



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Desequilíbrio Data

Data e hora de geração: 31/01/2025 10:03

1 - Desequilíbrio Data	3
1.1 - Enviar E-mail	5
1.2 - Gerar Arquivo	7

1 - Desequilíbrio Data



SIAFI DESIERE Código da UG:170500 Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2570 (510/desenv) Sair

Última atualização: 13/11/2014 às 16:25

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Desequilíbrio de Equação de Auditor - CONDESAUD

Dados da Equação

Tipo de Auditor: Auditor de Rotina Contábil
Equação de Auditor: 0003 - Equação de Auditor Contábil 03
Restrição Contábil:
Tipo de Administração: 2 - ADM_DIRETA_INDIRETA_FUNDOS

Desequilíbrio Data

Data	Valor
13/11/2014	- 9.789.872.247,47

1 linha cadastrada

Enviar E-mail Gerar Arquivo Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Desequilíbrio Data

Nesta tela são mostrados os valores de desequilíbrio detalhados por data.

Cabeçalho

Tipo de Auditor – indica o tipo da equação de auditor selecionada.

Equação de Auditor – indica o código e o nome da equação de auditor do desequilíbrio.

Restrição Contábil – indica as restrições contábeis associadas à equação de auditor selecionada.

Amplitude – indica o código e o nome da amplitude selecionada para detalhamento de valores.

Desequilíbrio Data

Tabela onde são listadas as datas que apresentaram desequilíbrios de valores. Se o resultado apresentar muitas datas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação. Essa tabela contém os seguintes campos:

Data – indica a data onde foi apresentado o valor desequilibrado.

Valor – indica o valor do desequilíbrio em determinada data

Botões

Enviar E-mail – clique neste botão para enviar o resultado do desequilíbrio por data por e-mail

Gerar Arquivo – clique neste botão para gerar um arquivo com o resultado do desequilíbrio por data.

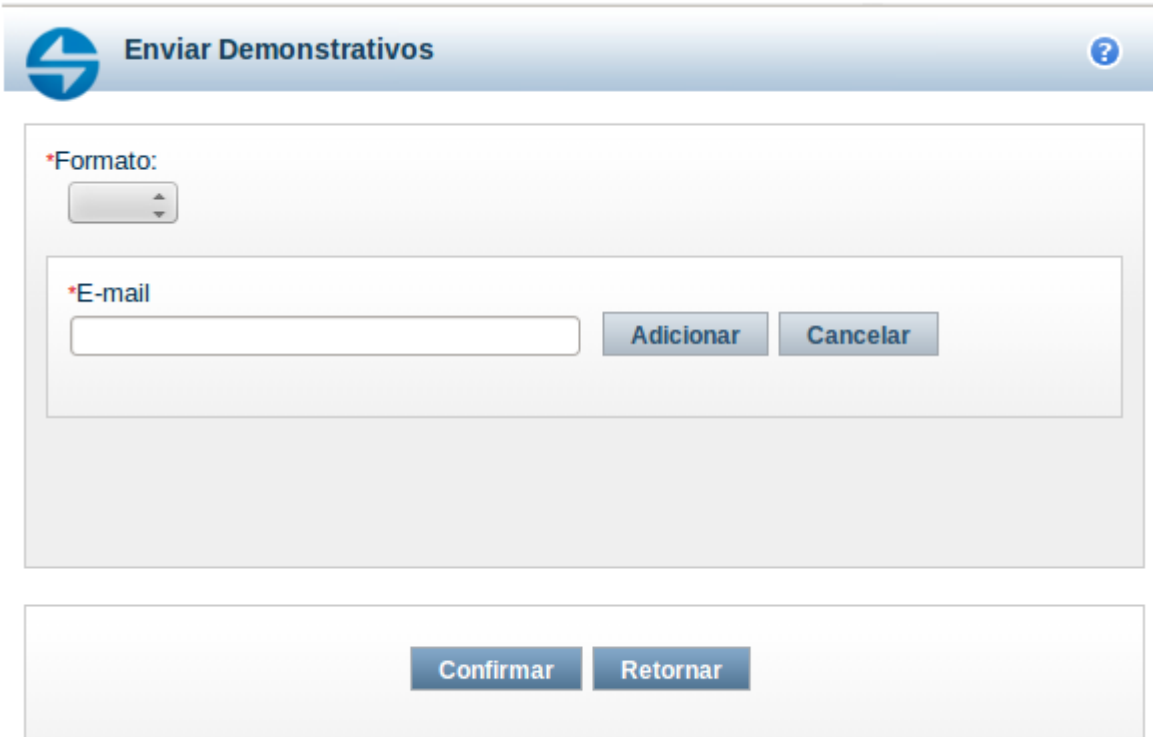
Retornar – clique neste botão para retornar para a tela anterior

Próximas Telas

[Enviar E-mail](#)

[Gerar Arquivo](#)

1.1 - Enviar E-mail



A interface 'Enviar Demonstrativos' possui um cabeçalho com um ícone de seta e o título 'Enviar Demonstrativos'. Abaixo, há um formulário com os seguintes elementos:

- Um campo rotulado '*Formato:' com uma lista suspensa.
- Um campo rotulado '*E-mail' com um campo de entrada de texto e dois botões: 'Adicionar' e 'Cancelar'.
- Na base do formulário, há dois botões: 'Confirmar' e 'Retornar'.

Enviar E-mail

Nesta tela você pode enviar e-mail com as demonstrações contábeis em formato de pdf, xls ou txt.

Campos

Formato – indique o formato desejado para o envio, podendo ser: pdf, xls ou txt. Esse campo é de preenchimento obrigatório.

E-mail – indique o e-mail do destinatário a ser incluído na lista de e-mails.

Lista de E-mails – apresenta todos os e-mails para onde será enviado o relatório do demonstrativo. É necessário pelo menos um e-mail adicionado à lista antes de selecionar a opção Confirmar.

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de Lista: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista de e-mails.
2. Botões do Envio do Relatório: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados no Item de Informação atual.

Botões de Lista

Adicionar – clique neste botão para adicionar um novo e-mail na lista

Limpar – clique neste botão para limpar o e-mail que seria adicionado na lista

Salvar – clique neste botão para alterar um e-mail na lista

Retornar – clique neste botão para cancelar a alteração de um e-mail da lista

Botões de Envio do Relatório

Confirmar – clique neste botão para confirmar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.

Retornar – clique neste botão caso deseje cancelar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.

1.2 - Gerar Arquivo



Geração de Arquivo

Escolha a opção desejada

PDF
 XLS
 TXT

Gerar Arquivo

Nesta tela você pode gerar um arquivo (pdf, xls, txt) com os dados que estão sendo visualizados.

Campos

Opção Desejada - indica o formato do arquivo que será gerado, podendo ser pdf, xls ou txt.

Botões

Confirmar – selecione esta opção para confirmar a geração do arquivo

Retornar – selecione esta opção para fechar a tela de geração do arquivo