



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

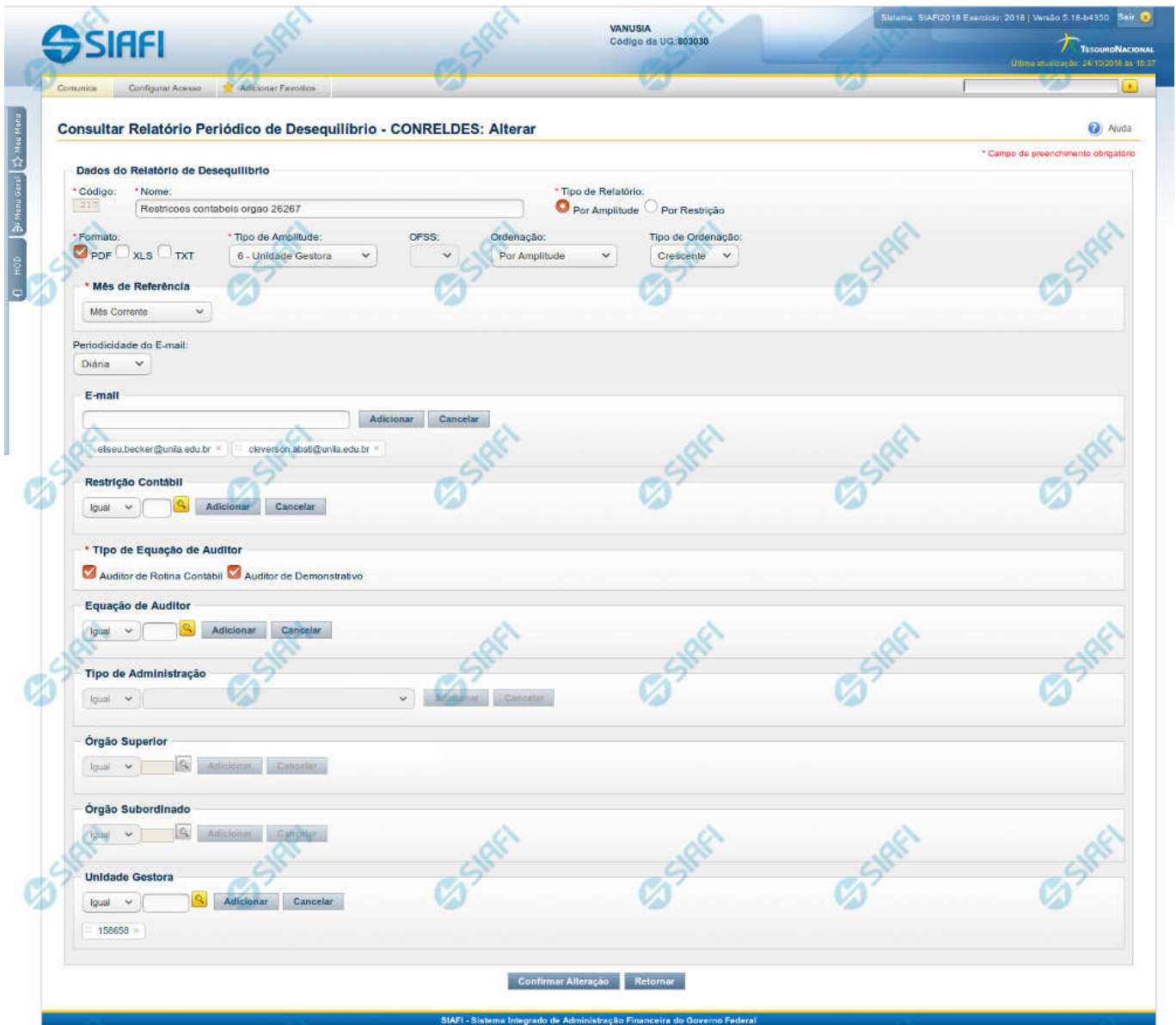
**Editar Relatório de Desequilíbrio**

Data e hora de geração: 03/07/2024 12:28

1 - Editar Relatório de Desequilíbrio

3

## 1 - Editar Relatório de Desequilíbrio



**Consultar Relatório Periódico de Desequilíbrio - CONRELDDES: Alterar**

**Dados do Relatório de Desequilíbrio**

\* Código:  \* Nome:  \* Tipo de Relatório:  Por Amplitude  Por Restrição

\* Formato:  PDF  XLS  TXT \* Tipo de Amplitude:  OFSS:  Ordenação:  Tipo de Ordenação:

