



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Manter Linha de Regra de Conta (Detalhe Termo)

Data e hora de geração: 03/07/2024 16:32

1 - Manter Linha de Regra de Conta (Detalhe Termo)

3

1 - Manter Linha de Regra de Conta (Detalhe Termo)

 **Manter Linha de Regra**

Linha de Regra de Conta

*Expressão:

Soma (+)

🔍

*ISF:

Todos

*Período:

12 - ÚLTIMO MÊS DO PERÍODO DA CONSULTA LIMITADO A DEZEMBRO ANTES DA APURAÇÃO DO RESULTADO

Saldo:

Todos os saldos

Célula Orçamentária

Conta Corrente

EO	UO	Programa de Trabalho	FONTE	ND
<input type="text"/>				

Parâmetro:

*

Confirmar
Retornar

Manter Linha de Regra de Conta (Detalhe Termo)

Nesta tela serão mantidas as informações referentes a uma linha que compõe uma regra de detalhe de termo de conta.

Campos

Expressão – você deve informar um operador e uma conta contábil válida para a linha de regra. As opções para operador são: Soma(+) e Subtração(-).

ISF – informe o tipo de ISF que será aplicado à linha de regra. Os valores possíveis são: Todos, Apenas e Exceto. Ao selecionar “Apenas” ou “Exceto”, você deve informar os valores de ISF entre os possíveis abaixo e clicar no botão “Adicionar”. O botão “Limpar” faz a limpeza do valor de ISF selecionado nessa condição.

Valores possíveis de ISF - F – Saldos Financeiros, P – Saldos Permanentes, X – Saldos Financeiros e Permanentes, N – Saldos não Financeiros e não Permanentes.

Período – informe neste campo o período a ser utilizado como filtro da linha de regra. Os valores possíveis são: 00, 12, 13 e 14.

Saldo – você deve selecionar uma das seguintes opções: todos os saldos, somente os saldos invertidos ou exceto os saldos invertidos.

Os filtros de Célula Orçamentária e Conta-corrente são organizados em abas, uma para cada tipo de filtro.

Aba Célula Orçamentária

Posicional – indica valores referentes a cada posição da célula orçamentária com no máximo 41 posições

Parâmetros – lista de parâmetros a ser mantida na linha nesta aba. Essa lista é apresentada de acordo com o detalhamento de conta-corrente identificado a partir da conta contábil e ISF informados pelo usuário. Ex. Esfera Orçamentária, Unidade Orçamentária, Fonte SOF, Fonte Reduzida, etc. Ao selecionar um parâmetro, o sistema exibirá um campo para que você informe um valor associado ao filtro escolhido.

Aba Conta-Corrente

Posicional – indica valores referentes a cada posição da conta-corrente com no máximo 78 posições

Parâmetros – lista de parâmetros a ser mantida na linha nesta aba. Essa lista é determinada de acordo com o detalhamento de conta-corrente identificado a partir da conta contábil e ISF informados pelo usuário.

Ao selecionar um parâmetro, o sistema exibirá um campo para que você informe um valor associado ao filtro escolhido.

Botões da Lista

Adicionar – este botão é exibido quando você seleciona um dos parâmetros em qualquer aba. Você deve clicar neste botão para adicionar um novo parâmetro na lista. Ao selecionar um parâmetro em uma das abas e informar o valor correspondente a este filtro, você deve clicar neste botão para que seja atualizada a lista dos parâmetros a serem utilizados na linha de regra.

Limpar – este botão é exibido quando você seleciona um dos parâmetros em qualquer aba. Você deve clicar neste botão para limpar o valor do parâmetro que seria adicionado na lista

Salvar - este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um parâmetro (de conta-corrente ou célula orçamentária) já adicionado em uma das abas. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas no parâmetro editado.

Retornar - Este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um parâmetro (de conta-corrente ou célula orçamentária) já adicionado em uma das abas. Você deve clicar neste botão para desfazer a alteração do parâmetro editado.

Botões da Linha de Regra

Confirmar – clique neste botão para confirmar a operação selecionada anteriormente de inclusão ou de alteração da linha de regra. Após o clique neste botão, a tabela de linhas de regra de conta é atualizada com a nova linha ou com a linha alterada.

Retornar – clique neste botão para cancelar a operação de inclusão ou alteração e retornar para a tela de manutenção de todas as linhas de regra.

Próximas Telas

[Pesquisa Conta Contábil](#)

[Pesquisa Unidades Gestoras](#)

[Pesquisa Órgãos](#)

[Pesquisa Unidades Orçamentárias](#)

[Pesquisa Programas de Trabalho](#)

[Pesquisa Funções](#)

[Pesquisa Subfunções](#)

[Pesquisa Programas](#)

[Pesquisa Projeto/Atividade](#)

[Pesquisa Localizador de Gasto](#)

[Pesquisa Fontes de Recurso](#)

[Pesquisa Naturezas de Despesa](#)

[Pesquisa Planos Internos](#)

[Pesquisa Fontes SOF](#)

[Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada](#)

[Pesquisa Naturezas de Receita](#)

[Pesquisa Códigos de Receita Federal](#)
[Pesquisa Códigos de Vinculação](#)