



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

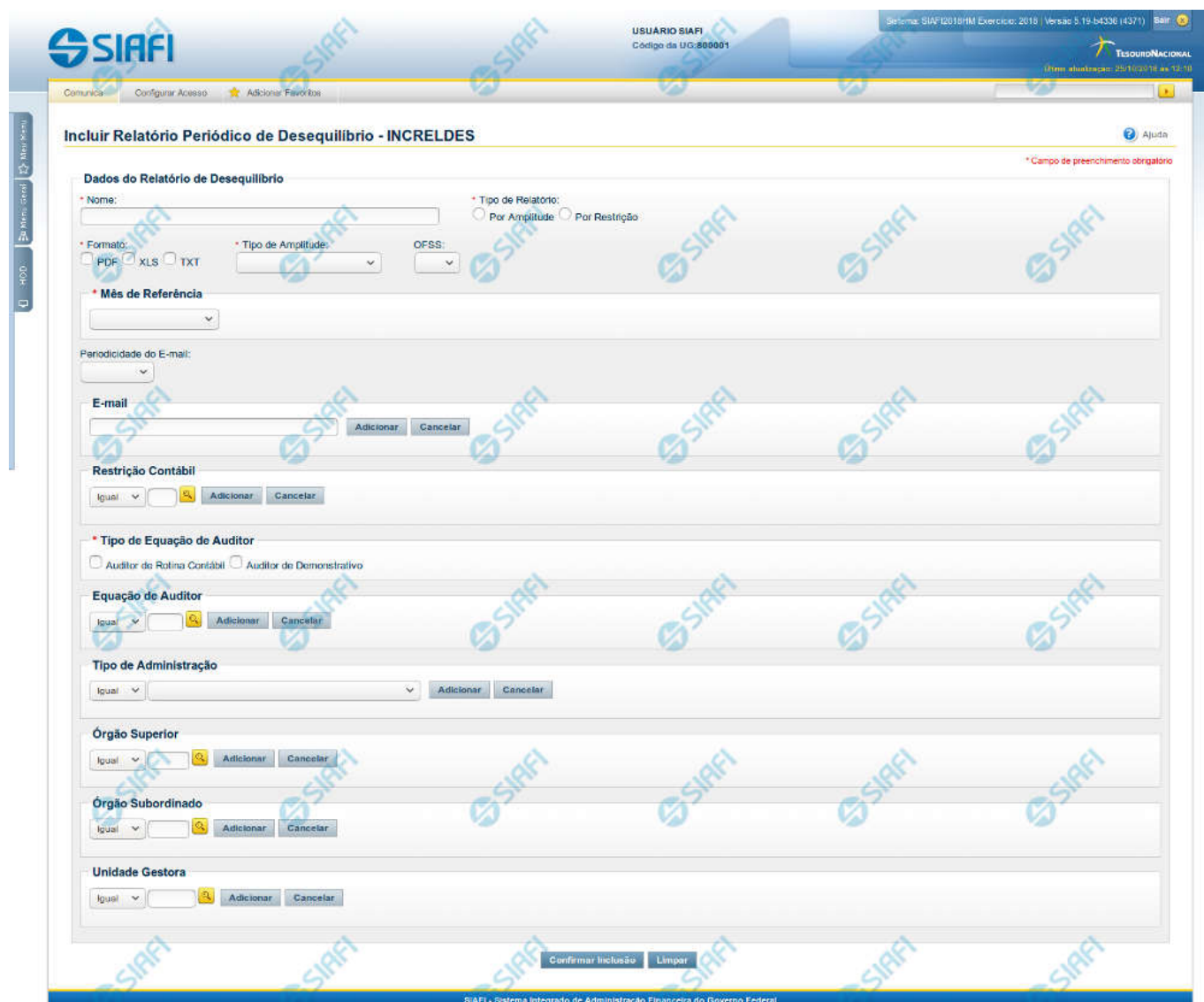
**Incluir Relatório Periódico de Desequilíbrio - INCRELDES**

