



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Manter Equação de Auditor - Aba Dados Básicos**

Data e hora de geração: 23/12/2024 17:03

1 - Manter Equação de Auditor - Aba Dados Básicos

3

## 1 - Manter Equação de Auditor - Aba Dados Básicos



DESIERE  
Código da UG:170500

Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2562 (505/deserv)

Sair



Última atualização: 11/11/2014 às 09:27

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

## Consultar Equação de Auditor - CONAUD

Ajuda

Tipo de Auditor: Auditor de Rotina Contábil

Dados Básicos Termos e Operadores Detalhe Termo Abrangência

\*Código da Equação: 570 \*Nome: CT\_107255 - TESTE AUDITOR CONTABIL DE3CT 016

\* Amplitude:  
 1 - União  2 - OFSS  3 - Tipo de Administração  4 - Órgão Superior  5 - Órgão Subordinado  6 - Unidade Gestora

Restrições Contábeis:

Código

Incluir

\* Pesquisa Documento:  
 Sim  Não

\* Mensagem de Criação:  
 Sim  Não

\* Prazo para Regularização:  
 Mensal  Imediato  Até o Encerramento do Exercício  Dias

\*Projeção e Mensagem:

	Projeção	Mensagem de Inconsistência
CCONT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COFIN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Própria UG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Setorial Contábil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Setorial Financeira	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Setorial Orçamentária	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

\*Finalidade:

teste

Confirmar Alteração

Retornar

## Manter Equação de Auditor - Dados Básicos

Nesta tela você pode preencher os dados relacionados aos dados básicos da equação de Auditor, tanto para a inclusão (INCAUD) quanto para a alteração (CONAUD).

### Cabeçalho

**Tipo de Auditor** – indica qual o tipo da equação de auditor

### Dados Básicos

**Código da Equação** – indica o código gerado para a equação de auditor. Este código é gerado automaticamente pelo sistema e não é exibido na inclusão.

**Nome** – informe neste campo o nome da equação de auditor

**Amplitude** – você deve informar neste campo a amplitude da equação do auditor, podendo escolher entre as possibilidades: 1-União; 2-OFSS; 3-Tipo de Administração; 4- Órgão Superior; 5- Órgão Subordinado; 6- Unidade Gestora

**Restrições Contábeis** – nessa tabela você pode indicar as restrições contábeis associadas à equação de auditor editada. Você pode incluir até 5 (cinco) restrições contábeis nessa lista. Utilize o botão “Incluir” para adicionar uma nova restrição à lista. Caso queira alterar/Excluir uma restrição já existente na lista, selecione o registro na primeira coluna. Para confirmar a inclusão/alteração de uma restrição, clique no botão “Confirmar”. Para excluir uma restrição selecionada na lista, clique no botão “Excluir”. Para cancelar a última ação realizada na lista, clique no botão “Retornar”.

**Pesquisa Documento** – você deve marcar este campo como “Sim” se deseja que o sistema mostre, na consulta de desequilíbrio, a lista de documentos que provavelmente causaram o desequilíbrio na equação de auditor.

**Mensagem de Criação** – você deve marcar este campo como “Sim” se deseja que o sistema notifique, com envio de mensagem automática (comunica), a criação ou alteração da equação, levando em consideração a projeção definida.

**Prazo para Regularização** – selecione neste campo o prazo para regularização da equação de auditor. Você pode selecionar uma entre as seguintes opções: Mensal, Imediato, Até o encerramento do exercício ou Dias. Se escolher a opção “Dias”, você deve informar a quantidade de dias para regularização no campo que ficará habilitado logo após esta opção.

**Projeção e Mensagem** - Essa tabela indica como a equação deverá tratar as informações abaixo:

**Projeção** – selecione neste campo as projeções da equação do Auditor. Entende-se por projeção como sendo a permissão de visualização do resultado da aplicação da equação.

**Mensagem de inconsistência** – ao selecionar uma opção de projeção, é habilitada também a opção de seleção deste campo. Você deve marcar os tipos de Unidade Gestora que devem receber notificações, via comunica, caso seja identificado desequilíbrio através da equação cadastrada.

**Finalidade** – informe neste campo a finalidade da equação de auditor

### Botões

**Confirmar Alteração/Confirmar Inclusão/Confirmar Reinclusão** - Clique neste botão para confirmar a edição da equação de auditor.

Quando a operação de edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a operação de edição for Inclusão, o texto deste botão será Confirmar Inclusão. Quando a operação de edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

**Limpar** - Clique neste botão para limpar as informações da equação de auditor. Este botão é exibido apenas na inclusão (INCAUD).

**Retornar** - Clique neste botão para encerrar a edição da Equação de Auditor e voltar para a tela de consulta. Este botão é exibido apenas na alteração ou reinclusão da equação.

### Próximas Telas

[Manter Equação de Auditor - Aba Termos e Operadores](#)