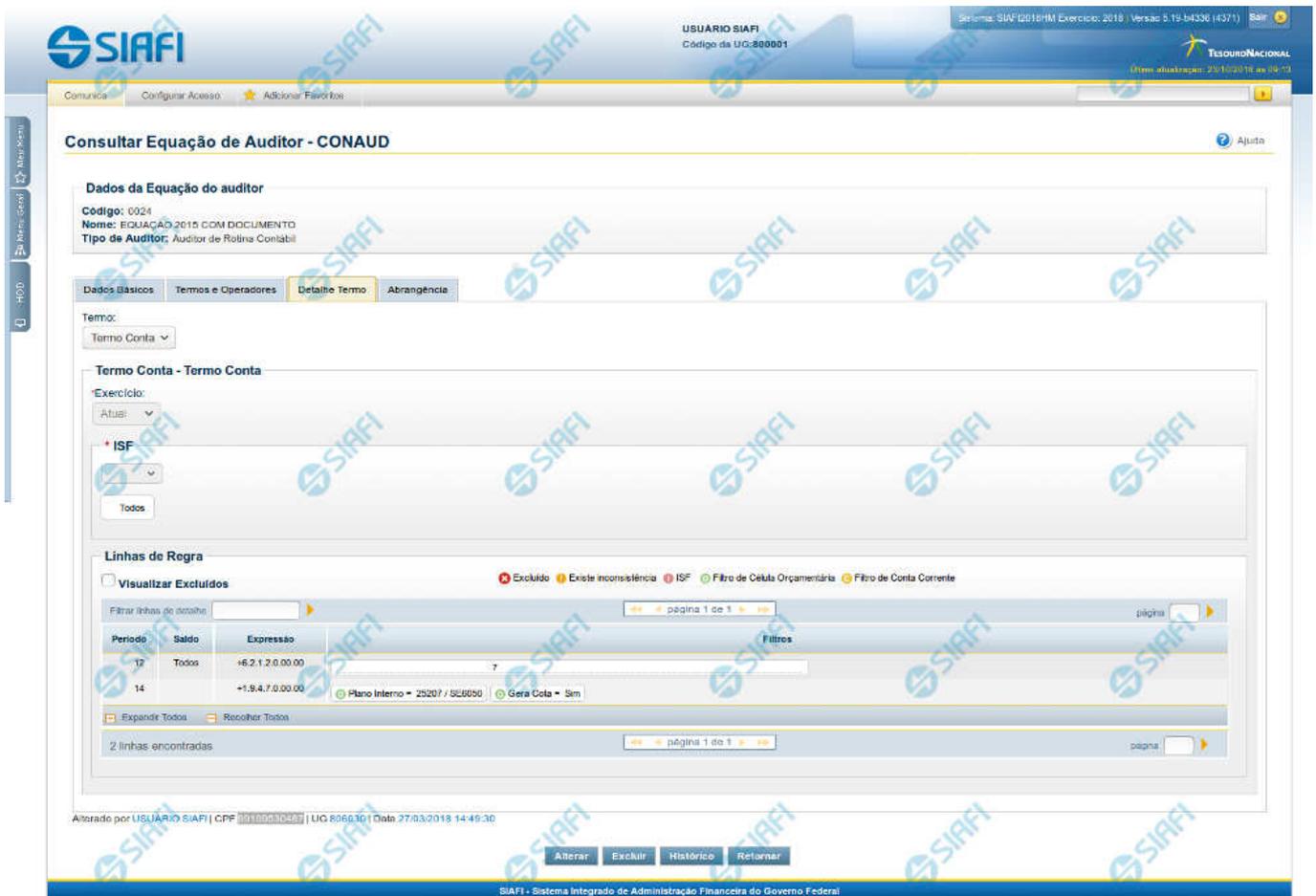
### **Próximas Telas**

[Manter Linha de Regra de Conta \(Detalhe Termo\)](#)

[Manter Linha de Regra de Item \(Detalhe Termo\)](#)

[Manter Equação de Auditor - Aba Abrangência](#)

### 1.1.2 - Detalhar Equação de Auditor - Aba Detalhe Termo



#### Detalhar Equação de Auditor - Detalhe Termo

Nesta tela você pode visualizar os detalhes dos termos da equação de auditor, sem possibilidade de edição. Nesta página, além dos campos disponibilizados nas abas, também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição da equação, o responsável, data e UG.

#### Cabeçalho

**Código** – indica o código da equação do auditor que está sendo detalhada

**Nome** – indica o nome da equação do auditor que está sendo detalhada

**Tipo de Auditor** – indica o tipo de auditor da equação que está sendo detalhada

#### Detalhe Termo

**Termo** – indica qual termo entre os contidos na aba Termos e Operadores da equação está sendo detalhado no momento. Você deve selecionar um termo para que seja apresentada abaixo a tabela contendo as linhas de regra deste termo.

**Exercício** – indica qual o exercício do termo selecionado.

**ISF** – indica o ISF referente ao termo selecionado.

## Linhas de Regra

**Visualizar Excluídos** – você deve marcar este campo se desejar visualizar as linhas de regras excluídas, além das linhas ativas. As linhas excluídas são apresentadas com destaque visual.

**Filtrar Linhas de Detalhe** – você pode utilizar este campo para que a tabela de linhas de regra apresente apenas as linhas que contenham o texto aqui informado.

**Tabela de Linhas de Regras do Termo** – Essa tabela é constituída pelas linhas de regra do termo selecionado na aba e suas colunas serão apresentadas de acordo com o tipo desse termo (Termo de Item ou Termo de Conta). Você poderá navegar entre as páginas da tabela através dos controles de navegação.

Se o termo selecionado for Termo de Item, serão apresentados os campos:

**Item** – indica o item do demonstrativo a ser utilizado no cálculo da linha. É apresentado um link e, quando acionado, é apresentada a regra de cálculo da célula (item + coluna) indicada na linha.

**Coluna** – indica a coluna do demonstrativo a ser utilizada no cálculo da linha.

**Expressão** – composto por operador e item do demonstrativo a ser utilizado no cálculo da linha

**Filtros** – composto pelos filtros posicionais de conta-corrente ou de célula orçamentária, além do ISF informado para a linha de regra do termo. Esse último, é apresentado com o ícone “I”

As linhas de regra que apresentem alguma inconsistência serão identificadas através do ícone “!”. Os termos de item só são apresentados para equações do tipo “Auditor de Demonstrativo”.

Se o termo selecionado for Termo de Conta, serão apresentados os campos:

**Período** – indica o período referente a linha de regra

**Saldo** – indica o tipo de saldo referente a linha de regra

**Expressão** – indica a expressão composta pelo operador e conta contábil da linha de regra

**Filtros** – indica os filtros que serão aplicados na linha de regra. Estes filtros podem ser de conta-corrente ou de célula orçamentária. São apresentados ícones para distinção dos filtros: “O” para indicar os filtros de célula orçamentária, “C” para indicar os filtros de conta-corrente e “I” para indicar filtros de ISF.

As linhas de regra que apresentem alguma inconsistência serão identificadas através do ícone “!”.

Quando existirem muitos parâmetros cadastrados em uma linha da tabela, aparecerá um link (...) indicando que há mais informação a ser visualizada. Você deve clicar neste link (...) para visualizar as informações que estão recolhidas. Para recolher as informações exibidas, selecione o link Recolher, que será exibido quando a informação estiver expandida. Relacionadas a esta funcionalidade, existem duas opções: (+) Expandir todos e (-) Recolher todos. Para expandir todas as informações ocultas na visualização de todas as linhas, selecione a opção + Expandir todos. Para recolher todas as informações expandidas, selecione a opção – Recolher Todos.

## Botões

**Alterar** – clique neste botão para alterar os dados da equação de auditor que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a equação de auditor estiver com status Excluído.

**Excluir** – clique neste botão para excluir a equação de auditor que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a equação de auditor estiver com status Excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema abrirá uma tela para informar o motivo da exclusão e confirmar a operação. Se confirmada a operação, a equação detalhada passa para o status Excluído.

**Reincluir** – clique neste botão se deseja reincluir a equação de auditor. Este botão somente aparecerá se a equação de auditor estiver com status excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema exibe tela de edição para alterar os dados, se necessário.

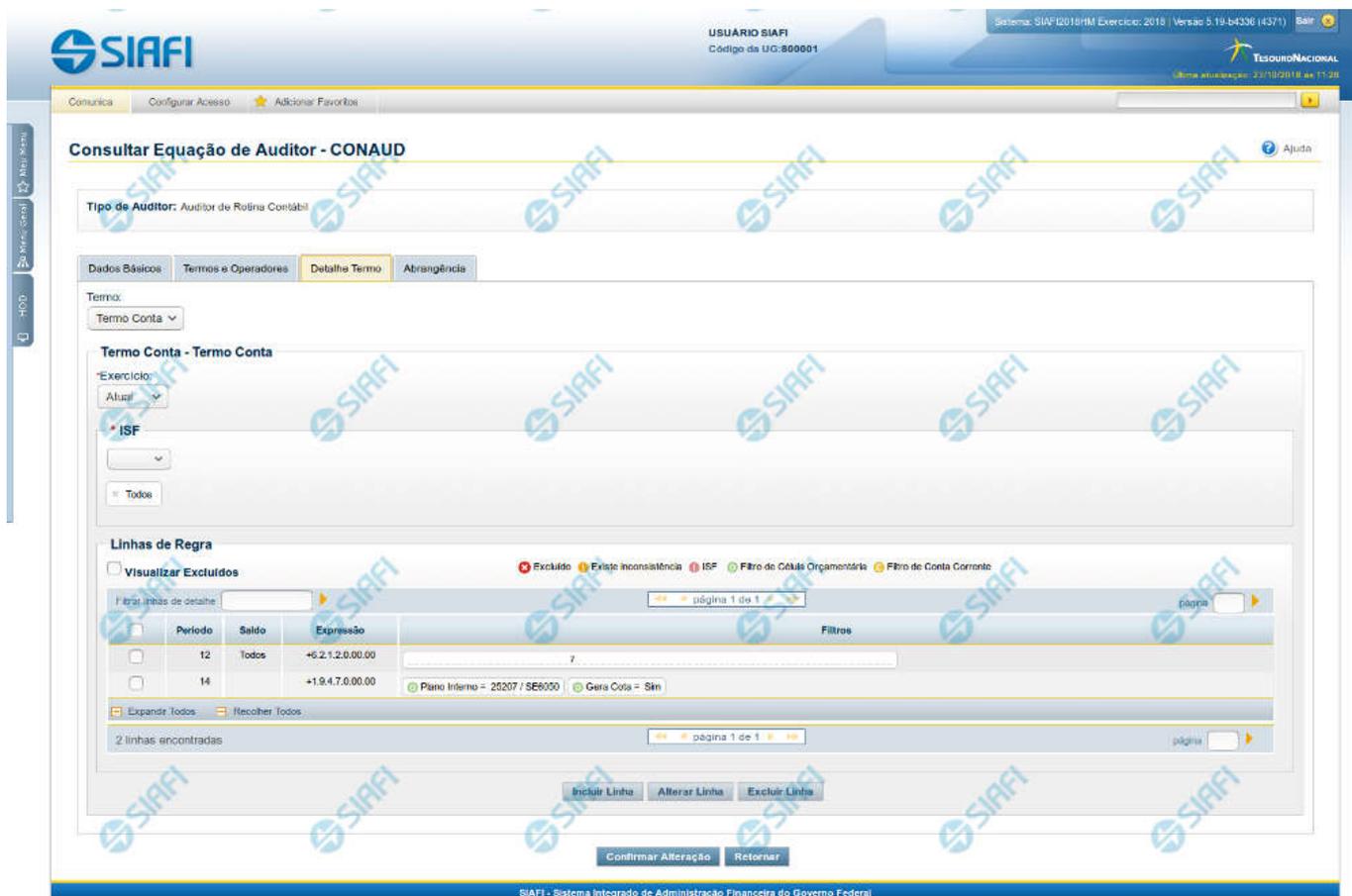
**Histórico** – clique neste botão se desejar visualizar o histórico de edição da equação de auditor.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de equações de auditor.