Data e hora de geração: 21/04/2026 04:49

**1 - Incluir Relatório Periódico de Desequilíbrio - INCREDES**

**3**

## 1 - Incluir Relatório Periódico de Desequilíbrio - INCRELDES



**SIAFI** USUÁRIO SIAFI Código da UO: 800001 Sistema: SIAFI(2018)M Exercício: 2018 Versão: 5.19.54336 (4371) Bair

Comunicar Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Incluir Relatório Periódico de Desequilíbrio - INCRELDES** ? Ajuda \* Campo de preenchimento obrigatório

**Dados do Relatório de Desequilíbrio**

\* Nome:  \* Tipo de Relatório:  Por Amplitude  Por Restrição

\* Formato:  PDF  XLS  TXT \* Tipo de Amplitude:  OFSS:

\* Mês de Referência:

Períodicidade do E-mail:

E-mail:  Adicionar Cancelar

**Restrição Contábil**

Igual  Adicionar Cancelar

\* **Tipo de Equação de Auditor**

Auditor de Rotina Contábil  Auditor de Demonstrativo

**Equação de Auditor**

Igual  Adicionar Cancelar

**Tipo de Administração**

Igual  Adicionar Cancelar

**Órgão Superior**

Igual  Adicionar Cancelar

**Órgão Subordinado**

Igual  Adicionar Cancelar

**Unidade Gestora**

Igual  Adicionar Cancelar

Confirmar Inclusão Limpar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Incluir Relatório Periódico de Desequilíbrio - INCRELDES

Nesta tela, você pode editar os dados relacionados ao relatório de desequilíbrio. O acesso a essa funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCRELDES.

#### Campos

**Nome** – informe neste campo o nome do relatório de desequilíbrio.

**Tipo de Relatório** – informe o tipo de relatório de desequilíbrio. Tipos possíveis: Por Amplitude e Por Restrição.

**Formato** - informe o formato do arquivo a ser considerado na geração relatório de desequilíbrio.

**Tipo de Amplitude** – informe a amplitude a ser considerada na geração do relatório de desequilíbrio.

**OFSS** – informe o filtro de OFSS (Sim ou Não) a ser considerado na geração do relatório de desequilíbrio selecionado.

**Mês de Referência** – informe o mês de referência a ser considerado na geração do relatório de desequilíbrio.

**Periodicidade do Email** – informe a periodicidade do e-mail a ser considerada na geração do relatório de desequilíbrio.

**E-mail** – informe o(s) e-mail(s) dos usuários que receberão o relatório de desequilíbrio.

**Restrição Contábil** – informe a(s) restrição(ões) contábil(eis) que serão associadas ao relatório de desequilíbrio.

**Tipo de Equação do Auditor** - informe o tipo de equação de auditor associado ao relatório de desequilíbrio.

**Equação de Auditor** – informe a(s) equação(ões) de auditor a ser(em) associada(s) ao relatório de desequilíbrio.

**Tipo de Administração** – informe o(s) tipo(s) de administração a ser(em) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

**Órgão Superior** – informe o(s) órgão(s) superior(es) a ser(em) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

**Órgão Subordinado** – informe o(s) órgão(s) subordinado(s) a ser(em) considerado(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

**Unidade Gestora** – informe a(s) unidade(s) gestora(s) a ser(em) considerada(s) na geração do relatório de desequilíbrio.

## Botões das Listas

**(E-mail, Restrição Contábil, Equação de Auditor, Tipo de Administração, Órgão Superior, Órgão Subordinado, Unidade Gestora)**

**Adicionar** – você deve clicar neste botão para adicionar um novo item na lista.

**Cancelar** – você deve clicar neste botão para cancelar a edição realizada no campo que atualiza a lista.

**Salvar** – este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um item já adicionado na lista. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas nesse item editado.

**Retornar** – este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um item já adicionado na lista. Você deve clicar neste botão para desfazer a alteração do item editado.

## Botões

**Confirmar Inclusão** – Clique neste botão para confirmar a inclusão do relatório de desequilíbrio.

**Limpar** – clique neste botão para limpar todos os campos do cadastro.

## Próximas Telas

[Lupa: Restrições Contábeis](#)

[Lupa: Órgãos](#)

[Lupa: Unidades Gestoras](#)