



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Detalhar Desequilíbrio de Equação de Auditor

Data e hora de geração: 03/03/2025 19:40

1 - Detalhar Desequilíbrio de Equação de Auditor	3
1.1 - Detalhar Equação de Auditor pelo Desequilíbrio	5
1.1.1 - Desequilíbrio Data	8
1.1.1.1 - Enviar E-mail	10
1.1.1.2 - Gerar Arquivo	12
1.1.2 - Detalhar Valores do Desequilíbrio	13
1.1.3 - Enviar E-mail	15
1.1.4 - Gerar Arquivo	17
1.2 - Pesquisar Documentos	18
1.2.1 - Enviar E-mail	20
1.2.2 - Gerar Arquivo	22
1.3 - Enviar E-mail	23
1.4 - Gerar Arquivo	25

1 - Detalhar Desequilíbrio de Equação de Auditor



The screenshot shows the SIAFI system interface. At the top, it displays 'SIAFI DESIERE Código da UG:170500' and 'Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2570 (510/desenv) Sair'. The main title is 'Consultar Desequilíbrio de Equação de Auditor - CONDESAUD'. Below this, there is a section for 'Dados da Equação' with the following information: 'Tipo de Auditor: Auditor de Rotina Contábil', 'Equação de Auditor: 0002 - Equação de Auditor Contábil 02', 'Restrição Contábil:', and 'Amplitude: Unidade Gestora'. There is a search field for 'Órgão' and a 'Pesquisar' button. Below the search section is a table with the following data:

Detalhar Equação	Unidade Gestora	Descrição	Valor do Desequilíbrio
<input type="checkbox"/>	010001	CAMARA DOS DEPUTADOS	50,00
<input type="checkbox"/>	179104	CEF/DEPOSITOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS	- 31,85

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Detalhar Equação', 'Pesquisar Documentos', 'Enviar E-mail', 'Gerar Arquivo', and 'Retornar'. The footer of the page reads 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

Detalhar Desequilíbrio de Equação de Auditor

Nesta tela serão detalhadas as informações relativas ao desequilíbrio selecionado. A partir da tela de pesquisa dos desequilíbrios, o sistema apresenta as possibilidades de detalhamento de acordo com as amplitudes cadastradas na equação de auditor e nas quais foram encontrados desequilíbrios. Essa consulta pode ser acessada através do menu suspenso existente quando se clica no registro de uma equação ou através do clique em uma das numerações de amplitudes disponibilizadas na coluna "Amplitude". As possibilidades de detalhamento do desequilíbrio são: União, OFSS, Tipo de Administração, Órgão Superior, Órgão Subordinado, Unidade Gestora.

Cabeçalho

Mês de Referência – indica o mês de referência à equação de auditor selecionada.

Tipo de Auditor – indica o tipo da equação de auditor com desequilíbrio selecionada.

Equação de Auditor - indica código e o nome da equação de auditor do desequilíbrio.

Restrição Contábil – indica as restrições contábeis associadas à equação de auditor selecionada.

Amplitude – indica a amplitude selecionada para detalhamento de valores.

OFSS – indica a OFSS da equação de auditor selecionada. Exibido quando a amplitude for Órgão Superior ou Tipo de Administração ou Órgão Subordinado ou Unidade Gestora.

Tipo de Administração – indica o tipo de administração da equação de auditor selecionada. Exibido quando a amplitude for Órgão Superior ou Órgão Subordinado ou Unidade Gestora.

Órgão Superior – indica o órgão superior da equação de auditor selecionada. Exibido quando a amplitude for Órgão Subordinado.

Órgão Subordinado - indica o órgão subordinado da equação de auditor selecionada. Exibido quando a amplitude for ou Unidade Gestora

Órgão – este campo somente é exibido quando a amplitude apresentada for Unidade Gestora. Você pode preencher este campo para filtrar, entre as linhas da tabela de detalhes, apenas as Unidades Gestoras do Órgão informado.

