



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Consultar Demonstrações Contábeis - CONDEMCON**

Data e hora de geração: 17/05/2026 07:08

<b>1 - Consultar Demonstrações Contábeis - CONDEMCON</b>	<b>3</b>
1.1 - Visualizar Valores do Demonstrativo	8
1.1.1 - Detalhar Granularidade do Item	11
1.1.2 - Detalhar Regra de Conta	13
1.1.3 - Detalhar Regra de Item	16
1.1.4 - Visualizar Nota Explicativa	19
1.1.5 - Detalhar Consolidação	20
1.1.6 - Incluir Nota Explicativa	23
1.1.6.1 - Pesquisa Órgãos	25
1.1.7 - Associar Nota Explicativa	27
1.1.7.1 - Pesquisa Órgãos	30
1.1.7.2 - Pesquisa Item de Demonstrativo	32
1.1.8 - Enviar E-mail	34
1.1.9 - Gerar Arquivo	36
1.2 - Enviar E-mail	37
1.3 - Gerar Arquivo	39
1.4 - Visualizar Valores Demonstrativo (DMPL Sintética)	40
1.4.1 - Detalhar Granularidade da Célula	43
1.4.2 - Enviar E-mail	45
1.4.3 - Gerar Arquivo	47
1.4.4 - Detalhar Regra de Item	48
1.4.5 - Detalhar Regra de Conta	51
1.5 - Visualizar Valores Demonstrativo (DMPL Analítica)	54
1.5.1 - Enviar E-mail	57
1.5.2 - Gerar Arquivo	59
1.6 - Pesquisa Órgãos	60
1.7 - Pesquisa Unidades Gestoras	62
1.8 - Pesquisa Grupos de UG/Órgão	64
1.9 - Pesquisa Unidades Orçamentárias	66
1.10 - Pesquisa Subórgãos	68
1.11 - Pesquisa Classificações	70
1.12 - Pesquisa Fontes SOF	72
1.13 - Pesquisa Fontes de Recurso	74
1.14 - Consultar Filtros	76

# 1 - Consultar Demonstrações Contábeis - CONDEMCON

## Consultar Demonstrações Contábeis

O acesso a essa funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONDEMCON. Para realizar a consulta dos demonstrativos contábeis, preencha os campos do bloco Filtros e clique no botão Pesquisar.

O formulário apresenta-se dividido em duas seções principais, quais sejam:

**Filtros** exibe os campos onde você informa os parâmetros a partir dos quais o sistema deve localizar os resultados dos demonstrativos selecionados;

Após informar os parâmetros de pesquisa, clique no botão **Pesquisar**. Se mais de um demonstrativo tiver sido selecionado para exibição, a seção dos parâmetros será ocultada, e o resultado da pesquisa, contendo a lista de demonstrativos, será exibido em seu lugar. Para visualizar novamente a seção de parâmetros, clique no ícone (+) ao lado da palavra "Filtros". Se você selecionar apenas um demonstrativo, será exibida diretamente a tela contendo os valores calculados para este demonstrativo selecionado.

#### Resultado da consulta

nesta seção o sistema apresenta a lista contendo os demonstrativos selecionados. Cada linha da lista representa um link e, quando acionado, o sistema apresenta os valores calculados para o demonstrativo cujo link foi acionado. Se, nos filtros, for selecionado apenas um demonstrativo, esta seção de resultado não será apresentada, exibindo diretamente, a tela de valores para o demonstrativo selecionado no filtro.

## Filtros

Esta seção é constituída por campos onde são informados os parâmetros da consulta.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, e ao lado da palavra "Filtros" é apresentado o símbolo "+", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

#### Periodicidade

Esta é uma informação obrigatória e é constituída de dois campos. No primeiro, você deve informar o tipo de período a ser considerado na exibição do resultado do demonstrativo. No segundo campo, você deve informar o período a ser visualizado, de acordo com a seleção do primeiro campo.

Os valores possíveis para o primeiro campo são:

Mensal – você deve selecionar este valor se deseja visualizar o resultado do demonstrativo por mês.

Bimestral – você deve selecionar este valor se deseja visualizar o resultado do demonstrativo por bimestre.

Trimestral – você deve selecionar este valor se deseja visualizar o resultado do demonstrativo por trimestre.

Quadrimestral – você deve selecionar este valor se deseja visualizar o resultado do demonstrativo por quadrimestre.

Semestral – você deve selecionar este valor se deseja visualizar o resultado do demonstrativo por semestre.

Anual – você deve selecionar este valor se deseja visualizar o resultado anual do demonstrativo.

Quando você selecionar um valor para o primeiro campo (tipo de período), o sistema carregará os valores possíveis para o segundo campo, de acordo com a seleção do tipo de período. Assim, se no primeiro campo você tiver selecionado:

Mensal – O segundo campo será carregado com os valores: MÊS DE ABERTURA (MÊS 00), JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO, ABRIL, MAIO, JUNHO, JULHO, AGOSTO, SETEMBRO, OUTUBRO, NOVEMBRO, DEZEMBRO, DEZEMBRO ENCERRADO. No segundo campo, você deve selecionar o mês desejado para exibição do resultado do demonstrativo.

Bimestral – O segundo campo será carregado com os valores: 1º BIMESTRE, 2º BIMESTRE, 3º BIMESTRE, 4º BIMESTRE, 5º BIMESTRE, 6º BIMESTRE, 6º BIMESTRE ENCERRADO. No segundo campo, você deve selecionar o bimestre desejado para exibição do resultado do demonstrativo.

Trimestral – O segundo campo será carregado com os valores: 1º TRIMESTRE, 2º TRIMESTRE, 3º TRIMESTRE, 4º TRIMESTRE, 4º TRIMESTRE ENCERRADO. No segundo campo, você deve selecionar o trimestre desejado para exibição do resultado do demonstrativo.

Quadrimestral – O segundo campo será carregado com os valores: 1º QUADRIMESTRE, 2º QUADRIMESTRE, 3º QUADRIMESTRE, 3º QUADRIMESTRE ENCERRADO. No segundo campo, você deve selecionar o quadrimestre desejado para exibição do resultado do demonstrativo.

Semestral – O segundo campo será carregado com os valores: 1º SEMESTRE, 2º SEMESTRE, 2º SEMESTRE ENCERRADO. No segundo campo, você deve selecionar o semestre desejado para exibição do resultado do demonstrativo.

Anual – Neste caso, o segundo campo não é apresentado. Se você selecionar esta opção, não é necessário nenhum outro campo para indicar que o sistema deverá exibir o resultado anual do demonstrativo.

**Grupo** – este campo é obrigatório e nele você deve indicar o grupo de demonstrativo a ser considerado. Os valores possíveis são:

BGU – se você selecionar este valor, os demonstrativos do grupo BGU serão carregados no filtro “Demonstrativos”

Outros – se você selecionar este valor, os demonstrativos do grupo Outros serão carregados no filtro “Demonstrativos”

**Demonstrativos** – você pode selecionar um ou mais demonstrativos para exibição de seu resultado. O sistema considera selecionados os demonstrativos localizados na caixa de seleção da direita. Dessa forma, você deve movimentar os demonstrativos de uma caixa para outra, isso pode ser feito através de duplo clique ou selecionando uma ou mais linhas e acionando as setas localizadas entre as caixas de seleção. É necessária a seleção de pelo menos um demonstrativo, antes de clicar no botão Pesquisar. Os seguintes Demonstrativos estão disponíveis para seleção:

01 – Balanço Financeiro

02 – Balanço Patrimonial

03 – Demonstração das Variações Patrimoniais

04 – Balanço Orçamentário

05 – Demonstrações dos Fluxos de Caixa

06 – Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido - DMPL

**Granularidade** – nesta seção você deve indicar a granularidade na qual os dados devem ser apresentados. Algumas combinações entre os campos de granularidade não são possíveis, por isso, o sistema habilita e desabilita os campos conforme possibilidades de preenchimento. Por exemplo: não é possível informar Órgão e Unidade Gestora. Os campos possíveis de preenchimento são:

Órgão – preencha neste campo o Órgão do qual você pretende visualizar os valores do demonstrativo. O botão com a lupa pode ser selecionado para abrir tela de pesquisa auxiliar de Órgãos.

Órgão Superior – selecione este campo se pretende visualizar os valores referentes ao Órgão Superior indicado no campo “Órgão”

Unidade Gestora – preencha neste campo a UG da qual você pretende visualizar os valores do demonstrativo. O botão com a lupa pode ser selecionado para abrir tela de pesquisa auxiliar de Unidades Gestoras.

Agrupamento – preencha neste campo o Agrupamento do qual você pretende visualizar os valores do demonstrativo. Os agrupamentos podem ser de Órgão ou UG. O botão com a lupa pode ser selecionado para abrir tela de pesquisa auxiliar de Agrupamentos.

Unidade Orçamentária – preencha neste campo a Unidade Orçamentária da qual você pretende visualizar os valores do demonstrativo. O botão com a lupa pode ser selecionado para abrir tela de pesquisa auxiliar de Unidades Orçamentárias.

SubÓrgão – preencha neste campo o SubÓrgão do qual você pretende visualizar os valores do demonstrativo. O botão com a lupa pode ser selecionado para abrir tela de pesquisa auxiliar de SubÓrgãos.

OFSS – selecione este campo para indicar se a pesquisa deve considerar OFSS (Sim ou Não).

Tipo de Administração – selecione um valor neste campo para indicar o Tipo de Administração do qual você pretende visualizar os valores do demonstrativo. Valores possíveis: 01 – Adm. Direta (Exceto Fundos), 02 – Adm. Direta, Indireta e Fundos, 03 – Autarquias, 04 – Fundações, 05 – Empresas Públicas, 06 – Sociedades de Economia Mista, 07 – Fundos, 08 – Consolidado das Autarquias e Fundações, 09 – Adm. Indireta (Exceto Fundos), 71 – Fundos da Adm. Direta, 79 – Fundos da Adm. Indireta

Poder – selecione um valor neste campo para indicar o Poder do qual você pretende visualizar os valores do demonstrativo. Valores possíveis: Poder Executivo, Poder Legislativo, Poder Judiciário

**Moeda** – neste campo você deve selecionar a moeda na qual deseja visualizar os valores dos demonstrativos. No entanto, este campo só é habilitado se o filtro Unidade Gestora tiver sido preenchido com o código de uma UG do exterior. Neste caso, este campo será habilitado e serão apresentadas as opções: Real e Moeda de origem da UG.

**Convertido para:** este campo somente estará visível quando o campo moeda estiver selecionado com o valor "Real" e através dele o usuário seleciona a moeda para qual os valores dos demonstrativos devem ser convertidos (Euro ou Dólar).

**Conta Contábil** – informe neste campo uma conta contábil para ser utilizada como filtro de exibição para a DMPL Analítica. O botão com a lupa pode ser selecionado para abrir tela de pesquisa auxiliar de Contas Contábeis. Este campo é habilitado apenas se o demonstrativo Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido – DMPL tiver sido selecionado. Se não for informado nenhum valor para este campo, o sistema exibirá os valores da DMPL Sintética, considerando os outros filtros informados.

**Ordem de Grandeza das Unidades Monetárias** – informe neste campo a unidade monetária na qual deseja que os valores do demonstrativo sejam exibidos. Valores possíveis: unidade, milhar, milhão. Dessa forma, se você selecionar, por exemplo, o valor "milhar", os valores apresentados em tela corresponderão aos valores originais divididos por 1000 (mil).

**Fonte de Recurso** – este campo deve ser utilizado para filtrar os valores por fonte de recurso. Os valores possíveis para este campo são: Fonte SOF ou Fonte Detalhada. Ao selecionar um desses valores, um novo campo será exibido para que seja informado um valor de fonte SOF ou fonte detalhada, conforme seleção anterior. Tanto para o campo de Fonte SOF quanto para o campo de Fonte Detalhada, haverá um botão de lupa que, quando acionado, abrirá janela auxiliar para pesquisa. Essa opção de filtro só será habilitada quando selecionado o demonstrativo Balanço Financeiro ou Balanço Patrimonial.

**Aplicar Consolidação** – este campo deve ser selecionado quando se deseja visualizar os valores do demonstrativo, aplicando regras de consolidação cadastradas no sistema. Este campo é exibido apenas para os usuários que possuem autorização de alteração da estrutura dos demonstrativos. Ao selecionar esta opção, será exibido o campo "Aplicar Consolidação com Exclusão", onde serão apresentadas as opções possíveis para aplicação das regras de consolidação:

- Excluir operações com unidades integrantes do OFSS União
- Excluir operações com unidades integrantes do OFSS Estados
- Excluir operações com unidades integrantes do OFSS Municípios
- Excluir operações com unidades não integrantes do OFSS

## Resultado da consulta

Nesta seção, o sistema apresenta o resultado da consulta realizada com base nos parâmetros informados no formulário de Filtros.

**Demonstrativos encontrados** - Tabela contendo a lista dos demonstrativos retornados na consulta. Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação. Cada linha da tabela representa um

link que, quando acionado, são apresentados os valores do demonstrativo selecionado. A seleção da linha para detalhamento dos valores do demonstrativo pode ser acionada clicando no link em qualquer um dos campos que constituem a tabela e que são descritos a seguir.

**Código do Demonstrativo** – indica o código do demonstrativo selecionado

**Grupo** – indica o grupo selecionado do demonstrativo

**Nome** – indica o nome do demonstrativo selecionado

**Opções** – disponibiliza a opção “Ver Rascunho” para os demonstrativos publicados. Esta opção é exibida apenas para os usuários que possuem autorização de alteração da estrutura dos demonstrativos.

## Botões

**Pesquisar** – clique neste botão para efetuar a pesquisa dos demonstrativos considerando os filtros informados.

**Limpar** – clique neste botão para limpar o conteúdo dos filtros e a lista de resultado.

**Salvar Filtros** – clique neste botão para gravar os valores dos filtros utilizados para esta consulta (Combinações de Parâmetros para Geração de Balanço).

