



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Detalhar Relatório de Desequilíbrio**

Data e hora de geração: 04/07/2026 07:30

<b>1 - Detalhar Relatório de Desequilíbrio</b>	<b>3</b>
<b>1.1 - Editar Relatório de Desequilíbrio</b>	<b>5</b>
<b>1.1.1 - Pesquisa Restrições Contábeis</b>	<b>7</b>
<b>1.1.2 - Pesquisa Órgãos</b>	<b>9</b>
<b>1.1.3 - Pesquisa Unidades Gestoras</b>	<b>11</b>

## 1 - Detalhar Relatório de Desequilíbrio



**Consultar Relatório Periódico de Desequilíbrio - CONREDES : Detalhar**

**Dados do Relatório de Desequilíbrio**

**Código:** 217  
**Nome:** Restrições contábeis órgão 26267  
**Tipo de Relatório:** Por Amplitude  
**Ordenação:** Por Amplitude  
**Tipo de Ordenação:** Crescente  
**Periodicidade:** Diária  
**Mês de Referência:** Mês Corrente  
**Formato:** PDF  
**E-mail:** eliseu.becker@unila.edu.br, cleverson.abath@unila.edu.br  
**Restrição Contábil:**  
**Tipo de Equação de Auditor:** Auditor de Rotina Contábil, Auditor de Demonstrativo  
**Equação de Auditor:**  
**Tipo de Amplitude:** Unidade Gestora  
**OFSS:**  
**Tipo de Administração:**  
**Órgão Superior:**  
**Órgão Subordinado:**  
**Unidade Gestora:** 158658

Incluído por CLEVERSON JOSE ABATH | CPF 02446334904 | UG 158658 | Data 06/03/2018 09:27:18

Alterar Excluir Gerar Relatório Histórico Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Detalhar Relatório de Desequilíbrio

Nesta tela você pode visualizar os detalhes do relatório de desequilíbrio, sem possibilidade de edição. Nesta página, além dos campos disponibilizados a seguir, também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição do relatório, o responsável, data e UG.

#### Dados do Relatório de Desequilíbrio

**Código** – indica o código do relatório de desequilíbrio selecionado para detalhamento.

**Nome** – Nome do relatório de desequilíbrio selecionado para detalhamento.

**Tipo de Relatório** – Tipo definido para o relatório de desequilíbrio selecionado para detalhamento.

**Ordenação** - indica a ordenação ao qual se refere o relatório de desequilíbrio que está sendo detalhado.

**Tipo de Ordenação** - indica o tipo de operação ao qual se refere o relatório de desequilíbrio que está sendo detalhado.

**Periodicidade** – indica a periodicidade à qual se refere o relatório de desequilíbrio que está sendo detalhado.

**Mês de Referência** - indica o mês de referência ao qual se refere o relatório de desequilíbrio que está sendo detalhado.

**Formato** - indica o formato do relatório de desequilíbrio que está sendo detalhado.

**E-mail** – indica o(s) e-mail(s) de envio associado(s) ao relatório de desequilíbrio.

**Restrição Contábil** – indica a(s) restrição(ões) definida(s) para o relatório de desequilíbrio selecionado.

**Tipo de Equação de Auditor** - indica o tipo de equação do auditor ao qual se refere o relatório de desequilíbrio que está sendo detalhado.

**Equação de Auditor** – indica a(s) equação(ões) de auditor associada(s) ao relatório de desequilíbrio selecionado.

**Tipo de Amplitude** – indica o tipo de amplitude considerada para a geração do relatório de desequilíbrio selecionado.

**OFSS** – indica se foi considerado o filtro OFSS (Sim ou Não) na geração do relatório de desequilíbrio selecionado.

**Tipo de Administração** – indica o(s) tipo(s) de administração considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio selecionado.

**Órgão Superior** – indica o(s) órgão(s) superior(es) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio selecionado.

**Órgão Subordinado** – indica o(s) órgão(s) subordinado(s) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio selecionado.