Lista de Desequilíbrios – tabela constituída com o resultado do detalhamento da amplitude escolhida em uma equação desequilibrada. Se o resultado do detalhamento resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação. Através da seleção no link de um dos registros resultantes dessa tabela é possível realizar um detalhamento maior na próxima amplitude. Ex. Caso a lista seja referente à amplitude União, ao clicar no link de um registro da tabela, o sistema detalhará o registro selecionado na amplitude OFSS. Caso a lista seja da amplitude OFSS, o clique no link de um dos registros, detalha na amplitude Tipo de Administração, e assim por diante. Essa tabela possui as seguintes colunas:

Detalhar Equação – você pode selecionar um registro por essa coluna para detalhar a equação que resultou no desequilíbrio indicado.

<Título da Amplitude Selecionada> - indica o código referente a amplitude selecionada. O título desta coluna depende da amplitude que está sendo exibida no momento, podendo ser: OFSS, Tipo de Administração, Órgão Superior, Órgão Subordinado e Unidade Gestora. No detalhamento da amplitude União, esta coluna não é exibida.

Descrição – indica o nome referente a amplitude selecionada. Ex. Nome do Tipo de Administração, do órgão, da Unidade Gestora, etc.

Valor do Desequilíbrio – indica o valor do desequilíbrio para cada amplitude.

Botões

Visualização por UG – clique neste botão para mudar a amplitude para Unidade Gestora. Você deve selecionar um item na lista antes de selecionar esta opção. Ao selecionar, o sistema exibirá as unidades gestoras que participaram do desequilíbrio naquela amplitude selecionada.

Detalhar Equação – clique neste botão para detalhar a equação que está selecionada na tabela

Pesquisar Documento – clique neste botão para pesquisar os documentos que podem ter contribuído para a inconsistência selecionada.

Esta opção é apresentada nas equações de auditores contábeis que foram cadastradas com a opção Pesquisar Documentos = Sim e somente é exibida no detalhamento do desequilíbrio por Unidade Gestora.

Enviar E-mail – clique neste botão para enviar o detalhamento do desequilíbrio por e-mail.

Gerar Arquivo – clique neste botão para gerar um arquivo com o detalhamento do desequilíbrio apresentado em tela.

Retornar – clique neste botão para retornar para a tela anterior, que pode ser tela de resultado da pesquisa de desequilíbrio ou o detalhamento da amplitude anterior.

Próximas Telas

[Detalhar Equação de Auditor pelo Desequilíbrio](#)

[Pesquisar Documentos](#)

[Enviar E-mail](#)

[Gerar Arquivo](#)

1.1 - Detalhar Equação de Auditor pelo Desequilíbrio



SIAFI DESIERE Código da UG:170500 Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2570 (510/desenv) Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Desequilíbrio de Equação de Auditor - CONDESAUD Ajuda

Dados da Equação

Tipo de Auditor: Auditor de Rotina Contábil
 Equação de Auditor: 0002 - Equação de Auditor Contábil 02
 Restrição Contábil:
 Tipo de Administração: 1 - ADM_DIRETA_EXCETO_FUNDOS

Equação

Valor do Desequilíbrio: 18,15

Equação do auditor: 218,15 + 0,00 = 200,00

Detalhes do Termo

Termo Conta: TC1
 Valor: 218,15

ISF Filtro de Célula Orçamentária Filtro de Conta Corrente

1 linha cadastrada página 1 de 1

Período	Saldo	Expressão	Filtros	Valor
12	Todos	+ 111112002		218,15

Expandir Todos Recolher Todos página 1 de 1

Desequilíbrio Data Enviar E-mail Gerar Arquivo Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Equação

Esta tela apresenta o detalhamento da equação com os valores de desequilíbrio para cada termo de conta ou de item.

Cabeçalho

Mês de Referência – indica o mês de referência à equação de auditor selecionada.

Tipo de Auditor – indica o tipo da equação de auditor selecionada.

Equação de Auditor – indica o código e o nome da equação de auditor do desequilíbrio.

Restrição Contábil – indica as restrições contábeis associadas à equação de auditor selecionada.

Amplitude – indica o código e o nome da amplitude selecionada para detalhamento de valores.

Equação

Valor do Desequilíbrio – indica o valor do desequilíbrio que está sendo detalhado.

