



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Detalhar Equação de Auditor - Aba Dados Básicos

Data e hora de geração: 07/04/2026 06:42

1 - Detalhar Equação de Auditor - Aba Dados Básicos	3
1.1 - Detalhar Equação de Auditor - Aba Termos e Operadores	6
1.1.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Termos e Operadores	8
1.1.1.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Detalhe Termo	10
1.2 - Detalhar Equação de Auditor - Aba Detalhe Termo	13
1.2.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Detalhe Termo	15
1.2.1.1 - Manter Linha de Regra de Conta (Detalhe Termo)	18
1.2.1.1.1 - Pesquisa Classificações	21
1.2.1.1.2 - Pesquisa Unidades Gestoras	23
1.2.1.1.3 - Pesquisa Órgãos	25
1.2.1.1.4 - Pesquisa Unidades Orçamentárias	27
1.2.1.1.5 - Pesquisa Programas de Trabalho	29
1.2.1.1.6 - Pesquisa Funções	31
1.2.1.1.7 - Pesquisa Subfunções	33
1.2.1.1.8 - Pesquisa Programas	35
1.2.1.1.9 - Pesquisa Projeto/Atividade	37
1.2.1.1.10 - Pesquisa Localizador de Gasto	39
1.2.1.1.11 - Pesquisa Fontes de Recurso	41
1.2.1.1.12 - Pesquisa Naturezas de Despesa	43
1.2.1.1.13 - Pesquisa Planos Internos	45
1.2.1.1.14 - Pesquisa Fontes SOF	47
1.2.1.1.15 - Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada	49
1.2.1.1.16 - Pesquisa Naturezas de Receita	51
1.2.1.1.17 - Pesquisa Códigos de Receita Federal	53
1.2.1.1.18 - Pesquisa Códigos de Vinculação	55
1.2.1.2 - Manter Linha de Regra de Item (Detalhe Termo)	57
1.2.1.2.1 - Pesquisa Célula - Seleção do Item	59
1.2.1.3 - Manter Equação de Auditor - Aba Abrangência	61
1.3 - Detalhar Equação de Auditor - Aba Abrangência	63
1.3.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Abrangência	65
1.3.1.1 - Pesquisa Órgãos	67
1.3.1.2 - Pesquisa Unidades Gestoras	69
1.4 - Manter Equação de Auditor - Aba Dados Básicos	71
1.4.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Termos e Operadores	74

1 - Detalhar Equação de Auditor - Aba Dados Básicos



DESIERE
Código da UG:170500

Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2562 (505/desenv) Sair



Última atualização: 11/11/2014 às 09:25

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Equação de Auditor - CONAUD

Ajuda

Dados da Equação do auditor

Código: 569
Nome: CT 107252 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 015
Tipo de Auditor: Auditor de Rotina Contábil

Dados Básicos Termos e Operadores Detalhe Termo Abrangência

Código da Equação: 569 **Nome:** CT 107252 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 015

* Amplitude:

1 - União 2 - OFSS 3 - Tipo de Administração 4 - Órgão Superior 5 - Órgão Subordinado 6 - Unidade Gestora

Restrições Contábeis:

Código

* Pesquisa Documento:

Sim Não

* Mensagem de Criação:

Sim Não

* Prazo para Regularização:

Mensal Imediato Até o Encerramento do Exercício Dias

* Projeção e Mensagem:

	Projeção	Mensagem de Inconsistência
CCONT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COFIN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Própria UG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Setorial Contábil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Setorial Financeira	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Setorial Orçamentária	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Finalidade:

teste

Alterado por IGOR LACERDA KONOVALOF | CPF 80503500615 | UG 800001 | Data 01/10/2014 17:23:36

Alterar Excluir Histórico Retornar

Detalhar Equação de Auditor - Dados Básicos

Nesta tela você pode visualizar os dados básicos da equação de auditor, sem possibilidade de edição. Nesta página, além dos campos disponibilizados nas abas, também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição da equação, o responsável, data e UG.

Cabeçalho

Código – indica o código da equação do auditor que está sendo detalhada

Nome – indica o nome da equação do auditor que está sendo detalhada

Tipo de Auditor – indica o tipo de auditor da equação que está sendo detalhada

Dados Básicos

Código da Equação – indica o código da equação de auditor selecionada para detalhamento.

Nome – Nome da equação de auditor selecionada para detalhamento.

Amplitude – são indicadas as amplitudes da equação de auditor selecionada para detalhamento.

Restrições Contábeis – restrições contábeis relacionadas a equação de auditor selecionada

Pesquisa Documento – indica se a equação selecionada para detalhe permite pesquisa por documentos ou não.

Mensagem de Criação – indica se o sistema deve notificar com envio de mensagem automática (comunica), a criação ou alteração de equação, levando em consideração a projeção definida

Prazo para Regularização – indica o prazo para regularização da equação de auditor selecionada

Projeção e Mensagem - Essa tabela indica como a equação deverá tratar as informações abaixo:

Projeção - indica a projeção da equação do Auditor. Entende-se por projeção como sendo a permissão de visualização do resultado da aplicação da equação

Mensagem de inconsistência – informa a quem o sistema deve notificar com envio de mensagem automática via comunica, caso seja identificado desequilíbrio através da equação cadastrada.

Finalidade – indica a finalidade da equação de auditor selecionada

Botões

Alterar – clique neste botão para alterar os dados da equação de auditor que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a equação de auditor estiver com status Excluído.

Excluir – clique neste botão para excluir a equação de auditor que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a equação de auditor estiver com status Excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema abrirá uma tela para informar o motivo da exclusão e confirmar a operação. Se confirmada a operação, a equação detalhada passa para o status Excluído.

Reincluir – clique neste botão se deseja reincluir a equação de auditor. Este botão somente aparecerá se a equação de auditor estiver com status excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema exibe tela de edição para alterar os dados, se necessário.

Histórico – clique neste botão se desejar visualizar o histórico de edição da equação de auditor.

Retornar – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de equações de auditor.

Próximas Telas

[Detalhar Equação de Auditor - Aba Termos e Operadores](#)

[Detalhar Equação de Auditor - Aba Detalhe Termo](#)

[Detalhar Equação de Auditor - Aba Abrangência](#)

[Manter Equação de Auditor - Aba Dados Básicos](#)

1.1 - Detalhar Equação de Auditor - Aba Termos e Operadores



SIAFI DESIERE Código da UG:170500

Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2562 (505/deserv) Sair

TESOURO NACIONAL Última atualização: 11/11/2014 às 09:25

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Equação de Auditor - CONAUD

Ajuda

Dados da Equação do auditor

Código: 569
Nome: CT 107252 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 015
Tipo de Auditor: Auditor de Rotina Contábil

Dados Básicos **Termos e Operadores** Detalhe Termo Abrangência

TermoConta1 + TermoConta2 = TermoConta3

Alterado por IGOR LACERDA KONOVALOF | CPF 80503500615 | UG 800001 | Data 01/10/2014 17:23:36

Alterar Excluir Histórico Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Equação de Auditor - Termos e Operadores

Nesta tela você pode visualizar os detalhes dos termos e operadores da equação de auditor, sem possibilidade de edição. Nesta página, além dos campos disponibilizados nas abas, também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição da equação, o responsável, data e UG.

Cabeçalho

Código – indica o código da equação do auditor que está sendo detalhada

Nome – indica o nome da equação do auditor que está sendo detalhada

Tipo de Auditor – indica o tipo de auditor da equação que está sendo detalhada

Termos e Operadores

Nessa aba é apresentada a equação lógica cadastrada no auditor, representa o conjunto de termos e operadores que formam a equação.

Botões

Alterar – clique neste botão para alterar os dados da equação de auditor que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a equação de auditor estiver com status Excluído.

Excluir – clique neste botão para excluir a equação de auditor que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a equação de auditor estiver com status Excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema abrirá uma tela para informar o motivo da exclusão e confirmar a operação. Se confirmada a operação, a equação detalhada passa para o status Excluído.

Reincluir – clique neste botão se deseja reincluir a equação de auditor. Este botão somente aparecerá se a equação de auditor estiver com status excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema exibe tela de edição para alterar os dados, se necessário.

Histórico – clique neste botão se desejar visualizar o histórico de edição da equação de auditor.

Retornar – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de equações de auditor.

Próximas Telas

[Manter Equação de Auditor - Aba Termos e Operadores](#)

1.1.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Termos e Operadores



SIAFI DESIERE Código da UG:170500

Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2562 (505/deserv) Sair

TESOURO NACIONAL Última atualização: 11/11/2014 às 09:27

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Equação de Auditor - CONAUD Ajuda

Tipo de Auditor: Auditor de Rotina Contábil

Dados Básicos **Termos e Operadores** Detalhe Termo Abrangência

TermoConta1 + TermoConta2 = TermoConta3

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Manter Equação de Auditor - Termos e Operadores

Nesta tela você pode preencher os dados relacionados aos termos e operadores da equação de Auditor, tanto para a inclusão (INCAUD) quanto para a alteração (CONAUD).

Cabeçalho

Tipo de Auditor – indica qual o tipo da equação de auditor

Campos

Componente da Equação – você deve selecionar neste campo um dos componentes para montar a equação. Os tipos possíveis são: Termo de Conta, Termo de Item (somente para auditor de demonstrativo), Termo Constante, Termo Percentual e Operador. Ao selecionar um desses tipos, o sistema exibe novo campo para que você informe valor, de forma a montar a expressão lógica:

1. Se for escolhido "Termo de Conta", o sistema exibirá um campo para que você informe um nome para este termo.
2. Se for escolhido "Termo de Item", o sistema exibirá um campo para que você informe um nome para este termo.

3. Se for escolhido "Operador", o sistema exibirá um campo para que você informe um operador a ser utilizado na expressão. São possíveis os seguintes valores: Soma(+), Subtração(-), Divisão(/), Multiplicação(*), Igual(=), Maior(>), Menor(<), Menor ou Igual(<=), Maior ou igual(>=), Diferente(<>).
4. Se for escolhido "Termo Constante", o sistema exibirá um campo para que você informe um valor constante a ser utilizado na expressão.
5. Se for escolhido "Termo Percentual", o sistema exibirá um campo para que você informe um percentual a ser utilizado na expressão.

Equação – visualização da equação formada por termos e operadores selecionados.

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões dos componentes da equação: os efeitos do seu acionamento recaem sobre o componente editado.
2. Botões da Equação de Auditor: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na equação de auditor.

Botões dos Componentes da Equação

Adicionar – selecione esta opção para incluir um novo termo ou operador para compor a equação.

Retornar – selecione esta opção para cancelar a inclusão ou alteração do valor do termo ou operador. Ao selecionar este campo, é exibido apenas o campo para escolha do Termo ou Operador.

Salvar – Este botão será disponibilizado apenas quando você selecionar para edição um termo ou operador já adicionado na equação. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas no termo ou operador editado.