**Unidade Gestora** – indica a(s) unidade(s) gestora(es) considerada(s) na geração do relatório de desequilíbrio selecionado.

## Botões

**Alterar** – clique neste botão para alterar os dados do relatório de desequilíbrio que está sendo detalhado. Este botão não está disponível se o relatório estiver com status Excluído.

**Excluir** – clique neste botão para excluir o relatório de desequilíbrio que está sendo detalhado. Este botão não está disponível se o relatório estiver com status Excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema abrirá uma tela para informar o motivo da exclusão e confirmar a operação. Se confirmada a operação, o relatório detalhado passa para o status Excluído.

**Gerar Relatório** - clique neste botão para baixar o arquivo do relatório de desequilíbrio que está sendo detalhado. Ao selecionar esta opção, o sistema operacional abre a janela padrão de download de arquivos.

**Reincluir** – clique neste botão se deseja reincluir o relatório de desequilíbrio que está sendo detalhado. Este botão somente aparecerá se o relatório estiver com status excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema exibe tela de edição para alterar os dados, se necessário.

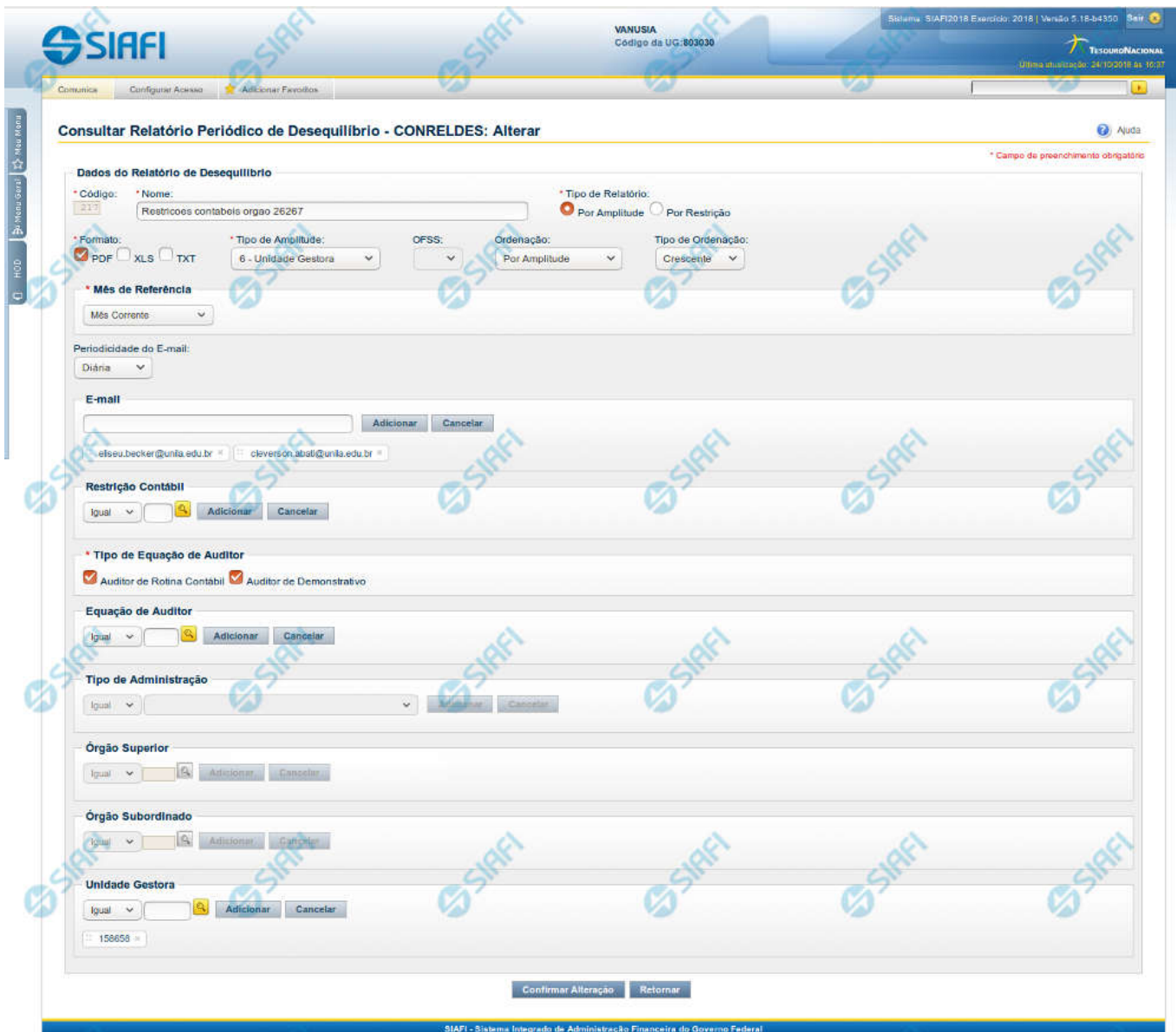
**Histórico** – clique neste botão se desejar visualizar o histórico de edição do relatório de desequilíbrio.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de relatório de desequilíbrio.