Equação do Auditor – indica o valor obtido para cada termo visualmente na equação lógica do auditor. Cada termo corresponde a um link que, quando selecionado, é apresentado o detalhamento do valor por linha de regra na seção “Detalhes do Termo”.

Detalhes do Termo

<**Tipo do Termo**> - indica o nome do termo selecionado na equação. Pode ser “Termo Conta” ou “Termo Item”.

Valor – indica o valor obtido para o termo escolhido.

Linhas de Regra – tabela constituída com os valores detalhados das linhas do termo selecionado. Se o resultado do detalhamento resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

Se o termo selecionado na equação lógica for Termo de Item, serão apresentados os campos:

Coluna – indica a coluna do demonstrativo utilizada no cálculo da linha

Expressão – composto por operador e item do demonstrativo utilizado no cálculo da linha

Filtros – composto pelos filtros posicionais de conta-corrente ou de célula orçamentária, além do ISF informado para a linha de regra do termo. Esse último, é apresentado com o ícone “!”

Valor – indica o resultado do cálculo para a linha de regra. Será disponibilizado um link no valor de cada linha e, quando acionado, serão exibidos os detalhes dos valores do desequilíbrio de acordo com a regra cadastrada para a célula.

As linhas de regra que apresentem alguma inconsistência serão identificadas através do ícone “!”. Os termos de item só são apresentados para equações do tipo “Auditor de Demonstrativo”.

Se o termo selecionado for Termo de Conta, serão apresentados os campos:

Período – indica o período referente a linha de regra

Saldo – indica o tipo de saldo referente a linha de regra

Expressão – indica a expressão composta pelo operador e conta contábil da linha de regra

Filtros – indica os filtros aplicados na linha de regra. Estes filtros podem ser de conta-corrente ou de célula orçamentária. São apresentados ícones para distinção dos filtros: “O” para indicar os filtros de célula orçamentária, “C” para indicar os filtros de conta-corrente e “!” para indicar filtros de ISF.

Valor – indica o resultado do cálculo para a linha de regra.

As linhas de regra que apresentem alguma inconsistência serão identificadas através do ícone “!”.

Quando existirem muitos parâmetros cadastrados em uma linha da tabela, aparecerá um link (...) indicando que há mais informação a ser visualizada.

Você deve clicar neste link (...) para visualizar as informações que estão recolhidas. Para recolher as informações exibidas, selecione o link Recolher, que será exibido quando a informação estiver expandida. Relacionadas a esta funcionalidade, existem duas opções: (+) Expandir todos e (-) Recolher todos. Para expandir todas as informações ocultas na visualização de todas as linhas, selecione a opção + Expandir todos. Para recolher todas as informações expandidas, selecione a opção – Recolher Todos.

Botões

Desequilíbrio Data – clique neste botão para consultar o detalhamento do desequilíbrio por data.

Pesquisar Documento – clique neste botão para pesquisar os documentos que podem ter contribuído para o desequilíbrio selecionado. Esta opção é apresentada nas equações de auditores contábeis que foram cadastradas com a opção Pesquisar Documentos = Sim e somente é exibida no detalhamento do desequilíbrio a partir de uma Unidade Gestora.

Enviar E-mail – clique neste botão para enviar o detalhamento da equação por e-mail. Este botão só é apresentado quando um termo é selecionado para detalhamento das linhas de regra.

Gerar Arquivo – clique neste botão para gerar um arquivo com o detalhamento da equação. Este botão só é apresentado quando um termo é selecionado para detalhamento das linhas de regra.

Retornar – clique neste botão para retornar para a tela anterior

Próximas Telas

[Desequilíbrio Data](#)

[Detalhar Valores do Desequilíbrio](#)

[Enviar E-mail](#)
[Gerar Arquivo](#)

1.1.1 - Desequilíbrio Data



SIAFI DESIERE Código da UG:170500

Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2570 (510/deserv) Sair

TESOURO NACIONAL Última atualização: 13/11/2014 às 16:25

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Desequilíbrio de Equação de Auditor - CONDESAUD Ajuda

Dados da Equação

Tipo de Auditor: Auditor de Rotina Contábil
Equação de Auditor: 0003 - Equação de Auditor Contábil 03
Restrição Contábil:
Tipo de Administração: 2 - ADM_DIRETA_INDIRETA_FUNDOS

Desequilíbrio Data

Desequilíbrio Data página 1 de 1

Data	Valor
13/11/2014	- 9.789.872.247,47

1 linha cadastrada página 1 de 1

Enviar E-mail Gerar Arquivo Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Desequilíbrio Data

Nesta tela são mostrados os valores de desequilíbrio detalhados por data.