Botões da Equação de Auditor

Confirmar Alteração/Confirmar Inclusão/Confirmar Reinclusão - Clique neste botão para confirmar a edição da equação de auditor.

Quando a operação de edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a operação de edição for Inclusão, o texto deste botão será Confirmar Inclusão. Quando a operação de edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

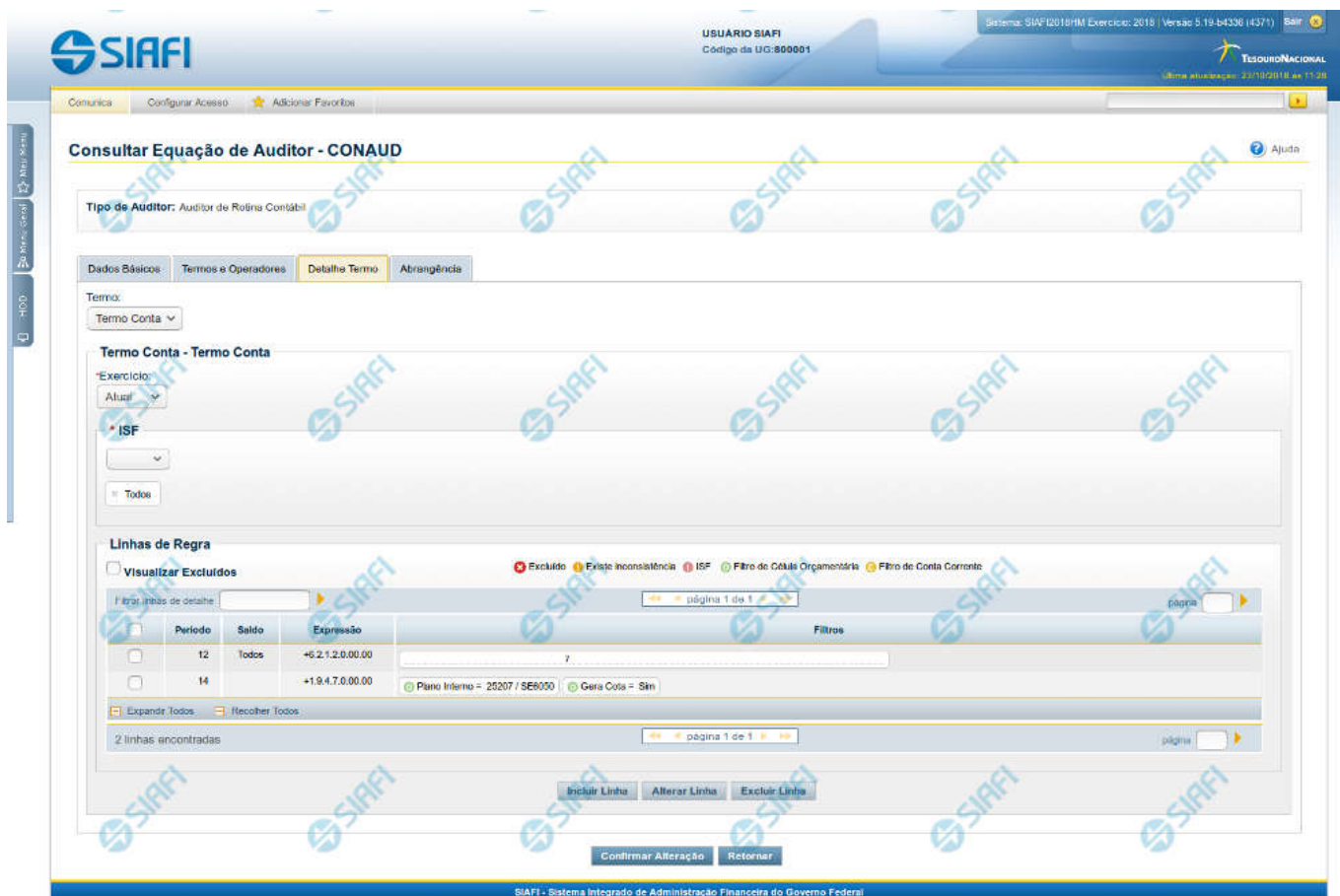
Limpar - Clique neste botão para limpar as informações da equação de auditor. Este botão é exibido apenas na inclusão (INCAUD).

Retornar - Clique neste botão para encerrar a edição da Equação de Auditor e voltar para a tela de consulta. Este botão é exibido apenas na alteração ou reinclusão da equação.

Próximas Telas

[Manter Equação de Auditor - Aba Detalhe Termo](#)

1.1.1.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Detalhe Termo



Manter Equação de Auditor - Detalhe Termo

Nesta tela você pode preencher os dados relacionados aos detalhes dos Termos de Conta e Termos de Item da equação de Auditor, tanto para a inclusão (INCAUD) quanto para a alteração (CONAUD).

Cabeçalho

Tipo de Auditor – indica qual o tipo da equação de auditor

Campos

Termo – selecione entre os termos da equação aquele que você deseja informar o detalhe.

Exercício – informe neste campo qual o exercício do termo selecionado entre as opções “Atual” e “Anterior”

ISF – informe o tipo de ISF que será aplicado a toda a regra do termo. Os valores possíveis são: Todos, Apenas e Exceto. Ao selecionar “Apenas” ou “Exceto”, você deve informar os valores de ISF entre os possíveis abaixo e clicar no botão “Adicionar”. O botão “Limpar” faz a limpeza do valor de ISF selecionado nessa condição. Valores possíveis de ISF: F – Saldos Financeiros, P – Saldos Permanentes, X – Saldos Financeiros e Permanentes, N – Saldos não Financeiros e não Permanentes.

Linhas de Regra

Visualizar Excluídos – você deve marcar este campo se desejar visualizar as linhas de regra excluídas, além das linhas ativas. As linhas excluídas são apresentadas com destaque visual.

Filtrar Linhas de Detalhe - você pode utilizar este campo para que a tabela de linhas de regra apresente apenas as linhas que contenham o texto aqui informado.

Tabela de Linhas de Regras do Termo – Essa tabela é constituída pelas linhas de regra do termo selecionado na aba e suas colunas serão apresentadas de acordo com o tipo desse termo (Termo de Item ou Termo de Conta). Você poderá navegar entre as páginas da tabela através dos controles de navegação.

Se o termo selecionado for Termo de Item, serão apresentados os campos:

Coluna – indica a coluna do demonstrativo a ser utilizada no cálculo da linha.

Expressão – composto por operador e item do demonstrativo a ser utilizado no cálculo da linha

Filtros – composto pelos filtros posicionais de conta-corrente ou de célula orçamentária, além do ISF informado para a linha de regra do termo. Esse último, é apresentado com o ícone “I”

As linhas de regra que apresentem alguma inconsistência serão identificadas através do ícone “!”. Os termos de item só podem ser cadastrados para equações do tipo “Auditor de Demonstrativo”.

Se o termo selecionado for Termo de Conta, serão apresentados os campos:

Período – indica o período referente a linha de regra

Saldo – indica o tipo de saldo referente a linha de regra

Expressão – indica a expressão composta pelo operador e conta contábil da linha de regra

Filtros – indica os filtros que serão aplicados na linha de regra. Estes filtros podem ser de conta-corrente ou de célula orçamentária. São apresentados ícones para distinção dos filtros: “O” para indicar os filtros de célula orçamentária, “C” para indicar os filtros de conta-corrente e “I” para indicar filtros de ISF.

As linhas de regra que apresentem alguma inconsistência serão identificadas através do ícone “!”.

Quando existirem muitos parâmetros cadastrados em uma linha da tabela, aparecerá um link (...) indicando que há mais informação a ser visualizada. Você deve clicar neste link (...) para visualizar as informações que estão recolhidas. Para recolher as informações exibidas, selecione o link Recolher, que será exibido quando a informação estiver expandida. Relacionadas a esta funcionalidade, existem duas opções: (+) Expandir todos e (-) Recolher todos. Para expandir todas as informações ocultas na visualização de todas as linhas, selecione a opção + Expandir todos. Para recolher todas as informações expandidas, selecione a opção – Recolher Todos.

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de Tabela: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a tabela.
2. Botões da Equação de Auditor: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na equação de auditor atual.

Botões de Tabela

Incluir Linha – selecione esta opção para incluir uma nova linha de regra para cálculo do termo. Ao selecionar este botão, o sistema abrirá uma janela auxiliar para cadastrar as informações da linha.

Alterar Linha – selecione uma linha já existente e acione este botão para alterar as informações para a linha selecionada. Ao selecionar este botão, o sistema abrirá uma janela auxiliar para edição da informação.

Excluir Linha – selecione uma linha já existente e acione este botão para excluir a linha selecionada.

Reincluir Linha – selecione uma linha excluída e acione este botão para reincluir a linha selecionada.

Botões

Confirmar Alteração/Confirmar Inclusão/Confirmar Reinclusão - Clique neste botão para confirmar a edição da equação de auditor.

Quando a operação de edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a operação de edição for Inclusão, o texto deste botão será Confirmar Inclusão. Quando a operação de edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

Limpar - Clique neste botão para limpar as informações da equação de auditor. Este botão é exibido apenas na inclusão (INCAUD).

Retornar - Clique neste botão para encerrar a edição da Equação de Auditor.

Próximas Telas

[Manter Linha de Regra de Conta \(Detalhe Termo\)](#)

[Manter Linha de Regra de Item \(Detalhe Termo\)](#)

[Manter Equação de Auditor - Aba Abrangência](#)

Linhas de Regra

Visualizar Excluídos – você deve marcar este campo se desejar visualizar as linhas de regras excluídas, além das linhas ativas. As linhas excluídas são apresentadas com destaque visual.

Filtrar Linhas de Detalhe – você pode utilizar este campo para que a tabela de linhas de regra apresente apenas as linhas que contenham o texto aqui informado.

Tabela de Linhas de Regras do Termo – Essa tabela é constituída pelas linhas de regra do termo selecionado na aba e suas colunas serão apresentadas de acordo com o tipo desse termo (Termo de Item ou Termo de Conta). Você poderá navegar entre as páginas da tabela através dos controles de navegação.

Se o termo selecionado for Termo de Item, serão apresentados os campos:

Item – indica o item do demonstrativo a ser utilizado no cálculo da linha. É apresentado um link e, quando acionado, é apresentada a regra de cálculo da célula (item + coluna) indicada na linha.

Coluna – indica a coluna do demonstrativo a ser utilizada no cálculo da linha.

Expressão – composto por operador e item do demonstrativo a ser utilizado no cálculo da linha

Filtros – composto pelos filtros posicionais de conta-corrente ou de célula orçamentária, além do ISF informado para a linha de regra do termo. Esse último, é apresentado com o ícone “I”

As linhas de regra que apresentem alguma inconsistência serão identificadas através do ícone “!”. Os termos de item só são apresentados para equações do tipo “Auditor de Demonstrativo”.