**Consultar Filtros** – clique neste botão para visualizar a tela com a lista dos filtros gravados (Combinações de Parâmetros para Geração de Balanço) de acordo com cada tipo de Balanço.

**Enviar E-mail** – clique neste botão para enviar e-mail contendo o demonstrativo selecionado na lista de resultado.

## Próximas Telas

[Visualizar Valores do Demonstrativo](#)

[Enviar E-mail](#)

[Gerar Arquivo](#)

[Visualizar Valores Demonstrativo \(DMPL Sintética\)](#)

[Visualizar Valores Demonstrativo \(DMPL Analítica\)](#)

[Pesquisa Órgãos](#)

[Pesquisa Unidades Gestoras](#)

[Pesquisa Grupos de UG/Órgão](#)

[Pesquisa Unidades Orçamentárias](#)

[Pesquisa Subórgãos](#)

[Pesquisa Conta Contábil](#)

[Pesquisa Fontes SOF](#)

[Pesquisa Fontes de Recurso](#)

[Consultar Filtros](#)

### 1.1 - Visualizar Valores do Demonstrativo

**PAULA**  
Código da UG:090001

Sistema: SIAFI2015TI Exercício: 2015 | Versão 5.0-b3010 Sair

TESOURONACIONAL  
Última atualização: 23/09/2015 às 13:53

Comunica
Configurar Acesso
★ Adicionar Favoritos

## Consultar Demonstrações Contábeis - CONDEMCON

Ajuda

Dados Referentes a 27/05/2015 21:47

**Dados do Demonstrativo**

Grupo: BGU  
 Código do Demonstrativo: 1  
 Título do Demonstrativo: Balanço Financeiro  
 Tipo de Administração: 02 - ADM. DIRETA, INDIRETA E FUNDOS  
 Moeda: Real  
 Ordem de Grandeza de Unidades Monetárias: Unidade  
 Idioma: Português

Periodicidade: Mensal / FEVEREIRO

Emissão: 23/09/2015 13:53:53

INGRESSOS			DISPÊNDIOS
ESPECIFICAÇÃO	2015	2014	ESPECIFICAÇÃO
<input type="checkbox"/> <b>Receitas Orçamentárias</b>	<b>531.001.903.424,30</b>	<b>5.310.019.034,24</b>	<input type="checkbox"/> <b>Despesas Orçamentárias</b>
<b>Ordinárias</b>	<b>208.788.597.631,60</b>	<b>2.087.885.976,32</b>	<b>Ordinárias</b>
<input type="checkbox"/> Vinculadas	<b>322.213.305.792,70</b>	<b>3.222.133.057,92</b>	<input type="checkbox"/> Vinculadas
Educação	34.687.276.549,80	346.872.765,50	Educação
Seguridade Social (Exceto RGPS)	2.128.593.798,80	21.285.937,99	Seguridade Social (Exceto
Operação de Crédito	13.500.790.507,40	135.007.905,07	Operação de Crédito
Previdência Social (RGPS)	229.055.069.405,40	2.290.550.694,05	Transferências Constitucionais
Doações	153.831.497,40	1.538.314,97	Previdência Social (RGPS)
Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas	34.625.497.847,50	346.254.978,48	Doações
Outros Recursos Vinculados a Fundos	8.062.246.186,40	80.622.461,86	Outros Recursos Vinculados
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-	-	Outros Recursos Vinculados
<input type="checkbox"/> <b>Transferências Financeiras Recebidas</b>	<b>198.181.832.493,03</b>	<b>1.981.818.324,93</b>	<input type="checkbox"/> <b>Transferências Financeiras Concedidas</b>
<input type="checkbox"/> Resultantes da Execução Orçamentária	-	-	<input type="checkbox"/> Resultantes da Execução Orçamentária
<input type="checkbox"/> Independentes da Execução Orçamentária	198.181.832.493,03	1.981.818.324,93	<input type="checkbox"/> Independentes da Execução Orçamentária
Movimentações para Incorporação de Saldos	198.181.832.493,03	1.981.818.324,93	Movimentações para Incorporação de Saldos
Aporte ao RGPS	-	-	Aporte ao RPPS
Aporte ao RPPS	-	-	Aporte ao RPPS
<input type="checkbox"/> <b>Recebimentos Extraorçamentários</b>	<b>1.042.648.760.975,01</b>	<b>10.426.487.609,77</b>	<input type="checkbox"/> <b>Despesas Extraorçamentárias</b>
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	144.364.108.203,15	1.443.641.082,02	Pagamento dos Restos a Pagar
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	212.875.605.002,89	2.128.756.050,04	Pagamentos dos Restos a Pagar
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	-	-	Depósitos Restituíveis e Valores
<input type="checkbox"/> Outros Recebimentos Extraorçamentários	685.409.047.768,97	6.854.090.477,71	<input type="checkbox"/> Outros Pagamentos Extraorçamentários
Demais Recebimentos Extraorçamentários	685.409.047.768,97	6.854.090.477,71	Transferência de Arrecadação
<input type="checkbox"/> <b>Saldo do Exercício Anterior</b>	<b>629.055.945.752,74</b>	<b>6.290.559.457,52</b>	<input type="checkbox"/> <b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	629.055.945.752,74	6.290.559.457,52	Caixa e Equivalentes de Caixa
<b>TOTAL</b>	<b>2.400.888.442.645,08</b>	<b>24.008.884.426,45</b>	<b>TOTAL</b>

Gerar Arquivo
Balancete
Ver Rascunho
Enviar E-mail
Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Visualizar Valores do Demonstrativo

Nesta tela você pode visualizar os valores resultantes dos cálculos de acordo com as regras cadastradas para os demonstrativos. Se tiver sido selecionada a versão rascunho do demonstrativo, é apresentada a seguinte mensagem: "Este demonstrativo está em uma versão de rascunho, com pendência de publicação."

## Cabeçalho

**Grupo** - indica o grupo do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Código do Demonstrativo** - indica o código do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Título do Demonstrativo** - indica o título do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Órgão** – indica o órgão selecionado como filtro de granularidade. Caso a opção "Órgão Superior" tenha sido selecionada na tela de pesquisa, o sistema mostra após o nome do órgão, um indicativo com o texto "(Órgão Superior)". Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Unidade Gestora** – indica a unidade gestora selecionada como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Agrupamento** – indica o agrupamento de órgão ou UG selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Unidade Orçamentária** – indica a unidade orçamentária selecionada como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**SubÓrgão** – indica o subórgão selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**OFSS** – indica se o filtro OFSS (Sim ou Não) foi selecionado como granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Tipo de Administração** – indica o tipo de administração selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Poder** – indica o poder selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Fonte Detalhada** – indica a fonte detalhada selecionada como filtro. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Fonte SOF** – indica a fonte SOF selecionada como filtro. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Moeda** – indica a moeda escolhida para visualização dos valores do demonstrativo. Pode ser Real e Moeda de origem da UG.

**Convertido para:** indica a moeda para qual os valores dos demonstrativos foram convertidos (Euro ou Dólar).

**Ordem de Grandeza de Unidades Monetárias** – indica a ordem de grandeza dos valores do demonstrativo selecionada na tela de filtros. Pode ser Unidade, Milhar, Milhão.

**Conta Contábil** – indica a conta contábil selecionada como filtro. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Idioma** – indica o idioma no qual está sendo apresentado o demonstrativo. Você pode alterar o valor deste campo para visualizar o demonstrativo em outro idioma. Os idiomas possíveis são Português, Inglês e Espanhol, no entanto, somente aparecerão as opções Inglês e Espanhol se o Gestor tiver habilitado esses idiomas na estrutura do demonstrativo (CONESTDEM).

## Dados do Demonstrativo

**Periodicidade** – indica a periodicidade selecionada na tela de filtros.

**Emissão** – data e hora da emissão da consulta.

Nesta seção, são apresentados os valores calculados para o demonstrativo nos exercícios atual e anterior. O resultado é apresentado conforme filtros escolhidos na tela anterior e conforme estrutura do demonstrativo (Blocos, Lados, Quadros, Linhas e Colunas) e suas regras. As células que não contiverem valor aparecem com um traço ("-"). Os valores negativos aparecem destacados em cor vermelha.

Antes de cada item (linha) pai, há o sinal "+" ou o sinal "-". Para expandir o item pai e visualizar os seus filhos, clique no "+" e, para encerrar a exibição dos filhos, clique no "-", para que apenas o pai seja visualizado.

As linhas do demonstrativo podem conter links, sendo eles:

1. Link para detalhe por granularidade: quando acionado o link contido no nome do item, o sistema redireciona a consulta para o detalhamento dos valores do item selecionado por granularidade. As opções de detalhamento possíveis são: OFSS, Órgão Superior, Órgão, Unidade Gestora. Os valores disponíveis para esse detalhamento representam sempre as granularidades mais baixas que a escolhida como filtro inicial da consulta. Por exemplo, se no filtro, você escolheu a exibição do demonstrativo por Órgão Superior, as opções apresentadas ao clicar no link de um item serão: Órgão e Unidade Gestora.
2. Link para detalhamento da regra: quando acionado o link contido em uma célula de valor, o sistema direciona a consulta para o detalhamento da regra que foi utilizada para cálculo do valor selecionado. Nesse caso, serão apresentadas as linhas da regra de conta ou regra de item, conforme cadastrado na CONESTDEM. Células de itens pais não possuem link, pois elas não contêm regras cadastradas, os valores de itens pais consistem do somatório dos seus filhos. Também as células de colunas com regra genérica não conterão esse link para detalhamento.

## Botões

**Notas Explicativas** – esse botão só é exibido se a tipo do período for trimestral, a versão do demonstrativo for publicada, e, se tiver sido escolhida uma (ou mais) das seguintes granularidades: Órgão, Órgão Superior e Tipo de Administração. Após o acionamento desse botão, um ícone contendo uma nota amarela aparecerá ao lado do nome de cada item do demonstrativo que possuir uma nota explicativa associada. Esse ícone que indica a existência de nota explicativa associado pode ser clicado para ver mais detalhes da nota.

**Gerar Arquivo** – acionando esse botão, você pode gerar um arquivo com os dados do demonstrativo que está sendo exibido. Os formatos possíveis são PDF, XLS e TXT.

**Balancete** – selecione esta opção para acessar a transação do Balancete no SIAFI Operacional. O acesso a essa funcionalidade é feita através do HOD, uma ferramenta que permite acesso ao mainframe através de emulação via web browser.

**Ver Rascunho** – selecione esta opção para visualizar a versão rascunho do demonstrativo publicado. Esta opção é exibida apenas para os usuários que possuem autorização de alteração da estrutura dos demonstrativos e se existir versão rascunho do demonstrativo exibido.

**Enviar E-mail** – você pode selecionar este botão para que o demonstrativo que está sendo exibido seja enviado por e-mail. Os formatos possíveis são PDF, XLS e TXT.

**Retornar** – selecione esta opção para retornar à página com o resultado da pesquisa.

## Próximas Telas

[Detalhar Granularidade do Item](#)

[Detalhar Regra de Conta](#)

[Detalhar Regra de Item](#)

[Visualizar Nota Explicativa](#)

[Detalhar Consolidação](#)

[Incluir Nota Explicativa](#)

[Associar Nota Explicativa](#)

[Enviar E-mail](#)

[Gerar Arquivo](#)

### 1.1.1 - Detalhar Granularidade do Item

**Consultar Demonstrações Contábeis - CONDEMCON**

**Dados do Demonstrativo**

Grupo: BGU  
 Código do Demonstrativo: 1  
 Título do Demonstrativo: Balanco Financeiro  
 Tipo de Administração: 02 - ADM. DIRETA, INDIRETA E FUNDOS  
 Moeda: Real  
 Ordem de Grandeza de Unidades Monetárias: Unidade

**Caixa e Equivalentes de Caixa**

Período: Mensal / FEVEREIRO      Emissão: 23/09/2015 14:49

2 Linha(s) Encontrada(s)      página 1 de 1

OFSS	2015	2014
0 - Exceto OFSS	19.943.476.431,30	199.434.764,31
1 - OFSS	609.112.469.321,44	6.091.124.693,21
<b>Total:</b>	<b>629.055.945.752,74</b>	<b>6.290.559.457,52</b>

Retornar

### Detalhar Granularidade do Item

Nesta tela você pode visualizar os valores detalhados por granularidade (OFSS, Órgão Superior, Órgão, Unidade Gestora) de um item selecionado anteriormente no demonstrativo.

### Cabeçalho

**Grupo** – indica o grupo do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Código do Demonstrativo** – indica o código do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Título do Demonstrativo** – indica o título do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Órgão** - indica o órgão selecionado como filtro de granularidade. Caso a opção “Órgão Superior” tenha sido selecionada na tela de pesquisa, o sistema mostra após o nome do órgão, um indicativo com o texto “(Órgão Superior)”. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Unidade Gestora** – indica a unidade gestora selecionada como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Agrupamento** – indica o agrupamento de órgão ou UG selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele

tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Unidade Orçamentária** – indica a unidade orçamentária selecionada como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**SubÓrgão** – indica o subórgão selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**OFSS** – indica se o filtro OFSS (Sim ou Não) foi selecionado como granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Tipo de Administração** – indica o tipo de administração selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Poder** – indica o poder selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Fonte Detalhada** – indica a fonte detalhada selecionada como filtro. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Fonte SOF** – indica a fonte SOF selecionada como filtro. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Moeda** – indica a moeda escolhida para visualização dos valores do demonstrativo. Pode ser Real e Moeda de origem da UG.

**Convertido para:** indica a moeda para qual os valores dos demonstrativos foram convertidos (Euro ou Dólar).

**Ordem de Grandeza de Unidades Monetárias** – indica a ordem de grandeza dos valores do demonstrativo selecionada na tela de filtros. Pode ser Unidade, Milhar, Milhão.