Cabeçalho

Tipo de Auditor – indica o tipo da equação de auditor selecionada.

Equação de Auditor – indica o código e o nome da equação de auditor do desequilíbrio.

Restrição Contábil – indica as restrições contábeis associadas à equação de auditor selecionada.

Amplitude – indica o código e o nome da amplitude selecionada para detalhamento de valores.

Desequilíbrio Data

Tabela onde são listadas as datas que apresentaram desequilíbrios de valores. Se o resultado apresentar muitas datas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação. Essa tabela contém os seguintes campos:

Data – indica a data onde foi apresentado o valor desequilibrado.

Valor – indica o valor do desequilíbrio em determinada data

Botões

Enviar E-mail – clique neste botão para enviar o resultado do desequilíbrio por data por e-mail

Gerar Arquivo – clique neste botão para gerar um arquivo com o resultado do desequilíbrio por data.

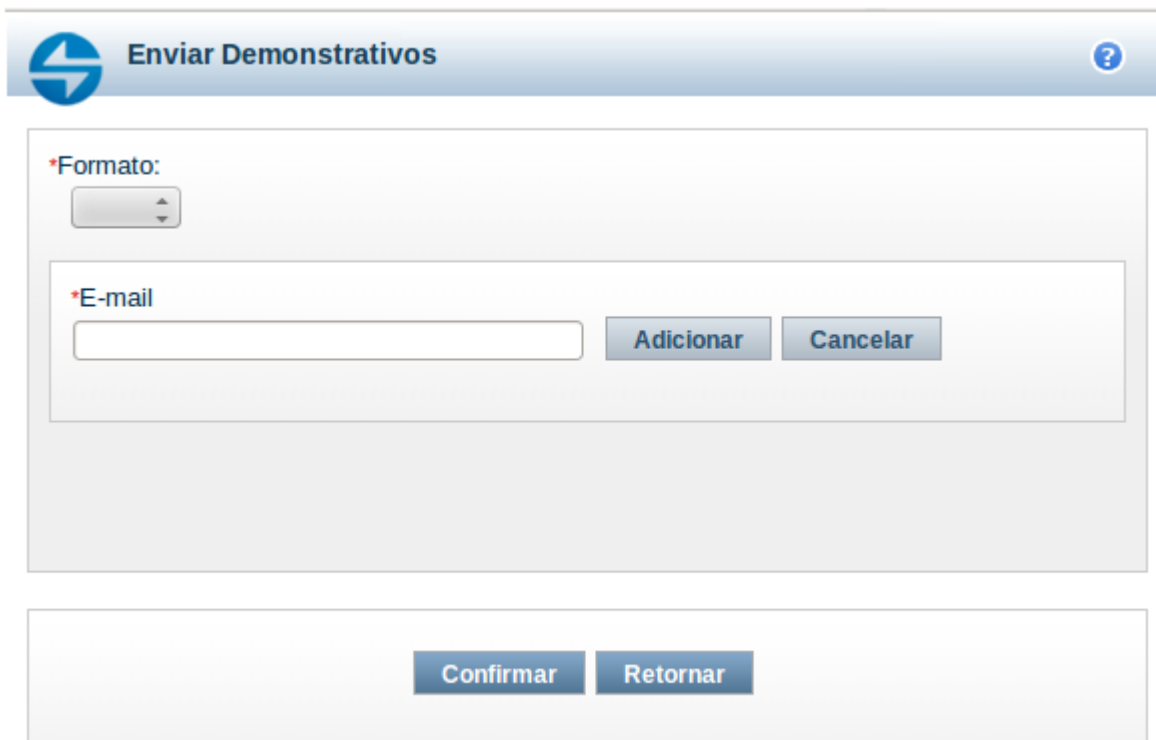
Retornar – clique neste botão para retornar para a tela anterior