## Próximas Telas

[Manter Equação de Auditor - Aba Detalhe Termo](#)

### 1.1.2.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Detalhe Termo



**Consultar Equação de Auditor - CONAUD**

Tipo de Auditor: Auditor de Rotina Contábil

Dados Básicos | Termos e Operadores | **Detalhe Termo** | Abrangência

Termo: Termo Conta

Exercício: Atual

ISF: Todos

**Linhas de Regra**

Visualizar Excluídos

Excluído | Existe Inconsistência | ISF | Filtro de Cotas Orçamentárias | Filtro de Conta Corrente

Período	Saldo	Expressão
12	Todos	+6.2.1.2.0.00.00
14		+1.9.4.7.0.00.00

2 linhas encontradas

Botões: Incluir Linha, Alterar Linha, Excluir Linha, Confirmar Alteração, Retornar

### Manter Equação de Auditor - Detalhe Termo

Nesta tela você pode preencher os dados relacionados aos detalhes dos Termos de Conta e Termos de Item da equação de Auditor, tanto para a inclusão (INCAUD) quanto para a alteração (CONAUD).

### Cabeçalho

**Tipo de Auditor** – indica qual o tipo da equação de auditor

### Campos

**Termo** – selecione entre os termos da equação aquele que você deseja informar o detalhe.

**Exercício** – informe neste campo qual o exercício do termo selecionado entre as opções “Atual” e “Anterior”

**ISF** – informe o tipo de ISF que será aplicado a toda a regra do termo. Os valores possíveis são: Todos, Apenas e Exceto. Ao selecionar “Apenas” ou “Exceto”, você deve informar os valores de ISF entre os possíveis abaixo e clicar no botão “Adicionar”. O botão “Limpar” faz a limpeza do valor de ISF selecionado nessa condição. Valores possíveis de ISF: F – Saldos Financeiros, P – Saldos Permanentes, X – Saldos Financeiros e Permanentes, N – Saldos não Financeiros e não Permanentes.

## Linhas de Regra

**Visualizar Excluídos** – você deve marcar este campo se desejar visualizar as linhas de regra excluídas, além das linhas ativas. As linhas excluídas são apresentadas com destaque visual.

**Filtrar Linhas de Detalhe** - você pode utilizar este campo para que a tabela de linhas de regra apresente apenas as linhas que contenham o texto aqui informado.

**Tabela de Linhas de Regras do Termo** – Essa tabela é constituída pelas linhas de regra do termo selecionado na aba e suas colunas serão apresentadas de acordo com o tipo desse termo (Termo de Item ou Termo de Conta). Você poderá navegar entre as páginas da tabela através dos controles de navegação.

Se o termo selecionado for Termo de Item, serão apresentados os campos:

**Coluna** – indica a coluna do demonstrativo a ser utilizada no cálculo da linha.

**Expressão** – composto por operador e item do demonstrativo a ser utilizado no cálculo da linha

**Filtros** – composto pelos filtros posicionais de conta-corrente ou de célula orçamentária, além do ISF informado para a linha de regra do termo. Esse último, é apresentado com o ícone “I”

As linhas de regra que apresentem alguma inconsistência serão identificadas através do ícone “!”. Os termos de item só podem ser cadastrados para equações do tipo “Auditor de Demonstrativo”.

Se o termo selecionado for Termo de Conta, serão apresentados os campos:

**Período** – indica o período referente a linha de regra

**Saldo** – indica o tipo de saldo referente a linha de regra

**Expressão** – indica a expressão composta pelo operador e conta contábil da linha de regra

**Filtros** – indica os filtros que serão aplicados na linha de regra. Estes filtros podem ser de conta-corrente ou de célula orçamentária. São apresentados ícones para distinção dos filtros: “O” para indicar os filtros de célula orçamentária, “C” para indicar os filtros de conta-corrente e “I” para indicar filtros de ISF.

As linhas de regra que apresentem alguma inconsistência serão identificadas através do ícone “!”.

Quando existirem muitos parâmetros cadastrados em uma linha da tabela, aparecerá um link (...) indicando que há mais informação a ser visualizada. Você deve clicar neste link (...) para visualizar as informações que estão recolhidas. Para recolher as informações exibidas, selecione o link Recolher, que será exibido quando a informação estiver expandida. Relacionadas a esta funcionalidade, existem duas opções: (+) Expandir todos e (-) Recolher todos. Para expandir todas as informações ocultas na visualização de todas as linhas, selecione a opção + Expandir todos. Para recolher todas as informações expandidas, selecione a opção – Recolher Todos.

## Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de Tabela: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a tabela.

2. Botões da Equação de Auditor: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na equação de auditor atual.

### Botões de Tabela

**Incluir Linha** – selecione esta opção para incluir uma nova linha de regra para cálculo do termo. Ao selecionar este botão, o sistema abrirá uma janela auxiliar para cadastrar as informações da linha.

**Alterar Linha** – selecione uma linha já existente e acione este botão para alterar as informações para a linha selecionada. Ao selecionar este botão, o sistema abrirá uma janela auxiliar para edição da informação.

**Excluir Linha** – selecione uma linha já existente e acione este botão para excluir a linha selecionada.

**Reincluir Linha** – selecione uma linha excluída e acione este botão para reincluir a linha selecionada.

## Botões

**Confirmar Alteração/Confirmar Inclusão/Confirmar Reinclusão** - Clique neste botão para confirmar a edição da equação de auditor.

Quando a operação de edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a operação de edição for Inclusão, o texto deste botão será Confirmar Inclusão. Quando a operação de edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

**Limpar** - Clique neste botão para limpar as informações da equação de auditor. Este botão é exibido apenas na inclusão (INCAUD).

**Retornar** - Clique neste botão para encerrar a edição da Equação de Auditor.

### **Próximas Telas**

[Manter Linha de Regra de Conta \(Detalhe Termo\)](#)

[Manter Linha de Regra de Item \(Detalhe Termo\)](#)

[Manter Equação de Auditor - Aba Abrangência](#)



**Posicional** – indica valores referentes a cada posição da célula orçamentária com no máximo 41 posições

**Parâmetros** – lista de parâmetros a ser mantida na linha nesta aba. Essa lista é apresentada de acordo com o detalhamento de conta-corrente identificado a partir da conta contábil e ISF informados pelo usuário. Ex. Esfera Orçamentária, Unidade Orçamentária, Fonte SOF, Fonte Reduzida, etc. Ao selecionar um parâmetro, o sistema exibirá um campo para que você informe um valor associado ao filtro escolhido.

### **Aba Conta-Corrente**

**Posicional** – indica valores referentes a cada posição da conta-corrente com no máximo 78 posições

**Parâmetros** – lista de parâmetros a ser mantida na linha nesta aba. Essa lista é determinada de acordo com o detalhamento de conta-corrente identificado a partir da conta contábil e ISF informados pelo usuário.

Ao selecionar um parâmetro, o sistema exibirá um campo para que você informe um valor associado ao filtro escolhido.

### **Botões da Lista**

**Adicionar** – este botão é exibido quando você seleciona um dos parâmetros em qualquer aba. Você deve clicar neste botão para adicionar um novo parâmetro na lista. Ao selecionar um parâmetro em uma das abas e informar o valor correspondente a este filtro, você deve clicar neste botão para que seja atualizada a lista dos parâmetros a serem utilizados na linha de regra.

**Limpar** – este botão é exibido quando você seleciona um dos parâmetros em qualquer aba. Você deve clicar neste botão para limpar o valor do parâmetro que seria adicionado na lista

**Salvar** - este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um parâmetro (de conta-corrente ou célula orçamentária) já adicionado em uma das abas. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas no parâmetro editado.

**Retornar** - Este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um parâmetro (de conta-corrente ou célula orçamentária) já adicionado em uma das abas. Você deve clicar neste botão para desfazer a alteração do parâmetro editado.

### **Botões da Linha de Regra**

**Confirmar** – clique neste botão para confirmar a operação selecionada anteriormente de inclusão ou de alteração da linha de regra. Após o clique neste botão, a tabela de linhas de regra de conta é atualizada com a nova linha ou com a linha alterada.

**Retornar** – clique neste botão para cancelar a operação de inclusão ou alteração e retornar para a tela de manutenção de todas as linhas de regra.

### **Próximas Telas**

[Pesquisa Conta Contábil](#)

[Pesquisa Unidades Gestoras](#)

[Pesquisa Órgãos](#)

[Pesquisa Unidades Orçamentárias](#)

[Pesquisa Programas de Trabalho](#)

[Pesquisa Funções](#)

[Pesquisa Subfunções](#)

[Pesquisa Programas](#)

[Pesquisa Projeto/Atividade](#)

[Pesquisa Localizador de Gasto](#)

[Pesquisa Fontes de Recurso](#)

[Pesquisa Naturezas de Despesa](#)

[Pesquisa Planos Internos](#)

[Pesquisa Fontes SOF](#)

[Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada](#)

[Pesquisa Naturezas de Receita](#)

[Pesquisa Códigos de Receita Federal](#)  
[Pesquisa Códigos de Vinculação](#)

### 1.1.2.1.1.1 - Pesquisa Classificações



 Pesquisa Classificações
 

 Filtros

#### Parâmetros de Pesquisa

Classificação <input style="width: 95%;" type="text" value="2.9.2.4.1.01.01"/>	Termo <input style="width: 95%;" type="text"/>
---	---



 página 1 de 1
 




 página 


Classificações encontradas	
Classificação	Título
2.9.2.4.1.01.01	EMPENHOS A LIQUIDAR



 página 1 de 1
 




 página 


#### Pesquisa Classificações

Para pesquisar a tabela "Classificação" (Classificações do Plano de Contas da União), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Classificações que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

#### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Classificação** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código de Classificação que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, onze posições numéricas.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Classificações encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Classificação** - Código da Classificação.

**Título** - Nome da Classificação.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Classificação", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

**1.1.2.1.1.2 - Pesquisa Unidades Gestoras**


**Pesquisa Unidades Gestoras**

Filtros

**Parâmetros de Pesquisa**

Unidade Gestora  Termo

**Pesquisar**

página 1 de 10
 


 página

**Unidades Gestoras encontradas**

Unidade Gestora	Título
000001	UG DE COORDENACAO DE CONTROLE
000002	TTT AAA BBB C DDD
000005	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000010	SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL - STN
000011	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000012	TTT

**Retornar**

**Pesquisa Unidades Gestoras**

Para pesquisar a tabela "Unidade Gestora", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter todo o conteúdo da tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Unidades Gestoras que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Campos de Parâmetros**

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Unidade Gestora** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Unidade Gestora que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

**UF** - selecione, na lista apresentada, a UF (Unidade da Federação) cujas UGs deseja pesquisar.

*O campo UF somente é apresentado quando se deseja pesquisar UGs de uma UF específica.*

## Campos de Resultados

**Unidades Gestoras encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Unidade Gestora** - Código da Unidade Gestora.