Se o termo selecionado for Termo de Conta, serão apresentados os campos:

Período – indica o período referente a linha de regra

Saldo – indica o tipo de saldo referente a linha de regra

Expressão – indica a expressão composta pelo operador e conta contábil da linha de regra

Filtros – indica os filtros que serão aplicados na linha de regra. Estes filtros podem ser de conta-corrente ou de célula orçamentária. São apresentados ícones para distinção dos filtros: “O” para indicar os filtros de célula orçamentária, “C” para indicar os filtros de conta-corrente e “I” para indicar filtros de ISF.

As linhas de regra que apresentem alguma inconsistência serão identificadas através do ícone “!”.

Quando existirem muitos parâmetros cadastrados em uma linha da tabela, aparecerá um link (...) indicando que há mais informação a ser visualizada.

Você deve clicar neste link (...) para visualizar as informações que estão recolhidas. Para recolher as informações exibidas, selecione o link Recolher, que será exibido quando a informação estiver expandida. Relacionadas a esta funcionalidade, existem duas opções: (+) Expandir todos e (-) Recolher todos. Para expandir todas as informações ocultas na visualização de todas as linhas, selecione a opção + Expandir todos. Para recolher todas as informações expandidas, selecione a opção – Recolher Todos.

Botões

Alterar – clique neste botão para alterar os dados da equação de auditor que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a equação de auditor estiver com status Excluído.

Excluir – clique neste botão para excluir a equação de auditor que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a equação de auditor estiver com status Excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema abrirá uma tela para informar o motivo da exclusão e confirmar a operação. Se confirmada a operação, a equação detalhada passa para o status Excluído.

Reincluir – clique neste botão se deseja reincluir a equação de auditor. Este botão somente aparecerá se a equação de auditor estiver com status excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema exibe tela de edição para alterar os dados, se necessário.

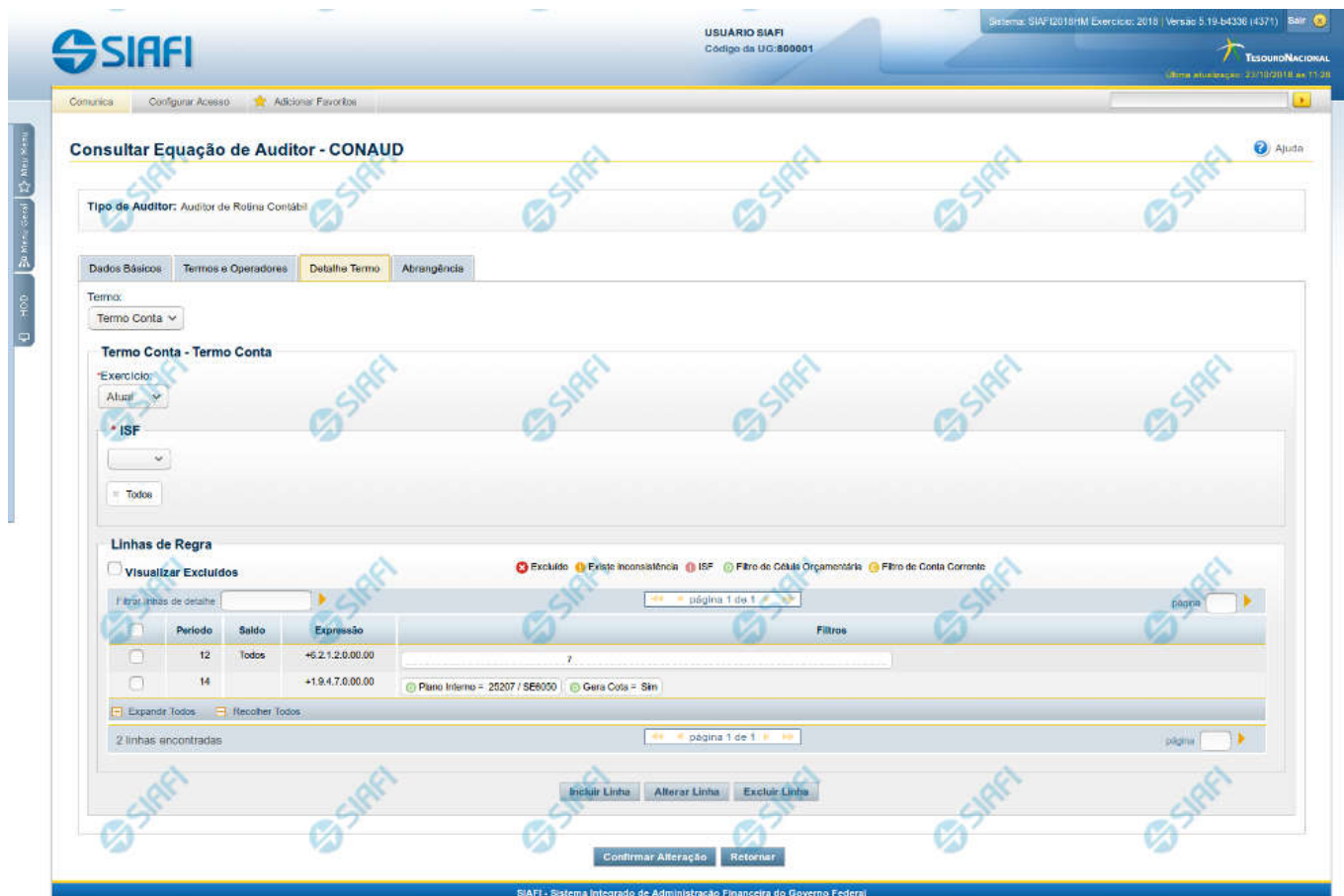
Histórico – clique neste botão se desejar visualizar o histórico de edição da equação de auditor.

Retornar – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de equações de auditor.

Próximas Telas

[Manter Equação de Auditor - Aba Detalhe Termo](#)

1.2.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Detalhe Termo



Manter Equação de Auditor - Detalhe Termo

Nesta tela você pode preencher os dados relacionados aos detalhes dos Termos de Conta e Termos de Item da equação de Auditor, tanto para a inclusão (INCAUD) quanto para a alteração (CONAUD).

Cabeçalho

Tipo de Auditor – indica qual o tipo da equação de auditor

Campos

Termo – selecione entre os termos da equação aquele que você deseja informar o detalhe.

Exercício – informe neste campo qual o exercício do termo selecionado entre as opções “Atual” e “Anterior”

ISF – informe o tipo de ISF que será aplicado a toda a regra do termo. Os valores possíveis são: Todos, Apenas e Exceto. Ao selecionar “Apenas” ou “Exceto”, você deve informar os valores de ISF entre os possíveis abaixo e clicar no botão “Adicionar”. O botão “Limpar” faz a limpeza do valor de ISF selecionado nessa condição. Valores possíveis de ISF: F – Saldos Financeiros, P – Saldos Permanentes, X – Saldos Financeiros e Permanentes, N – Saldos não Financeiros e não Permanentes.

Linhas de Regra

Visualizar Excluídos – você deve marcar este campo se desejar visualizar as linhas de regra excluídas, além das linhas ativas. As linhas excluídas são apresentadas com destaque visual.

Filtrar Linhas de Detalhe - você pode utilizar este campo para que a tabela de linhas de regra apresente apenas as linhas que contenham o texto aqui informado.

Tabela de Linhas de Regras do Termo – Essa tabela é constituída pelas linhas de regra do termo selecionado na aba e suas colunas serão apresentadas de acordo com o tipo desse termo (Termo de Item ou Termo de Conta). Você poderá navegar entre as páginas da tabela através dos controles de navegação.

Se o termo selecionado for Termo de Item, serão apresentados os campos:

Coluna – indica a coluna do demonstrativo a ser utilizada no cálculo da linha.

Expressão – composto por operador e item do demonstrativo a ser utilizado no cálculo da linha

Filtros – composto pelos filtros posicionais de conta-corrente ou de célula orçamentária, além do ISF informado para a linha de regra do termo. Esse último, é apresentado com o ícone “I”

As linhas de regra que apresentem alguma inconsistência serão identificadas através do ícone “!”. Os termos de item só podem ser cadastrados para equações do tipo “Auditor de Demonstrativo”.

Se o termo selecionado for Termo de Conta, serão apresentados os campos:

Período – indica o período referente a linha de regra

Saldo – indica o tipo de saldo referente a linha de regra

Expressão – indica a expressão composta pelo operador e conta contábil da linha de regra

Filtros – indica os filtros que serão aplicados na linha de regra. Estes filtros podem ser de conta-corrente ou de célula orçamentária. São apresentados ícones para distinção dos filtros: “O” para indicar os filtros de célula orçamentária, “C” para indicar os filtros de conta-corrente e “I” para indicar filtros de ISF.

As linhas de regra que apresentem alguma inconsistência serão identificadas através do ícone “!”.

Quando existirem muitos parâmetros cadastrados em uma linha da tabela, aparecerá um link (...) indicando que há mais informação a ser visualizada. Você deve clicar neste link (...) para visualizar as informações que estão recolhidas. Para recolher as informações exibidas, selecione o link Recolher, que será exibido quando a informação estiver expandida. Relacionadas a esta funcionalidade, existem duas opções: (+) Expandir todos e (-) Recolher todos. Para expandir todas as informações ocultas na visualização de todas as linhas, selecione a opção + Expandir todos. Para recolher todas as informações expandidas, selecione a opção – Recolher Todos.

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de Tabela: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a tabela.

2. Botões da Equação de Auditor: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na equação de auditor atual.

Botões de Tabela

Incluir Linha – selecione esta opção para incluir uma nova linha de regra para cálculo do termo. Ao selecionar este botão, o sistema abrirá uma janela auxiliar para cadastrar as informações da linha.

Alterar Linha – selecione uma linha já existente e acione este botão para alterar as informações para a linha selecionada. Ao selecionar este botão, o sistema abrirá uma janela auxiliar para edição da informação.

Excluir Linha – selecione uma linha já existente e acione este botão para excluir a linha selecionada.

Reincluir Linha – selecione uma linha excluída e acione este botão para reincluir a linha selecionada.

Botões

Confirmar Alteração/Confirmar Inclusão/Confirmar Reinclusão - Clique neste botão para confirmar a edição da equação de auditor.

Quando a operação de edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a operação de edição for Inclusão, o texto deste botão será Confirmar Inclusão. Quando a operação de edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

Limpar - Clique neste botão para limpar as informações da equação de auditor. Este botão é exibido apenas na inclusão (INCAUD).

Retornar - Clique neste botão para encerrar a edição da Equação de Auditor.