Próximas Telas

[Enviar E-mail](#)

[Gerar Arquivo](#)

1.1.1.1 - Enviar E-mail



A interface 'Enviar Demonstrativos' possui uma barra de título com um ícone de seta e um botão de ajuda. Abaixo, há um formulário com os seguintes elementos:

- Um campo rotulado '*Formato:' com uma lista suspensa.
- Um campo rotulado '*E-mail' com um campo de entrada de texto e dois botões: 'Adicionar' e 'Cancelar'.
- Na base do formulário, há dois botões: 'Confirmar' e 'Retornar'.

Enviar E-mail

Nesta tela você pode enviar e-mail com as demonstrações contábeis em formato de pdf, xls ou txt.

Campos

Formato – indique o formato desejado para o envio, podendo ser: pdf, xls ou txt. Esse campo é de preenchimento obrigatório.

E-mail – indique o e-mail do destinatário a ser incluído na lista de e-mails.

Lista de E-mails – apresenta todos os e-mails para onde será enviado o relatório do demonstrativo. É necessário pelo menos um e-mail adicionado à lista antes de selecionar a opção Confirmar.

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de Lista: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista de e-mails.
2. Botões do Envio do Relatório: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados no Item de Informação atual.

Botões de Lista

Adicionar – clique neste botão para adicionar um novo e-mail na lista

Limpar – clique neste botão para limpar o e-mail que seria adicionado na lista

Salvar – clique neste botão para alterar um e-mail na lista

Retornar – clique neste botão para cancelar a alteração de um e-mail da lista

Botões de Envio do Relatório

Confirmar – clique neste botão para confirmar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.

Retornar – clique neste botão caso deseje cancelar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.

1.1.1.2 - Gerar Arquivo



Geração de Arquivo

Escolha a opção desejada

PDF
 XLS
 TXT

Gerar Arquivo

Nesta tela você pode gerar um arquivo (pdf, xls, txt) com os dados que estão sendo visualizados.

Campos

Opção Desejada - indica o formato do arquivo que será gerado, podendo ser pdf, xls ou txt.

Botões

Confirmar – selecione esta opção para confirmar a geração do arquivo

Retornar – selecione esta opção para fechar a tela de geração do arquivo

1.1.2 - Detalhar Valores do Desequilíbrio

← **Pesquisar item** ?

Regra da célula: Resultado do Exercício / Exercício Atual

Regra de Conta

Filtro de Granularidade

 Filtro de Célula Orçamentária

 Filtro de Conta Corrente

3 linhas cadastradas

◀◀
◀
página 1 de 1
▶
▶▶

 página ▶

Período	Saldo/Movimento	Amplitude	ISF	Expressão	Valor
14	SALDO	Próprio		+237110100	886.495.344,19
14	SALDO	Próprio		+400000000	5.314.242.123.844,73
14	SALDO	Próprio		-300000000	- 5.281.294.392.456,40

Expandir todos

 Recolher todos

Retornar

Detalhar valores de desequilíbrio - Termo de Item

Esta tela é exibida a partir do detalhamento de um termo de item, quando selecionado o valor do desequilíbrio de uma célula. Nesta tela são exibidas as linhas que compõem a regra da célula cujo valor foi selecionado, detalhando os valores do desequilíbrio por linha de regra.

Cabeçalho:

Regra da Célula – exibe a informação da célula (título do item e título da coluna) cujo valor foi selecionado para detalhamento.

Campos

Linhas de Regra – tabela onde são exibidos os valores do desequilíbrio detalhados por linha de regra da célula cujo valor foi selecionado.