## Detalhamento do Item

**Período** – indica a periodicidade selecionada na tela filtro.

**Emissão** – data e hora da emissão da consulta.

**Tabela de detalhamento** – o cabeçalho da tabela contém a descrição do item cujo link você selecionou na tela de resultado do demonstrativo. A seguir, são listadas as linhas que correspondem ao detalhamento da granularidade selecionada, para todas as colunas relacionadas ao item. Por exemplo, se foi selecionada a granularidade “Órgão”, na tabela, estarão listados todos os órgãos e seus respectivos valores calculados para o item selecionado anteriormente. Você poderá utilizar o campo “página” e as setas para navegar entre as páginas da tabela. A última linha da tabela apresenta os totais de todas as linhas disponibilizadas no detalhamento.

## Botões

**Retornar** – selecione este botão para retornar à tela anterior.

### 1.1.2 - Detalhar Regra de Conta

**PAULA**  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2015TI Exercício: 2015 | Versão 5.0-b3010 Sair

Última atualização: 23/09/2015 às 16:19

Comunica
Configurar Acesso
Adicionar Favoritos

## Consultar Demonstrações Contábeis - CONDEMCON Ajuda

Dados Referentes a 27/05/2015 21:47

**Dados do Demonstrativo**

**Grupo:** BGU  
**Código do Demonstrativo:** 1  
**Título do Demonstrativo:** Balanço Financeiro  
**Tipo de Administração:** 02 - ADM. DIRETA, INDIRETA E FUNDOS  
**Moeda:** Real  
**Ordem de Grandeza de Unidades Monetárias:** Unidade  
**Idioma:** Português

**Periodicidade:** Mensal / FEVEREIRO

**Item:** Educação

**Total:** 34.687.276.549,80

**Emissão:** 23/09/2015 16:19:03

**Coluna:** 2014

**Regra de Conta**

⚠ Existe inconsistência   ⚙ Filtro de Granularidade   🟢 Filtro de Célula Orçamentária   🟡 Filtro de Conta Corrente

2 Linha(s) Encontrada(s)   << < página 1 de 1 > >>   página

Período	Saldo/Movimento	Amplitude	ISF	Expressão	Valor
12	SALDO	Próprio		+6.2.1.2.0.00.00	34.687.276.549,80
🟡 Fonte = 12, 13, 21, 93					
12	MOVIMENTO CREDOR ACUMULADO	Próprio		-6.2.1.2.0.00.00	0,00
🟡 Fonte = 13   🟡 Detalhe = 150071					
⊕ Expandir todos   ⊖ Recolher todos					

<<< < > >>>   página 1 de 1   página

Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Detalhar Regra de Conta

Nesta tela você pode visualizar os valores resultantes dos cálculos de acordo com a regra de conta cadastrada para uma determinada célula.

### Cabeçalho

**Grupo** – indica o grupo do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Código do Demonstrativo** – indica o código do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Título do Demonstrativo** – indica o título do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Órgão** – indica o órgão selecionado como filtro de granularidade. Caso a opção “Órgão Superior” tenha sido selecionada na tela de pesquisa, o sistema mostra após o nome do órgão, um indicativo com o texto “(Órgão Superior)”. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Unidade Gestora** – indica a unidade gestora selecionada como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Agrupamento** – indica o agrupamento de órgão ou UG selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Unidade Orçamentária** – indica a unidade orçamentária selecionada como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**SubÓrgão** – indica o subórgão selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**OFSS** – indica se o filtro OFSS (Sim ou Não) foi selecionado como granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Tipo de Administração** – indica o tipo de administração selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Poder** – indica o poder selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Fonte Detalhada** – indica a fonte detalhada selecionada como filtro. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Fonte SOF** – indica a fonte SOF selecionada como filtro. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Moeda** – indica a moeda escolhida para visualização dos valores do demonstrativo. Pode ser Real e Moeda de origem da UG.

**Ordem de Grandeza de Unidades Monetárias** – indica a ordem de grandeza dos valores do demonstrativo selecionada na tela de filtros. Pode ser Unidade, Milhar, Milhão.

**Idioma** – indica o idioma no qual está sendo apresentado o demonstrativo. Você pode alterar o valor deste campo para visualizar o demonstrativo em outro idioma. Os idiomas possíveis são Português, Inglês e Espanhol, no entanto, somente aparecerão as opções Inglês e Espanhol se o Gestor tiver habilitado esses idiomas na estrutura do demonstrativo (CONESTDEM).

## Dados do Demonstrativo

**Periodicidade** – indica a periodicidade selecionada na tela de pesquisa inicial.

**Emissão** – indica data e hora da emissão da consulta.

**Item** – indica o item da célula selecionada para visualizar os valores detalhados da regra

**Coluna** – indica a coluna da célula selecionada para visualizar os valores detalhados da regra

**Total** – indica o total de valor acumulado para a célula selecionada

## Tabela de Linhas da Regra de Conta

Essa tabela contém os valores detalhados para cada linha de regra de conta. Você poderá utilizar o campo “página” e as setas para navegar entre as páginas da tabela. Caso a linha de regra apresente alguma inconsistência em seu cadastro, será apresentado o ícone “!”. A tabela possui as seguintes colunas:

**Período** – indica o período da linha de regra cadastrada

**Saldo/Movimento** – indica o tipo de saldo ou movimento da linha de regra cadastrada

**Amplitude** – indica a amplitude da linha de regra cadastrada

**ISF** – indica o tipo de isf da linha de regra cadastrada

**Expressão** – indica o operador e a conta contábil da linha de regra cadastrada

**Valor** – indica o valor calculado para a linha de regra

**Filtros** – indica os filtros cadastrados para a linha de regra

**Botões**

**Retornar** – selecione esta opção para retornar à página anterior



**Órgão** – indica o órgão selecionado como filtro de granularidade. Caso a opção “Órgão Superior” tenha sido selecionada na tela de pesquisa, o sistema mostra após o nome do órgão, um indicativo com o texto “(Órgão Superior)”. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Unidade Gestora** – indica a unidade gestora selecionada como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Agrupamento** – indica o agrupamento de órgão ou UG selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Unidade Orçamentária** – indica a unidade orçamentária selecionada como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**SubÓrgão** – indica o subórgão selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**OFSS** – indica se o filtro OFSS (Sim ou Não) foi selecionado como granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Tipo de Administração** – indica o tipo de administração selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Poder** – indica o poder selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Fonte Detalhada** – indica a fonte detalhada selecionada como filtro. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Fonte SOF** – indica a fonte SOF selecionada como filtro. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Moeda** – indica a moeda escolhida para visualização dos valores do demonstrativo. Pode ser Real e Moeda de origem da UG.

**Ordem de Grandeza de Unidades Monetárias** – indica a ordem de grandeza dos valores do demonstrativo selecionada na tela de filtros. Pode ser Unidade, Milhar, Milhão.

**Idioma** – indica o idioma no qual está sendo apresentado o demonstrativo. Você pode alterar o valor deste campo para visualizar o demonstrativo em outro idioma. Os idiomas possíveis são Português, Inglês e Espanhol, no entanto, somente aparecerão as opções Inglês e Espanhol se o Gestor tiver habilitado esses idiomas na estrutura do demonstrativo (CONESTDEM).

## Dados do Demonstrativo

**Periodicidade** – indica a periodicidade selecionada na tela de pesquisa inicial.

**Emissão** – indica data e hora da emissão da consulta.

**Item** – indica o item da célula selecionada para visualizar os valores detalhados da regra

**Coluna** – indica a coluna da célula selecionada para visualizar os valores detalhados da regra

**Total** – indica o total de valor acumulado para a célula selecionada

### Tabela de Linhas da Regra de Item

Essa tabela contém os valores detalhados para cada linha de regra de item. Caso a linha de regra apresente alguma inconsistência em seu cadastro, será apresentado o ícone “!”. A tabela possui as seguintes colunas:

**Operação** – indica a operação da linha de regra cadastrada

**Item** – indica o item da linha de regra cadastrada

**Coluna** – indica a coluna da linha de regra cadastrada

**ISF** – indica o tipo de isf da linha de regra cadastrada



**Valor** – indica o valor calculado para a linha de regra

## Botões

**Retornar** – selecione esta opção para retornar à página anterior



### 1.1.4 - Visualizar Nota Explicativa

 Consultar Nota Explicativa


**Item Selecionado:** 1.01.01.1.01.01.01.08.00.00.00.00.00.00 - RECEITAS CORRENTES A CLASSIFICAR

**Nota Explicativa**

Código	Título	Tópico
01.015	Teste teste Teste teste Teste teste Teste teste Teste teste	Topico 2

Retornar

### Visualizar Nota Explicativa

Nesta tela você pode visualizar a nota explicativa associada ao item selecionado.

#### Cabeçalho

**Item Selecionado** - indica o item ao qual a nota explicativa está asso

#### Nota Explicativa

**Código** – indica o código da nota explicativa

**Título** – indica o título da nota explicativa

**Tópico** – indica o tópico da nota explicativa

#### Botões

**Retornar** – selecione esta opção para fechar a tela de visualização da nota

### 1.1.5 - Detalhar Consolidação

**PAULA**  
Código da UG:090001

Sistema: SIAFI2015TI Exercício: 2015 | Versão 5.0-b3013 Sair

Última atualização: 23/09/2015 às 17:08

Comunica    Configurar Acesso    ★ Adicionar Favoritos

## Consultar Demonstrações Contábeis - CONDEMCON ? Ajuda

Dados Referentes a 27/05/2015 22:52

**Dados do Demonstrativo**

**Grupo:** BGU  
**Código do Demonstrativo:** 2  
**Título do Demonstrativo:** Balanço Patrimonial  
**Tipo de Administração:** 02 - ADM. DIRETA, INDIRETA E FUNDOS  
**Moeda:** Real  
**Ordem de Grandeza de Unidades Monetárias:** Unidade  
**Aplicar Consolidação com Exclusão:**  
 Excluir operações com unidades integrantes do OFSS União  
**Idioma:** Português

**Bloco:** Principal

2 Linha(s) Encontrada(s)    << < página 1 de 1 > >>

Regra Consolidação	Tipo	Módulo	Termo 1 (Item + Coluna)	Valor Original	Valor com Consolidação	Termo 2 (Item + Coluna)
5	X	-	1.02.01.1.01.01.01.00.00.00.00.00.00.00/01	916.989.602.990,36	874.143.763.074,38	1.02.01.2.01.01.07.00.00.00.00.00.00.00/01
			1.02.01.1.01.01.03.00.00.00.00.00.00.00/01	196.292.466.467,51	187.761.177.473,17	
12	X	-	1.02.01.1.01.02.02.01.00.00.00.00.00.00/01	363.071.627.173,30	363.071.627.173,30	1.02.01.2.02.01.00.00.00.00.00.00.00.00/01
			1.02.01.2.02.02.00.00.00.00.00.00.00.00/01			
			1.02.01.2.02.03.00.00.00.00.00.00.00.00/01			
			1.02.01.2.02.05.00.00.00.00.00.00.00.00/01			
						1.02.01.2.02.06.00.00.00.00.00.00.00.00/01
						1.02.01.2.02.07.00.00.00.00.00.00.00.00/01
						1.02.01.2.02.08.00.00.00.00.00.00.00.00/01

⚠ Existe inconsistência    << < página 1 de 1 > >>

Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Detalhar Consolidação

Nesta tela você pode visualizar os itens que tiveram os valores afetados pelas regras de consolidação, e, além disso, comparar os valores consolidados com os originais.

### Cabeçalho

**Grupo** – indica o grupo do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Código do Demonstrativo** – indica o código do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Título do Demonstrativo** – indica o título do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Órgão** – indica o órgão selecionado como filtro de granularidade. Caso a opção “Órgão Superior” tenha sido selecionada na tela de pesquisa, o sistema mostra após o nome do órgão, um indicativo com o texto “(Órgão Superior)”. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Unidade Gestora** – indica a unidade gestora selecionada como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Agrupamento** – indica o agrupamento de órgão ou UG selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Unidade Orçamentária** – indica a unidade orçamentária selecionada como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**SubÓrgão** – indica o subórgão selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**OFSS** – indica se o filtro OFSS (Sim ou Não) foi selecionado como granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Tipo de Administração** – indica o tipo de administração selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Poder** – indica o poder selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Fonte Detalhada** – indica a fonte detalhada selecionada como filtro. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Fonte SOF** – indica a fonte SOF selecionada como filtro. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Moeda** – indica a moeda escolhida para visualização dos valores do demonstrativo. Pode ser Real e Moeda de origem da UG.

**Ordem de Grandeza de Unidades Monetárias** – indica a ordem de grandeza dos valores do demonstrativo selecionada na tela de filtros. Pode ser Unidade, Milhar, Milhão.

**Aplicar Consolidação com Exclusão** – indica qual a aplicação da consolidação escolhida no filtro

**Idioma** – indica o idioma no qual está sendo apresentado o demonstrativo. Você pode alterar o valor deste campo para visualizar o demonstrativo em outro idioma. Os idiomas possíveis são Português, Inglês e Espanhol, no entanto, somente aparecerão as opções Inglês e Espanhol se o Gestor tiver habilitado esses idiomas na estrutura de demonstrativo (CONESTDEM).

## Dados da Consolidação

**Bloco** – indica a bloco cujos itens estão sendo mostrados. Você pode alterar o valor deste campo para visualizar o detalhamento da consolidação em outros blocos.

### Linhas de Regra de Consolidação

**Regra de Consolidação** – indica o código da regra de consolidação aplicada na linha referente

**Tipo** – indica o tipo da regra de consolidação da linha referente

**Módulo** – indica se para a regra de consolidação (tipo X) foi aplicado o módulo para os valores de seus termos. O Domínio desse campo é "Sim" ou Não". Porém, se o tipo da regra for “Regra =”, este campo virá preenchido com “-”.