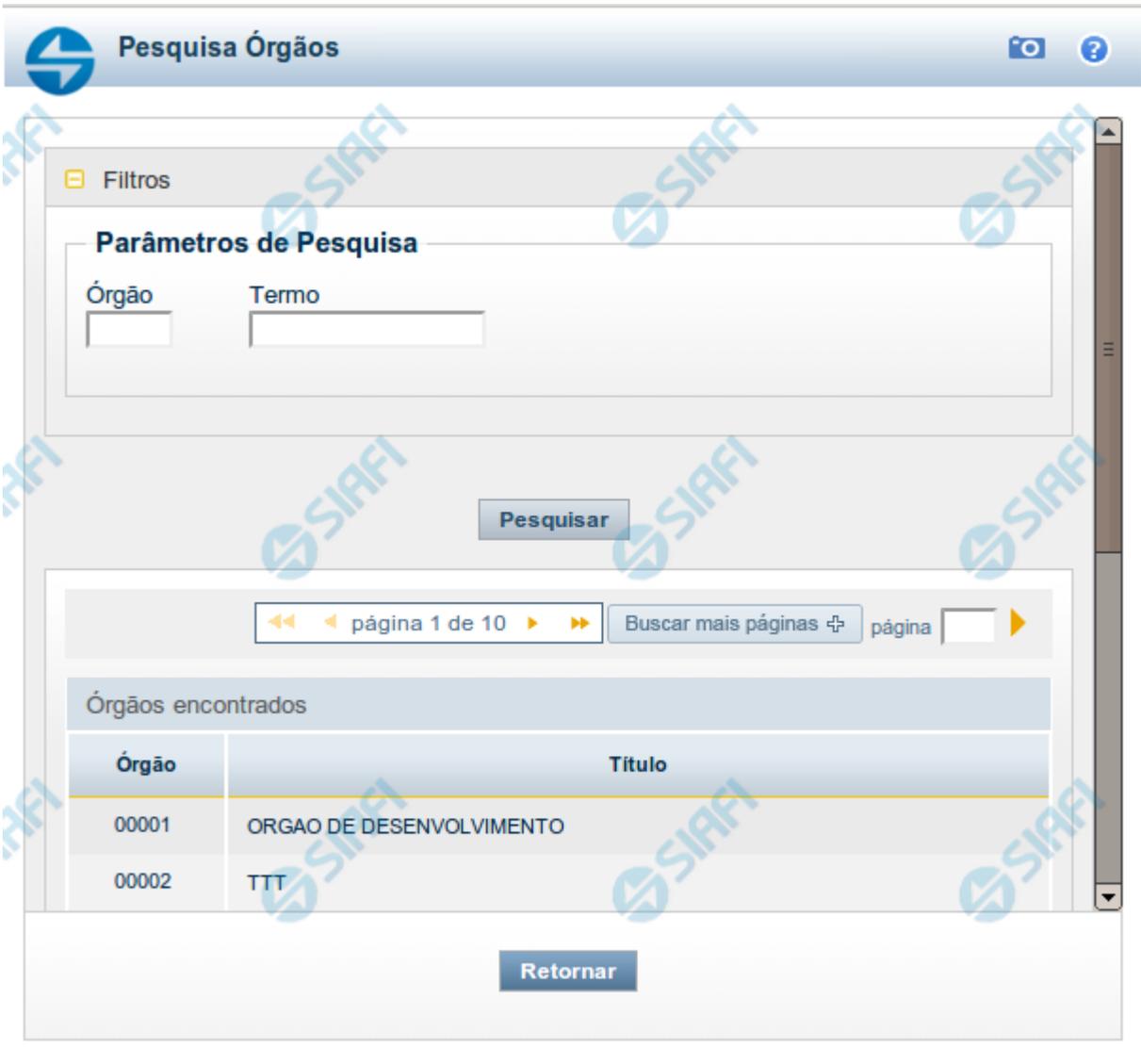
**Título** - Nome da Unidade Gestora.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Unidade Gestora", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.1.2.1.1.3 - Pesquisa Órgãos



**Pesquisa Órgãos**

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

Órgão  Termo

**Pesquisar**

◀◀ página 1 de 10 ▶▶ Buscar mais páginas ➕ página

**Órgãos encontrados**

Órgão	Titulo
00001	ORGAO DE DESENVOLVIMENTO
00002	TTT

**Retornar**

#### Pesquisa Órgãos

Para pesquisar a tabela "Órgão", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Órgãos que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

#### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Órgão** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Órgão que você deseja pesquisar, com cinco posições numéricas.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Órgãos encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Órgão** - Código do Órgão.

**Título** - Nome do Órgão.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Órgão", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

**1.1.2.1.1.4 - Pesquisa Unidades Orçamentárias**

 Pesquisa Unidades Orçamentárias
 

 Filtros

**Parâmetros de Pesquisa**

Unidade Orçamentária
Termo

◀◀ página 1 de 10 ▶▶
Buscar mais páginas 
página  ▶

Unidades Orçamentárias encontradas

Unidade Orçamentária	Título
01101	CAMARA DOS DEPUTADOS
02101	SENADO FEDERAL

**Pesquisa Unidades Orçamentárias**

Para pesquisar a tabela "Unidade Orçamentária", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Unidades Orçamentárias que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Campos de Parâmetros**

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Unidade Orçamentária** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Unidade Orçamentária que você deseja pesquisar, com cinco posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Unidades Orçamentárias encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Unidade Orçamentária** - Código da Unidade Orçamentária.

**Título** - Nome da Unidade Orçamentária.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Unidade Orçamentária", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

**1.1.2.1.1.5 - Pesquisa Programas de Trabalho**

 Pesquisa Programa de Trabalho


 Filtros

**Parâmetros de Pesquisa**

Programa de Trabalho



página 1 de 6






 página  

Programas de Trabalho encontrados

Programa de Trabalho	Título
00001101U0C040000	PROVIMENTO DE CARGOS E FUNCOES E REESTRUTURACAO DE CARGOS, C / PROVIMENTO DE CARGOS E FUNCOES E REESTRUTURACAO DE CARGOS, CARREIRAS E REVISAO DE REMUNERACOES CONTRIBUTUICAO A ASSOCIACAO DOS SECRETARIOS-GERAIS DO PARLAMEN /

**Pesquisa Programas de Trabalho**

Para pesquisar a tabela "Programas de Trabalho", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Programas de Trabalho que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Campos de Parâmetros**

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Programa de Trabalho** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código completo do Programa de Trabalho que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todos os programas de trabalho disponíveis.

## Campos de Resultados

**Programas de trabalho encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Programa de Trabalho** - Código do Programa de Trabalho.

**Título** - Nome do Programa de Trabalho.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão "Buscar mais páginas" deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Programa de Trabalho", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

**1.1.2.1.1.6 - Pesquisa Funções**


**Pesquisa Função**

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

Função  Termo

**Pesquisar**

« « página 1 de 3 » » página  ▶

**Funções encontradas**

Função	Título
01	LEGISLATIVA
02	JUDICIARIA

**Retornar**

**Pesquisa Funções**

Para pesquisar a tabela "Funções", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Funções que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Campos de Parâmetros**

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Função** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Função que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todas as funções disponíveis.

**Termo** – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Funções encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Função** - Código da Função.

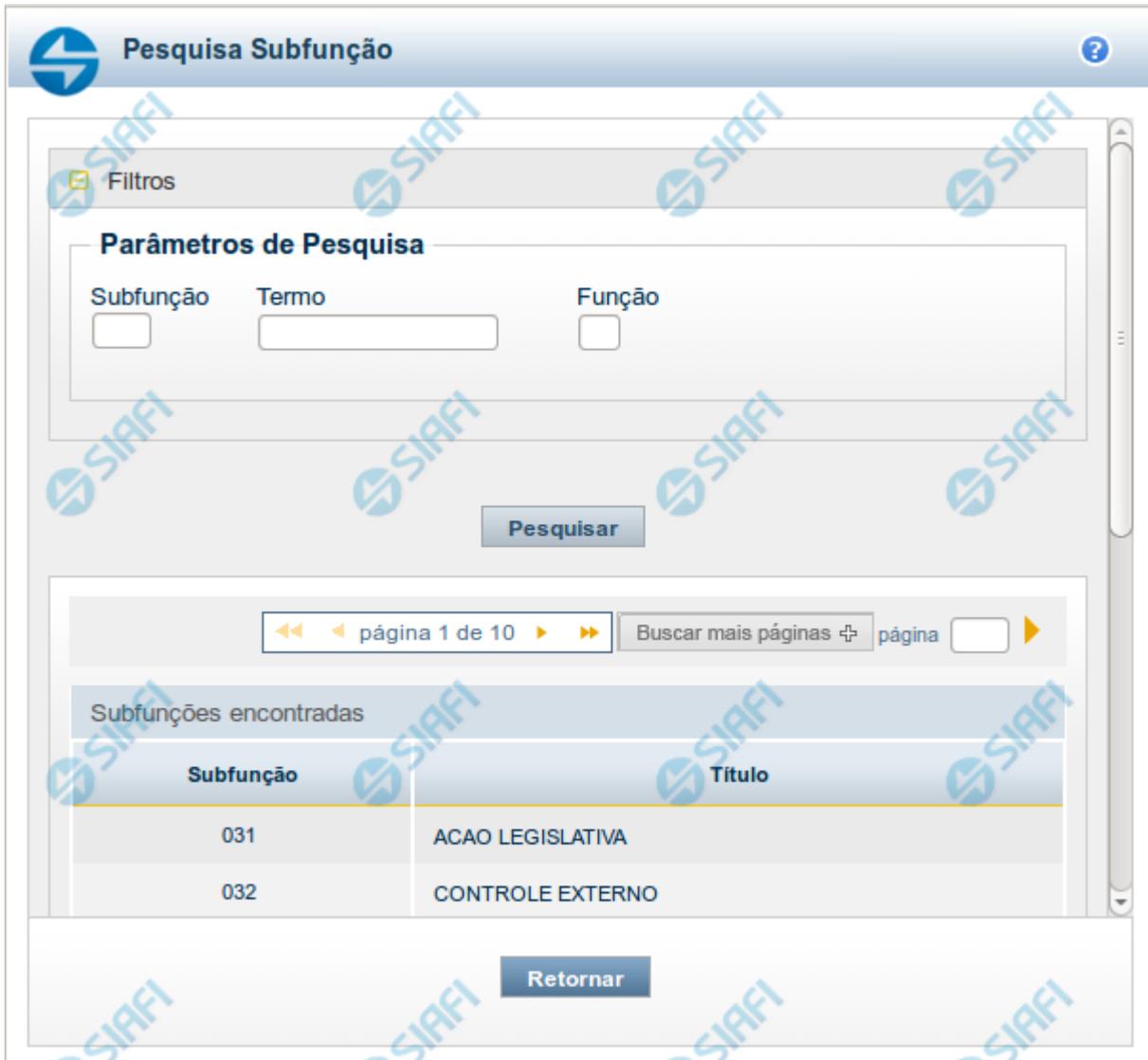
**Título** - Nome da Função.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Funções", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

**1.1.2.1.1.7 - Pesquisa Subfunções**


**Pesquisa Subfunção**

Filtros

**Parâmetros de Pesquisa**

Subfunção  Termo  Função

**Pesquisar**

« « página 1 de 10 » » Buscar mais páginas + página

Subfunções encontradas

Subfunção	Título
031	ACAO LEGISLATIVA
032	CONTROLE EXTERNO

**Retornar**

**Pesquisa Subfunções**

Para pesquisar a tabela "Subfunções", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Subfunções que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Campos de Parâmetros**

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Subfunção** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Subfunção que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todas as subfunções disponíveis.