Se a regra da célula selecionada for Regra de Item, são exibidos os campos:

Operação – indica a operação da linha de regra

Item – indica o item da linha de regra

Coluna – indica a coluna da linha de regra

ISF – indica o tipo de isf da linha de regra

Valor – indica o valor do desequilíbrio para a linha de regra

Se a regra da célula selecionada for Regra de Conta, são exibidos os campos:

Período – indica o período da linha de regra

Saldo/Movimento – indica o tipo de saldo ou movimento da linha de regra

Amplitude – indica a amplitude da linha de regra

ISF – indica o tipo de isf da linha de regra

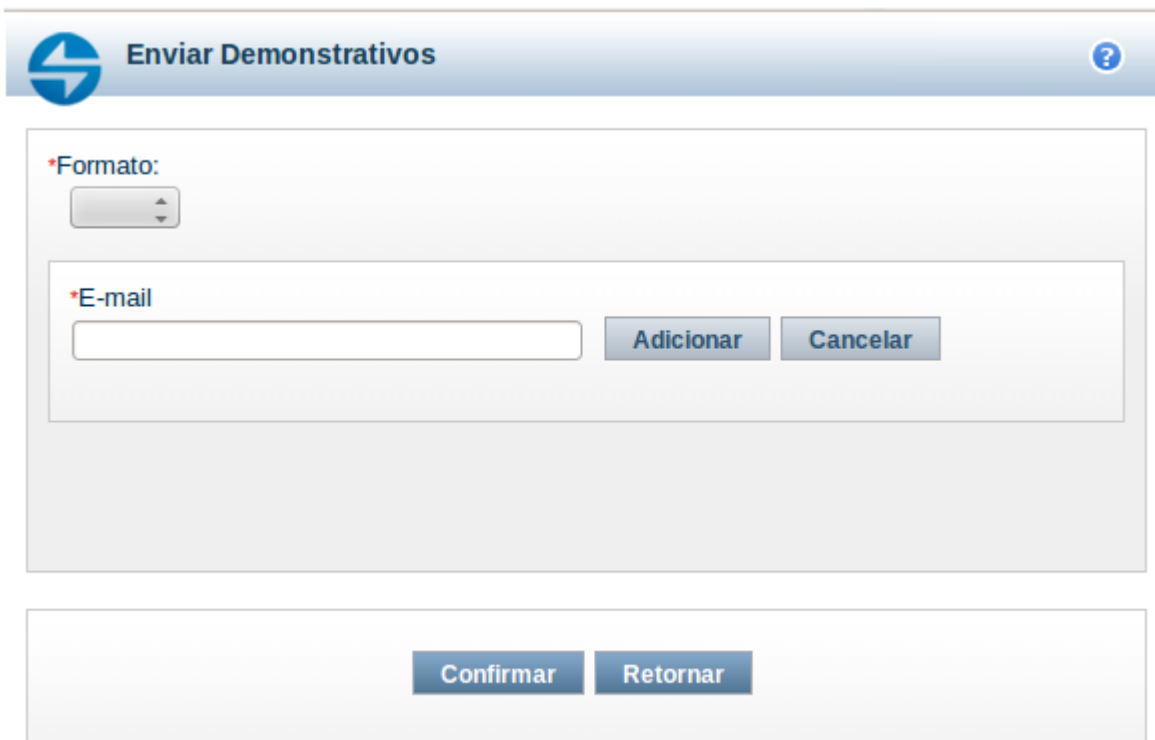
Expressão – indica o operador e a conta contábil da linha de regra

Valor – indica o valor do desequilíbrio para a linha de regra

Botões

Retornar – Clique neste botão para voltar à tela de Detalhamento da Equação.

1.1.3 - Enviar E-mail



A interface 'Enviar Demonstrativos' possui um cabeçalho com um ícone de seta e o título 'Enviar Demonstrativos'. Abaixo, há um formulário com os seguintes elementos:

- Um campo rotulado '*Formato:' com uma lista suspensa.
- Um campo rotulado '*E-mail' com um campo de entrada de texto e dois botões: 'Adicionar' e 'Cancelar'.
- Dois botões de ação no rodapé: 'Confirmar' e 'Retornar'.

Enviar E-mail

Nesta tela você pode enviar e-mail com as demonstrações contábeis em formato de pdf, xls ou txt.

Campos

Formato – indique o formato desejado para o envio, podendo ser: pdf, xls ou txt. Esse campo é de preenchimento obrigatório.