**Termo 1 (Item + Coluna)** – indica o código completo do item e o código da coluna da célula referente ao termo 1 da regra de consolidação

**Valor Original** – indica o valor original da célula referente ao termo 1.

**Valor com Consolidação** – indica o valor com consolidação da célula referente ao termo 1

**Termo 2 (Item + Coluna)** – indica o código completo do item e o código da coluna da célula referente ao termo 2 da regra de consolidação

**Valor Original** – indica o valor original da célula referente ao termo 2.

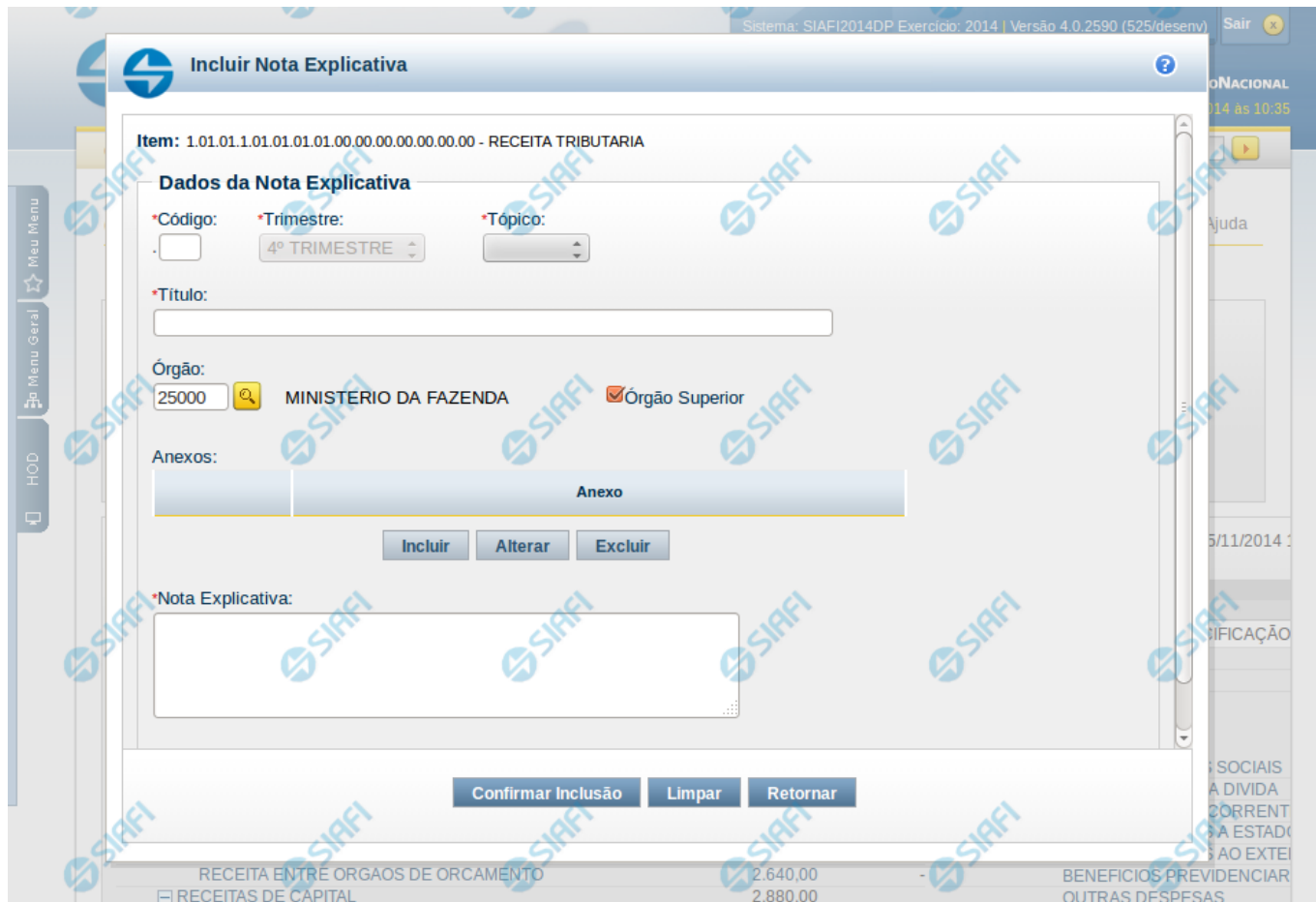
**Valor com Consolidação** – indica o valor com consolidação da célula referente ao termo 2

## Botões

**Retornar** – selecione esta opção para retornar à página anterior



### 1.1.6 - Incluir Nota Explicativa



Item: 1.01.01.1.01.01.01.01.00.00.00.00.00.00.00 - RECEITA TRIBUTARIA

**Dados da Nota Explicativa**

\*Código: [ ] \*Trimestre: 4º TRIMESTRE \*Tópico: [ ]

\*Título: [ ]

Órgão: 25000 MINISTÉRIO DA FAZENDA  Órgão Superior

Anexos:

Anexo

Incluir Alterar Excluir

\*Nota Explicativa: [ ]

Confirmar Inclusão Limpar Retornar

RECEITA ENTRE ORGAOS DE ORCAMENTO	2.640,00	-	BENEFICIOS PREVIDENCIAR
RECEITAS DE CAPITAL	2.880,00		OUTRAS DESPESAS

#### Incluir Nota Explicativa

O acesso a essa funcionalidade é feito na tela de Consulta de Demonstrações Contábeis (CONDEMCON). Para incluir uma nota explicativa, você deve clicar em um item na tela de resultado. Ao clicar no item, o sistema exibe um menu auxiliar, contendo a opção Incluir Nota Explicativa. Este menu auxiliar é exibido apenas se atendidas todas as condições listadas a seguir:

- Se, na tela de filtros da CONDEMCON, você tiver informado o valor "Trimestral" para o campo Periodicidade e se trimestre selecionado coincide com o trimestre ativo para cadastro de notas explicativas.
- Se você selecionou a versão publicada do demonstrativo para exibição do resultado. Ou seja, a edição de notas explicativas não é disponibilizada na exibição da versão rascunho de um demonstrativo.
- Se você possui permissão para editar nota explicativa e se:
  - Caso você seja usuário lotado na UG CCONT, deve ter informado os filtros: Tipo de Administração = 2 e OFSS = Sim.
  - Caso você seja Contador de Órgão Superior ou Contador de Órgão, deve ter informado como filtro o Órgão ou Órgão Superior, cujo valor coincida com o Órgão da sua UG de lotação.

Ao selecionar a opção Incluir Nota Explicativa, é exibida uma janela auxiliar contendo os campos para inclusão da nova nota.

#### Cabeçalho

**Item** – indica o item selecionado na exibição do resultado do demonstrativo, representando o item que será associado à nota explicativa que está sendo incluída.

## Campos

**Código** – informe neste campo o código para a nota explicativa. A exibição ocorre no seguinte formato XX.YYY, onde XX representa o código do tópico e o YYY representa o código da nota explicativa. Ao selecionar um tópico, o sistema preenche este campo com uma sugestão que corresponde ao próximo código na sequência de notas já existentes. A parte referente ao código do tópico (XX) não pode ser editada, o código da nota (YYY) pode ser editado e se informado um código já existente, o sistema renombra os códigos já existentes, mantendo a sequência das notas explicativas.

**Trimestre** – este campo representa o trimestre da nota explicativa. Este campo não pode ser editado e é preenchido pelo sistema automaticamente com o valor do trimestre ativo para edição de notas.

**Tópico** – informe neste campo o tópico da nota explicativa. Após a seleção de um tópico, a parte referente ao XX do código da nota explicativa é automaticamente preenchido.

**Título** – informe neste campo o título da nota explicativa.

**Órgão** – informe neste campo o órgão associado à nota explicativa. Se você não for usuário lotado na UG CCONT, este campo é de preenchimento obrigatório. Para os usuários da CCONT, este campo pode ser deixado em branco, indicando nota explicativa da União.

**Órgão Superior** – informe neste campo se o órgão associado é do tipo superior.

**Anexos** – selecione os anexos para associá-los a nota explicativa.

**Nota Explicativa** – preencha neste campo o texto da nota explicativa

## Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

**1. Botões de Tabela:** os efeitos do seu acionamento recaem sobre a tabela. Estes botões são disponíveis para editar informações dos itens de demonstrativos e dos anexos associados à nota explicativa.

**2. Botões da Nota Explicativa:** os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na Nota Explicativa atual.

### Botões de Tabela

**Incluir** – selecione esta opção para incluir um novo anexo, associando-o à nota explicativa. Os botões “Confirmar” e “Retornar” deverão ser acionados para confirmar ou desistir da inclusão, respectivamente.

**Alterar** – selecione um anexo já existente e acione este botão para alterar suas informações. Os botões “Confirmar” e “Retornar” deverão ser acionados para confirmar ou desistir da alteração, respectivamente.

**Excluir** – selecione um anexo já existente e acione este botão para excluí-lo.

**Procurar** – selecione essa opção para informar o arquivo que deve ser anexado à nota explicativa.

### Botões da Nota Explicativa

**Confirmar Inclusão** – clique neste botão para confirmar a inclusão da nota explicativa.

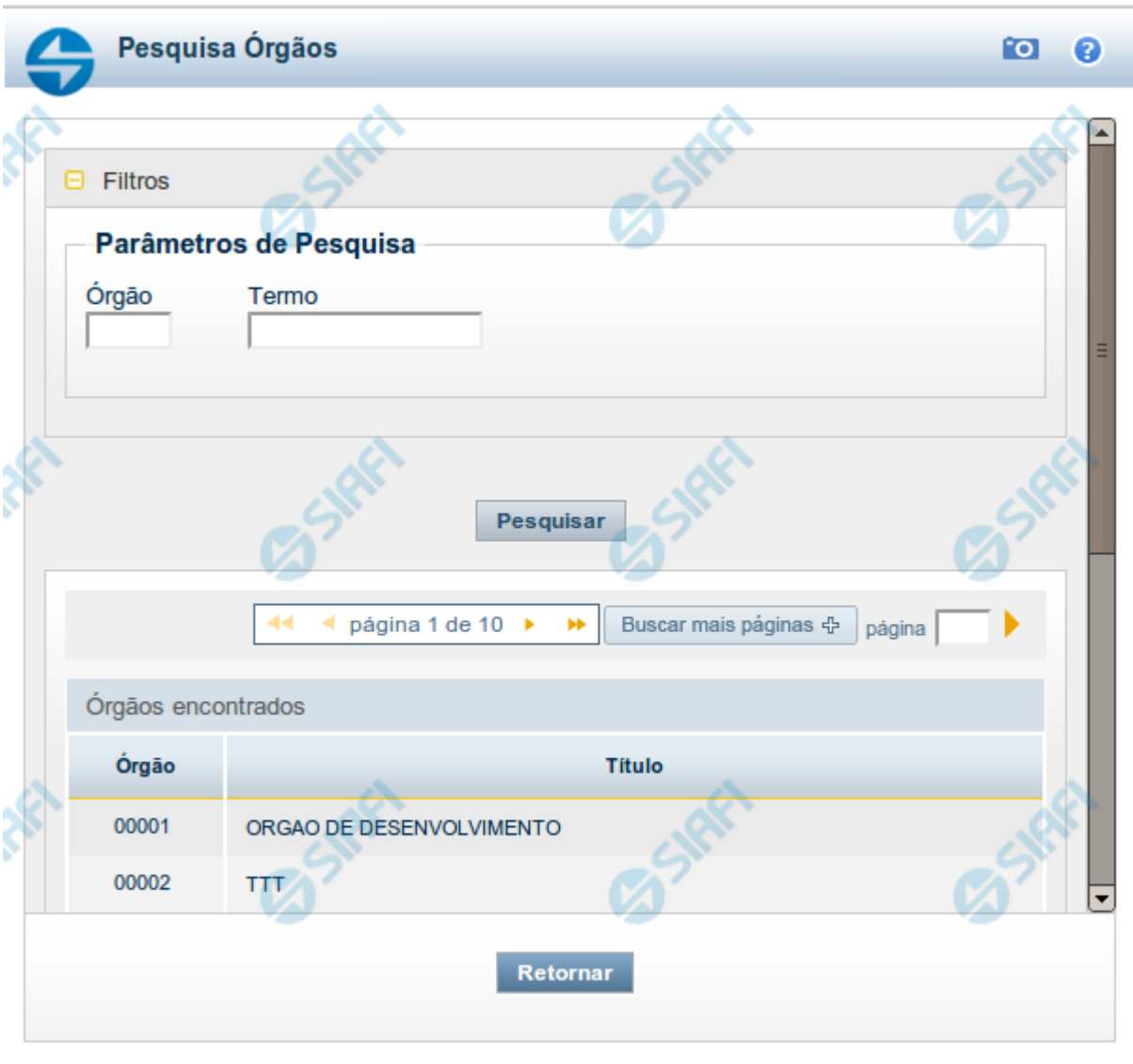
**Limpar** – selecione este botão para limpar os campos do formulário.

**Retornar** – clique neste botão para retornar à tela de resultado da consulta de demonstrações contábeis.

## Próximas Telas

[Lupa: Órgão](#)

### 1.1.6.1 - Pesquisa Órgãos



**Pesquisa Órgãos**

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

Órgão

Termo

**Pesquisar**

página 1 de 10
 

 Buscar mais páginas
 
 página

**Órgãos encontrados**

Órgão	Título
00001	ORGAO DE DESENVOLVIMENTO
00002	TTT

**Retornar**

#### Pesquisa Órgãos

Para pesquisar a tabela "Órgão", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Órgãos que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

#### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Órgão** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Órgão que você deseja pesquisar, com cinco posições numéricas.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Órgãos encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Órgão** - Código do Órgão.

