



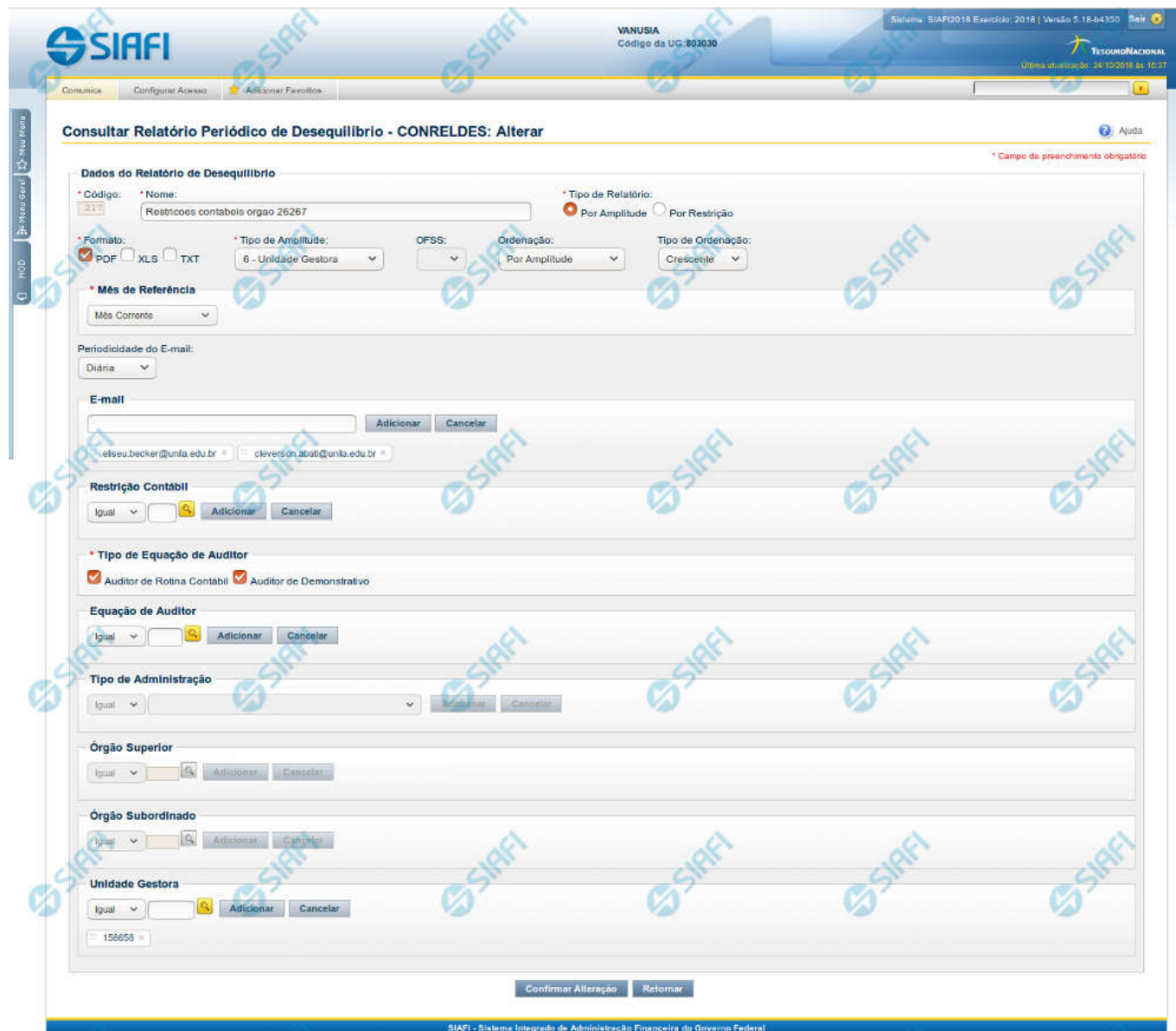
**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Editar Relatório de Desequilíbrio

