



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

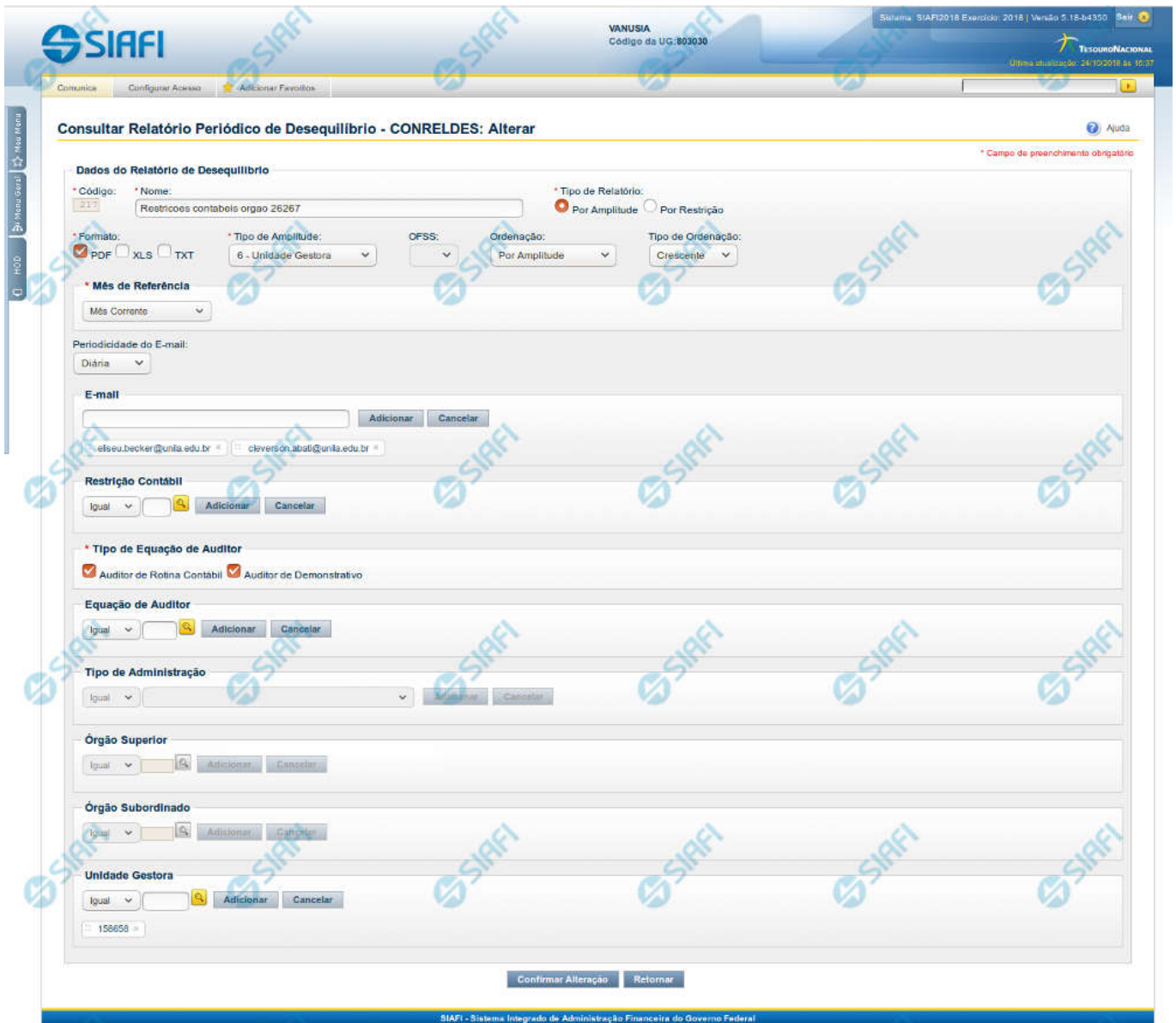
Editar Relatório de Desequilíbrio

Data e hora de geração: 31/01/2025 07:43

1 - Editar Relatório de Desequilíbrio

3

1 - Editar Relatório de Desequilíbrio



Consultar Relatório Periódico de Desequilíbrio - CONRELDDES: Alterar

Dados do Relatório de Desequilíbrio

* Código: 217 * Nome: Restricoes contabeis orgao 26267 * Tipo de Relatório: Por Amplitude Por Restrição

