Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

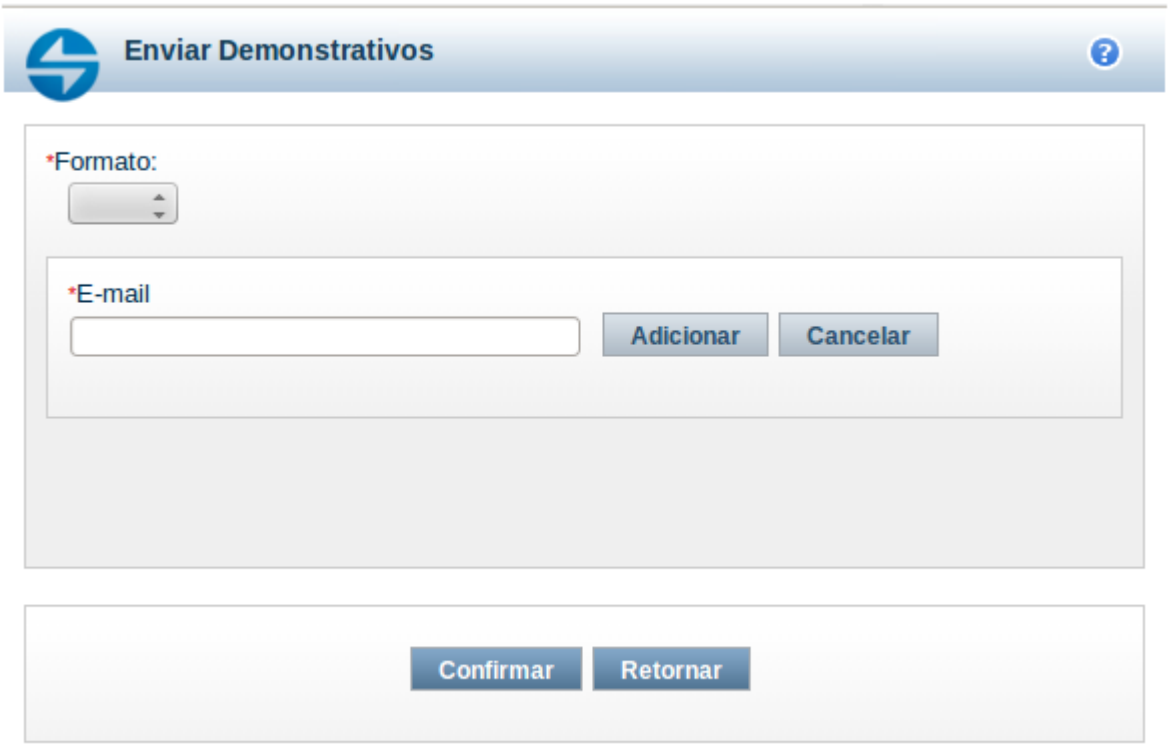
# Manual do Usuário

**Enviar E-mail**

Data e hora de geração: 29/04/2025 01:57

**1 - Enviar E-mail** **3**

# 1 - Enviar E-mail




**Enviar E-mail**

Nesta tela você pode enviar e-mail com as demonstrações contábeis em formato de pdf, xls ou txt.

**Campos**

**Formato** – indique o formato desejado para o envio, podendo ser: pdf, xls ou txt. Esse campo é de preenchimento obrigatório.
**E-mail** – indique o e-mail do destinatário a ser incluído na lista de e-mails.
**Lista de E-mails** – apresenta todos os e-mails para onde será enviado o relatório do demonstrativo. É necessário pelo menos um e-mail adicionado à lista antes de selecionar a opção Confirmar.

**Botões**

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:
1. Botões de LIsta: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista de e-mails.
2. Botões do Envio do Relatório: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados no Item de Informação atual.

**Botões de Lista**

**Adicionar** – clique neste botão para adicionar um novo e-mail na lista
**Limpar** – clique neste botão para limpar o e-mail que seria adicionado na lista
**Salvar** – clique neste botão para alterar um e-mail na lista
**Retornar** – clique neste botão para cancelar a alteração de um e-mail da lista

**Botões de Envio do Relatório**

**Confirmar** – clique neste botão para confirmar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.
**Retornar** – clique neste botão caso deseje cancelar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.