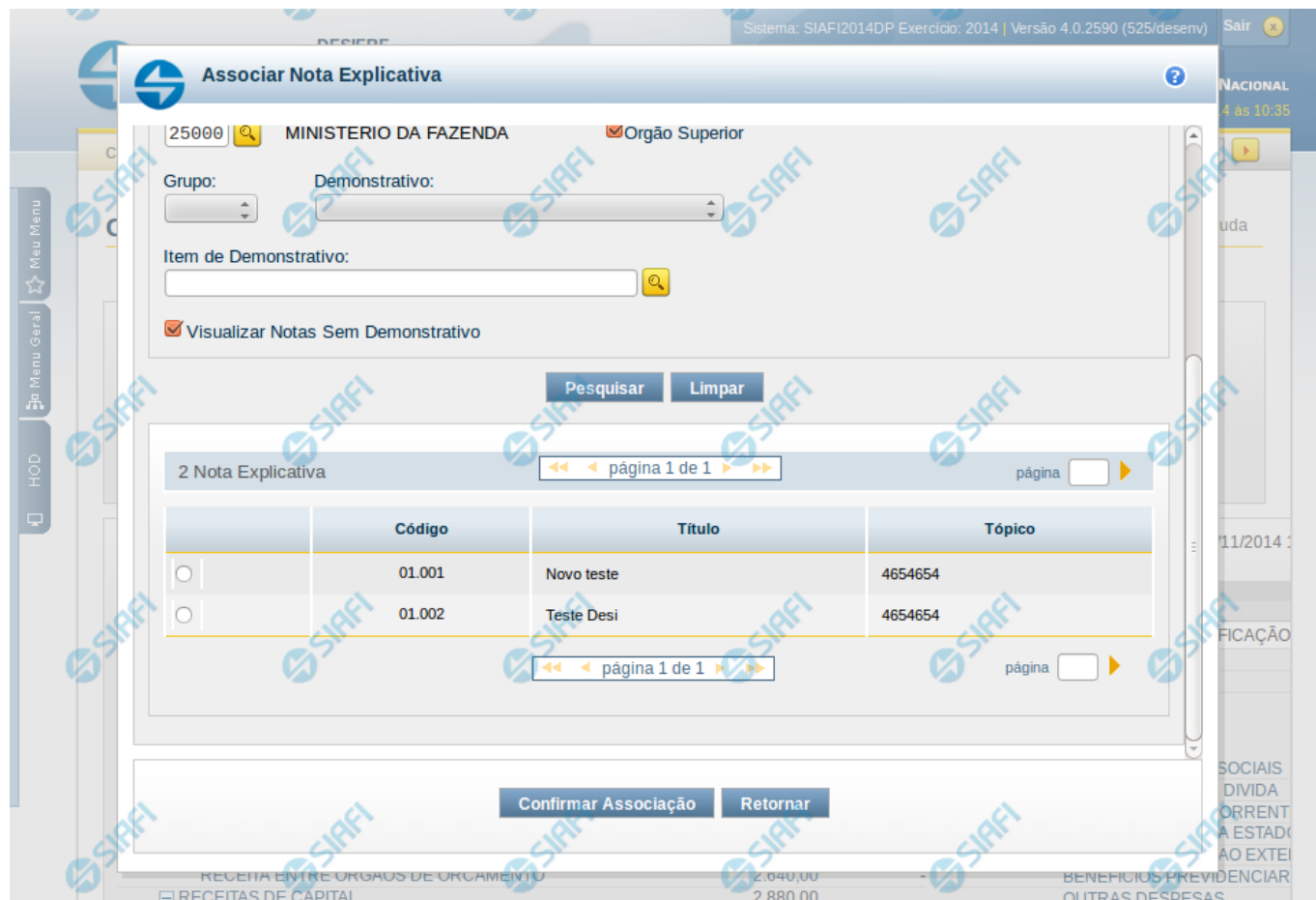
**Título** - Nome do Órgão.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Órgão", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.1.7 - Associar Nota Explicativa



Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2590 (525/deserv) Sair

**Associar Nota Explicativa**

250000  **MINISTERIO DA FAZENDA**  **Orgão Superior**

Grupo:  Demonstrativo:

Item de Demonstrativo:

Visualizar Notas Sem Demonstrativo

**Pesquisar** **Limpar**

2 Nota Explicativa  página 1 de 1  página

	Código	Título	Tópico
<input type="radio"/>	01.001	Novo teste	4654654
<input type="radio"/>	01.002	Teste Desi	4654654

página 1 de 1  página

**Confirmar Associação** **Retornar**

RECEITA ENTRE ORGAOS DE ORCAMENTO 12.040,00  
RECEITAS DE CAPITAL 2.880,00

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS  
OUTRAS DESPESAS

#### Associar Nota Explicativa

O acesso a essa funcionalidade é feito na tela de Consulta de Demonstrações Contábeis (CONDEMCON). Para associar uma nota explicativa já existente a um item do demonstrativo exibido, você deve clicar em um item na tela de resultado. Ao clicar no item, o sistema exibe um menu auxiliar, contendo a opção Associar Nota Explicativa. Este menu auxiliar é exibido apenas se atendidas todas as condições listadas a seguir:

- Se, na tela de filtros da CONDEMCON, você tiver informado o valor "Trimestral" para o campo Periodicidade e se trimestre selecionado coincide com o trimestre ativo para cadastro de notas explicativas.
- Se você selecionou a versão publicada do demonstrativo para exibição do resultado. Ou seja, a edição de notas explicativas não é disponibilizada na exibição da versão rascunho de um demonstrativo.
- Se você possui permissão para editar nota explicativa e se:
  - Caso você seja usuário lotado na UG CCONT, deve ter informado os filtros: Tipo de Administração = 2 e OFSS = Sim.
  - Caso você seja Contador de Órgão Superior ou Contador de Órgão, deve ter informado como filtro o Órgão ou Órgão Superior, cujo valor coincida com o Órgão da sua UG de lotação.

Ao selecionar a opção Associar Nota Explicativa, é exibida uma janela auxiliar contendo os campos para pesquisa e seleção da nota explicativa à qual terá o item associado.

## Cabeçalho

**Item** – indica o item selecionado na exibição do resultado do demonstrativo, representando o item que será associado à nota explicativa a ser selecionada.

## Filtros

**Código** – informe o código para consultar uma nota explicativa que possua o código informado. A exibição do código da nota é combinada ao código do tópico associado. Assim, a exibição ocorre no seguinte formato XX.YYY, onde XX representa o código do tópico e o YYY representa o código da nota explicativa. Se você informar parte do código, o sistema listará todas as notas que possuam a parte informada no seu código. Caso seja informado um código completo que resulte em apenas um registro de nota, o sistema exibirá diretamente o detalhamento da nota correspondente.

**Trimestre** – o sistema apresenta, neste campo, o valor correspondente ao trimestre ativo para edição de notas, não sendo possível alterar esta seleção.

**Tópico** – informe neste filtro um valor para pesquisar notas explicativas que sejam do tópico informado.

**Título** – informe neste filtro um valor para pesquisar notas explicativas que possuam o título informado. Serão retornadas as notas explicativas que possuam o valor informado em qualquer posição do título.

**Órgão** – informe neste filtro um órgão para pesquisar notas explicativas que possuam o órgão relacionado.

**Órgão Superior** – informe neste filtro se o órgão informado deve ser considerado como superior para buscar as notas explicativas a ele associadas.

**Grupo** – informe neste filtro um valor para pesquisar notas explicativas que estão relacionadas ao grupo de demonstrativos informado.

**Demonstrativo** – informe neste filtro um valor para pesquisar notas explicativas que estão relacionadas ao demonstrativo informado. Este campo é carregado de acordo com a seleção do Grupo, apresentando na lista todos os demonstrativos do grupo selecionado como filtro.

**Item de Demonstrativo** – informe neste filtro um valor para pesquisar notas explicativas que estão relacionadas ao item de demonstrativo informado.

**Visualizar Notas Sem Demonstrativo** – você deve marcar este campo se deseja apresentar as notas que satisfaçam aos parâmetros de pesquisa, apresentando apenas as notas que não possuam itens de demonstrativos associados a elas.

## Campos de Resultados

**Notas Explicativas encontradas** – tabela contendo o resultado da pesquisa, constituída com os campos a seguir:

- **Código** – indica o código da nota explicativa. A exibição do código da nota é combinada ao código do tópico associado. Assim, a exibição ocorre no seguinte formato XX.YYY, onde XX representa o código do tópico e o YYY representa o código da nota explicativa.
- **Título** – indica o título da nota explicativa.
- **Tópico** – indica o tópico associado à nota explicativa.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

## Botões

**Pesquisar** – selecione este botão para efetuar a pesquisa das notas explicativas.

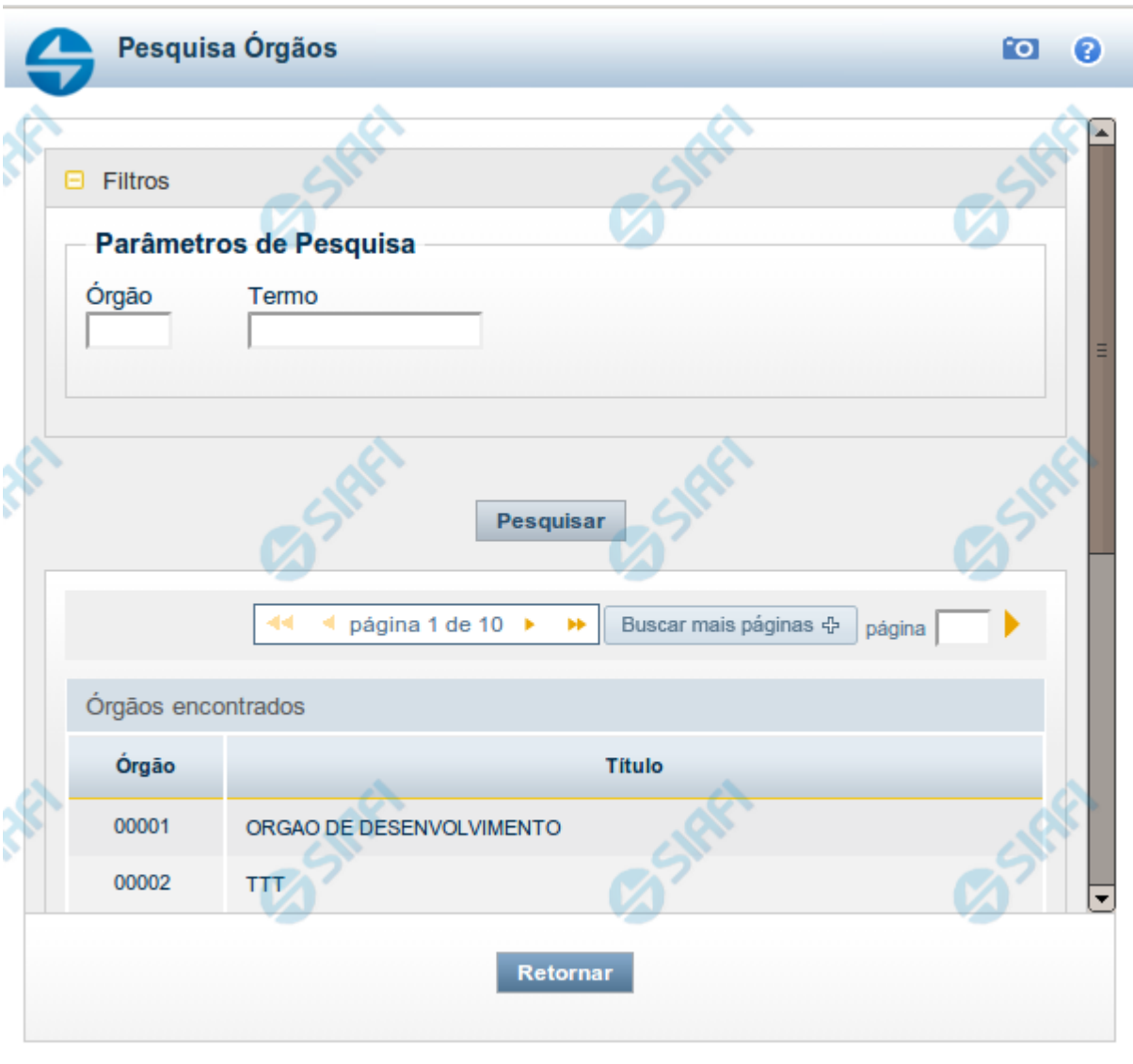
**Limpar** – selecione este botão para limpar os campos do formulário de pesquisa.

**Confirmar Associação** – você deve selecionar uma nota explicativa na lista de resultado e clicar neste botão para confirmar a associação do item à nota explicativa.

**Retornar** – clique neste botão para retornar à tela de resultado da consulta de demonstrações contábeis.

**Próximas Telas**[Lupa: Órgão](#)[Lupa: Item de Demonstrativo](#)

### 1.1.7.1 - Pesquisa Órgãos



**Pesquisa Órgãos**

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

Órgão  Termo

**Pesquisar**

◀◀ página 1 de 10 ▶▶ Buscar mais páginas ➕ página

**Órgãos encontrados**

Órgão	Titulo
00001	ORGAO DE DESENVOLVIMENTO
00002	TTT

**Retornar**

#### Pesquisa Órgãos

Para pesquisar a tabela "Órgão", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Órgãos que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

#### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Órgão** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Órgão que você deseja pesquisar, com cinco posições numéricas.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Órgãos encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Órgão** - Código do Órgão.