**Termo** – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

**Função** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Função que você deseja filtrar.

## Campos de Resultados

**Subfunções encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Subfunção** - Código da Subfunção.

**Título** - Nome da Subfunção.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão "Buscar mais páginas" deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Subfunções", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.1.2.1.1.8 - Pesquisa Programas



**Pesquisa Programa**

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

Programa  Termo

**Pesquisar**

« « página 1 de 10 » » Buscar mais páginas ➕ página  ▶

**Programas encontrados**

Programa	Título
0089	PREVIDENCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIAO
0550	CONTROLE EXTERNO

**Retornar**

#### Pesquisa Programas

Para pesquisar a tabela "Programas", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Programas que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

#### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Programa** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Programa que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todas os programas disponíveis.

**Termo** – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Programas encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Programa** - Código do Programa.

**Título** - Nome do Programa.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão "Buscar mais páginas" deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Programas", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

**1.1.2.1.1.9 - Pesquisa Projeto/Atividade**


**Pesquisa Projeto/Atividade**

Filtros

**Parâmetros de Pesquisa**

Projeto/Atividade

**Pesquisar**

«« < página 1 de 10 > »» Buscar mais páginas ⇄ página

Projetos/Atividades encontrados

Projeto/Atividade	Título
0A01	AUXILIO EMERGENCIAL FINANCEIRO (LEI N. 10.954, DE 2004)
0A07	CONCESSAO DE BOLSA - EDUCACAO ESPECIAL AOS DEPENDENTES DAS V

**Retornar**

**Pesquisa Projeto/Atividade**

Para pesquisar a tabela "Projeto/Atividade", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Projetos/Atividades que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Campos de Parâmetros**

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Projeto/Atividade** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Projeto ou da Atividade que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todos os projetos/atividades disponíveis.

## Campos de Resultados

**Projetos/Atividades encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Projeto/Atividade** - Código do Projeto ou da Atividade.

**Título** - Nome do Projeto ou da Atividade.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão "Buscar mais páginas" deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Projeto/Atividade", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.1.2.1.1.10 - Pesquisa Localizador de Gasto



A interface de pesquisa apresenta o seguinte layout:

- Barra de Título:** "Pesquisa Localizador de Gasto" com ícones de navegação e ajuda.
- Filtros:** Um bloco contendo o título "Parâmetros de Pesquisa" e um campo de entrada rotulado "Localizador de Gasto".
- Ação:** Um botão "Pesquisar" centralizado.
- Controle de Página:** Uma barra de navegação com setas para "página 1 de 10", um link "Buscar mais páginas" e um campo de entrada para "página".
- Resultado:** Um cabeçalho "Localizadores de Gasto encontrados" seguido de uma tabela com o seguinte conteúdo:
 

Localizador de Gasto
0000
0001
- Finalização:** Um botão "Retornar" na base da interface.

#### Pesquisa Localizador de Gasto

Para pesquisar a tabela "Localizador de Gasto", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Localizadores de Gasto que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

#### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Localizador de Gasto** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Localizador de Gasto que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todos os Localizadores de Gasto disponíveis.

## Campos de Resultados

**Localizadores de Gasto encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Localizador de Gasto** - Código do Localizador de Gasto.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão "Buscar mais páginas" deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Localizador de Gasto", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.1.2.1.1.11 - Pesquisa Fontes de Recurso



**Pesquisa Fontes de Recurso**

\* Campo de preenchimento obrigatório

Filtros

**Parâmetros de Pesquisa**

\*IdUso: 0 ▾

\*Grupo Fonte: 1 ▾

Fonte:

Detalhe:

Termo:

Pesquisar

◀◀ página 1 de 10 ▶▶ Buscar mais páginas ➕ página

Fontes de Recursos encontradas

Fonte de Recurso	Titulo
0100000000	RECURSOS ORDINARIOS
0100980000	DEVINCULACAO DAS RECEITAS DA UNIAO-FONTE 100

Retornar

#### Pesquisa Fontes de Recurso

Para pesquisar a tabela "Fonte de Recurso", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Fontes de Recurso que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

#### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**IdUso** - Selecione a Identificação de Uso das Fontes de Recurso que você deseja pesquisar. O IDUSO constitui a primeira posição do código estruturado completo de Fonte de Recurso.

**Grupo Fonte** - Selecione o Grupo Fonte das Fontes de Recurso que você deseja pesquisar. O Grupo Fonte constitui a segunda posição do código estruturado completo de Fonte de Recurso.

**Fonte** - Informe a Fonte de Recurso propriamente dita, que você deseja pesquisar, com duas posições numéricas. A Fonte constitui a terceira e a quarta posições do código estruturado completo de Fonte de Recurso. Não é necessário informar zeros à esquerda.

**Detalhe** - Informe o detalhamento da Fonte de Recurso que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas. O Detalhe constitui as seis últimas posições do código estruturado completo de Fonte de Recurso. Não é necessário informar zeros à esquerda.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Fonte de Recursos encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Fonte de Recurso** - Código estruturado completo da Fonte de Recurso.

**Título** - Nome da Fonte de Recurso.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Fonte de Recurso", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

**1.1.2.1.1.12 - Pesquisa Naturezas de Despesa**


**Pesquisa Naturezas de Despesa**

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

Natureza de Despesa  Subitem

**Pesquisar**

◀◀ página 1 de 10 ▶▶ Buscar mais páginas ➕ página

**Naturezas de Despesa encontradas**

Natureza de Despesa	Título
000000	DESPEZA
300000	DESPESAS CORRENTES

**Retornar**

**Pesquisa Naturezas de Despesa**

Para pesquisar a tabela "Natureza de Despesa", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Naturezas de Despesa que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Campos de Parâmetros**

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Natureza de Despesa** - Para pesquisa pontual de Natureza de Despesa, informe nesse campo o código da Natureza de Despesa que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas.

**Subitem** - Para pesquisa pontual de Subitem de Natureza de Despesa, informe nesse campo o código do Subitem de Natureza de Despesa que você deseja pesquisar, com duas posições numéricas.

## Campos de Resultados

**Naturezas de Despesa encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Natureza de Despesa** - Código da Natureza de Despesa.

**Título** - Nome da Natureza de Despesa.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Natureza de Despesa", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

**1.1.2.1.1.13 - Pesquisa Planos Internos**


Pesquisa Planos Internos




☰ Filtros

### Parâmetros de Pesquisa

Órgão

Plano Interno

Termo

◀◀ página 1 de 10 ▶▶
Buscar mais páginas ⇕
página

Planos Internos encontrados	
Plano Interno	Titulo
AAAAAAA	-
ABRFR	ACORDO BRASIL-FRANCA _ COREF
ABRFR001	ACORDO BRASIL-FRANCA - COREF.

**Pesquisa Planos Internos**

Para pesquisar a tabela "Planos Internos" (Planos associados ao Orçamento de um Órgão), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Planos Internos que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Essa pesquisa possui campos que já podem vir preenchidos com informações resultantes de pesquisas anteriores ou com informações obtidas com base nos dados cadastrais do usuário.

No caso de seleção de um único registro por meio de pesquisa pontual, os outros campos de parâmetros serão ignorados e não haverá apresentação da lista.

## Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Órgão** - Esse campo é preenchido pelo sistema com o código do Órgão a que pertence a sua Unidade Gestora.

**Plano Interno** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Plano Interno que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, oito caracteres.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Planos Internos encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Plano Interno** - Código do Plano Interno.

**Título** - Nome do Plano Interno.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Plano Interno", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.1.2.1.1.14 - Pesquisa Fontes SOF

← Pesquisa Fontes SOF ?

\* Campo de preenchimento obrigatório

☐ Filtros

**Parâmetros de Pesquisa**

**\*IdUso**

**\*Grupo Fonte**

**Fonte**

◀◀
◀
página 1 de 9
▶
▶▶

página  ▶

Fontes SOF encontradas

Fonte SOF	Titulo
0000	RECURSOS ORDINARIOS
0001	IMPOSTO S/RENDA E S/PRODUTOS INDUSTRIALIZADOS

**Pesquisa Fontes SOF**

Para pesquisar a tabela "Fonte SOF", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Fontes SOF que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Campos de Parâmetros**

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**IdUso** - Seleccione a Identificação de Uso das Fontes SOF que você deseja pesquisar. O IDUSO constitui a primeira posição do código estruturado completo de Fonte SOF.

**Grupo Fonte** - Seleccione o Grupo Fonte das Fontes SOF que você deseja pesquisar. O Grupo Fonte constitui a segunda posição do código estruturado completo de Fonte SOF.

**Fonte** - Informe a Fonte de Recurso propriamente dita, que você deseja pesquisar, com duas posições numéricas. A Fonte constitui a terceira e a quarta posições do código estruturado completo de Fonte de Recurso. Não é necessário informar zeros à esquerda.

## Campos de Resultados

**Fontes SOF encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Fonte SOF** - Código estruturado completo da Fonte SOF.

**Título** - Nome da Fonte SOF.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Fonte SOF", atendendo aos parâmetros que você informou.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.1.2.1.1.15 - Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada



#### Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada

Para pesquisar a tabela "Natureza de Despesa Detalhada", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Naturezas de Despesa Detalhada que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

#### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Categoria** – escolha nesse campo o código da Categoria da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar.

**Grupo** – escolha nesse campo o código do Grupo da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da categoria no campo anterior.

**Modalidade** – escolha nesse campo o código da Modalidade da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do grupo no campo anterior.

**Elemento** – escolha nesse campo o código do Elemento da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da modalidade no campo anterior.

**Subitem** – escolha nesse campo o código do Subitem da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do elemento no campo anterior.

**Termo** – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Naturezas de Despesa Detalhada encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Natureza de Despesa Detalhada** - Código da Natureza de Despesa Detalhada.