Data e hora de geração: 02/04/2026 14:55

1 - Editar Relatório de Desequilíbrio



Consultar Relatório Periódico de Desequilíbrio - CONRELDDES: Alterar

Dados do Relatório de Desequilíbrio

* Código: 217 * Nome: Restricoes contabeis orgao 26267 * Tipo de Relatório: Por Amplitude Por Restrição

* Formato: PDF XLS TXT * Tipo de Amplitude: 6 - Unidade Gestora OFSS: Ordenação: Por Amplitude Tipo de Ordenação: Crescente

* Mês de Referência: Mês Corrente

Periodicidade do E-mail: Diária

E-mail

etsou.becker@unifa.edu.br cleverson.abati@unifa.edu.br

Restrição Contábil

Igual

* Tipo de Equação de Auditor

Auditor de Rotina Contábil Auditor de Demonstrativo

Equação de Auditor

Igual

Tipo de Administração

Igual

Órgão Superior

Igual

Órgão Subordinado

Igual

Unidade Gestora

Igual 158658

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Editar Relatório Periódico de Desequilíbrio

Nesta tela, você pode editar os dados relacionados ao relatório de desequilíbrio, tanto para a alteração quanto para a reinclusão. O acesso a essa funcionalidade é feito a partir do detalhamento do Relatório Periódico de Desequilíbrio.

Campos

Código – indica o código gerado para o relatório de desequilíbrio selecionado para detalhamento. Este código é gerado automaticamente pelo sistema e você não pode alterá-lo. Apenas disponível se a operação realizada for de alteração ou reinclusão.

Nome – informe neste campo o nome do relatório de desequilíbrio.

Tipo de Relatório – informe o tipo de relatório de desequilíbrio. Tipos possíveis: Por Amplitude e Por Restrição.

Formato - escolha o formato do arquivo ao qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

Tipo de Amplitude – informe a amplitude a ser considerada na geração do relatório de desequilíbrio.

OFSS – informe o filtro de OFSS (Sim ou Não) a ser considerado na geração do relatório de desequilíbrio selecionado.

Ordenação - escolha a ordenação a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

Tipo de Ordenação - escolha o tipo de ordenação a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

Mês de Referência – escolha a opção do mês de referência a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

Periodicidade do E-mail – informe a periodicidade do e-mail a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

E-mail – informe o(s) e-mail(s) dos usuários que receberão o relatório de desequilíbrio.

Restrição Contábil – informe a(s) restrição(ões) contábil(eis) que serão associadas ao relatório de desequilíbrio.

Tipo de Equação do Auditor - escolha o tipo de equação do auditor a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

Equação de Auditor – informe a(s) equação(ões) de auditor a ser(em) associada(s) ao relatório de desequilíbrio.

Tipo de Administração – informe o(s) tipo(s) de administração a ser(em) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

Órgão Superior – informe o(s) órgão(s) superior(es) a ser(em) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

Órgão Subordinado – informe o(s) órgão(s) subordinado(s) a ser(em) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

Unidade Gestora – informe a(s) unidade(s) gestora(s) a ser(em) considerada(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

Botões das Listas

(E-mail, Restrição Contábil, Equação de Auditor, Tipo de Administração, Órgão Superior, Órgão Subordinado, Unidade Gestora)

Adicionar – você deve clicar neste botão para adicionar um novo item na lista.

Cancelar – você deve clicar neste botão para cancelar a edição realizada no campo que atualiza a lista.

Salvar – este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um item já adicionado na lista. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas nesse item editado.

Retornar – este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um item já adicionado na lista. Você deve clicar neste botão para desfazer a alteração do item editado.

Botões

Confirmar Alteração/Confirmar Reinclusão – Clique neste botão para confirmar a edição do relatório de desequilíbrio. Quando a origem da edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a origem da edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

Retornar – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de relatório de desequilíbrio.

Próximas Telas

[Pesquisa Restrições Contábeis](#)

[Pesquisa Órgãos](#)

[Pesquisa Unidades Gestoras](#)