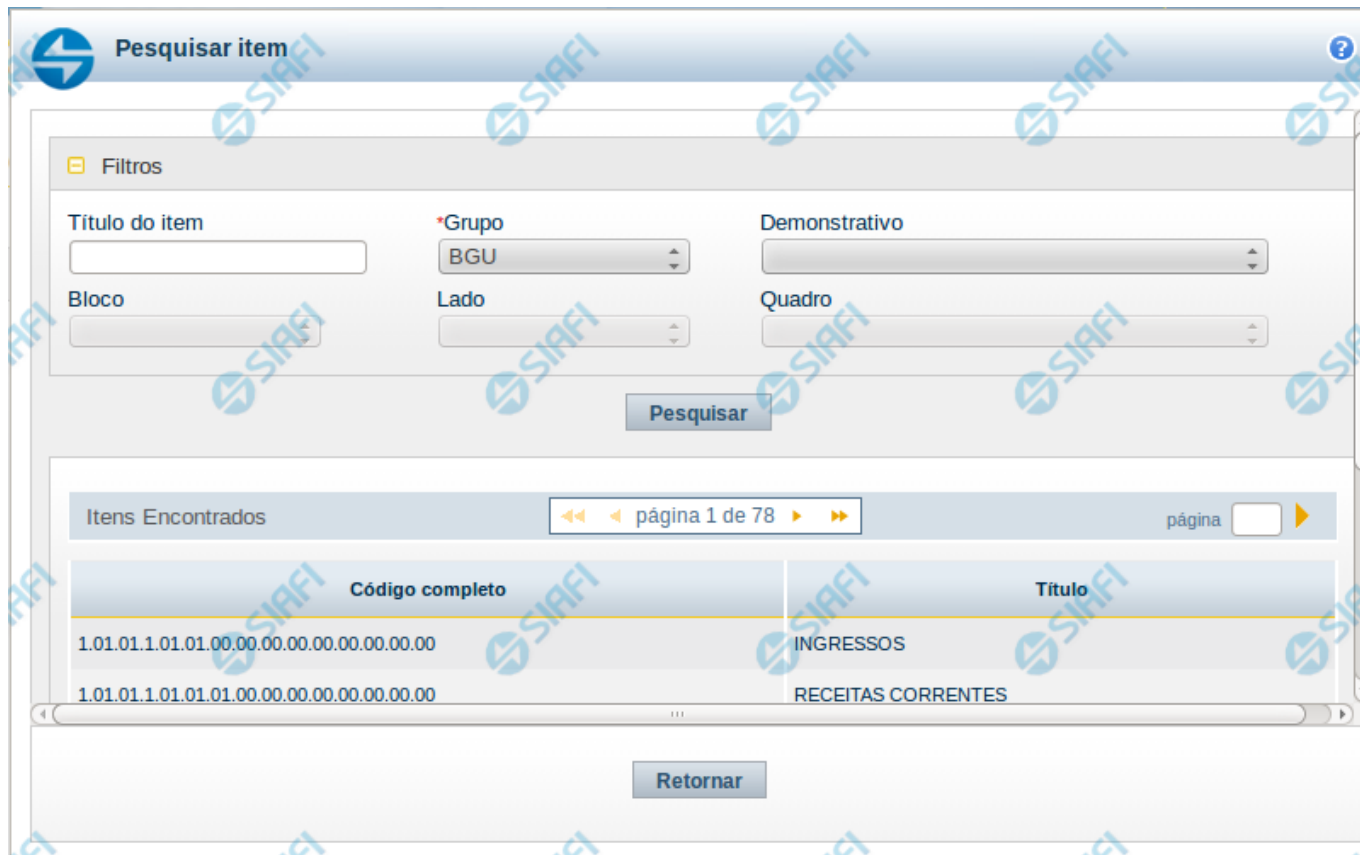
**Título** - Nome do Órgão.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Órgão", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.1.7.2 - Pesquisa Item de Demonstrativo



#### Pesquisa de Item de Demonstrativo

Nesta tela é disponibilizada pesquisa para selecionar um item de um Demonstrativo.

#### Filtros

Esta seção é constituída por campos onde são informados os parâmetros da consulta.

*Você pode preencher qualquer combinação de campos, dentre os apresentados. O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, e ao lado da palavra "Filtros" é apresentado o símbolo "+", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.*

**Título do Item** – neste campo você deve informar um texto contido no título do item.

**Grupo** – neste campo deve ser informado o grupo do demonstrativo do item a ser pesquisado.

**Demonstrativo** – neste campo deve ser informado o demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do grupo no campo anterior.

**Bloco** – neste campo deve ser informado o bloco do demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do demonstrativo no campo anterior.

**Lado** – neste campo deve ser informado o lado do demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do bloco no campo anterior.

**Quadro** – neste campo deve ser informado o quadro do demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do lado no campo anterior.

### **Campos de Resultados do Item**

**Itens encontrados** – Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Código Completo** – código completo do item.

**Título** – nome do item do demonstrativo.


Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação. Para selecionar o item, basta clicar em dos campos do item.

### **Botões de Resultados do Item**

**Pesquisar** – clique neste botão para efetuar a pesquisa considerando os filtros informados.

**Retornar** – clique neste botão para retornar para a tela anterior.

### 1.1.8 - Enviar E-mail



A interface 'Enviar Demonstrativos' possui um cabeçalho com um ícone de seta e o título 'Enviar Demonstrativos'. Abaixo, há um formulário com os seguintes elementos:

- Um campo rotulado '\*Formato:' com uma lista suspensa.
- Um campo rotulado '\*E-mail' com um campo de entrada de texto e dois botões: 'Adicionar' e 'Cancelar'.
- Dois botões grandes na base: 'Confirmar' e 'Retornar'.

#### Enviar E-mail

Nesta tela você pode enviar e-mail com as demonstrações contábeis em formato de pdf, xls ou txt.

#### Campos

**Formato** – indique o formato desejado para o envio, podendo ser: pdf, xls ou txt. Esse campo é de preenchimento obrigatório.

**E-mail** – indique o e-mail do destinatário a ser incluído na lista de e-mails.

**Lista de E-mails** – apresenta todos os e-mails para onde será enviado o relatório do demonstrativo. É necessário pelo menos um e-mail adicionado à lista antes de selecionar a opção Confirmar.

#### Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de Lista: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista de e-mails.
2. Botões do Envio do Relatório: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados no Item de Informação atual.

#### Botões de Lista

**Adicionar** – clique neste botão para adicionar um novo e-mail na lista

**Limpar** – clique neste botão para limpar o e-mail que seria adicionado na lista

**Salvar** – clique neste botão para alterar um e-mail na lista

**Retornar** – clique neste botão para cancelar a alteração de um e-mail da lista

#### **Botões de Envio do Relatório**

**Confirmar** – clique neste botão para confirmar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje cancelar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.

### 1.1.9 - Gerar Arquivo



**Geração de Arquivo**

**Escolha a opção desejada**

PDF  
 XLS  
 TXT

#### Gerar Arquivo

Nesta tela você pode gerar um arquivo (pdf, xls, txt) com os dados que estão sendo visualizados.

#### Campos


**Opção Desejada** - indica o formato do arquivo que será gerado, podendo ser pdf, xls ou txt.

#### Botões

**Confirmar** – selecione esta opção para confirmar a geração do arquivo

**Retornar** – selecione esta opção para fechar a tela de geração do arquivo

## 1.2 - Enviar E-mail



A interface 'Enviar Demonstrativos' possui uma barra de título com um ícone de seta e um ícone de ajuda. Abaixo, há um formulário com os seguintes elementos:

- Um campo rotulado '\*Formato:' com uma seta para baixo.
- Um campo rotulado '\*E-mail' com um campo de entrada de texto e dois botões: 'Adicionar' e 'Cancelar'.
- Na base do formulário, há dois botões: 'Confirmar' e 'Retornar'.

### Enviar E-mail

Nesta tela você pode enviar e-mail com as demonstrações contábeis em formato de pdf, xls ou txt.

### Campos

**Formato** – indique o formato desejado para o envio, podendo ser: pdf, xls ou txt. Esse campo é de preenchimento obrigatório.

**E-mail** – indique o e-mail do destinatário a ser incluído na lista de e-mails.

**Lista de E-mails** – apresenta todos os e-mails para onde será enviado o relatório do demonstrativo. É necessário pelo menos um e-mail adicionado à lista antes de selecionar a opção Confirmar.

### Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de Lista: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista de e-mails.
2. Botões do Envio do Relatório: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados no Item de Informação atual.

### Botões de Lista

**Adicionar** – clique neste botão para adicionar um novo e-mail na lista

**Limpar** – clique neste botão para limpar o e-mail que seria adicionado na lista

**Salvar** – clique neste botão para alterar um e-mail na lista

**Retornar** – clique neste botão para cancelar a alteração de um e-mail da lista

#### **Botões de Envio do Relatório**

**Confirmar** – clique neste botão para confirmar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje cancelar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.

### 1.3 - Gerar Arquivo



**Geração de Arquivo**

Escolha a opção desejada

PDF  
 XLS  
 TXT

#### Gerar Arquivo

Nesta tela você pode gerar um arquivo (pdf, xls, txt) com os dados que estão sendo visualizados.

#### Campos

**Opção Desejada** - indica o formato do arquivo que será gerado, podendo ser pdf, xls ou txt.

#### Botões

**Confirmar** – selecione esta opção para confirmar a geração do arquivo

**Retornar** – selecione esta opção para fechar a tela de geração do arquivo

## 1.4 - Visualizar Valores Demonstrativo (DMPL Sintética)

PAULA  
Código da UG:090001

Sistema: SIAFI2015TI Exercício: 2015 | Versão 5.0-b3014 Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 24/09/2015 às 10:03

Comunica
Configurar Acesso
★ Adicionar Favoritos

▶

### Consultar Demonstrações Contábeis - CONDEMCON

? Ajuda

Dados Referentes a 15/05/2015 03:30

**Dados do Demonstrativo**

**Grupo:** BGU  
**Código do Demonstrativo:** 6  
**Título do Demonstrativo:** Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido  
**Tipo de Administração:** 02 - ADM. DIRETA, INDIRETA E FUNDOS  
**Moeda:** Real  
**Ordem de Grandeza de Unidades Monetárias:** Unidade  
**Idioma:** Português

**Periodicidade:** Mensal / JULHO      **Emissão:** 24/09/2015 10:03:08

Especificação	Patrimônio/Capital Social	Adiant. para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	Reserva de Capital	Reservas de Lucros	Demais Reservas
Saldo Inicial do Exercício 2014	499.227.816,55	23.304.745,18	3.020.440,60	81.377.549,73	11.080.421,31
Variação Cambial	-	-	-	-	-17,31
Ajustes de Exercício Anterior	-	-	-	-	-
Aumento/Redução de Capital	35,00	-	-35,00	-	-
Resgate/Reemissão de Ações e Cotas	-	-	-	-	-
Realização de Res. Reavaliação de Ativos	-	-	60,50	5,00	59,75
Ajuste de Avaliação Patrimonial	-	-	-	-	-
Resultado do Exercício	-	-	-	49,70	-
Constituição/Reversão de Reservas	-	-	40,00	-	-
Dividendos/Juros sobre Capital Próprio	-	-	-	-	-
Provisão Tributária - IR/CS s/ Res. de Reavaliação	-	-	-	-	-
Saldos de Integração	-2.128.257,88	-	-	-	-
Saldo Final do Exercício 2014	497.099.593,67	23.304.745,18	3.020.506,10	81.377.604,43	11.080.463,71
<b>Total Consolidado</b>	<b>497.099.593,67</b>	<b>23.304.745,18</b>	<b>3.020.506,10</b>	<b>81.377.604,43</b>	<b>11.080.463,71</b>

Especificação	Patrimônio/Capital Social	Adiant. para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	Reserva de Capital	Reservas de Lucros	Demais Reservas
Saldo Inicial do Exercício 2015	49.922.781.655,24	2.330.474.518,22	302.044.059,87	8.137.754.972,96	1.108.042.136,81
Variação Cambial	-	-	-	-	-1.732,61
Ajustes de Exercício Anterior	-	-	-	-	-
Aumento/Redução de Capital	3.500,00	-	-3.500,00	-	-
Resgate/Reemissão de Ações e Cotas	-	-	-	-	-
Realização de Res. Reavaliação de Ativos	-	-	6.050,00	500,00	5.975,00
Ajuste de Avaliação Patrimonial	-	-	-	-	-
Resultado do Exercício	-	-	-	-	-

Gerar Arquivo
Balancete
Enviar E-mail
Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Visualizar Valores do Demonstrativo

Nesta tela você pode visualizar os valores resultantes dos cálculos de acordo com as regras cadastradas para o demonstrativo Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido - DMPL.

Os valores da DMPL sintética somente são consultados quando a conta contábil não é informada entre os filtros da pesquisa inicial.

## Cabeçalho

**Grupo** – indica o grupo do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Código do Demonstrativo** – indica o código do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Título do Demonstrativo** – indica o título do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Órgão** – indica o órgão selecionado como filtro de granularidade. Caso a opção “Órgão Superior” tenha sido selecionada na tela de pesquisa, o sistema mostra após o nome do órgão, um indicativo com o texto “(Órgão Superior)”. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Unidade Gestora** – indica a unidade gestora selecionada como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**OFSS** – indica se o filtro OFSS (Sim ou Não) foi selecionado como granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Tipo de Administração** – indica o tipo de administração selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Poder** – indica o poder selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Moeda** – indica a moeda escolhida para visualização dos valores do demonstrativo. Pode ser Real e Moeda de origem da UG.

**Ordem de Grandeza de Unidades Monetárias** – indica a ordem de grandeza dos valores do demonstrativo selecionada na tela de filtros. Pode ser Unidade, Milhar, Milhão.

**Idioma** – indica o idioma no qual está sendo apresentado o demonstrativo. Você pode alterar o valor deste campo para visualizar o demonstrativo em outro idioma. Os idiomas possíveis são Português, Inglês e Espanhol, no entanto, somente aparecerão as opções Inglês e Espanhol se o Gestor tiver habilitado esses idiomas na estrutura de demonstrativo (CONESTDEM).