**Título** - Nome da Natureza de Despesa Detalhada.

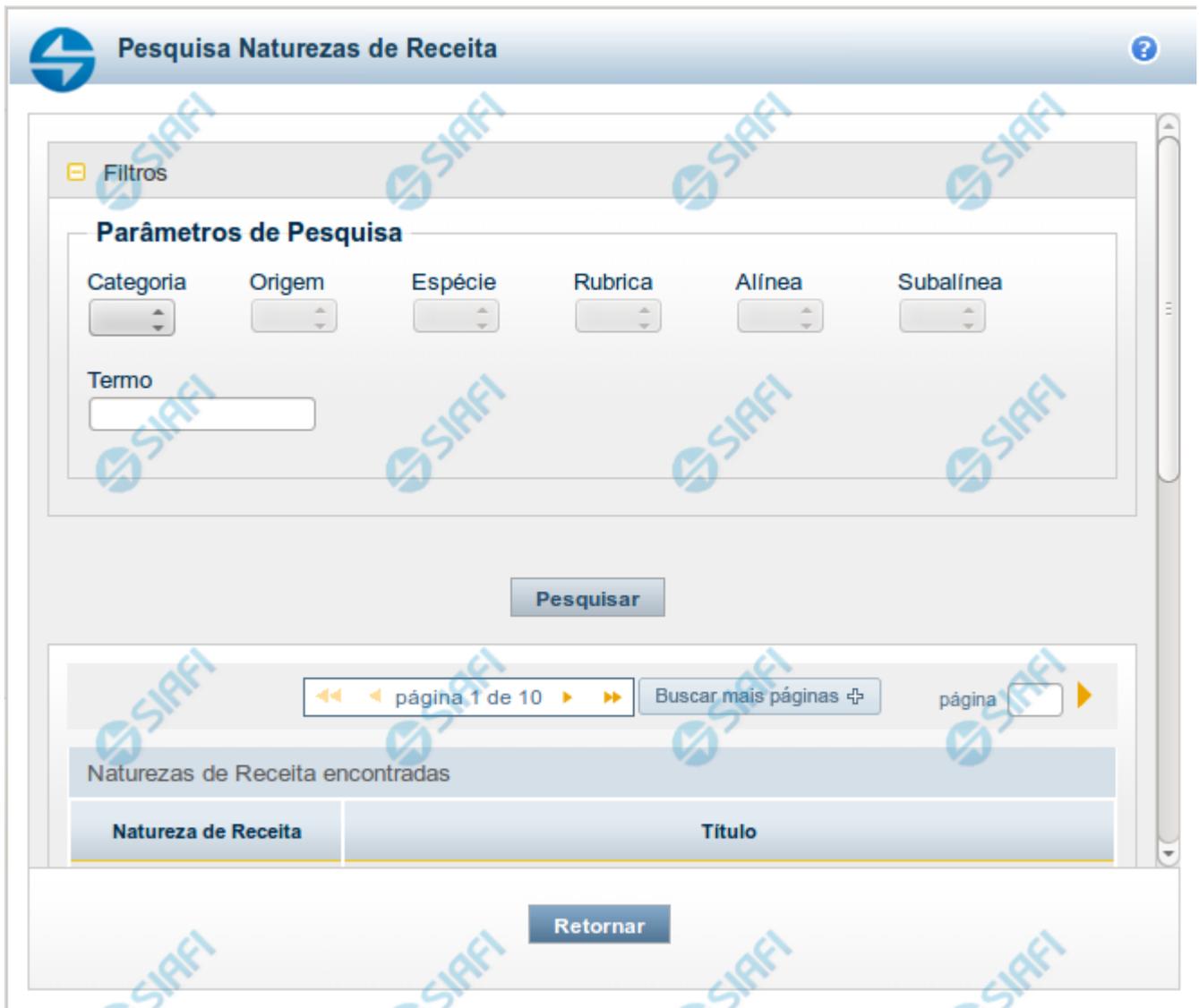
Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão "Buscar mais páginas" deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Natureza de Despesa Detalhada", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

**1.1.2.1.1.16 - Pesquisa Naturezas de Receita**

**Pesquisa Naturezas de Receita**

Para pesquisar a tabela "Natureza de Receita", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Naturezas de Receita que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Campos de Parâmetros**

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Categoria** – escolha nesse campo o código da Categoria da Natureza de Receita que você deseja pesquisar.

**Origem** – escolha nesse campo o código da Origem da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da categoria no campo anterior.

**Espécie** – escolha nesse campo o código da Espécie da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da origem no campo anterior.

**Rubrica** – escolha nesse campo o código da Rubrica da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da espécie no campo anterior.

**Alínea** – escolha nesse campo o código da Alínea da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da rubrica no campo anterior.

**Subalínea** – escolha nesse campo o código da Subalínea da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da alínea no campo anterior.

**Termo** – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Naturezas de Receita encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Natureza de Receita** - Código da Natureza de Receita.

**Título** - Nome da Natureza de Receita.

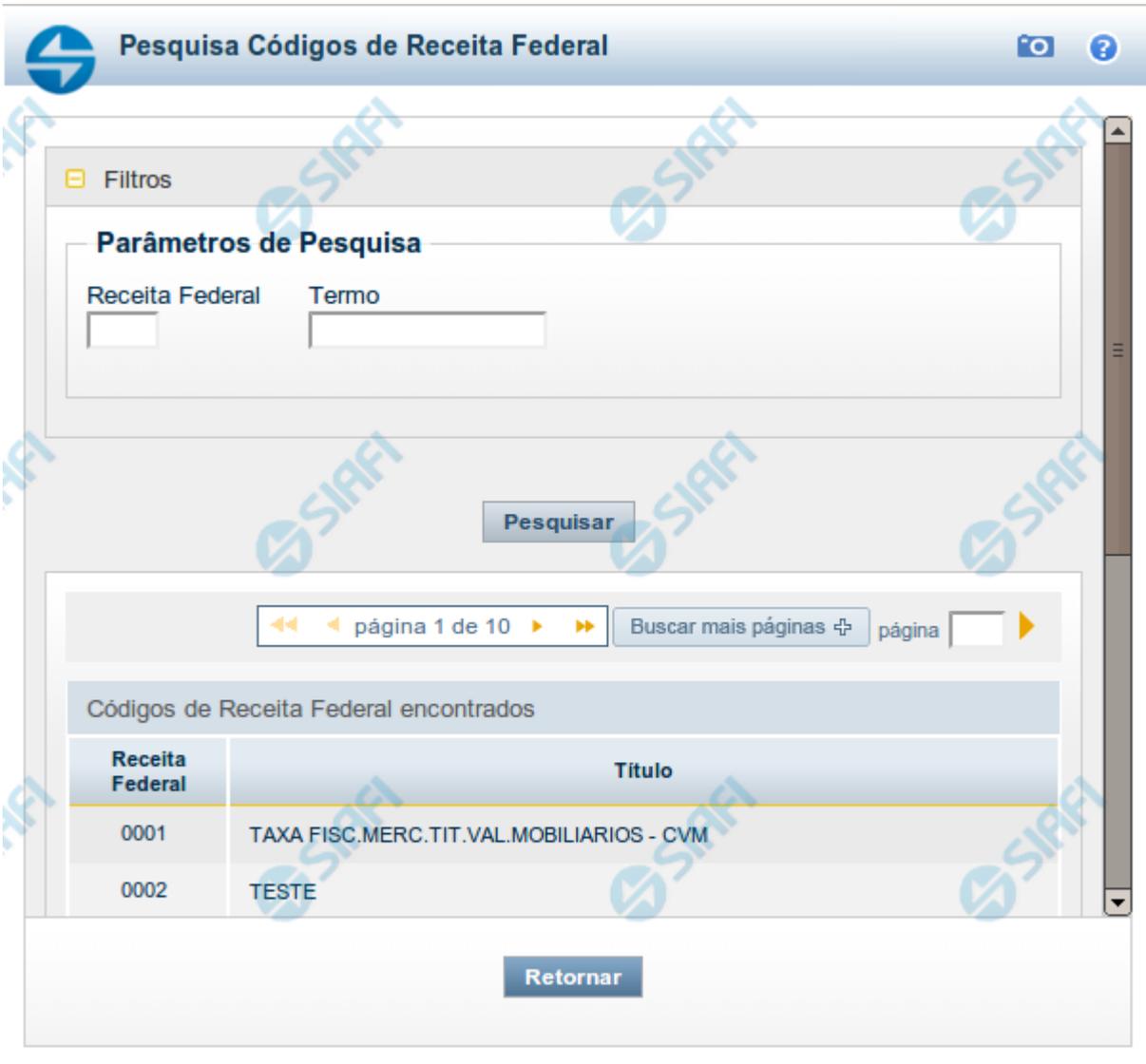
Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão "Buscar mais páginas" deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Natureza de Receita", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

**1.1.2.1.1.17 - Pesquisa Códigos de Receita Federal**


**Pesquisa Códigos de Receita Federal**

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

Receita Federal  Termo

**Pesquisar**

página 1 de 10
 

 Buscar mais páginas 
 página

**Códigos de Receita Federal encontrados**

Receita Federal	Título
0001	TAXA FISC.MERC.TIT.VAL.MOBILIARIOS - CVM
0002	TESTE

**Retornar**

**Pesquisa Códigos de Receita Federal**

Para pesquisar a tabela "Códigos de Receita Federal" (códigos de recolhimento das receitas do Governo Federal), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Receitas Federais que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Campos de Parâmetros**

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Receita Federal** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Receita Federal que você deseja pesquisar, com quatro posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Códigos de Receita Federal encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Receita Federal** - Código de Receita Federal.

**Título** - Título correspondente ao Código de Receita Federal.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Códigos de Receita Federal", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.1.2.1.1.18 - Pesquisa Códigos de Vinculação



**Pesquisa Códigos de Vinculação**

Filtros

**Parâmetros de Pesquisa**

Vinculação  Termo

**Pesquisar**

página 1 de 6
 

 Buscar mais páginas 
 página

**Códigos de Vinculação encontrados**

Vinculação	Título
001	PESSOAL-FOLHA COMPLEMENTAR-SENTENCA JUDICIAIS
002	TESTANDO INCLUSAO
003	CODIGO 10
004	CODIGO 004
012	CODIGO 12
017	CODIGO 17
...	

**Retornar**

#### Pesquisa Códigos de Vinculação

Para pesquisar a tabela "Códigos de Vinculação de Pagamento", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Vinculações de Pagamento que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

No caso de seleção de um único registro por meio de pesquisa pontual, os outros campos de parâmetros serão ignorados e não haverá apresentação da lista.

#### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Vinculação** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Vinculação de Pagamento que você deseja pesquisar, com oito posições numéricas.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## **Campos de Resultados**

**Códigos de Vinculação encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Vinculação** - Código da Vinculação de Pagamento.

**Título** - Título correspondente ao Código de Vinculação de Pagamento.

## **Botões**

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Códigos de Vinculação de Pagamento", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.1.2.1.2 - Manter Linha de Regra de Item (Detalhe Termo)

 **Manter Linha de Regra**

**Linha Regra de Item**

\*Expressão:

Soma (+)

01
🔍

\*ISF:

Célula Orçamentária

Conta Corrente

EO	UO	Programa de Trabalho	FONTE	ND

Confirmar
Retornar

### Manter Linha de Regra de Item (Detalhe Termo)

Nesta tela serão mantidas as informações referentes a uma linha que compõe uma regra de detalhe de termo de item.

#### Campos

**Expressão** – você deve informar um operador e uma célula de demonstrativo válida para a linha de regra. As opções para operador são: Soma(+) e Subtração(-).

**ISF** - informe o tipo de ISF que será aplicado à linha de regra. Os valores possíveis são: Todos, Apenas e Exceto. Ao selecionar “Apenas” ou “Exceto”, você deve informar os valores de ISF entre os possíveis abaixo e clicar no botão “Adicionar”. O botão “Limpar” faz a limpeza do valor de ISF selecionado nessa condição.

**Valores possíveis de ISF** - F – Saldos Financeiros, P – Saldos Permanentes, X – Saldos Financeiros e Permanentes, N – Saldos não Financeiros e não Permanentes.

Os filtros de Célula Orçamentária e Conta-corrente são organizados em abas, uma para cada tipo de filtro.