## Próximas Telas

[Editar Relatório de Desequilíbrio](#)

## 1.1 - Editar Relatório de Desequilíbrio



**Consultar Relatório Periódico de Desequilíbrio - CONRELDDES: Alterar**

**Dados do Relatório de Desequilíbrio**

\* Código: 217 | Nome: Restricoes contabeis orgao Z6267 | \* Tipo de Relatório:  Por Amplitude  Por Restrição

\* Formato:  PDF  XLS  TXT | \* Tipo de Amplitude: 6 - Unidade Gestora | OFSS: | Ordenação: Por Amplitude | Tipo de Ordenação: Crescente

\* Mês de Referência: Mês Corrente

Periodicidade do E-mail: Diária

**E-mail**

eliseu.becker@unifa.edu.br | cleverton.abati@unifa.edu.br

**Restrição Contábil**

Igual

\* Tipo de Equação de Auditor:  Auditor de Rotina Contábil  Auditor de Demonstrativo

**Equação de Auditor**

Igual

**Tipo de Administração**

Igual

**Órgão Superior**

Igual

**Órgão Subordinado**

Igual

**Unidade Gestora**

Igual | 158658

Confirmar Alteração | Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Editar Relatório Periódico de Desequilíbrio

Nesta tela, você pode editar os dados relacionados ao relatório de desequilíbrio, tanto para a alteração quanto para a reinclusão. O acesso a essa funcionalidade é feito a partir do detalhamento do Relatório Periódico de Desequilíbrio.

#### Campos

**Código** – indica o código gerado para o relatório de desequilíbrio selecionado para detalhamento. Este código é gerado automaticamente pelo sistema e você não pode alterá-lo. Apenas disponível se a operação realizada for de alteração ou reinclusão.

**Nome** – informe neste campo o nome do relatório de desequilíbrio.

**Tipo de Relatório** – informe o tipo de relatório de desequilíbrio. Tipos possíveis: Por Amplitude e Por Restrição.

**Formato** - escolha o formato do arquivo ao qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

**Tipo de Amplitude** – informe a amplitude a ser considerada na geração do relatório de desequilíbrio.

**OFSS** – informe o filtro de OFSS (Sim ou Não) a ser considerado na geração do relatório de desequilíbrio selecionado.

**Ordenação** - escolha a ordenação a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

**Tipo de Ordenação** - escolha o tipo de ordenação a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

**Mês de Referência** – escolha a opção do mês de referência a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

**Periodicidade do E-mail** – informe a periodicidade do e-mail a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

**E-mail** – informe o(s) e-mail(s) dos usuários que receberão o relatório de desequilíbrio.

**Restrição Contábil** – informe a(s) restrição(ões) contábil(eis) que serão associadas ao relatório de desequilíbrio.

**Tipo de Equação do Auditor** - escolha o tipo de equação do auditor a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