E-mail – indique o e-mail do destinatário a ser incluído na lista de e-mails.

Lista de E-mails – apresenta todos os e-mails para onde será enviado o relatório do demonstrativo. É necessário pelo menos um e-mail adicionado à lista antes de selecionar a opção Confirmar.

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de Lista: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista de e-mails.
2. Botões do Envio do Relatório: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados no Item de Informação atual.

Botões de Lista

Adicionar – clique neste botão para adicionar um novo e-mail na lista

Limpar – clique neste botão para limpar o e-mail que seria adicionado na lista

Salvar – clique neste botão para alterar um e-mail na lista

Retornar – clique neste botão para cancelar a alteração de um e-mail da lista

Botões de Envio do Relatório

Confirmar – clique neste botão para confirmar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.

Retornar – clique neste botão caso deseje cancelar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.

1.1.4 - Gerar Arquivo



Geração de Arquivo

Escolha a opção desejada

PDF
 XLS
 TXT

Gerar Arquivo

Nesta tela você pode gerar um arquivo (pdf, xls, txt) com os dados que estão sendo visualizados.

Campos

Opção Desejada - indica o formato do arquivo que será gerado, podendo ser pdf, xls ou txt.

Botões

Confirmar – selecione esta opção para confirmar a geração do arquivo

Retornar – selecione esta opção para fechar a tela de geração do arquivo

1.2 - Pesquisar Documentos

Consultar Desequilíbrio de Equação de Auditor - CONDESAUD Ajuda

Dados da Equação

Tipo de Auditor: Auditor de Rotina Contábil
Equação de Auditor: 0003 - Equação de Auditor Contábil 03
Restrição Contábil:
Unidade Gestora: 170500 - COORDENACAOGERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

Pesquisar Documentos

Data	Documento	UG Emitente	Valor
22/08/2014	170500000012014OB800091	170500	18.000,00
22/08/2014	170500000012014OB800092	170500	18.000,00
22/08/2014	170500000012014OB800093	170500	18.000,00
22/08/2014	170500000012014OB800094	170500	18.000,00
22/08/2014	170500000012014OB800095	170500	18.000,00
22/08/2014	170500000012014OB800096	170500	18.000,00
22/08/2014	070015000012014OB800001	170500	600,00
22/08/2014	070010000012014OB800001	170500	1.000,00
22/08/2014	070015000012014OB800002	170500	- 20,00
22/08/2014	170500000012014OB800097	170500	18.000,00
Total:	-	-	335.415,23

100 documentos encontrados

[Enviar E-mail](#) [Gerar Arquivo](#) [Retornar](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Pesquisar Documentos

Esta tela apresenta uma lista de documentos possíveis de terem contribuído para o desequilíbrio detalhado.

Cabeçalho

Tipo de Auditor – indica o tipo da equação de auditor selecionada.

Equação de Auditor – indica o código e o nome da equação de auditor do desequilíbrio.

Restrição Contábil – indica as restrições contábeis associadas à equação de auditor selecionada.

Amplitude – indica o código e o nome da amplitude selecionada para a pesquisa de documentos. Neste caso, a amplitude será sempre

Unidade Gestora.

Pesquisar Documentos

Tabela onde são listados os documentos que podem ter contribuído para o desequilíbrio selecionado. Se o resultado apresentar muitos documentos, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação. Essa tabela contém os seguintes campos:

Data – indica a data do documento contábil.

Documento – indica o documento contábil que pode ter contribuído para o desequilíbrio.

UG Emitente – indica a UG emitente do documento contábil.

Valor – indica o valor do documento contábil que pode ter contribuído para o desequilíbrio.

Botões

Enviar E-mail – clique neste botão para enviar o resultado da pesquisa de documento por e-mail.

Gerar Arquivo – clique neste botão para gerar um arquivo com o resultado da pesquisa de documentos.

Retornar – clique neste botão para retornar para a tela anterior.