#### Aba Célula Orçamentária

Posicional – indica valores referentes a cada posição da célula orçamentária com no máximo 41 posições

#### Aba Conta-Corrente

Posicional – indica valores referentes a cada posição da conta-corrente com no máximo 78 posições

### **Botões da Linha de Regra**

**Confirmar** – clique neste botão para confirmar a operação selecionada anteriormente de inclusão ou de alteração da linha de regra. Após o clique neste botão, a tabela de linhas de regra de conta é atualizada com a nova linha ou com a linha alterada.

**Retornar** – clique neste botão para cancelar a operação de inclusão ou alteração e retornar para a tela de manutenção de todas as linhas de regra.

### **Próximas Telas**

[Pesquisa Célula - Seleção do Item](#)



**Lado** - neste campo deve ser informado o lado do demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do bloco no campo anterior.

**Quadro** - neste campo deve ser informado o quadro do demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do lado no campo anterior.

### Campos de Resultados do Item

**Itens encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Código Completo** - código completo do item.

**Título** - nome do item do demonstrativo.

*Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação. Para selecionar o item da célula, basta clicar no checkbox relativo ao item desejado.*

### Botões de Resultados do Item

**Pesquisar** - clique neste botão para efetuar a pesquisa considerando os filtros informados.

**Retornar** - clique neste botão para retornar para a tela anterior.

### Próximas Telas

[Pesquisa de Célula - Seleção da Coluna](#)

### 1.1.2.1.3 - Manter Equação de Auditor - Aba Abrangência



Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2562 (505/desenv) Sair

DESIERE  
Código da UG:170500

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 11/11/2014 às 09:30

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Equação de Auditor - CONAUD** Ajuda

Tipo de Auditor: Auditor de Demonstrativo

Dados Básicos Termos e Operadores Detalhe Termo **Abrangência**

Filtros: Órgão Exceto (<>) Adicionar Limpar

\* Tipo de Administração = 02 - ADM. DIRETA, INDIRETA E FUNDOS \* \* Órgão <> 25000 \*

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Manter Equação de Auditor - Abrangência

Nesta tela você pode preencher os dados relacionados a abrangência da equação de Auditor, tanto para a inclusão (INCAUD) quanto para a alteração (CONAUD).

#### Cabeçalho

**Tipo de Auditor** – indica qual o tipo da equação de auditor

#### Campos

**Filtros** – selecione entre os tipos disponíveis para o filtro de abrangência: Tipo de Administração, Órgão Superior, Órgão Subordinado, OFSS e Unidade Gestora. Ao selecionar um desses valores, o sistema apresenta os campos Operador e Valor, descritos a seguir:

**Operador** – informe o operador a ser utilizado no filtro de abrangência, podendo ser "igual" ou "exceto". Se, no campo Filtros, você tiver selecionado o valor "OFSS", este campo não é exibido.

**Valor** – neste campo você deve informar o valor a ser utilizado como filtro de abrangência. Se, no campo Filtros, você tiver selecionado o valor "OFSS", este campo disponibilizará as seguintes opções: Sim, Não e Todos.

**Lista de Filtros** – nesta lista são exibidos os filtros de abrangência já inseridos na equação.

## Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de Lista: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista de filtros da abrangência.
2. Botões da Equação de Auditor: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na Equação de Auditor.

## Botões de Lista

**Adicionar** – selecione esta opção para incluir um novo valor de filtro para a abrangência.

**Limpar** – selecione esta opção para limpar o valor de filtro.

**Salvar** – Este botão será disponibilizado apenas quando você selecionar para edição um filtro de abrangência já adicionado na lista. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas no filtro de abrangência editado.

**Retornar** – selecione esta opção para cancelar a alteração do valor de filtro de abrangência.

## Botões de Equação de Auditor

**Confirmar Alteração/Confirmar Inclusão/Confirmar Reinclusão** - Clique neste botão para confirmar a edição da equação de auditor.

Quando a operação de edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a operação de edição for Inclusão, o texto deste botão será Confirmar Inclusão. Quando a operação de edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

**Limpar** - Clique neste botão para limpar as informações da equação de auditor. Este botão é exibido apenas na inclusão (INCAUD).

**Retornar** – Clique neste botão para encerrar a edição da Equação de Auditor.

## Próximas Telas

[Lupa: Órgão](#)

[Lupa: Unidades Gestoras](#)

### 1.1.3 - Detalhar Equação de Auditor - Aba Abrangência



A imagem mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o logotipo SIAFI e o nome DESIERE com o código da UG: 170500. À direita, o sistema é identificado como SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2562 (505/deserv) com um botão Sair. Abaixo disso, o logotipo do Tesouro Nacional e a data da última atualização: 11/11/2014 às 09:25.

O menu principal contém: Comunica, Configurar Acesso, Adicionar Favoritos e um campo de busca. O título da página é "Consultar Equação de Auditor - CONAUD" com um ícone de ajuda.

Os dados da equação de auditor são:

- Código:** 569
- Nome:** CT 107252 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 015
- Tipo de Auditor:** Auditor de Rotina Contábil

As abas disponíveis são: Dados Básicos, Termos e Operadores, Detalhe Termo e **Abrangência** (destacada). Na aba Abrangência, há um campo "Órgão Superior =" com o valor "52000".

Informação de alteração: Alterado por IGOR LACERDA KONOVALOF | CPF 80509500615 | UG 800001 | Data 01/10/2014 17:23:36

Botões de ação: Alterar, Excluir, Histórico, Retornar.

Na base da tela, há o rodapé: SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

#### Detalhar Equação de Auditor - Abrangência

Nesta tela você pode visualizar os detalhes de abrangência definida na equação de auditor, sem possibilidade de edição. Nesta página, além dos campos disponibilizados nas abas, também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição da equação, o responsável, data e UG.

#### Cabeçalho

**Código** – indica o código da equação do auditor que está sendo detalhada

**Nome** – indica o nome da equação do auditor que está sendo detalhada

**Tipo de Auditor** – indica o tipo de auditor da equação que está sendo detalhada

#### Abrangência

Nessa aba é apresentada a lista de abrangências utilizadas pela equação de auditor que podem ser uma ou mais dos seguintes tipos: Tipo de Administração, Órgão Superior, Órgão, OFSS e Unidade Gestora.

#### Botões

**Alterar** – clique neste botão para alterar os dados da equação de auditor que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a equação de auditor estiver com status Excluído.

**Excluir** – clique neste botão para excluir a equação de auditor que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a equação de auditor estiver com status Excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema abrirá uma tela para informar o motivo da exclusão e confirmar a operação. Se confirmada a operação, a equação detalhada passa para o status Excluído.

**Reincluir** – clique neste botão se deseja reincluir a equação de auditor. Este botão somente aparecerá se a equação de auditor estiver com status excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema exibe tela de edição para alterar os dados, se necessário.

**Histórico** – clique neste botão se desejar visualizar o histórico de edição da equação de auditor.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de equações de auditor.

## Próximas Telas

[Manter Equação de Auditor - Aba Abrangência](#)

### 1.1.3.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Abrangência



Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2562 (505/desenv) Sair

DESIERE  
Código da UG:170500

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 11/11/2014 às 09:30

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Equação de Auditor - CONAUD** Ajuda

Tipo de Auditor: Auditor de Demonstrativo

Dados Básicos Termos e Operadores Detalhe Termo **Abrangência**

Filtros: Órgão Exceto (< >) Adicionar Limpar

\* Tipo de Administração = 02 - ADM. DIRETA, INDIRETA E FUNDOS \* \* Órgão < > 25000 \*

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Manter Equação de Auditor - Abrangência

Nesta tela você pode preencher os dados relacionados a abrangência da equação de Auditor, tanto para a inclusão (INCAUD) quanto para a alteração (CONAUD).

#### Cabeçalho

**Tipo de Auditor** – indica qual o tipo da equação de auditor

#### Campos

**Filtros** – selecione entre os tipos disponíveis para o filtro de abrangência: Tipo de Administração, Órgão Superior, Órgão Subordinado, OFSS e Unidade Gestora. Ao selecionar um desses valores, o sistema apresenta os campos Operador e Valor, descritos a seguir:

**Operador** – informe o operador a ser utilizado no filtro de abrangência, podendo ser "igual" ou "exceto". Se, no campo Filtros, você tiver selecionado o valor "OFSS", este campo não é exibido.

**Valor** – neste campo você deve informar o valor a ser utilizado como filtro de abrangência. Se, no campo Filtros, você tiver selecionado o valor "OFSS", este campo disponibilizará as seguintes opções: Sim, Não e Todos.

**Lista de Filtros** – nesta lista são exibidos os filtros de abrangência já inseridos na equação.

## Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de Lista: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista de filtros da abrangência.
2. Botões da Equação de Auditor: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na Equação de Auditor.

## Botões de Lista

**Adicionar** – selecione esta opção para incluir um novo valor de filtro para a abrangência.

**Limpar** – selecione esta opção para limpar o valor de filtro.

**Salvar** – Este botão será disponibilizado apenas quando você selecionar para edição um filtro de abrangência já adicionado na lista. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas no filtro de abrangência editado.

**Retornar** – selecione esta opção para cancelar a alteração do valor de filtro de abrangência.

## Botões de Equação de Auditor

**Confirmar Alteração/Confirmar Inclusão/Confirmar Reinclusão** - Clique neste botão para confirmar a edição da equação de auditor.

Quando a operação de edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a operação de edição for Inclusão, o texto deste botão será Confirmar Inclusão. Quando a operação de edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

**Limpar** - Clique neste botão para limpar as informações da equação de auditor. Este botão é exibido apenas na inclusão (INCAUD).