Próximas Telas

[Manter Linha de Regra de Conta \(Detalhe Termo\)](#)

[Manter Linha de Regra de Item \(Detalhe Termo\)](#)

[Manter Equação de Auditor - Aba Abrangência](#)

Posicional – indica valores referentes a cada posição da célula orçamentária com no máximo 41 posições

Parâmetros – lista de parâmetros a ser mantida na linha nesta aba. Essa lista é apresentada de acordo com o detalhamento de conta-corrente identificado a partir da conta contábil e ISF informados pelo usuário. Ex. Esfera Orçamentária, Unidade Orçamentária, Fonte SOF, Fonte Reduzida, etc. Ao selecionar um parâmetro, o sistema exibirá um campo para que você informe um valor associado ao filtro escolhido.

Aba Conta-Corrente

Posicional – indica valores referentes a cada posição da conta-corrente com no máximo 78 posições

Parâmetros – lista de parâmetros a ser mantida na linha nesta aba. Essa lista é determinada de acordo com o detalhamento de conta-corrente identificado a partir da conta contábil e ISF informados pelo usuário.

Ao selecionar um parâmetro, o sistema exibirá um campo para que você informe um valor associado ao filtro escolhido.

Botões da Lista

Adicionar – este botão é exibido quando você seleciona um dos parâmetros em qualquer aba. Você deve clicar neste botão para adicionar um novo parâmetro na lista. Ao selecionar um parâmetro em uma das abas e informar o valor correspondente a este filtro, você deve clicar neste botão para que seja atualizada a lista dos parâmetros a serem utilizados na linha de regra.

Limpar – este botão é exibido quando você seleciona um dos parâmetros em qualquer aba. Você deve clicar neste botão para limpar o valor do parâmetro que seria adicionado na lista

Salvar - este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um parâmetro (de conta-corrente ou célula orçamentária) já adicionado em uma das abas. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas no parâmetro editado.

Retornar - Este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um parâmetro (de conta-corrente ou célula orçamentária) já adicionado em uma das abas. Você deve clicar neste botão para desfazer a alteração do parâmetro editado.

Botões da Linha de Regra

Confirmar – clique neste botão para confirmar a operação selecionada anteriormente de inclusão ou de alteração da linha de regra. Após o clique neste botão, a tabela de linhas de regra de conta é atualizada com a nova linha ou com a linha alterada.

Retornar – clique neste botão para cancelar a operação de inclusão ou alteração e retornar para a tela de manutenção de todas as linhas de regra.

Próximas Telas

[Pesquisa Conta Contábil](#)

[Pesquisa Unidades Gestoras](#)

[Pesquisa Órgãos](#)

[Pesquisa Unidades Orçamentárias](#)

[Pesquisa Programas de Trabalho](#)

[Pesquisa Funções](#)

[Pesquisa Subfunções](#)

[Pesquisa Programas](#)

[Pesquisa Projeto/Atividade](#)

[Pesquisa Localizador de Gasto](#)

[Pesquisa Fontes de Recurso](#)

[Pesquisa Naturezas de Despesa](#)

[Pesquisa Planos Internos](#)

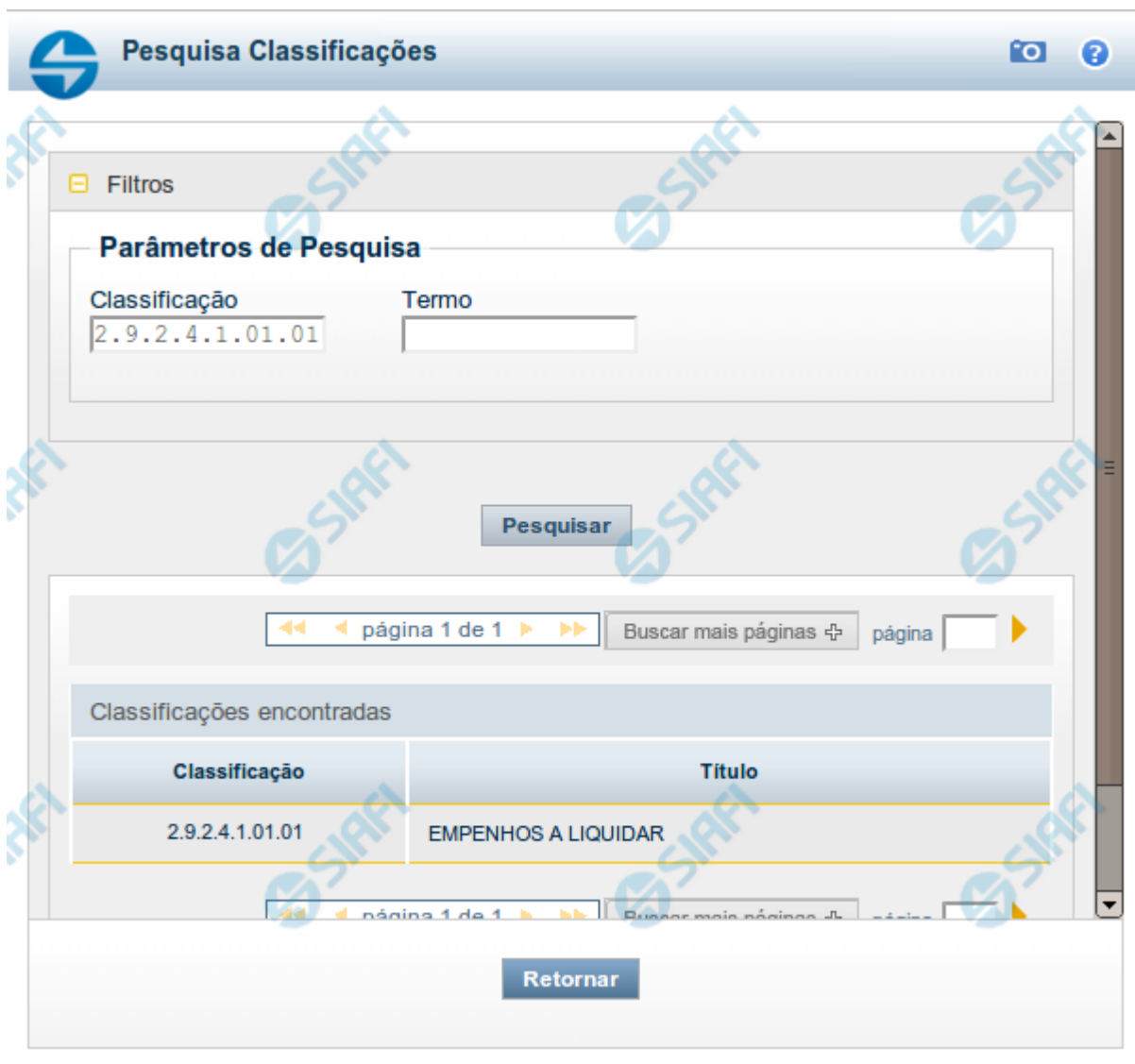
[Pesquisa Fontes SOF](#)

[Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada](#)

[Pesquisa Naturezas de Receita](#)

[Pesquisa Códigos de Receita Federal](#)
[Pesquisa Códigos de Vinculação](#)

1.2.1.1.1 - Pesquisa Classificações



Pesquisa Classificações

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Classificação: Termo:

Pesquisar

« « página 1 de 1 » » Buscar mais páginas ☒ página

Classificações encontradas

Classificação	Título
2.9.2.4.1.01.01	EMPENHOS A LIQUIDAR

« « página 1 de 1 » » Buscar mais páginas ☒ página

Retornar

Pesquisa Classificações

Para pesquisar a tabela "Classificação" (Classificações do Plano de Contas da União), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Classificações que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Classificação - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código de Classificação que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, onze posições numéricas.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Classificações encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Classificação - Código da Classificação.

Título - Nome da Classificação.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Classificação", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.2 - Pesquisa Unidades Gestoras



Pesquisa Unidades Gestoras

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Unidade Gestora Termo

Pesquisar

página 1 de 10

 Buscar mais páginas
 página

Unidades Gestoras encontradas

Unidade Gestora	Título
000001	UG DE COORDENACAO DE CONTROLE
000002	TTT AAA BBB C DDD
000005	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000010	SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL - STN
000011	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000012	TTT

Retornar

Pesquisa Unidades Gestoras

Para pesquisar a tabela "Unidade Gestora", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter todo o conteúdo da tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Unidades Gestoras que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Unidade Gestora - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Unidade Gestora que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

UF - selecione, na lista apresentada, a UF (Unidade da Federação) cujas UGs deseja pesquisar.

O campo UF somente é apresentado quando se deseja pesquisar UGs de uma UF específica.

Campos de Resultados

Unidades Gestoras encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Unidade Gestora - Código da Unidade Gestora.

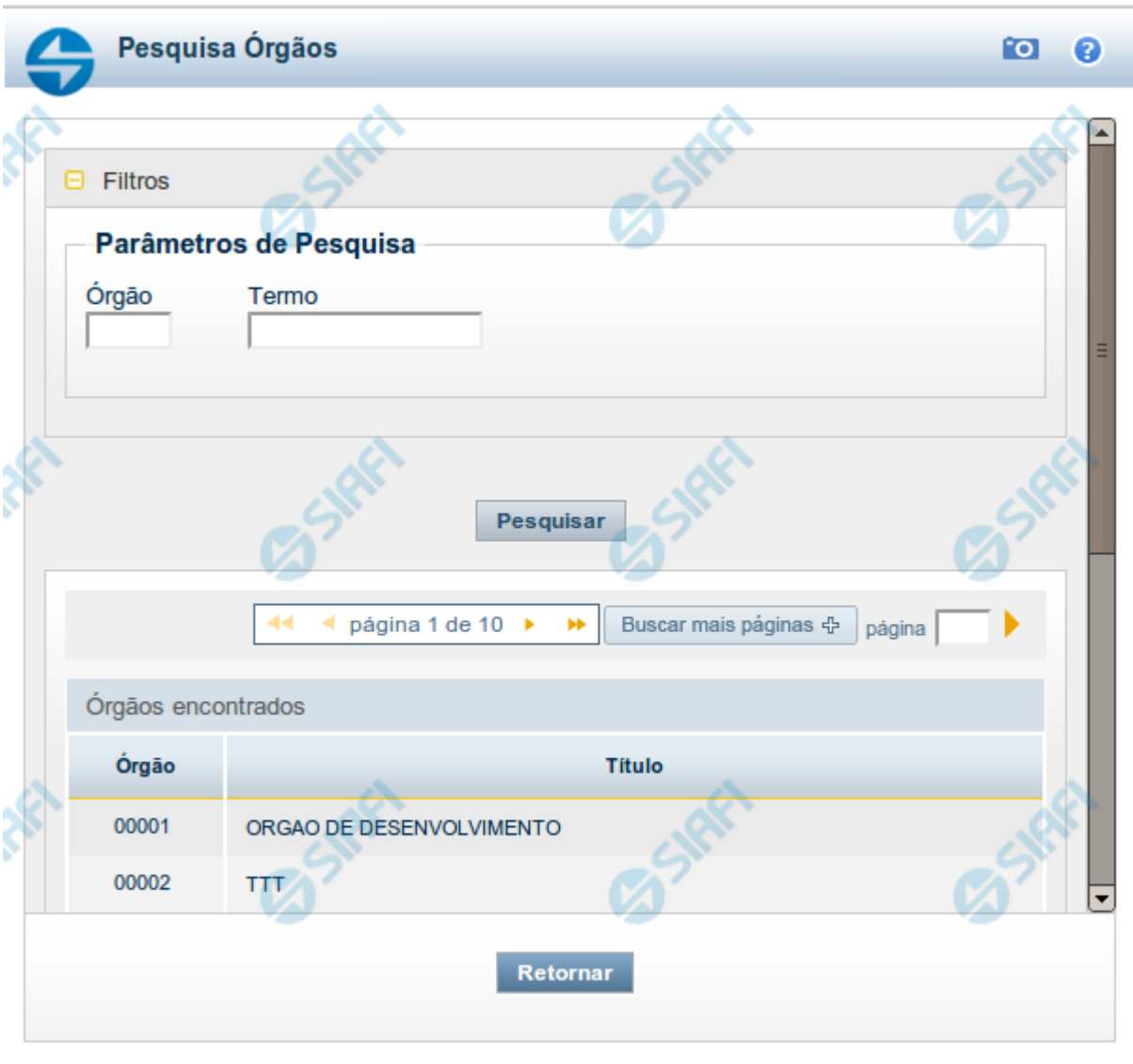
Título - Nome da Unidade Gestora.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Unidade Gestora", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.3 - Pesquisa Órgãos



