



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Consultar Resultado do Processamento da DMPL**

Data e hora de geração: 10/06/2026 00:24

1 - Consultar Resultado do Processamento da DMPL

3

## 1 - Consultar Resultado do Processamento da DMPL



**SIAFI** DESIERE  
Código da UG:170500

Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2573 (512/desenv) Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 14/11/2014 às 16:02

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Processamento DMPL - CONDMPL : Detalhar** Ajuda

**Data Processamento:** 15/07/2014  
**Exercício:** 2014  
**Mês:** Fevereiro  
**Situação Contábil do Mês:** Fechado  
**Situação do Processamento:** Processado com sucesso  
**Motivo:** -

Enviar E-mail Gerar Arquivo Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Consultar Processamento DMPL - DMPL

Nesta tela o resultado do processamento da DMPL pode ser visualizado. Para isso, na tela de Filtros, o campo Tipo de Consulta deve ter sido selecionado com a opção "Resultado do Processamento da DMPL".

### Cabeçalho

**Data Processamento** – indica a data na qual foi realizado o processamento da DMPL

**Exercício** – Indica o exercício referente ao processamento da DMPL

**Mês** – Indica o mês referente ao processamento da DMPL

**Situação Contábil do Mês** – indica a situação contábil do mês na data/hora do processamento, podendo ser: aberto ou fechado.

**Situação do Processamento** – indica a situação do processamento da DMPL, podendo ser: Interrompido, Processado com sucesso, Sem Processamento.

**Motivo** – indica o motivo, caso a situação do processamento seja Interrompido. Os motivos podem ser: Processamento Interrompido por Falta de Conta de Contrapartida ou Processamento interrompido por erro no fechamento de totais (DMPL x Balancete)

Caso a situação for interrompido e o motivo for "Processamento Interrompido por Falta de Conta de Contrapartida", será mostrada uma tabela listando as contas com problema. Esta tabela contém as seguintes informações:

**UG** – Indica a Unidade Gestora do documento

**Gestão** – Indica a gestão do documento

**Documento** – indica o número do documento identificado no auditor

**Conta** – indica a conta contábil do documento

**Natureza da Informação** – indica a natureza da informação da conta contábil do documento, podendo ser: patrimonial, orçamentária ou controle.

### **Botões**

**Enviar E-mail** – clique neste botão para enviar e-mail contendo as informações do processamento da DMPL

**Gerar Arquivo** – clique neste botão para gerar arquivo contendo as informações do processamento da DMPL

**Retornar** – clique neste botão para voltar para a tela de pesquisa

### **Próximas Telas**

[Enviar E-mail](#)

[Gerar Arquivo](#)