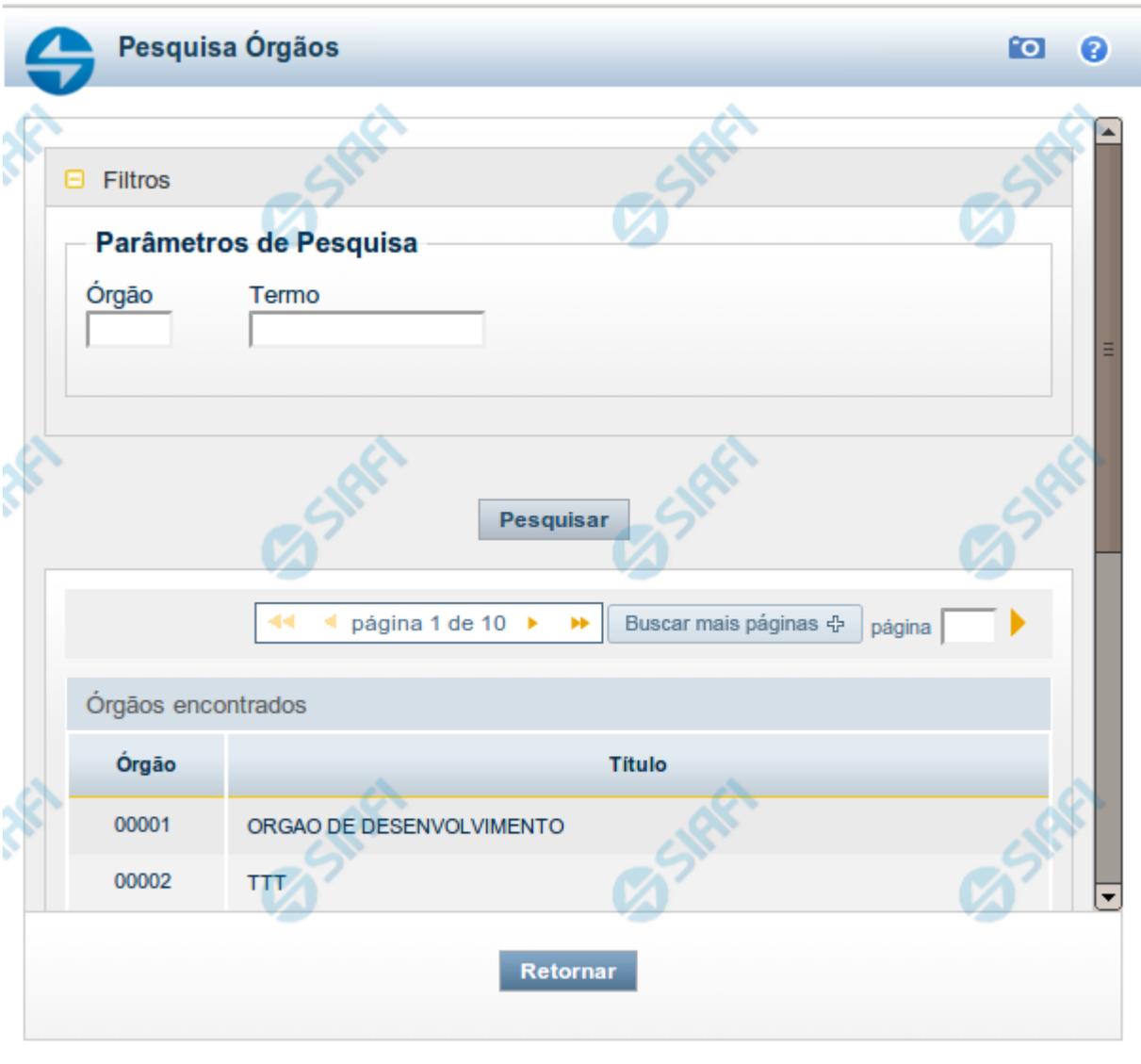
**Retornar** – Clique neste botão para encerrar a edição da Equação de Auditor.

## Próximas Telas

[Lupa: Órgão](#)

[Lupa: Unidades Gestoras](#)

### 1.1.3.1.1 - Pesquisa Órgãos



**Pesquisa Órgãos**

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

Órgão  Termo

**Pesquisar**

◀◀ página 1 de 10 ▶▶ Buscar mais páginas ➕ página

Órgão	Titulo
00001	ORGAO DE DESENVOLVIMENTO
00002	TTT

**Retornar**

#### Pesquisa Órgãos

Para pesquisar a tabela "Órgão", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Órgãos que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

#### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Órgão** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Órgão que você deseja pesquisar, com cinco posições numéricas.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Órgãos encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Órgão** - Código do Órgão.

**Título** - Nome do Órgão.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Órgão", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.1.3.1.2 - Pesquisa Unidades Gestoras



**Pesquisa Unidades Gestoras**

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

Unidade Gestora  Termo

**Pesquisar**

página 1 de 10
 


 página

**Unidades Gestoras encontradas**

Unidade Gestora	Título
000001	UG DE COORDENACAO DE CONTROLE
000002	TTT AAA BBB C DDD
000005	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000010	SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL - STN
000011	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000012	TTT

**Retornar**

#### Pesquisa Unidades Gestoras

Para pesquisar a tabela "Unidade Gestora", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter todo o conteúdo da tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Unidades Gestoras que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

#### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Unidade Gestora** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Unidade Gestora que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

**UF** - selecione, na lista apresentada, a UF (Unidade da Federação) cujas UGs deseja pesquisar.

*O campo UF somente é apresentado quando se deseja pesquisar UGs de uma UF específica.*

## Campos de Resultados

**Unidades Gestoras encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Unidade Gestora** - Código da Unidade Gestora.

**Título** - Nome da Unidade Gestora.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Unidade Gestora", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

#### 1.1.4 - Manter Equação de Auditor - Aba Dados Básicos



**DESIERE**  
Código da UG:170500

Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2562 (505/deserv) Sair



TESOURONACIONAL  
Última atualização: 11/11/2014 às 09:27

Comunica Configurar Acesso ★ Adicionar Favoritos

## Consultar Equação de Auditor - CONAUD ? Ajuda

**Tipo de Auditor:** Auditor de Rotina Contábil

Dados Básicos

Termos e Operadores

Detalhe Termo

Abrangência

\*Código da Equação:  \*Nome:

\* Amplitude:

1 - União  2 - OFSS  3 - Tipo de Administração  4 - Órgão Superior  5 - Órgão Subordinado  6 - Unidade Gestora

Restrições Contábeis:

	Código
<input type="button" value="Incluir"/>	

\* Pesquisa Documento:

Sim  Não

\* Mensagem de Criação:

Sim  Não

\* Prazo para Regularização:

Mensal  Imediato  Até o Encerramento do Exercício  Dias

\*Projeção e Mensagem:

	Projeção	Mensagem de Inconsistência
CCONT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COFIN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Própria UG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Setorial Contábil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Setorial Financeira	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Setorial Orçamentária	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

\*Finalidade:

teste

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Manter Equação de Auditor - Dados Básicos

Nesta tela você pode preencher os dados relacionados aos dados básicos da equação de Auditor, tanto para a inclusão (INCAUD) quanto para a alteração (CONAUD).

### Cabeçalho

**Tipo de Auditor** – indica qual o tipo da equação de auditor

### Dados Básicos

**Código da Equação** – indica o código gerado para a equação de auditor. Este código é gerado automaticamente pelo sistema e não é exibido na inclusão.

**Nome** – informe neste campo o nome da equação de auditor

**Amplitude** – você deve informar neste campo a amplitude da equação do auditor, podendo escolher entre as possibilidades: 1-União; 2-OFSS; 3-Tipo de Administração; 4- Órgão Superior; 5- Órgão Subordinado; 6- Unidade Gestora

**Restrições Contábeis** – nessa tabela você pode indicar as restrições contábeis associadas à equação de auditor editada. Você pode incluir até 5 (cinco) restrições contábeis nessa lista. Utilize o botão “Incluir” para adicionar uma nova restrição à lista. Caso queira alterar/Excluir uma restrição já existente na lista, selecione o registro na primeira coluna. Para confirmar a inclusão/alteração de uma restrição, clique no botão “Confirmar”. Para excluir uma restrição selecionada na lista, clique no botão “Excluir”. Para cancelar a última ação realizada na lista, clique no botão “Retornar”.

**Pesquisa Documento** – você deve marcar este campo como “Sim” se deseja que o sistema mostre, na consulta de desequilíbrio, a lista de documentos que provavelmente causaram o desequilíbrio na equação de auditor.

**Mensagem de Criação** – você deve marcar este campo como “Sim” se deseja que o sistema notifique, com envio de mensagem automática (comunica), a criação ou alteração da equação, levando em consideração a projeção definida.

**Prazo para Regularização** – selecione neste campo o prazo para regularização da equação de auditor. Você pode selecionar uma entre as seguintes opções: Mensal, Imediato, Até o encerramento do exercício ou Dias. Se escolher a opção “Dias”, você deve informar a quantidade de dias para regularização no campo que ficará habilitado logo após esta opção.

**Projeção e Mensagem** - Essa tabela indica como a equação deverá tratar as informações abaixo:

**Projeção** – selecione neste campo as projeções da equação do Auditor. Entende-se por projeção como sendo a permissão de visualização do resultado da aplicação da equação.

**Mensagem de inconsistência** – ao selecionar uma opção de projeção, é habilitada também a opção de seleção deste campo. Você deve marcar os tipos de Unidade Gestora que devem receber notificações, via comunica, caso seja identificado desequilíbrio através da equação cadastrada.

**Finalidade** – informe neste campo a finalidade da equação de auditor

### Botões

**Confirmar Alteração/Confirmar Inclusão/Confirmar Reinclusão** - Clique neste botão para confirmar a edição da equação de auditor.

Quando a operação de edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a operação de edição for Inclusão, o texto deste botão será Confirmar Inclusão. Quando a operação de edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

**Limpar** - Clique neste botão para limpar as informações da equação de auditor. Este botão é exibido apenas na inclusão (INCAUD).

**Retornar** - Clique neste botão para encerrar a edição da Equação de Auditor e voltar para a tela de consulta. Este botão é exibido apenas na alteração ou reinclusão da equação.

### Próximas Telas

[Manter Equação de Auditor - Aba Termos e Operadores](#)

### 1.1.4.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Termos e Operadores



Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2562 (505/desenv) Sair

DESIERE  
Código da UG:170500

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 11/11/2014 às 09:27

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Equação de Auditor - CONAUD** Ajuda

Tipo de Auditor: Auditor de Rotina Contábil

Dados Básicos **Termos e Operadores** Detalhe Termo Abrangência

TermoConta1 + TermoConta2 = TermoConta3

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Manter Equação de Auditor - Termos e Operadores

Nesta tela você pode preencher os dados relacionados aos termos e operadores da equação de Auditor, tanto para a inclusão (INCAUD) quanto para a alteração (CONAUD).

#### Cabeçalho

**Tipo de Auditor** – indica qual o tipo da equação de auditor

#### Campos

**Componente da Equação** – você deve selecionar neste campo um dos componentes para montar a equação. Os tipos possíveis são: Termo de Conta, Termo de Item (somente para auditor de demonstrativo), Termo Constante, Termo Percentual e Operador. Ao selecionar um desses tipos, o sistema exibe novo campo para que você informe valor, de forma a montar a expressão lógica:

1. Se for escolhido "Termo de Conta", o sistema exibirá um campo para que você informe um nome para este termo.
2. Se for escolhido "Termo de Item", o sistema exibirá um campo para que você informe um nome para este termo.

3. Se for escolhido "Operador", o sistema exibirá um campo para que você informe um operador a ser utilizado na expressão. São possíveis os seguintes valores: Soma(+), Subtração(-), Divisão(/), Multiplicação(\*), Igual(=), Maior(>), Menor(<), Menor ou Igual(<=), Maior ou igual(>=), Diferente(<>).
4. Se for escolhido "Termo Constante", o sistema exibirá um campo para que você informe um valor constante a ser utilizado na expressão.
5. Se for escolhido "Termo Percentual", o sistema exibirá um campo para que você informe um percentual a ser utilizado na expressão.

**Equação** – visualização da equação formada por termos e operadores selecionados.

## Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões dos componentes da equação: os efeitos do seu acionamento recaem sobre o componente editado.
2. Botões da Equação de Auditor: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na equação de auditor.

## Botões dos Componentes da Equação

**Adicionar** – selecione esta opção para incluir um novo termo ou operador para compor a equação.

**Retornar** – selecione esta opção para cancelar a inclusão ou alteração do valor do termo ou operador. Ao selecionar este campo, é exibido apenas o campo para escolha do Termo ou Operador.

**Salvar** – Este botão será disponibilizado apenas quando você selecionar para edição um termo ou operador já adicionado na equação. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas no termo ou operador editado.

## Botões da Equação de Auditor

**Confirmar Alteração/Confirmar Inclusão/Confirmar Reinclusão** - Clique neste botão para confirmar a edição da equação de auditor.