**Equação de Auditor** – informe a(s) equação(ões) de auditor a ser(em) associada(s) ao relatório de desequilíbrio.

**Tipo de Administração** – informe o(s) tipo(s) de administração a ser(em) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

**Órgão Superior** – informe o(s) órgão(s) superior(es) a ser(em) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

**Órgão Subordinado** – informe o(s) órgão(s) subordinado(s) a ser(em) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

**Unidade Gestora** – informe a(s) unidade(s) gestora(s) a ser(em) considerada(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

## Botões das Listas

**(E-mail, Restrição Contábil, Equação de Auditor, Tipo de Administração, Órgão Superior, Órgão Subordinado, Unidade Gestora)**

**Adicionar** – você deve clicar neste botão para adicionar um novo item na lista.

**Cancelar** – você deve clicar neste botão para cancelar a edição realizada no campo que atualiza a lista.

**Salvar** – este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um item já adicionado na lista. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas nesse item editado.

**Retornar** – este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um item já adicionado na lista. Você deve clicar neste botão para desfazer a alteração do item editado.

## Botões

**Confirmar Alteração/Confirmar Reinclusão** – Clique neste botão para confirmar a edição do relatório de desequilíbrio. Quando a origem da edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a origem da edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de relatório de desequilíbrio.

## Próximas Telas

[Pesquisa Restrições Contábeis](#)

[Pesquisa Órgãos](#)

[Pesquisa Unidades Gestoras](#)

### 1.1.1 - Pesquisa Restrições Contábeis



**Pesquisa Restrições Contábeis**

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

Restrição Contábil  Termo

**Pesquisar**

«« < página 1 de 10 > »» Buscar mais páginas + página  ▶

Restrições Contábeis encontradas

Restrição Contábil	Título
300	FALTA DE CONCILIAÇÃO BANCARIA
301	FALTA REMESSA MAPA GERENCIAL DIVIDA ATIVA

**Retornar**

#### Pesquisa Restrições Contábeis

Para pesquisar a tabela "Restrição Contábil", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Restrições Contábeis que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

#### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Restrição contábil** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Restrição Contábil que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todos as restrições contábeis disponíveis.

**Termo** – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Restrições Contábeis encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Restrição Contábil** - Código da Restrição Contábil.