Pesquisa Órgãos

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Órgão Termo

Pesquisar

« « página 1 de 10 » » Buscar mais páginas ⇄ página »

Órgãos encontrados

Órgão	Título
00001	ORGAO DE DESENVOLVIMENTO
00002	TTT

Retornar

Pesquisa Órgãos

Para pesquisar a tabela "Órgão", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Órgãos que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Órgão - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Órgão que você deseja pesquisar, com cinco posições numéricas.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Órgãos encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Órgão - Código do Órgão.

Título - Nome do Órgão.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Órgão", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.4 - Pesquisa Unidades Orçamentárias

 Pesquisa Unidades Orçamentárias
 

 Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Unidade Orçamentária
Termo

Pesquisar

◀◀
◀
página 1 de 10
▶▶
▶

Buscar mais páginas
+
página

▶

Unidades Orçamentárias encontradas	
Unidade Orçamentária	Título
01101	CAMARA DOS DEPUTADOS
02101	SENADO FEDERAL

Retornar

Pesquisa Unidades Orçamentárias

Para pesquisar a tabela "Unidade Orçamentária", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Unidades Orçamentárias que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Unidade Orçamentária - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Unidade Orçamentária que você deseja pesquisar, com cinco posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Unidades Orçamentárias encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Unidade Orçamentária - Código da Unidade Orçamentária.



Título - Nome da Unidade Orçamentária.


Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Unidade Orçamentária", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.





1.2.1.1.5 - Pesquisa Programas de Trabalho


 Pesquisa Programa de Trabalho


 Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Programa de Trabalho



página 1 de 6



 página 

Programas de Trabalho encontrados

Programa de Trabalho	Título
00001101U0C040000	PROVIMENTO DE CARGOS E FUNCOES E REESTRUTURACAO DE CARGOS, C / PROVIMENTO DE CARGOS E FUNCOES E REESTRUTURACAO DE CARGOS, CARREIRAS E REVISAO DE REMUNERACOES CONTRIBUICAO A ASSOCIACAO DOS SECRETARIOS-GERAIS DO PARLAMEN /

Pesquisa Programas de Trabalho

Para pesquisar a tabela "Programas de Trabalho", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Programas de Trabalho que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Programa de Trabalho - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código completo do Programa de Trabalho que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todos os programas de trabalho disponíveis.

Campos de Resultados

Programas de trabalho encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Programa de Trabalho - Código do Programa de Trabalho.

Título - Nome do Programa de Trabalho.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão "Buscar mais páginas" deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Programa de Trabalho", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.6 - Pesquisa Funções



Pesquisa Função

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Função Termo

Pesquisar

« « página 1 de 3 » » página

Funções encontradas

Função	Título
01	LEGISLATIVA
02	JUDICIARIA

Retornar

Pesquisa Funções

Para pesquisar a tabela "Funções", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Funções que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Função - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Função que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todas as funções disponíveis.

Termo – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Funções encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Função - Código da Função.

Título - Nome da Função.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.


Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Funções", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.7 - Pesquisa Subfunções



 Pesquisa Subfunção
?

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Subfunção Termo Função

<< < página 1 de 10 > >>

 Buscar mais páginas +

 página >

Subfunções encontradas

Subfunção	Título
031	ACAO LEGISLATIVA
032	CONTROLE EXTERNO

Pesquisa Subfunções

Para pesquisar a tabela "Subfunções", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Subfunções que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Subfunção - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Subfunção que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todas as subfunções disponíveis.

Termo – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Função - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Função que você deseja filtrar.

Campos de Resultados

Subfunções encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Subfunção - Código da Subfunção.

Título - Nome da Subfunção.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.


O botão "Buscar mais páginas" deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Subfunções", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.8 - Pesquisa Programas



Pesquisa Programa

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Programa Termo

Pesquisar

« « página 1 de 10 » » Buscar mais páginas ➕ página ▶

Programas encontrados

Programa	Título
0089	PREVIDENCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIAO
0550	CONTROLE EXTERNO

Retornar

Pesquisa Programas

Para pesquisar a tabela "Programas", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Programas que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Programa - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Programa que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todas os programas disponíveis.

Termo – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Programas encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Programa - Código do Programa.

Título - Nome do Programa.


Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão "Buscar mais páginas" deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Programas", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.9 - Pesquisa Projeto/Atividade


Pesquisa Projeto/Atividade

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Projeto/Atividade

Pesquisar

«« < página 1 de 10 > »» Buscar mais páginas ⇕ página ▶

Projetos/Atividades encontrados

Projeto/Atividade	Título
0A01	AUXILIO EMERGENCIAL FINANCEIRO (LEI N. 10.954, DE 2004)
0A07	CONCESSAO DE BOLSA - EDUCACAO ESPECIAL AOS DEPENDENTES DAS V

Retornar

Pesquisa Projeto/Atividade

Para pesquisar a tabela "Projeto/Atividade", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Projetos/Atividades que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Projeto/Atividade - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Projeto ou da Atividade que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todos os projetos/atividades disponíveis.

Campos de Resultados

Projetos/Atividades encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Projeto/Atividade - Código do Projeto ou da Atividade.

Título - Nome do Projeto ou da Atividade.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão "Buscar mais páginas" deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Projeto/Atividade", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.10 - Pesquisa Localizador de Gasto



Pesquisa Localizador de Gasto

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Localizador de Gasto

Pesquisar

página 1 de 10

 página

Localizadores de Gasto encontrados

Localizador de Gasto
0000
0001

Retornar

Pesquisa Localizador de Gasto

Para pesquisar a tabela "Localizador de Gasto", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Localizadores de Gasto que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Localizador de Gasto - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Localizador de Gasto que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todos os Localizadores de Gasto disponíveis.

Campos de Resultados

Localizadores de Gasto encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Localizador de Gasto - Código do Localizador de Gasto.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão "Buscar mais páginas" deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Localizador de Gasto", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.11 - Pesquisa Fontes de Recurso

Pesquisa Fontes de Recurso

* Campo de preenchimento obrigatório

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

*IdUso: 0 ▾ *Grupo Fonte: 1 ▾ Fonte: Detalhe: Termo:

Pesquisar

◀◀ ◀ página 1 de 10 ▶ ▶▶ Buscar mais páginas ⚙ página ▶

Fontes de Recursos encontradas

Fonte de Recurso	Título
0100000000	RECURSOS ORDINARIOS
0100980000	DEVINCULACAO DAS RECEITAS DA UNIAO-FONTE 100

Retornar

Pesquisa Fontes de Recurso

Para pesquisar a tabela "Fonte de Recurso", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Fontes de Recurso que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

IdUso - Selecione a Identificação de Uso das Fontes de Recurso que você deseja pesquisar. O IDUSO constitui a primeira posição do código estruturado completo de Fonte de Recurso.

Grupo Fonte - Selecione o Grupo Fonte das Fontes de Recurso que você deseja pesquisar. O Grupo Fonte constitui a segunda posição do código estruturado completo de Fonte de Recurso.

Fonte - Informe a Fonte de Recurso propriamente dita, que você deseja pesquisar, com duas posições numéricas. A Fonte constitui a terceira e a quarta posições do código estruturado completo de Fonte de Recurso. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Detalhe - Informe o detalhamento da Fonte de Recurso que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas. O Detalhe constitui as seis últimas posições do código estruturado completo de Fonte de Recurso. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Fonte de Recursos encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Fonte de Recurso - Código estruturado completo da Fonte de Recurso.

Título - Nome da Fonte de Recurso.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Fonte de Recurso", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.12 - Pesquisa Naturezas de Despesa


Pesquisa Naturezas de Despesa

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Natureza de Despesa Subitem

Pesquisar

◀◀ página 1 de 10 ▶▶ página ▶

Naturezas de Despesa encontradas

Natureza de Despesa	Título
000000	DESPEZA
300000	DESPESAS CORRENTES

Retornar

Pesquisa Naturezas de Despesa

Para pesquisar a tabela "Natureza de Despesa", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Naturezas de Despesa que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Natureza de Despesa - Para pesquisa pontual de Natureza de Despesa, informe nesse campo o código da Natureza de Despesa que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas.

Subitem - Para pesquisa pontual de Subitem de Natureza de Despesa, informe nesse campo o código do Subitem de Natureza de Despesa que você deseja pesquisar, com duas posições numéricas.

Campos de Resultados

Naturezas de Despesa encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Natureza de Despesa - Código da Natureza de Despesa.

Título - Nome da Natureza de Despesa.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Natureza de Despesa", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.13 - Pesquisa Planos Internos

 Pesquisa Planos Internos
 

 Filtros

Parâmetros de Pesquisa


Órgão


Plano Interno

Termo



página 1 de 10



 página 

Planos Internos encontrados	
Plano Interno	Titulo
AAAAAAA	-
ABRFR	ACORDO BRASIL-FRANCA _ COREF
ABRFR001	ACORDO BRASIL-FRANCA - COREF.

Pesquisa Planos Internos

Para pesquisar a tabela "Planos Internos" (Planos associados ao Orçamento de um Órgão), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Planos Internos que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Essa pesquisa possui campos que já podem vir preenchidos com informações resultantes de pesquisas anteriores ou com informações obtidas com base nos dados cadastrais do usuário.

