



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

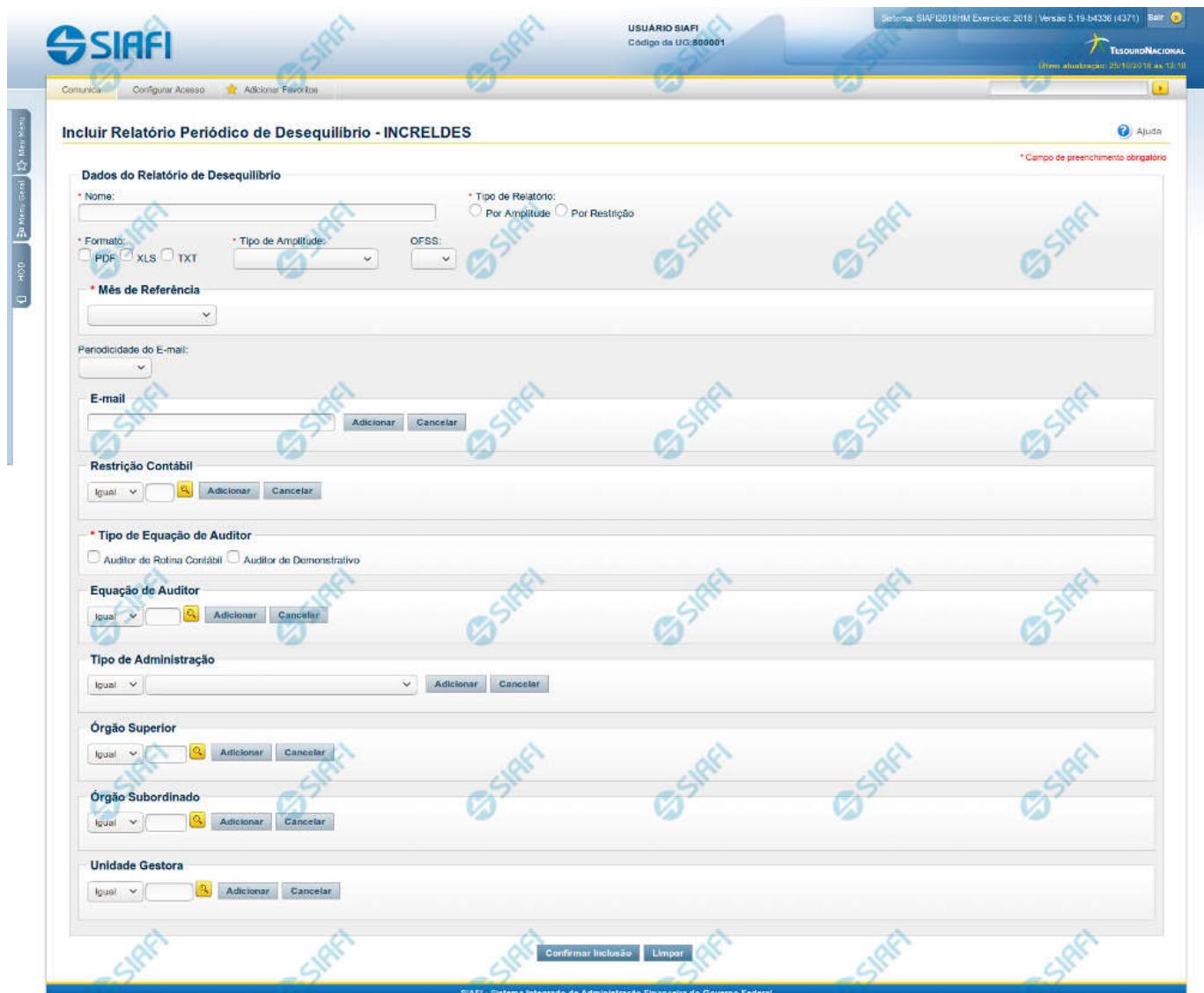
Incluir Relatório Periódico de Desequilíbrio - INCRELDES

Data e hora de geração: 19/02/2026 08:34

1 - Incluir Relatório Periódico de Desequilíbrio - INCRELDES

3

1 - Incluir Relatório Periódico de Desequilíbrio - INCRELDES



Dados do Relatório de Desequilíbrio

* Nome:

* Formato: PDF XLS TXT * Tipo de Amplitude: OFSS:

* Tipo de Relatório: Por Amplitude Por Restrição

* Mês de Referência:

Periodicidade do E-mail:

E-mail: Adicionar Cancelar

Restrição Contábil

Igual Adicionar Cancelar

* Tipo de Equação de Auditor

Auditor da Rotina Contábil Auditor de Demonstrativo

Equação de Auditor

Igual Adicionar Cancelar

Tipo de Administração

Igual Adicionar Cancelar

Órgão Superior

Igual Adicionar Cancelar

Órgão Subordinado

Igual Adicionar Cancelar

Unidade Gestora

Igual Adicionar Cancelar

Confirmar Inclusão Limpar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Incluir Relatório Periódico de Desequilíbrio - INCRELDES

Nesta tela, você pode editar os dados relacionados ao relatório de desequilíbrio. O acesso a essa funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCRELDES.

Campos

Nome – informe neste campo o nome do relatório de desequilíbrio.

Tipo de Relatório – informe o tipo de relatório de desequilíbrio. Tipos possíveis: Por Amplitude e Por Restrição.

Formato - informe o formato do arquivo a ser considerado na geração relatório de desequilíbrio.

Tipo de Amplitude – informe a amplitude a ser considerada na geração do relatório de desequilíbrio.

OFSS – informe o filtro de OFSS (Sim ou Não) a ser considerado na geração do relatório de desequilíbrio selecionado.

Mês de Referencia – informe o mês de referência a ser considerado na geração do relatório de desequilíbrio.

Periodicidade do Email – informe a periodicidade do e-mail a ser considerada na geração do relatório de desequilíbrio.

E-mail – informe o(s) e-mail(s) dos usuários que receberão o relatório de desequilíbrio.

Restrição Contábil – informe a(s) restrição(ões) contábil(eis) que serão associadas ao relatório de desequilíbrio.

Tipo de Equação do Auditor - informe o tipo de equação de auditor associado ao relatório de desequilíbrio.

Equação de Auditor – informe a(s) equação(ões) de auditor a ser(em) associada(s) ao relatório de desequilíbrio.

Tipo de Administração – informe o(s) tipo(s) de administração a ser(em) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

Órgão Superior – informe o(s) órgão(s) superior(es) a ser(em) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

Órgão Subordinado – informe o(s) órgão(s) subordinado(s) a ser(em) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

Unidade Gestora – informe a(s) unidade(s) gestora(s) a ser(em) considerada(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

Botões das Listas

(E-mail, Restrição Contábil, Equação de Auditor, Tipo de Administração, Órgão Superior, Órgão Subordinado, Unidade Gestora)

Adicionar – você deve clicar neste botão para adicionar um novo item na lista.

Cancelar – você deve clicar neste botão para cancelar a edição realizada no campo que atualiza a lista.

Salvar – este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um item já adicionado na lista. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas nesse item editado.

Retornar – este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um item já adicionado na lista. Você deve clicar neste botão para desfazer a alteração do item editado.

Botões

Confirmar Inclusão – Clique neste botão para confirmar a inclusão do relatório de desequilíbrio.

Limpar – clique neste botão para limpar todos os campos do cadastro.

Próximas Telas

[Lupa: Restrições Contábeis](#)

[Lupa: Órgãos](#)

[Lupa: Unidades Gestoras](#)