* Formato: PDF XLS TXT * Tipo de Amplitude: 6 - Unidade Gestora OFSS: Ordenação: Por Amplitude Tipo de Ordenação: Crescente

* Mês de Referência: Mês Corrente

Periodicidade do E-mail: Diária

E-mail: etsou.becker@unifa.edu.br cleverson.abati@unifa.edu.br

Restrição Contábil: Igual

* Tipo de Equação de Auditor: Auditor de Rotina Contábil Auditor de Demonstrativo

Equação de Auditor: Igual

Tipo de Administração: Igual

Órgão Superior: Igual

Órgão Subordinado: Igual

Unidade Gestora: Igual 158658

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Editar Relatório Periódico de Desequilíbrio

Nesta tela, você pode editar os dados relacionados ao relatório de desequilíbrio, tanto para a alteração quanto para a reinclusão. O acesso a essa funcionalidade é feito a partir do detalhamento do Relatório Periódico de Desequilíbrio.

Campos

Código – indica o código gerado para o relatório de desequilíbrio selecionado para detalhamento. Este código é gerado automaticamente pelo sistema e você não pode alterá-lo. Apenas disponível se a operação realizada for de alteração ou reinclusão.

Nome – informe neste campo o nome do relatório de desequilíbrio.

Tipo de Relatório – informe o tipo de relatório de desequilíbrio. Tipos possíveis: Por Amplitude e Por Restrição.

Formato - escolha o formato do arquivo ao qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

Tipo de Amplitude – informe a amplitude a ser considerada na geração do relatório de desequilíbrio.

OFSS – informe o filtro de OFSS (Sim ou Não) a ser considerado na geração do relatório de desequilíbrio selecionado.

Ordenação - escolha a ordenação a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

Tipo de Ordenação - escolha o tipo de ordenação a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

Mês de Referência – escolha a opção do mês de referência a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

Periodicidade do E-mail – informe a periodicidade do e-mail a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

E-mail – informe o(s) e-mail(s) dos usuários que receberão o relatório de desequilíbrio.

Restrição Contábil – informe a(s) restrição(ões) contábil(eis) que serão associadas ao relatório de desequilíbrio.

Tipo de Equação do Auditor - escolha o tipo de equação do auditor a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

Equação de Auditor – informe a(s) equação(ões) de auditor a ser(em) associada(s) ao relatório de desequilíbrio.

Tipo de Administração – informe o(s) tipo(s) de administração a ser(em) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

Órgão Superior – informe o(s) órgão(s) superior(es) a ser(em) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

Órgão Subordinado – informe o(s) órgão(s) subordinado(s) a ser(em) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

Unidade Gestora – informe a(s) unidade(s) gestora(s) a ser(em) considerada(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

Botões das Listas

(E-mail, Restrição Contábil, Equação de Auditor, Tipo de Administração, Órgão Superior, Órgão Subordinado, Unidade Gestora)

Adicionar – você deve clicar neste botão para adicionar um novo item na lista.

Cancelar – você deve clicar neste botão para cancelar a edição realizada no campo que atualiza a lista.

Salvar – este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um item já adicionado na lista. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas nesse item editado.

Retornar – este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um item já adicionado na lista. Você deve clicar neste botão para desfazer a alteração do item editado.

Botões

Confirmar Alteração/Confirmar Reinclusão – Clique neste botão para confirmar a edição do relatório de desequilíbrio. Quando a origem da edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a origem da edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

Retornar – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de relatório de desequilíbrio.

Próximas Telas

[Pesquisa Restrições Contábeis](#)

[Pesquisa Órgãos](#)

[Pesquisa Unidades Gestoras](#)