Quando a operação de edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a operação de edição for Inclusão, o texto deste botão será Confirmar Inclusão. Quando a operação de edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

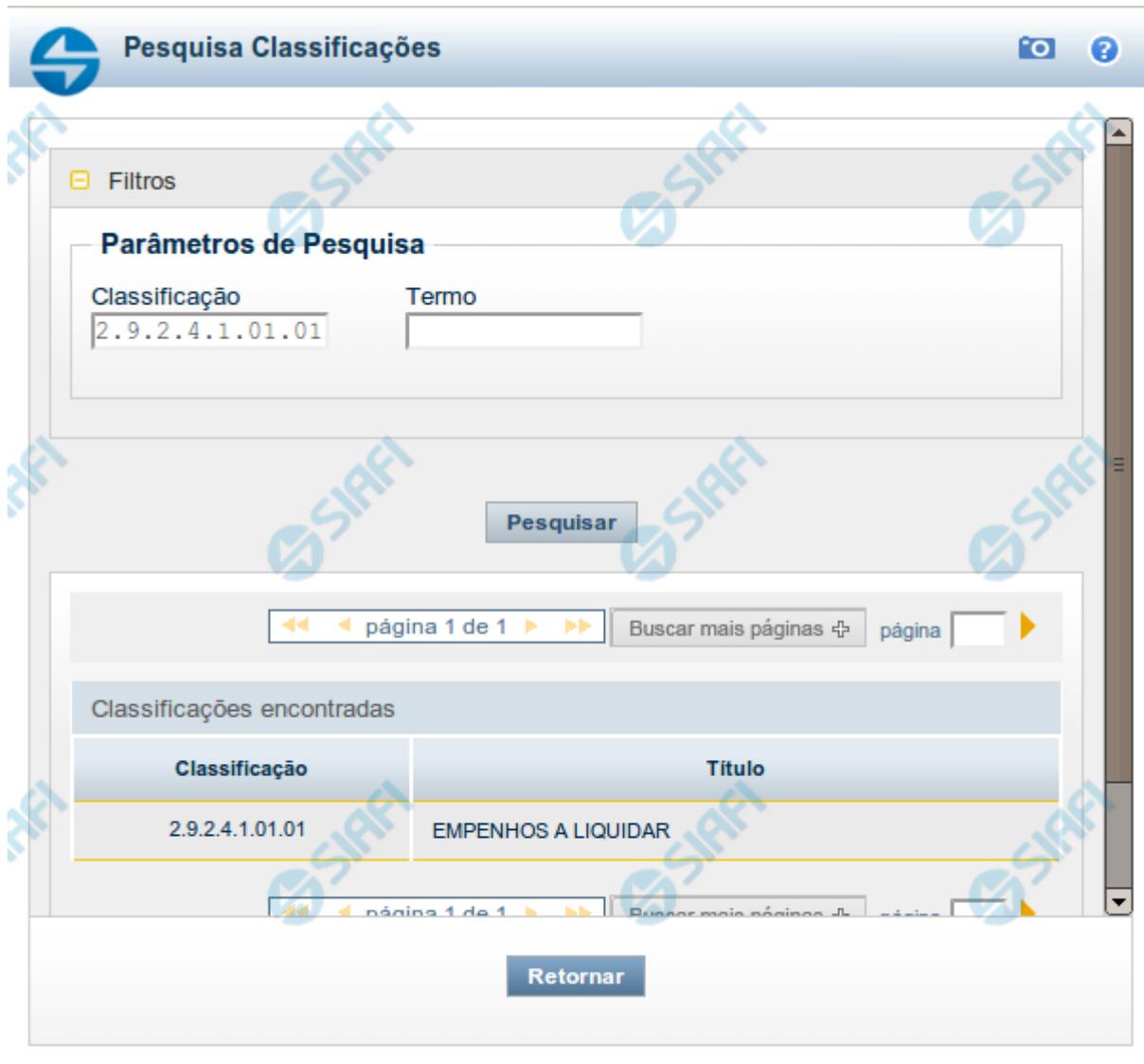
**Limpar** - Clique neste botão para limpar as informações da equação de auditor. Este botão é exibido apenas na inclusão (INCAUD).

**Retornar** - Clique neste botão para encerrar a edição da Equação de Auditor e voltar para a tela de consulta. Este botão é exibido apenas na alteração ou reinclusão da equação.

## Próximas Telas

[Manter Equação de Auditor - Aba Detalhe Termo](#)

## 1.2 - Pesquisa Classificações



**Pesquisa Classificações**

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

Classificação:  Termo:

**Pesquisar**

« « página 1 de 1 » » Buscar mais páginas ➕ página  ▶

**Classificações encontradas**

Classificação	Título
2.9.2.4.1.01.01	EMPENHOS A LIQUIDAR

« « página 1 de 1 » » Buscar mais páginas ➕ página  ▶

**Retornar**

### Pesquisa Classificações

Para pesquisar a tabela "Classificação" (Classificações do Plano de Contas da União), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Classificações que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Classificação** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código de Classificação que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, onze posições numéricas.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Classificações encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Classificação** - Código da Classificação.

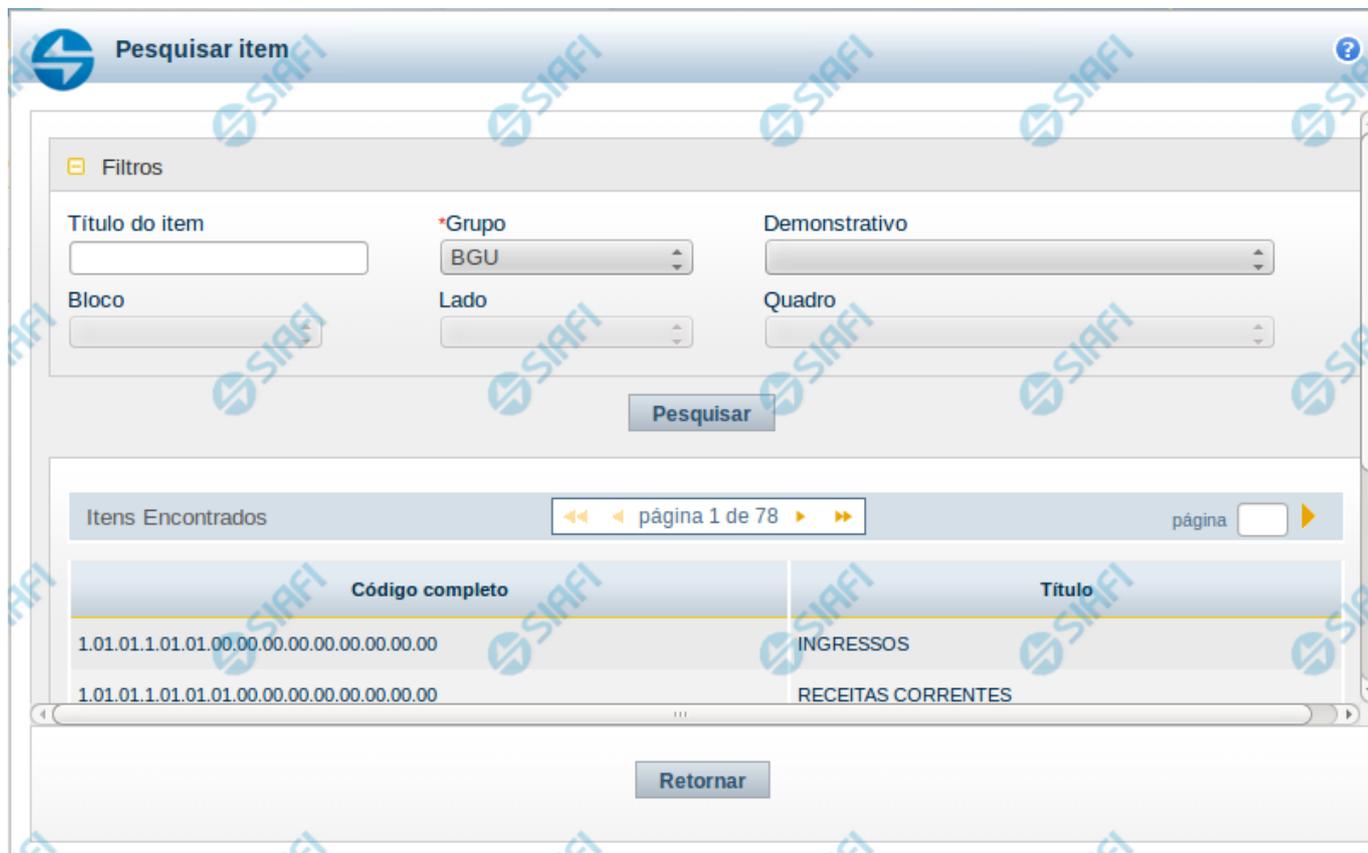
**Título** - Nome da Classificação.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Classificação", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.3 - Pesquisa Item de Demonstrativo



**Pesquisar item**

**Filtros**

Título do item

\*Grupo

Demonstrativo

Bloco

Lado

Quadro

**Pesquisar**

Itens Encontrados página 1 de 78

Código completo	Título
1.01.01.1.01.01.00.00.00.00.00.00.00	INGRESSOS
1.01.01.1.01.01.01.00.00.00.00.00.00.00	RECEITAS CORRENTES

**Retornar**

#### Pesquisa de Item de Demonstrativo

Nesta tela é disponibilizada pesquisa para selecionar um item de um Demonstrativo.

#### Filtros

Esta seção é constituída por campos onde são informados os parâmetros da consulta.

*Você pode preencher qualquer combinação de campos, dentre os apresentados. O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, e ao lado da palavra "Filtros" é apresentado o símbolo "+", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.*

**Título do Item** – neste campo você deve informar um texto contido no título do item.

**Grupo** – neste campo deve ser informado o grupo do demonstrativo do item a ser pesquisado.

**Demonstrativo** – neste campo deve ser informado o demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do grupo no campo anterior.

**Bloco** – neste campo deve ser informado o bloco do demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem

de acordo com a escolha do demonstrativo no campo anterior.

**Lado** – neste campo deve ser informado o lado do demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do bloco no campo anterior.

**Quadro** – neste campo deve ser informado o quadro do demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do lado no campo anterior.

### **Campos de Resultados do Item**

**Itens encontrados** – Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Código Completo** – código completo do item.

**Título** – nome do item do demonstrativo.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação. Para selecionar o item, basta clicar em dos campos do item.

### **Botões de Resultados do Item**

**Pesquisar** – clique neste botão para efetuar a pesquisa considerando os filtros informados.

**Retornar** – clique neste botão para retornar para a tela anterior.

## 1.4 - Pesquisa Restrições Contábeis



**Pesquisa Restrições Contábeis**

Filtros

**Parâmetros de Pesquisa**

Restrição Contábil  Termo

**Pesquisar**

Restrições Contábeis encontradas

Restrição Contábil	Título
300	FALTA DE CONCILIAÇÃO BANCARIA
301	FALTA REMESSA MAPA GERENCIAL DIVIDA ATIVA

**Retornar**

### Pesquisa Restrições Contábeis

Para pesquisar a tabela "Restrição Contábil", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Restrições Contábeis que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Restrição contábil** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Restrição Contábil que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todos as restrições contábeis disponíveis.

**Termo** – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Restrições Contábeis encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Restrição Contábil** - Código da Restrição Contábil.

**Título** - Nome da Restrição Contábil.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão "Buscar mais páginas" deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Restrição Contábil", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.