**Título** - Nome da Restrição Contábil.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

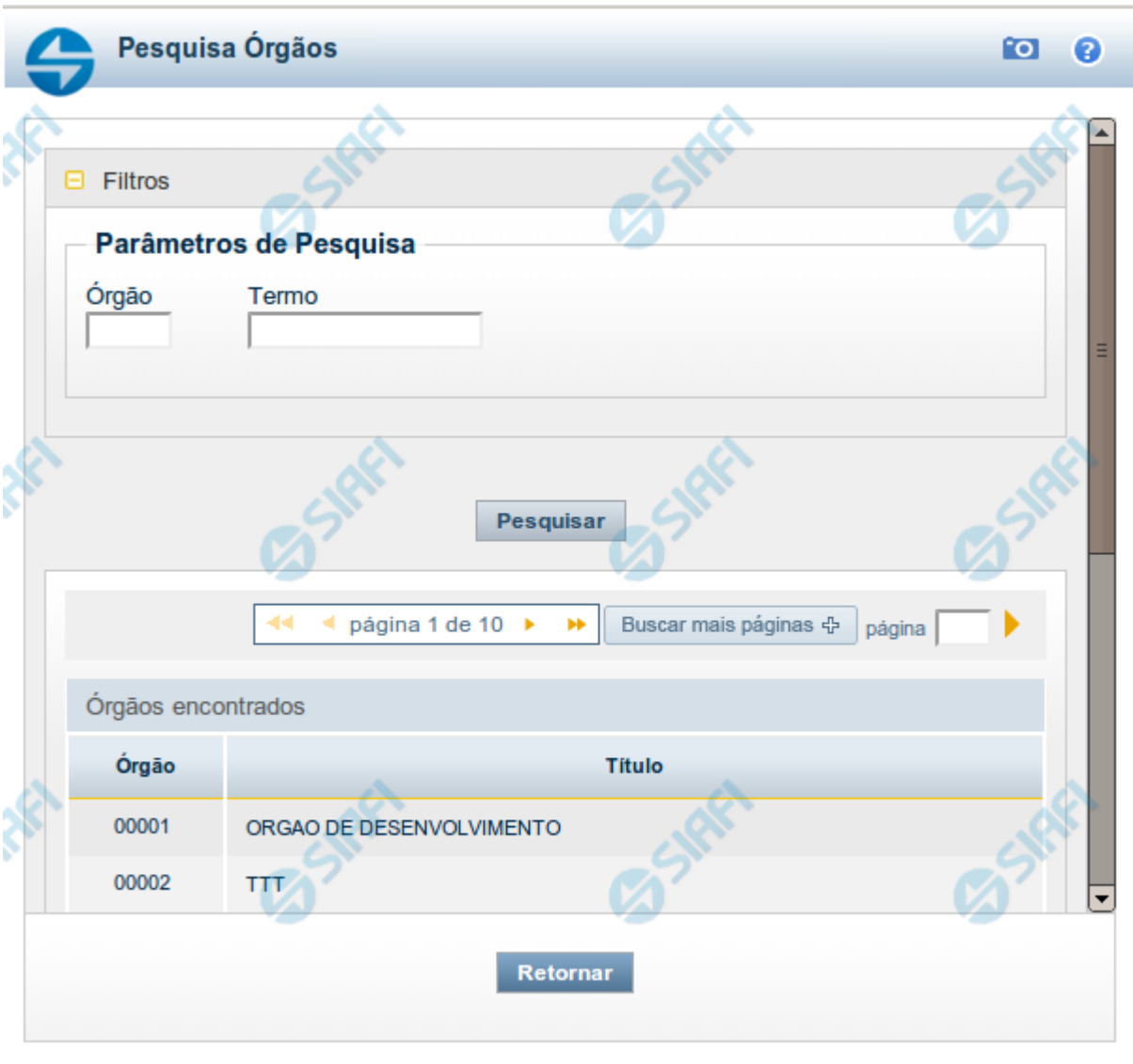
O botão "Buscar mais páginas" deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Restrição Contábil", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.1.2 - Pesquisa Órgãos



**Pesquisa Órgãos**

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

Órgão  Termo

**Pesquisar**

« « página 1 de 10 » » Buscar mais páginas ➕ página  ▶

**Órgãos encontrados**

Órgão	Título
00001	ORGAO DE DESENVOLVIMENTO
00002	TTT

**Retornar**

#### Pesquisa Órgãos

Para pesquisar a tabela "Órgão", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Órgãos que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

#### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Órgão** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Órgão que você deseja pesquisar, com cinco posições numéricas.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Órgãos encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Órgão** - Código do Órgão.

**Título** - Nome do Órgão.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Órgão", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.1.3 - Pesquisa Unidades Gestoras



**Pesquisa Unidades Gestoras**

Filtros

**Parâmetros de Pesquisa**

Unidade Gestora  Termo

**Pesquisar**

◀◀ página 1 de 10 ▶▶ Buscar mais páginas ⇄ página

**Unidades Gestoras encontradas**

Unidade Gestora	Título
000001	UG DE COORDENACAO DE CONTROLE
000002	TTT AAA BBB C DDD
000005	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000010	SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL - STN
000011	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000012	TTT

**Retornar**

#### Pesquisa Unidades Gestoras

Para pesquisar a tabela "Unidade Gestora", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter todo o conteúdo da tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Unidades Gestoras que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

#### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Unidade Gestora** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Unidade Gestora que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

**UF** - selecione, na lista apresentada, a UF (Unidade da Federação) cujas UGs deseja pesquisar.

*O campo UF somente é apresentado quando se deseja pesquisar UGs de uma UF específica.*

## Campos de Resultados

**Unidades Gestoras encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Unidade Gestora** - Código da Unidade Gestora.

**Título** - Nome da Unidade Gestora.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Unidade Gestora", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.