\* Mês de Referência:

Periodicidade do E-mail:

**E-mail**

**Restrição Contábil**

\* **Tipo de Equação de Auditor**

Auditor de Rotina Contábil  Auditor de Demonstrativo

**Equação de Auditor**

**Tipo de Administração**

**Órgão Superior**

**Órgão Subordinado**

**Unidade Gestora**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Editar Relatório Periódico de Desequilíbrio

Nesta tela, você pode editar os dados relacionados ao relatório de desequilíbrio, tanto para a alteração quanto para a reinclusão. O acesso a essa funcionalidade é feito a partir do detalhamento do Relatório Periódico de Desequilíbrio.

#### Campos

**Código** – indica o código gerado para o relatório de desequilíbrio selecionado para detalhamento. Este código é gerado automaticamente pelo sistema e você não pode alterá-lo. Apenas disponível se a operação realizada for de alteração ou reinclusão.

**Nome** – informe neste campo o nome do relatório de desequilíbrio.

**Tipo de Relatório** – informe o tipo de relatório de desequilíbrio. Tipos possíveis: Por Amplitude e Por Restrição.

**Formato** - escolha o formato do arquivo ao qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

**Tipo de Amplitude** – informe a amplitude a ser considerada na geração do relatório de desequilíbrio.

**OFSS** – informe o filtro de OFSS (Sim ou Não) a ser considerado na geração do relatório de desequilíbrio selecionado.

**Ordenação** - escolha a ordenação a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

**Tipo de Ordenação** - escolha o tipo de ordenação a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

**Mês de Referência** – escolha a opção do mês de referência a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

**Periodicidade do E-mail** – informe a periodicidade do e-mail a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

**E-mail** – informe o(s) e-mail(s) dos usuários que receberão o relatório de desequilíbrio.

**Restrição Contábil** – informe a(s) restrição(ões) contábil(eis) que serão associadas ao relatório de desequilíbrio.

**Tipo de Equação do Auditor** - escolha o tipo de equação do auditor a qual será associada ao relatório de desequilíbrio.

**Equação de Auditor** – informe a(s) equação(ões) de auditor a ser(em) associada(s) ao relatório de desequilíbrio.

**Tipo de Administração** – informe o(s) tipo(s) de administração a ser(em) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

**Órgão Superior** – informe o(s) órgão(s) superior(es) a ser(em) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

**Órgão Subordinado** – informe o(s) órgão(s) subordinado(s) a ser(em) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

**Unidade Gestora** – informe a(s) unidade(s) gestora(s) a ser(em) considerada(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

## Botões das Listas

**(E-mail, Restrição Contábil, Equação de Auditor, Tipo de Administração, Órgão Superior, Órgão Subordinado, Unidade Gestora)**

**Adicionar** – você deve clicar neste botão para adicionar um novo item na lista.

**Cancelar** – você deve clicar neste botão para cancelar a edição realizada no campo que atualiza a lista.

**Salvar** – este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um item já adicionado na lista. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas nesse item editado.

**Retornar** – este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um item já adicionado na lista. Você deve clicar neste botão para desfazer a alteração do item editado.

## Botões

**Confirmar Alteração/Confirmar Reinclusão** – Clique neste botão para confirmar a edição do relatório de desequilíbrio. Quando a origem da edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a origem da edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de relatório de desequilíbrio.

## Próximas Telas

[Pesquisa Restrições Contábeis](#)

[Pesquisa Órgãos](#)

[Pesquisa Unidades Gestoras](#)