Próximas Telas

[Enviar E-mail](#)

[Gerar Arquivo](#)

1.2.1 - Enviar E-mail



A interface 'Enviar Demonstrativos' possui um cabeçalho com o ícone de uma seta curva e o título 'Enviar Demonstrativos' à esquerda, e um ícone de interrogação à direita. O formulário principal contém:

- Um campo rotulado '*Formato:' com uma lista suspensa vazia.
- Um campo rotulado '*E-mail' com um campo de entrada de texto e dois botões: 'Adicionar' e 'Cancelar'.
- Na base do formulário, há dois botões: 'Confirmar' e 'Retornar'.

Enviar E-mail

Nesta tela você pode enviar e-mail com as demonstrações contábeis em formato de pdf, xls ou txt.

Campos

Formato – indique o formato desejado para o envio, podendo ser: pdf, xls ou txt. Esse campo é de preenchimento obrigatório.

E-mail – indique o e-mail do destinatário a ser incluído na lista de e-mails.

Lista de E-mails – apresenta todos os e-mails para onde será enviado o relatório do demonstrativo. É necessário pelo menos um e-mail adicionado à lista antes de selecionar a opção Confirmar.

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de Lista: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista de e-mails.
2. Botões do Envio do Relatório: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados no Item de Informação atual.

Botões de Lista

Adicionar – clique neste botão para adicionar um novo e-mail na lista

Limpar – clique neste botão para limpar o e-mail que seria adicionado na lista

Salvar – clique neste botão para alterar um e-mail na lista

Retornar – clique neste botão para cancelar a alteração de um e-mail da lista

Botões de Envio do Relatório

Confirmar – clique neste botão para confirmar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.

Retornar – clique neste botão caso deseje cancelar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.

1.2.2 - Gerar Arquivo



Geração de Arquivo

Escolha a opção desejada

PDF
 XLS
 TXT

Gerar Arquivo

Nesta tela você pode gerar um arquivo (pdf, xls, txt) com os dados que estão sendo visualizados.

Campos


Opção Desejada - indica o formato do arquivo que será gerado, podendo ser pdf, xls ou txt.

Botões

Confirmar – selecione esta opção para confirmar a geração do arquivo

Retornar – selecione esta opção para fechar a tela de geração do arquivo

1.3 - Enviar E-mail



A interface 'Enviar Demonstrativos' possui um cabeçalho com um ícone de seta e o título 'Enviar Demonstrativos'. Abaixo, há um formulário com os seguintes elementos:

- Um campo rotulado '*Formato:' com uma seta para baixo.
- Um campo rotulado '*E-mail' com um campo de entrada de texto e dois botões: 'Adicionar' e 'Cancelar'.
- Na base do formulário, há dois botões: 'Confirmar' e 'Retornar'.

Enviar E-mail

Nesta tela você pode enviar e-mail com as demonstrações contábeis em formato de pdf, xls ou txt.

Campos

Formato – indique o formato desejado para o envio, podendo ser: pdf, xls ou txt. Esse campo é de preenchimento obrigatório.

E-mail – indique o e-mail do destinatário a ser incluído na lista de e-mails.

Lista de E-mails – apresenta todos os e-mails para onde será enviado o relatório do demonstrativo. É necessário pelo menos um e-mail adicionado à lista antes de selecionar a opção Confirmar.

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de Lista: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista de e-mails.
2. Botões do Envio do Relatório: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados no Item de Informação atual.

Botões de Lista

Adicionar – clique neste botão para adicionar um novo e-mail na lista

Limpar – clique neste botão para limpar o e-mail que seria adicionado na lista

Salvar – clique neste botão para alterar um e-mail na lista

Retornar – clique neste botão para cancelar a alteração de um e-mail da lista

Botões de Envio do Relatório

Confirmar – clique neste botão para confirmar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.

Retornar – clique neste botão caso deseje cancelar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.

1.4 - Gerar Arquivo



Gerar Arquivo

Nesta tela você pode gerar um arquivo (pdf, xls, txt) com os dados que estão sendo visualizados.

Campos

Opção Desejada - indica o formato do arquivo que será gerado, podendo ser pdf, xls ou txt.

Botões

Confirmar – selecione esta opção para confirmar a geração do arquivo

Retornar – selecione esta opção para fechar a tela de geração do arquivo