No caso de seleção de um único registro por meio de pesquisa pontual, os outros campos de parâmetros serão ignorados e não haverá apresentação da lista.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Órgão - Esse campo é preenchido pelo sistema com o código do Órgão a que pertence a sua Unidade Gestora.

Plano Interno - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Plano Interno que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, oito caracteres.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Planos Internos encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Plano Interno - Código do Plano Interno.

Título - Nome do Plano Interno.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Plano Interno", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.14 - Pesquisa Fontes SOF

← **Pesquisa Fontes SOF** ?

* Campo de preenchimento obrigatório

☐ **Filtros**

Parâmetros de Pesquisa

*IdUso *Grupo Fonte Fonte

◀◀
◀
página 1 de 9
▶
▶▶

página ▶

Fontes SOF encontradas

Fonte SOF	Titulo
0000	RECURSOS ORDINARIOS
0001	IMPOSTO S/RENDA E S/PRODUTOS INDUSTRIALIZADOS

Pesquisa Fontes SOF

Para pesquisar a tabela "Fonte SOF", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Fontes SOF que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

IdUso - Seleccione a Identificação de Uso das Fontes SOF que você deseja pesquisar. O IDUSO constitui a primeira posição do código estruturado completo de Fonte SOF.

Grupo Fonte - Seleccione o Grupo Fonte das Fontes SOF que você deseja pesquisar. O Grupo Fonte constitui a segunda posição do código estruturado completo de Fonte SOF.

Fonte - Informe a Fonte de Recurso propriamente dita, que você deseja pesquisar, com duas posições numéricas. A Fonte constitui a terceira e a quarta posições do código estruturado completo de Fonte de Recurso. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Campos de Resultados

Fontes SOF encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para seleccionar o registro desejado.

Fonte SOF - Código estruturado completo da Fonte SOF.

Título - Nome da Fonte SOF.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Fonte SOF", atendendo aos parâmetros que você informou.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.15 - Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada


Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Categoria Grupo Modalidade Elemento Subitem

Termo

Pesquisar

página 1 de 10

 página

Naturezas de Despesa Detalhadas encontradas

Natureza de Despesa Detalhada	Título

Retornar

Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada

Para pesquisar a tabela "Natureza de Despesa Detalhada", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Naturezas de Despesa Detalhada que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Categoria – escolha nesse campo o código da Categoria da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar.

Grupo – escolha nesse campo o código do Grupo da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da categoria no campo anterior.

Modalidade – escolha nesse campo o código da Modalidade da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do grupo no campo anterior.

Elemento – escolha nesse campo o código do Elemento da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da modalidade no campo anterior.

Subitem – escolha nesse campo o código do Subitem da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do elemento no campo anterior.

Termo – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Naturezas de Despesa Detalhada encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Natureza de Despesa Detalhada - Código da Natureza de Despesa Detalhada.

Título - Nome da Natureza de Despesa Detalhada.

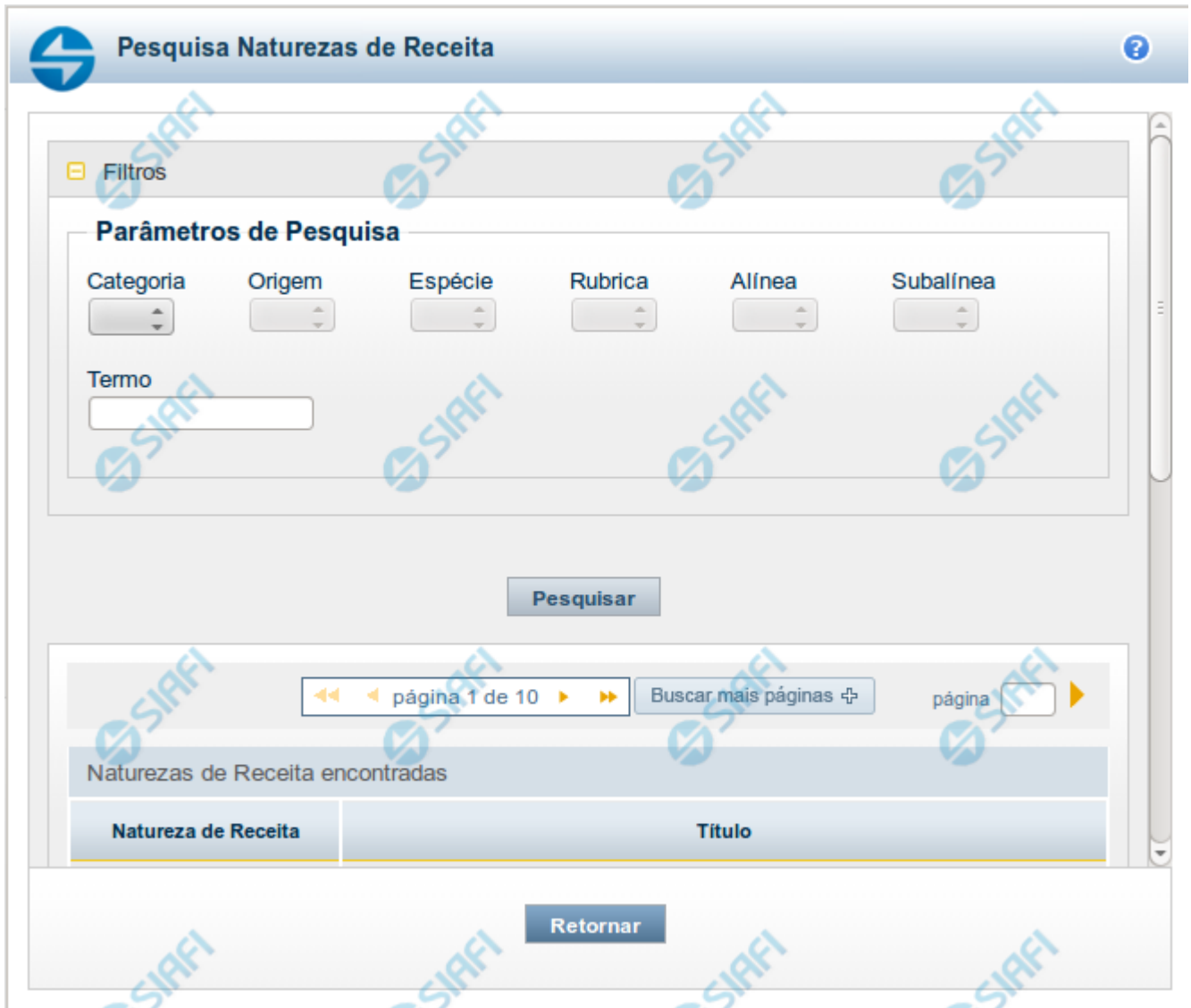
Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão "Buscar mais páginas" deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Natureza de Despesa Detalhada", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.16 - Pesquisa Naturezas de Receita


Pesquisa Naturezas de Receita

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Categoria Origem Espécie Rubrica Alínea Subalínea

Termo

Pesquisar

página 1 de 10

 página

Naturezas de Receita encontradas

Natureza de Receita	Título

Retornar

Pesquisa Naturezas de Receita

Para pesquisar a tabela "Natureza de Receita", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Naturezas de Receita que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Categoria – escolha nesse campo o código da Categoria da Natureza de Receita que você deseja pesquisar.

Origem – escolha nesse campo o código da Origem da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da categoria no campo anterior.

Espécie – escolha nesse campo o código da Espécie da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da origem no campo anterior.

Rubrica – escolha nesse campo o código da Rubrica da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da espécie no campo anterior.

Alínea – escolha nesse campo o código da Alínea da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da rubrica no campo anterior.

Subalínea – escolha nesse campo o código da Subalínea da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da alínea no campo anterior.

Termo – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Naturezas de Receita encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Natureza de Receita - Código da Natureza de Receita.

Título - Nome da Natureza de Receita.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.


O botão "Buscar mais páginas" deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.



Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Natureza de Receita", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.17 - Pesquisa Códigos de Receita Federal


Pesquisa Códigos de Receita Federal

☰ Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Receita Federal	<input type="text"/>
Termo	<input style="width: 100%;" type="text"/>

◀◀
◀
página 1 de 10
▶
▶▶

 página
▶

Receita Federal	Título
0001	TAXA FISC.MERC.TIT.VAL.MOBILIARIOS - CVM
0002	TESTE

Pesquisa Códigos de Receita Federal

Para pesquisar a tabela "Códigos de Receita Federal" (códigos de recolhimento das receitas do Governo Federal), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Receitas Federais que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Receita Federal - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Receita Federal que você deseja pesquisar, com quatro posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Códigos de Receita Federal encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Receita Federal - Código de Receita Federal.

Título - Título correspondente ao Código de Receita Federal.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Códigos de Receita Federal", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.18 - Pesquisa Códigos de Vinculação


Pesquisa Códigos de Vinculação

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Vinculação Termo

Pesquisar

página 1 de 6

 Buscar mais páginas
 página

Códigos de Vinculação encontrados

Vinculação	Título
001	PESSOAL-FOLHA COMPLEMENTAR-SENTENCA JUDICIAIS
002	TESTANDO INCLUSAO
003	CODIGO 10
004	CODIGO 004
012	CODIGO 12
017	CODIGO 17
...	

Retornar

Pesquisa Códigos de Vinculação

Para pesquisar a tabela "Códigos de Vinculação de Pagamento", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Vinculações de Pagamento que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

No caso de seleção de um único registro por meio de pesquisa pontual, os outros campos de parâmetros serão ignorados e não haverá apresentação da lista.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Vinculação - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Vinculação de Pagamento que você deseja pesquisar, com oito posições numéricas.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Códigos de Vinculação encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Vinculação - Código da Vinculação de Pagamento.


Título - Título correspondente ao Código de Vinculação de Pagamento.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Códigos de Vinculação de Pagamento", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.2 - Manter Linha de Regra de Item (Detalhe Termo)

 **Manter Linha de Regra**

Linha Regra de Item

*Expressão:

Soma (+)

01
🔍

*ISF:

Célula Orçamentária

Conta Corrente

EO	UO	Programa de Trabalho	FONTE	ND

Confirmar
Retornar

Manter Linha de Regra de Item (Detalhe Termo)

Nesta tela serão mantidas as informações referentes a uma linha que compõe uma regra de detalhe de termo de item.

Campos

Expressão – você deve informar um operador e uma célula de demonstrativo válida para a linha de regra. As opções para operador são: Soma(+) e Subtração(-).

ISF - informe o tipo de ISF que será aplicado à linha de regra. Os valores possíveis são: Todos, Apenas e Exceto. Ao selecionar “Apenas” ou “Exceto”, você deve informar os valores de ISF entre os possíveis abaixo e clicar no botão “Adicionar”. O botão “Limpar” faz a limpeza do valor de ISF selecionado nessa condição.

Valores possíveis de ISF - F – Saldos Financeiros, P – Saldos Permanentes, X – Saldos Financeiros e Permanentes, N – Saldos não Financeiros e não Permanentes.