## Dados do Demonstrativo

**Periodicidade** – indica a periodicidade selecionada na tela de filtros.

**Emissão** – data e hora da emissão da consulta.

Nesta seção são apresentados os valores calculados para o demonstrativo. O resultado é apresentado conforme filtros escolhidos na tela anterior e conforme estrutura do demonstrativo (Linhas e Colunas) e suas regras.

As células que não contiverem valor aparecem com um traço (“-”). Os valores negativos aparecem destacados em cor vermelha.

As células da DMPL sintética podem conter links, sendo eles:

1. Link para detalhe por granularidade: quando acionado o link contido no valor de uma célula que não possua regra de vinculação cadastrada, o sistema redireciona a consulta para o detalhamento do valor selecionado por granularidade. As opções de detalhamento possíveis são: OFSS, Órgão Superior, Órgão, Unidade Gestora, Conta e Documento. Os valores disponíveis para esse detalhamento representam sempre as granularidades mais baixas que a escolhida como filtro inicial da consulta. Por exemplo, se no filtro você escolheu a exibição do demonstrativo por Órgão Superior, as opções apresentadas ao clicar no link de um valor serão: Órgão, Unidade Gestora, Conta e Documento. Os detalhamentos de conta e documento não estão disponíveis para as seguintes linhas: primeira, segunda e última linha, quando esta não for a linha referente ao total consolidado.
2. Link para detalhamento de Regra de Vinculação: quando existir uma regra de vinculação cadastrada na célula selecionada, o sistema redireciona para o detalhamento das linhas de regra da célula referenciada na regra de vinculação. O detalhamento das células da linha “Total Consolidado” pode conter apenas regra de vinculação, não possuindo opção de detalhamento por granularidade. A linha “Total Consolidado” é apresentada no resultado da consulta da DMPL Sintética, se entre os filtros da pesquisa inicial, for informado o valor 2 para o filtro Tipo de Administração e os demais campos de granularidade estiverem em branco..

## Botões

**Gerar Arquivo** – acionando esse botão, você pode gerar um arquivo com os dados do demonstrativo que está sendo exibido. Os formatos possíveis são PDF, XLS e TXT.

**Balancete** – selecione esta opção para acessar a transação do Balancete no SIAFI Operacional. O acesso a essa funcionalidade é feita através do HOD, uma ferramenta que permite acesso ao mainframe através de emulação via web browser.

**Enviar E-mail** – você pode selecionar este botão para que o demonstrativo que está sendo exibido seja enviado por e-mail. Os formatos possíveis são PDF, XLS e TXT.

**Retornar** – selecione esta opção para retornar à página com o resultado da pesquisa.

## Próximas Telas

[Detalhar Granularidade da Célula](#)

[Enviar E-mail](#)

[Gerar Arquivo](#)

[Detalhar Regra de Vinculação \(Regra de Item\)](#)

[Detalhar Regra de Vinculação \(Regra de Conta\)](#)

### 1.4.1 - Detalhar Granularidade da Célula

LIVIA  
Código da UG:170500

Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2491 (1/desenv) Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 03/11/2014 às 10:09

Comunica
Configurar Acesso
★ Adicionar Favoritos

## Consultar Demonstrações Contábeis - CONDEMCON ? Ajuda

**Dados do Demonstrativo**

**Grupo:** BGU  
**Código do Demonstrativo:** 6  
**Título do Demonstrativo:** Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido  
**Tipo de Administração:** 02 - ADM. DIRETA, INDIRETA E FUNDOS  
**Moeda:** Real  
**Ordem de Grandeza de Unidades Monetárias:** Unidade

**Período** Mensal / FEVEREIRO      **Emissão** 03/11/2014 10:09  
**Linha** Aumento de Capital      **Coluna** Reserv. de Capital

Aumento de Capital página

Órgão Superior	Valor	Valor do Ajuste	Total
32000 - MINISTERIO DE MINAS E ENERGIA	39.756.486,50	0,00	39.756.486,50
36000 - MINISTERIO DA SAUDE	1.000.309,23	0,00	1.000.309,23
39000 - MINISTERIO DOS TRANSPORTES	24.422.859,48	0,00	24.422.859,48
52000 - MINISTERIO DA DEFESA	589.930.047,13	0,00	589.930.047,13
53000 - MINISTERIO DA INTEGRACAO NACIONAL	79.920.521,43	0,00	79.920.521,43
56000 - MINISTERIO DAS CIDADES	107.584.568,04	0,00	107.584.568,04
<b>Total:</b>	<b>842.614.791,81</b>	<b>0,00</b>	<b>842.614.791,81</b>

6 linhas cadastradas página

Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Detalhar Granularidade da Célula

Nesta tela você pode visualizar os valores detalhados por granularidade (OFSS, Órgão Superior, Órgão, Unidade Gestora, Conta, Documento) de uma linha ou de um valor selecionado anteriormente.

### Cabeçalho

**Grupo** – indica o grupo do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Código do Demonstrativo** – indica o código do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Título do Demonstrativo** – indica o título do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Órgão** – indica o órgão selecionado como filtro de granularidade. Caso a opção “Órgão Superior” tenha sido selecionada na tela de pesquisa, o sistema mostra após o nome do órgão, um indicativo com o texto “(Órgão Superior)”. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido

selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Unidade Gestora** – indica a unidade gestora selecionada como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**OFSS** – indica se o filtro OFSS (Sim ou Não) foi selecionado como granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Tipo de Administração** – indica o tipo de administração selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Poder** – indica o poder selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Moeda** – indica a moeda escolhida para visualização dos valores do demonstrativo. Pode ser Real e Moeda de origem da UG.

**Ordem de Grandeza de Unidades Monetárias** – indica a ordem de grandeza dos valores do demonstrativo selecionada na tela de filtros. Pode ser Unidade, Milhar, Milhão.

**Idioma** – indica o idioma no qual está sendo apresentado o demonstrativo. Você pode alterar o valor deste campo para visualizar o demonstrativo em outro idioma. Os idiomas possíveis são Português, Inglês e Espanhol, no entanto, somente aparecerão as opções Inglês e Espanhol se o Gestor tiver habilitado esses idiomas na estrutura de demonstrativo (CONESTDEM).

### **Detalhamento da Linha ou do Valor**

**Período** – indica a periodicidade selecionada na tela filtro.

**Emissão** – data e hora da emissão da consulta.

**Linha** – indica a linha do demonstrativo ao qual se refere o detalhamento.


**Coluna** – indica a coluna do demonstrativo ao qual se refere o detalhamento. Somente será informado, caso tenha sido selecionado um valor para detalhamento na tela anterior.

**Tabela de detalhamento** – o cabeçalho da tabela contém a descrição da linha cujo link você selecionou na tela de resultado do demonstrativo. A seguir, são listadas as linhas que correspondem ao detalhamento da granularidade selecionada. Por exemplo, se foi selecionada a granularidade "Órgão", na tabela, estarão listados todos os órgãos e seus respectivos valores calculados para a linha selecionado anteriormente. Você poderá utilizar o campo "página" e as setas para navegar entre as páginas da tabela. As colunas sempre são as mesmas: Valor, Valor de Ajuste e Valor Total.

### **Botões**

**Retornar** – selecione esta opção para retornar à página anterior.

### 1.4.2 - Enviar E-mail



A interface 'Enviar Demonstrativos' possui um cabeçalho com um ícone de seta e o título 'Enviar Demonstrativos' e um ícone de ajuda. O formulário principal contém:

- Um campo rotulado '\*Formato:' com uma lista suspensa.
- Um campo rotulado '\*E-mail' com um campo de entrada de texto e dois botões: 'Adicionar' e 'Cancelar'.
- Na base do formulário, há dois botões: 'Confirmar' e 'Retornar'.

#### Enviar E-mail

Nesta tela você pode enviar e-mail com as demonstrações contábeis em formato de pdf, xls ou txt.

#### Campos

**Formato** – indique o formato desejado para o envio, podendo ser: pdf, xls ou txt. Esse campo é de preenchimento obrigatório.

**E-mail** – indique o e-mail do destinatário a ser incluído na lista de e-mails.

**Lista de E-mails** – apresenta todos os e-mails para onde será enviado o relatório do demonstrativo. É necessário pelo menos um e-mail adicionado à lista antes de selecionar a opção Confirmar.

#### Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de Lista: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista de e-mails.
2. Botões do Envio do Relatório: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados no Item de Informação atual.

#### Botões de Lista

**Adicionar** – clique neste botão para adicionar um novo e-mail na lista

**Limpar** – clique neste botão para limpar o e-mail que seria adicionado na lista

**Salvar** – clique neste botão para alterar um e-mail na lista

**Retornar** – clique neste botão para cancelar a alteração de um e-mail da lista

#### **Botões de Envio do Relatório**

**Confirmar** – clique neste botão para confirmar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje cancelar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.

### 1.4.3 - Gerar Arquivo



#### Gerar Arquivo

Nesta tela você pode gerar um arquivo (pdf, xls, txt) com os dados que estão sendo visualizados.

#### Campos

**Opção Desejada** - indica o formato do arquivo que será gerado, podendo ser pdf, xls ou txt.

#### Botões

**Confirmar** – selecione esta opção para confirmar a geração do arquivo

**Retornar** – selecione esta opção para fechar a tela de geração do arquivo



**Órgão** – indica o órgão selecionado como filtro de granularidade. Caso a opção “Órgão Superior” tenha sido selecionada na tela de pesquisa, o sistema mostra após o nome do órgão, um indicativo com o texto “(Órgão Superior)”. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Unidade Gestora** – indica a unidade gestora selecionada como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Agrupamento** – indica o agrupamento de órgão ou UG selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Unidade Orçamentária** – indica a unidade orçamentária selecionada como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**SubÓrgão** – indica o subórgão selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**OFSS** – indica se o filtro OFSS (Sim ou Não) foi selecionado como granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Tipo de Administração** – indica o tipo de administração selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Poder** – indica o poder selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Fonte Detalhada** – indica a fonte detalhada selecionada como filtro. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Fonte SOF** – indica a fonte SOF selecionada como filtro. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Moeda** – indica a moeda escolhida para visualização dos valores do demonstrativo. Pode ser Real e Moeda de origem da UG.

**Ordem de Grandeza de Unidades Monetárias** – indica a ordem de grandeza dos valores do demonstrativo selecionada na tela de filtros. Pode ser Unidade, Milhar, Milhão.

**Idioma** – indica o idioma no qual está sendo apresentado o demonstrativo. Você pode alterar o valor deste campo para visualizar o demonstrativo em outro idioma. Os idiomas possíveis são Português, Inglês e Espanhol, no entanto, somente aparecerão as opções Inglês e Espanhol se o Gestor tiver habilitado esses idiomas na estrutura do demonstrativo (CONESTDEM).

## Dados do Demonstrativo

**Periodicidade** – indica a periodicidade selecionada na tela de pesquisa inicial.

**Emissão** – indica data e hora da emissão da consulta.

**Item** – indica o item da célula selecionada para visualizar os valores detalhados da regra

**Coluna** – indica a coluna da célula selecionada para visualizar os valores detalhados da regra

**Total** – indica o total de valor acumulado para a célula selecionada

### Tabela de Linhas da Regra de Item

Essa tabela contém os valores detalhados para cada linha de regra de item. Caso a linha de regra apresente alguma inconsistência em seu cadastro, será apresentado o ícone “!”. A tabela possui as seguintes colunas:

**Operação** – indica a operação da linha de regra cadastrada

**Item** – indica o item da linha de regra cadastrada

**Coluna** – indica a coluna da linha de regra cadastrada

**ISF** – indica o tipo de isf da linha de regra cadastrada

**Valor** – indica o valor calculado para a linha de regra

## Botões

**Retornar** – selecione esta opção para retornar à página anterior



### 1.4.5 - Detalhar Regra de Conta

**PAULA**  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2015TI Exercício: 2015 | Versão 5.0-b3010 Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 23/09/2015 às 16:19

Comunica
Configurar Acesso
Adicionar Favoritos

## Consultar Demonstrações Contábeis - CONDEMCON Ajuda

Dados Referentes a 27/05/2015 21:47

**Dados do Demonstrativo**

**Grupo:** BGU  
**Código do Demonstrativo:** 1  
**Título do Demonstrativo:** Balanço Financeiro  
**Tipo de Administração:** 02 - ADM. DIRETA, INDIRETA E FUNDOS  
**Moeda:** Real  
**Ordem de Grandeza de Unidades Monetárias:** Unidade  
**Idioma:** Português

**Periodicidade:** Mensal / FEVEREIRO  
**Item:** Educação  
**Total:** 34.687.276.549,80

**Emissão:** 23/09/2015 16:19:03  
**Coluna:** 2014

**Regra de Conta**

ⓘ Existe inconsistência   ⚙ Filtro de Granularidade   🟢 Filtro de Célula Orçamentária   🟡 Filtro de Conta Corrente

2 Linha(s) Encontrada(s)   << < página 1 de 1 > >>   página

Período	Saldo/Movimento	Amplitude	ISF	Expressão	Valor
12	SALDO	Próprio		+6.2.1.2.0.00.00	34.687.276.549,80
🟡 Fonte = 12, 13, 21, 93					
12	MOVIMENTO CREDOR ACUMULADO	Próprio		-6.2.1.2.0.00.00	0,00
🟡 Fonte = 13   🟡 Detalhe = 150071					
🔑 Expandir todos   📁 Recolher todos					

<<< < página 1 de 1 > >>>   página

Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Detalhar Regra de Conta

Nesta tela você pode visualizar os valores resultantes dos cálculos de acordo com a regra de conta cadastrada para uma determinada célula.