Os filtros de Célula Orçamentária e Conta-corrente são organizados em abas, uma para cada tipo de filtro.

Aba Célula Orçamentária

Posicional – indica valores referentes a cada posição da célula orçamentária com no máximo 41 posições

Aba Conta-Corrente

Posicional – indica valores referentes a cada posição da conta-corrente com no máximo 78 posições

Botões da Linha de Regra

Confirmar – clique neste botão para confirmar a operação selecionada anteriormente de inclusão ou de alteração da linha de regra. Após o clique neste botão, a tabela de linhas de regra de conta é atualizada com a nova linha ou com a linha alterada.

Retornar – clique neste botão para cancelar a operação de inclusão ou alteração e retornar para a tela de manutenção de todas as linhas de regra.

Próximas Telas

[Pesquisa Célula - Seleção do Item](#)

Lado - neste campo deve ser informado o lado do demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do bloco no campo anterior.

Quadro - neste campo deve ser informado o quadro do demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do lado no campo anterior.

Campos de Resultados do Item

Itens encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Código Completo - código completo do item.

Título - nome do item do demonstrativo.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação. Para selecionar o item da célula, basta clicar no checkbox relativo ao item desejado.

Botões de Resultados do Item

Pesquisar - clique neste botão para efetuar a pesquisa considerando os filtros informados.

Retornar - clique neste botão para retornar para a tela anterior.

Próximas Telas

[Pesquisa de Célula - Seleção da Coluna](#)

1.2.1.3 - Manter Equação de Auditor - Aba Abrangência



Manter Equação de Auditor - Abrangência

Nesta tela você pode preencher os dados relacionados a abrangência da equação de Auditor, tanto para a inclusão (INCAUD) quanto para a alteração (CONAUD).

Cabeçalho

Tipo de Auditor – indica qual o tipo da equação de auditor

Campos

Filtros – selecione entre os tipos disponíveis para o filtro de abrangência: Tipo de Administração, Órgão Superior, Órgão Subordinado, OFSS e Unidade Gestora. Ao selecionar um desses valores, o sistema apresenta os campos Operador e Valor, descritos a seguir:

Operador – informe o operador a ser utilizado no filtro de abrangência, podendo ser "igual" ou "exceto". Se, no campo Filtros, você tiver selecionado o valor "OFSS", este campo não é exibido.

Valor – neste campo você deve informar o valor a ser utilizado como filtro de abrangência. Se, no campo Filtros, você tiver selecionado o valor "OFSS", este campo disponibilizará as seguintes opções: Sim, Não e Todos.

Lista de Filtros – nesta lista são exibidos os filtros de abrangência já inseridos na equação.

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de Lista: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista de filtros da abrangência.
2. Botões da Equação de Auditor: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na Equação de Auditor.

Botões de Lista

Adicionar – selecione esta opção para incluir um novo valor de filtro para a abrangência.

Limpar – selecione esta opção para limpar o valor de filtro.

Salvar – Este botão será disponibilizado apenas quando você selecionar para edição um filtro de abrangência já adicionado na lista. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas no filtro de abrangência editado.

Retornar – selecione esta opção para cancelar a alteração do valor de filtro de abrangência.

Botões de Equação de Auditor

Confirmar Alteração/Confirmar Inclusão/Confirmar Reinclusão - Clique neste botão para confirmar a edição da equação de auditor.

Quando a operação de edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a operação de edição for Inclusão, o texto deste botão será Confirmar Inclusão. Quando a operação de edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

Limpar - Clique neste botão para limpar as informações da equação de auditor. Este botão é exibido apenas na inclusão (INCAUD).

Retornar – Clique neste botão para encerrar a edição da Equação de Auditor.

Próximas Telas

[Lupa: Órgão](#)

[Lupa: Unidades Gestoras](#)

1.3 - Detalhar Equação de Auditor - Aba Abrangência



SIAFI DESIERE
Código da UG: 170500

Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2562 (505/deserv) Sair

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 11/11/2014 às 09:25

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Equação de Auditor - CONAUD

Ajuda

Dados da Equação do auditor

Código: 569
Nome: CT 107252 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 015
Tipo de Auditor: Auditor de Rotina Contábil

Dados Básicos Termos e Operadores Detalhe Termo **Abrangência**

Órgão Superior = 52000

Alterado por IGOR LACERDA KONOVALOF | CPF 805093500615 | UG 800001 | Data 01/10/2014 17:23:36

Alterar Excluir Histórico Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Equação de Auditor - Abrangência

Nesta tela você pode visualizar os detalhes de abrangência definida na equação de auditor, sem possibilidade de edição. Nesta página, além dos campos disponibilizados nas abas, também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição da equação, o responsável, data e UG.

Cabeçalho

Código – indica o código da equação do auditor que está sendo detalhada

Nome – indica o nome da equação do auditor que está sendo detalhada

Tipo de Auditor – indica o tipo de auditor da equação que está sendo detalhada

Abrangência

Nessa aba é apresentada a lista de abrangências utilizadas pela equação de auditor que podem ser uma ou mais dos seguintes tipos: Tipo de Administração, Órgão Superior, Órgão, OFSS e Unidade Gestora.

Botões

Alterar – clique neste botão para alterar os dados da equação de auditor que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a equação de auditor estiver com status Excluído.

Excluir – clique neste botão para excluir a equação de auditor que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a equação de auditor estiver com status Excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema abrirá uma tela para informar o motivo da exclusão e confirmar a operação. Se confirmada a operação, a equação detalhada passa para o status Excluído.

Reincluir – clique neste botão se deseja reincluir a equação de auditor. Este botão somente aparecerá se a equação de auditor estiver com status excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema exibe tela de edição para alterar os dados, se necessário.

Histórico – clique neste botão se desejar visualizar o histórico de edição da equação de auditor.

Retornar – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de equações de auditor.

Próximas Telas

[Manter Equação de Auditor - Aba Abrangência](#)

1.3.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Abrangência



Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2562 (505/desenv) Sair

DESIERE
Código da UG:170500

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 11/11/2014 às 09:30

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Equação de Auditor - CONAUD Ajuda

Tipo de Auditor: Auditor de Demonstrativo

Dados Básicos Termos e Operadores Detalhe Termo **Abrangência**

Filtros: Órgão Exceto (<>) Adicionar Limpar

* Tipo de Administração = 02 - ADM. DIRETA, INDIRETA E FUNDOS * * Órgão <> 25000 *

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Manter Equação de Auditor - Abrangência

Nesta tela você pode preencher os dados relacionados a abrangência da equação de Auditor, tanto para a inclusão (INCAUD) quanto para a alteração (CONAUD).

Cabeçalho

Tipo de Auditor – indica qual o tipo da equação de auditor

Campos

Filtros – selecione entre os tipos disponíveis para o filtro de abrangência: Tipo de Administração, Órgão Superior, Órgão Subordinado, OFSS e Unidade Gestora. Ao selecionar um desses valores, o sistema apresenta os campos Operador e Valor, descritos a seguir:

Operador – informe o operador a ser utilizado no filtro de abrangência, podendo ser "igual" ou "exceto". Se, no campo Filtros, você tiver selecionado o valor "OFSS", este campo não é exibido.

Valor – neste campo você deve informar o valor a ser utilizado como filtro de abrangência. Se, no campo Filtros, você tiver selecionado o valor "OFSS", este campo disponibilizará as seguintes opções: Sim, Não e Todos.

Lista de Filtros – nesta lista são exibidos os filtros de abrangência já inseridos na equação.

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de Lista: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista de filtros da abrangência.
2. Botões da Equação de Auditor: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na Equação de Auditor.

Botões de Lista

Adicionar – selecione esta opção para incluir um novo valor de filtro para a abrangência.

Limpar – selecione esta opção para limpar o valor de filtro.

Salvar – Este botão será disponibilizado apenas quando você selecionar para edição um filtro de abrangência já adicionado na lista. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas no filtro de abrangência editado.

Retornar – selecione esta opção para cancelar a alteração do valor de filtro de abrangência.

Botões de Equação de Auditor

Confirmar Alteração/Confirmar Inclusão/Confirmar Reinclusão - Clique neste botão para confirmar a edição da equação de auditor.

Quando a operação de edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a operação de edição for Inclusão, o texto deste botão será Confirmar Inclusão. Quando a operação de edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

Limpar - Clique neste botão para limpar as informações da equação de auditor. Este botão é exibido apenas na inclusão (INCAUD).

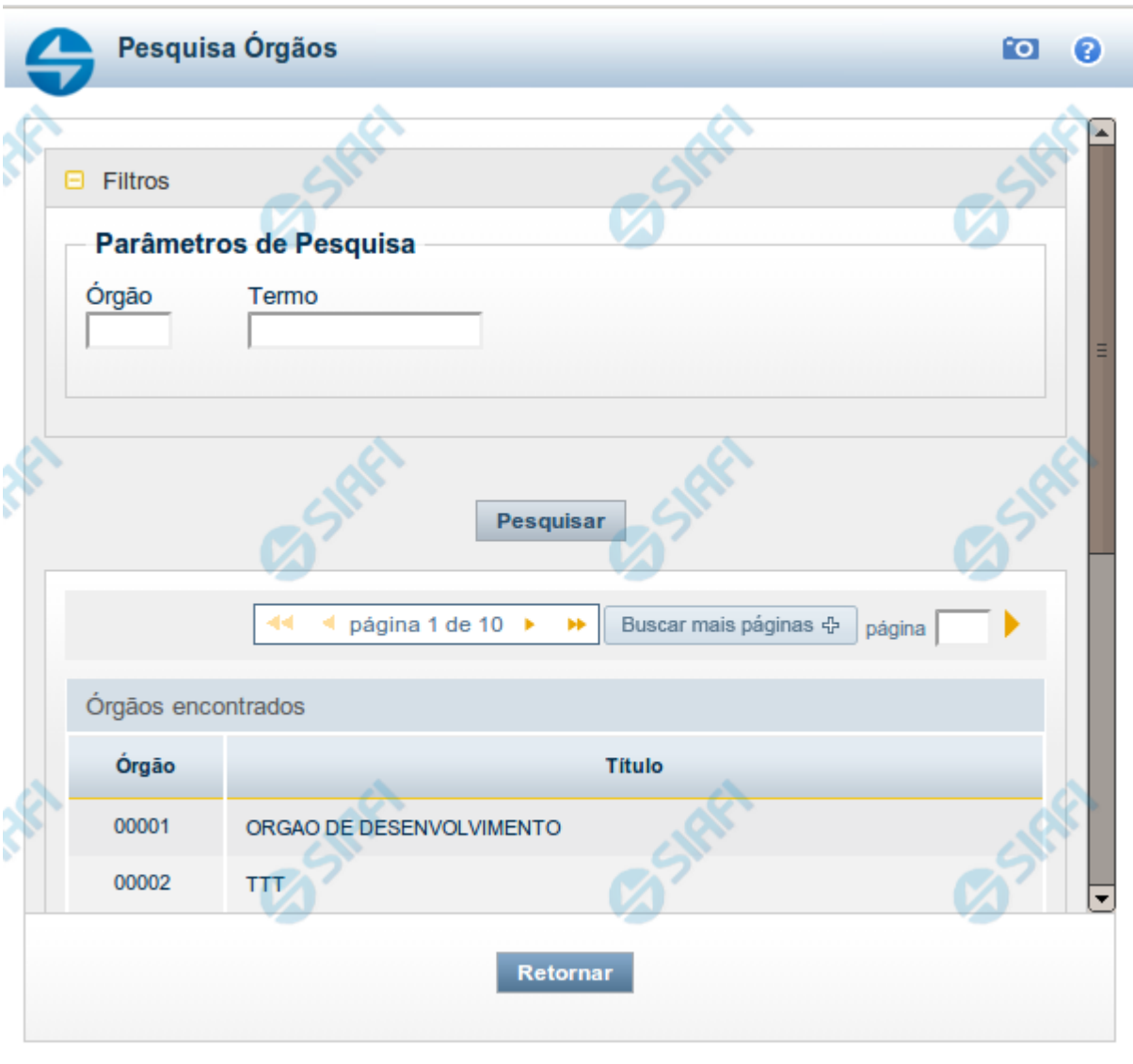
Retornar – Clique neste botão para encerrar a edição da Equação de Auditor.

Próximas Telas

[Lupa: Órgão](#)

[Lupa: Unidades Gestoras](#)

1.3.1.1 - Pesquisa Órgãos



Pesquisa Órgãos

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Órgão Termo

Pesquisar

◀◀ página 1 de 10 ▶▶ Buscar mais páginas ➕ página ▶

Órgãos encontrados

Órgão	Título
00001	ORGAO DE DESENVOLVIMENTO
00002	TTT

Retornar

Pesquisa Órgãos

Para pesquisar a tabela "Órgão", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Órgãos que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Órgão - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Órgão que você deseja pesquisar, com cinco posições numéricas.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Órgãos encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Órgão - Código do Órgão.

Título - Nome do Órgão.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Órgão", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.3.1.2 - Pesquisa Unidades Gestoras



Pesquisa Unidades Gestoras

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Unidade Gestora Termo

Pesquisar

página 1 de 10

 Buscar mais páginas
 página

Unidades Gestoras encontradas

Unidade Gestora	Título
000001	UG DE COORDENACAO DE CONTROLE
000002	TTT AAA BBB C DDD
000005	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000010	SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL - STN
000011	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000012	TTT

Retornar

Pesquisa Unidades Gestoras

Para pesquisar a tabela "Unidade Gestora", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter todo o conteúdo da tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Unidades Gestoras que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Unidade Gestora - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Unidade Gestora que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

UF - selecione, na lista apresentada, a UF (Unidade da Federação) cujas UGs deseja pesquisar.

O campo UF somente é apresentado quando se deseja pesquisar UGs de uma UF específica.

Campos de Resultados

Unidades Gestoras encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Unidade Gestora - Código da Unidade Gestora.

Título - Nome da Unidade Gestora.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Unidade Gestora", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.4 - Manter Equação de Auditor - Aba Dados Básicos



DESIERE
Código da UG:170500

Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2562 (505/deserv)

Sair



Última atualização: 11/11/2014 às 09:27

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Equação de Auditor - CONAUD

Ajuda

Tipo de Auditor: Auditor de Rotina Contábil

Dados Básicos Termos e Operadores Detalhe Termo Abrangência

*Código da Equação:

570

*Nome:

CT_107255 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 016

* Amplitude:

1 - União 2 - OFSS 3 - Tipo de Administração 4 - Órgão Superior 5 - Órgão Subordinado 6 - Unidade Gestora

Restrições Contábeis:

Código

Incluir

* Pesquisa Documento:

Sim Não

* Mensagem de Criação:

Sim Não

* Prazo para Regularização:

Mensal Imediato Até o Encerramento do Exercício Dias

*Projeção e Mensagem:

	Projeção	Mensagem de Inconsistência
CCONT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COFIN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Própria UG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Setorial Contábil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Setorial Financeira	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Setorial Orçamentária	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Finalidade:

teste

Confirmar Alteração

Retornar

Manter Equação de Auditor - Dados Básicos

Nesta tela você pode preencher os dados relacionados aos dados básicos da equação de Auditor, tanto para a inclusão (INCAUD) quanto para a alteração (CONAUD).

Cabeçalho

Tipo de Auditor – indica qual o tipo da equação de auditor

Dados Básicos

Código da Equação – indica o código gerado para a equação de auditor. Este código é gerado automaticamente pelo sistema e não é exibido na inclusão.

Nome – informe neste campo o nome da equação de auditor

Amplitude – você deve informar neste campo a amplitude da equação do auditor, podendo escolher entre as possibilidades: 1-União; 2-OFSS; 3-Tipo de Administração; 4- Órgão Superior; 5- Órgão Subordinado; 6- Unidade Gestora

Restrições Contábeis – nessa tabela você pode indicar as restrições contábeis associadas à equação de auditor editada. Você pode incluir até 5 (cinco) restrições contábeis nessa lista. Utilize o botão “Incluir” para adicionar uma nova restrição à lista. Caso queira alterar/Excluir uma restrição já existente na lista, selecione o registro na primeira coluna. Para confirmar a inclusão/alteração de uma restrição, clique no botão “Confirmar”. Para excluir uma restrição selecionada na lista, clique no botão “Excluir”. Para cancelar a última ação realizada na lista, clique no botão “Retornar”.

Pesquisa Documento – você deve marcar este campo como “Sim” se deseja que o sistema mostre, na consulta de desequilíbrio, a lista de documentos que provavelmente causaram o desequilíbrio na equação de auditor.

Mensagem de Criação – você deve marcar este campo como “Sim” se deseja que o sistema notifique, com envio de mensagem automática (comunica), a criação ou alteração da equação, levando em consideração a projeção definida.

Prazo para Regularização – selecione neste campo o prazo para regularização da equação de auditor. Você pode selecionar uma entre as seguintes opções: Mensal, Imediato, Até o encerramento do exercício ou Dias. Se escolher a opção “Dias”, você deve informar a quantidade de dias para regularização no campo que ficará habilitado logo após esta opção.

Projeção e Mensagem - Essa tabela indica como a equação deverá tratar as informações abaixo:

Projeção – selecione neste campo as projeções da equação do Auditor. Entende-se por projeção como sendo a permissão de visualização do resultado da aplicação da equação.

Mensagem de inconsistência – ao selecionar uma opção de projeção, é habilitada também a opção de seleção deste campo. Você deve marcar os tipos de Unidade Gestora que devem receber notificações, via comunica, caso seja identificado desequilíbrio através da equação cadastrada.

Finalidade – informe neste campo a finalidade da equação de auditor

Botões

Confirmar Alteração/Confirmar Inclusão/Confirmar Reinclusão - Clique neste botão para confirmar a edição da equação de auditor.

Quando a operação de edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a operação de edição for Inclusão, o texto deste botão será Confirmar Inclusão. Quando a operação de edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

Limpar - Clique neste botão para limpar as informações da equação de auditor. Este botão é exibido apenas na inclusão (INCAUD).

Retornar - Clique neste botão para encerrar a edição da Equação de Auditor e voltar para a tela de consulta. Este botão é exibido apenas na alteração ou reinclusão da equação.

Próximas Telas

[Manter Equação de Auditor - Aba Termos e Operadores](#)

1.4.1 - Manter Equação de Auditor - Aba Termos e Operadores



SIAFI DESIERE Código da UG:170500 Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2562 (505/deserv) Sair

Tesouro Nacional Última atualização: 11/11/2014 às 09:27

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Equação de Auditor - CONAUD Ajuda

Tipo de Auditor: Auditor de Rotina Contábil

Dados Básicos **Termos e Operadores** Detalhe Termo Abrangência

TermoConta1 + TermoConta2 = TermoConta3

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Manter Equação de Auditor - Termos e Operadores

Nesta tela você pode preencher os dados relacionados aos termos e operadores da equação de Auditor, tanto para a inclusão (INCAUD) quanto para a alteração (CONAUD).

Cabeçalho

Tipo de Auditor – indica qual o tipo da equação de auditor

Campos

Componente da Equação – você deve selecionar neste campo um dos componentes para montar a equação. Os tipos possíveis são: Termo de Conta, Termo de Item (somente para auditor de demonstrativo), Termo Constante, Termo Percentual e Operador. Ao selecionar um desses tipos, o sistema exibe novo campo para que você informe valor, de forma a montar a expressão lógica:

1. Se for escolhido "Termo de Conta", o sistema exibirá um campo para que você informe um nome para este termo.
2. Se for escolhido "Termo de Item", o sistema exibirá um campo para que você informe um nome para este termo.

3. Se for escolhido "Operador", o sistema exibirá um campo para que você informe um operador a ser utilizado na expressão. São possíveis os seguintes valores: Soma(+), Subtração(-), Divisão(/), Multiplicação(*), Igual(=), Maior(>), Menor(<), Menor ou Igual(<=), Maior ou igual(>=), Diferente(<>).
4. Se for escolhido "Termo Constante", o sistema exibirá um campo para que você informe um valor constante a ser utilizado na expressão.
5. Se for escolhido "Termo Percentual", o sistema exibirá um campo para que você informe um percentual a ser utilizado na expressão.

Equação – visualização da equação formada por termos e operadores selecionados.

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões dos componentes da equação: os efeitos do seu acionamento recaem sobre o componente editado.
2. Botões da Equação de Auditor: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na equação de auditor.

Botões dos Componentes da Equação

Adicionar – selecione esta opção para incluir um novo termo ou operador para compor a equação.

Retornar – selecione esta opção para cancelar a inclusão ou alteração do valor do termo ou operador. Ao selecionar este campo, é exibido apenas o campo para escolha do Termo ou Operador.

Salvar – Este botão será disponibilizado apenas quando você selecionar para edição um termo ou operador já adicionado na equação. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas no termo ou operador editado.

Botões da Equação de Auditor

Confirmar Alteração/Confirmar Inclusão/Confirmar Reinclusão - Clique neste botão para confirmar a edição da equação de auditor.

Quando a operação de edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a operação de edição for Inclusão, o texto deste botão será Confirmar Inclusão. Quando a operação de edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

Limpar - Clique neste botão para limpar as informações da equação de auditor. Este botão é exibido apenas na inclusão (INCAUD).

Retornar - Clique neste botão para encerrar a edição da Equação de Auditor e voltar para a tela de consulta. Este botão é exibido apenas na alteração ou reinclusão da equação.

Próximas Telas

[Manter Equação de Auditor - Aba Detalhe Termo](#)