#### Cabeçalho

**Grupo** – indica o grupo do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Código do Demonstrativo** – indica o código do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Título do Demonstrativo** – indica o título do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Órgão** – indica o órgão selecionado como filtro de granularidade. Caso a opção “Órgão Superior” tenha sido selecionada na tela de pesquisa, o sistema mostra após o nome do órgão, um indicativo com o texto “(Órgão Superior)”. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Unidade Gestora** – indica a unidade gestora selecionada como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Agrupamento** – indica o agrupamento de órgão ou UG selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Unidade Orçamentária** – indica a unidade orçamentária selecionada como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**SubÓrgão** – indica o subórgão selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**OFSS** – indica se o filtro OFSS (Sim ou Não) foi selecionado como granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Tipo de Administração** – indica o tipo de administração selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Poder** – indica o poder selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Fonte Detalhada** – indica a fonte detalhada selecionada como filtro. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Fonte SOF** – indica a fonte SOF selecionada como filtro. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Moeda** – indica a moeda escolhida para visualização dos valores do demonstrativo. Pode ser Real e Moeda de origem da UG.

**Ordem de Grandeza de Unidades Monetárias** – indica a ordem de grandeza dos valores do demonstrativo selecionada na tela de filtros. Pode ser Unidade, Milhar, Milhão.

**Idioma** – indica o idioma no qual está sendo apresentado o demonstrativo. Você pode alterar o valor deste campo para visualizar o demonstrativo em outro idioma. Os idiomas possíveis são Português, Inglês e Espanhol, no entanto, somente aparecerão as opções Inglês e Espanhol se o Gestor tiver habilitado esses idiomas na estrutura do demonstrativo (CONESTDEM).

## Dados do Demonstrativo

**Periodicidade** – indica a periodicidade selecionada na tela de pesquisa inicial.

**Emissão** – indica data e hora da emissão da consulta.

**Item** – indica o item da célula selecionada para visualizar os valores detalhados da regra

**Coluna** – indica a coluna da célula selecionada para visualizar os valores detalhados da regra

**Total** – indica o total de valor acumulado para a célula selecionada

## Tabela de Linhas da Regra de Conta

Essa tabela contém os valores detalhados para cada linha de regra de conta. Você poderá utilizar o campo “página” e as setas para navegar entre as páginas da tabela. Caso a linha de regra apresente alguma inconsistência em seu cadastro, será apresentado o ícone “!”. A tabela possui as seguintes colunas:

**Período** – indica o período da linha de regra cadastrada

**Saldo/Movimento** – indica o tipo de saldo ou movimento da linha de regra cadastrada

**Amplitude** – indica a amplitude da linha de regra cadastrada

**ISF** – indica o tipo de isf da linha de regra cadastrada

**Expressão** – indica o operador e a conta contábil da linha de regra cadastrada

**Valor** – indica o valor calculado para a linha de regra

**Filtros** – indica os filtros cadastrados para a linha de regra

## Botões

**Retornar** – selecione esta opção para retornar à página anterior

### 1.5 - Visualizar Valores Demonstrativo (DMPL Analítica)

**PAULA**  
Código da UG:090001

Sistema: SIAFI2015TI Exercício: 2015 | Versão 5.0-b3014 Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 24/09/2015 às 10:07

Comunica
Configurar Acesso
★ Adicionar Favoritos

## Consultar Demonstrações Contábeis - CONDEMCON

Ajuda

Dados Referentes a 15/05/2015 03:30

**Dados do Demonstrativo**

**Grupo:** BGU  
**Código do Demonstrativo:** 6  
**Título do Demonstrativo:** Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido  
**Tipo de Administração:** 02 - ADM. DIRETA, INDIRETA E FUNDOS  
**Moeda:** Real  
**Ordem de Grandeza de Unidades Monetárias:** Unidade  
**Conta Contábil:** 237000000 - RESULTADOS ACUMULADOS  
**Idioma:** Português

Especificação	Valor	Valor do Ajuste	Valor Total
Saldo Inicial do Exercício 2015	1.315.502.788.003,05C	-	1.315.502.788.003,05C
Variação Cambial	283.068.497,46D	-	283.068.497,46D
Ajustes de Exercício Anterior	20.623.169,81D	-	20.623.169,81D
Aumento/Redução de Capital	216.167.438,16C	12.674,00C	216.180.112,16C
Resgate/Reemissão de Ações e Cotas	-	-	-
Realização de Res. Reavaliação de Ativos	1.010.145,00C	-	1.010.145,00C
Ajuste de Avaliação Patrimonial	-	-	-
Resultado do Exercício	10.221.609.331,65D	-	10.221.609.331,65D
Constituição/Reversão de Reservas	8.970,00D	-	8.970,00D
Dividendos/Juros sobre Capital Próprio	-	-	-
Provisão Tributária - IR/CS s/ Res. de Reavaliação	-	-	-
Saldos de Integração	2,50C	-	2,50C
Saldo Final do Exercício 2015	1.305.194.655.619,79C	12.674,00C	1.305.194.668.293,79C

Periodicidade: Mensal / JULHO      Emissão: 24/09/2015 10:07:56

Gerar Arquivo
Balancete
Enviar E-mail
Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Visualizar Valores do Demonstrativo (DMPL Analítica)

Nesta tela você pode visualizar os valores resultantes dos cálculos de acordo com as regras cadastradas para o demonstrativo Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido – DMPL.

Os valores da DMPL analítica somente são consultados quando a conta contábil é informada entre os filtros da pesquisa inicial.

## Cabeçalho

**Grupo** – indica o grupo do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Código do Demonstrativo** – indica o código do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Título do Demonstrativo** – indica o título do demonstrativo que está sendo apresentado.

**Órgão** – indica o órgão selecionado como filtro de granularidade. Caso a opção “Órgão Superior” tenha sido selecionada na tela de pesquisa, o sistema mostra após o nome do órgão, um indicativo com o texto “(Órgão Superior)”. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Unidade Gestora** – indica a unidade gestora selecionada como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**OFSS** – indica se o filtro OFSS (Sim ou Não) foi selecionado como granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Tipo de Administração** – indica o tipo de administração selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Poder** – indica o poder selecionado como filtro de granularidade. Esse campo somente é mostrado se ele tiver sido selecionado na tela de pesquisa inicial.

**Moeda** – indica a moeda escolhida para visualização dos valores do demonstrativo. Pode ser Real e Moeda de origem da UG.

**Ordem de Grandeza de Unidades Monetárias** – indica a ordem de grandeza dos valores do demonstrativo selecionada na tela de filtros. Pode ser Unidade, Milhar, Milhão.

**Conta Contábil** – indica a conta contábil utilizada no filtro.

**Idioma** – indica o idioma no qual está sendo apresentado o demonstrativo. Você pode alterar o valor deste campo para visualizar o demonstrativo em outro idioma. Os idiomas possíveis são Português, Inglês e Espanhol, no entanto, somente aparecerão as opções Inglês e Espanhol se o Gestor tiver habilitado esses idiomas na estrutura de demonstrativo (CONESTDEM).

## Dados do Demonstrativo

**Periodicidade** – indica a periodicidade selecionada na tela de filtros.

**Emissão** – data e hora da emissão da consulta.

Nesta seção são apresentados os valores calculados para o demonstrativo. O resultado é apresentado conforme filtros escolhidos na tela anterior e contendo as linhas do demonstrativo, e, as seguintes colunas: Valor, Valor do Ajuste e Valor Total.

As células que não contiverem valor aparecem com um traço (“-”). Os valores negativos aparecem destacados em cor vermelha.

As células da DMPL analítica podem conter links, sendo eles:

1. **Link para detalhe por granularidade:** quando acionado o link contido no nome da linha, o sistema redireciona a consulta para o detalhamento dos valores da linha selecionada por granularidade. As opções de detalhamento possíveis são: OFSS, Órgão Superior, Órgão, Unidade Gestora, Conta e Documento. Os valores disponíveis para esse detalhamento representam sempre as granularidades mais baixas que a escolhida como filtro inicial da consulta. Por exemplo, se no filtro você escolheu a exibição do demonstrativo por Órgão Superior, as opções apresentadas ao clicar no link de um valor serão: Órgão, Unidade Gestora, Conta e Documento. Os detalhamentos de conta e documento não estão disponíveis para a primeira e segunda linhas.
2. **Link para detalhamento de Regra de Vinculação:** se a linha estiver exibindo valor referente a uma regra de vinculação, o sistema deve exibir o mesmo detalhe apresentado no demonstrativo original, se houver. Assim, não aparecerá menu de granularidade se houver regra de vinculação cadastrada em alguma célula da linha selecionada.

## Botões

**Gerar Arquivo** – acionando esse botão, você pode gerar um arquivo com os dados do demonstrativo que está sendo exibido. Os formatos possíveis são PDF, XLS e TXT.

**Balancete** – selecione esta opção para acessar a transação do Balancete no SIAFI Operacional. O acesso a essa funcionalidade é feita através do HOD, uma ferramenta que permite acesso ao mainframe através de emulação via web browser.

**Enviar E-mail** – você pode selecionar este botão para que o demonstrativo que está sendo exibido seja enviado por e-mail. Os formatos possíveis são PDF, XLS e TXT.

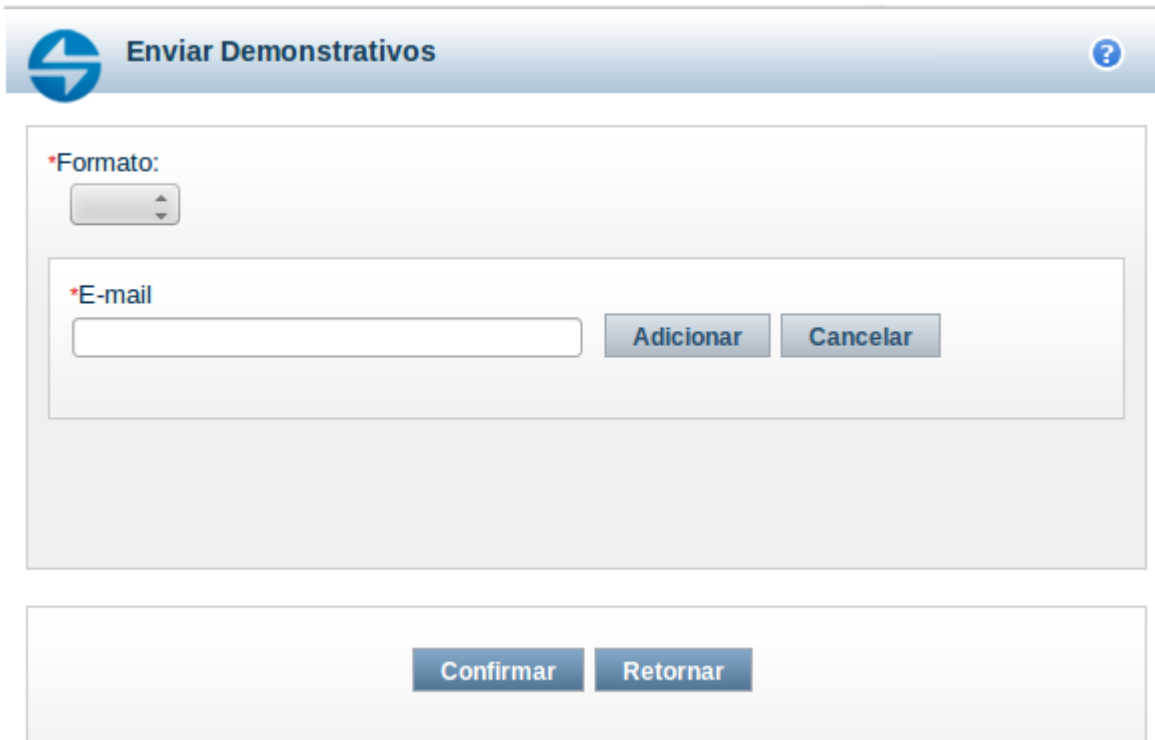
**Retornar** – selecione esta opção para retornar à página com o resultado da pesquisa.

## Próximas Telas

[Enviar E-mail](#)

[Gerar Arquivo](#)

### 1.5.1 - Enviar E-mail



A interface 'Enviar Demonstrativos' possui um cabeçalho com um ícone de seta e o título. Abaixo, há um formulário com os seguintes elementos:

- Um campo rotulado '\*Formato:' com uma lista suspensa.
- Um campo rotulado '\*E-mail' com um campo de entrada de texto e dois botões: 'Adicionar' e 'Cancelar'.
- Na base do formulário, há dois botões: 'Confirmar' e 'Retornar'.

#### Enviar E-mail

Nesta tela você pode enviar e-mail com as demonstrações contábeis em formato de pdf, xls ou txt.

#### Campos

**Formato** – indique o formato desejado para o envio, podendo ser: pdf, xls ou txt. Esse campo é de preenchimento obrigatório.

**E-mail** – indique o e-mail do destinatário a ser incluído na lista de e-mails.

**Lista de E-mails** – apresenta todos os e-mails para onde será enviado o relatório do demonstrativo. É necessário pelo menos um e-mail adicionado à lista antes de selecionar a opção Confirmar.

#### Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de Lista: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista de e-mails.
2. Botões do Envio do Relatório: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados no Item de Informação atual.

#### Botões de Lista

**Adicionar** – clique neste botão para adicionar um novo e-mail na lista

**Limpar** – clique neste botão para limpar o e-mail que seria adicionado na lista

**Salvar** – clique neste botão para alterar um e-mail na lista

**Retornar** – clique neste botão para cancelar a alteração de um e-mail da lista

#### **Botões de Envio do Relatório**

**Confirmar** – clique neste botão para confirmar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje cancelar o envio do relatório para todos os e-mails contidos na lista.

### 1.5.2 - Gerar Arquivo



**Geração de Arquivo**

**Escolha a opção desejada**

PDF  
 XLS  
 TXT

#### Gerar Arquivo

Nesta tela você pode gerar um arquivo (pdf, xls, txt) com os dados que estão sendo visualizados.

#### Campos

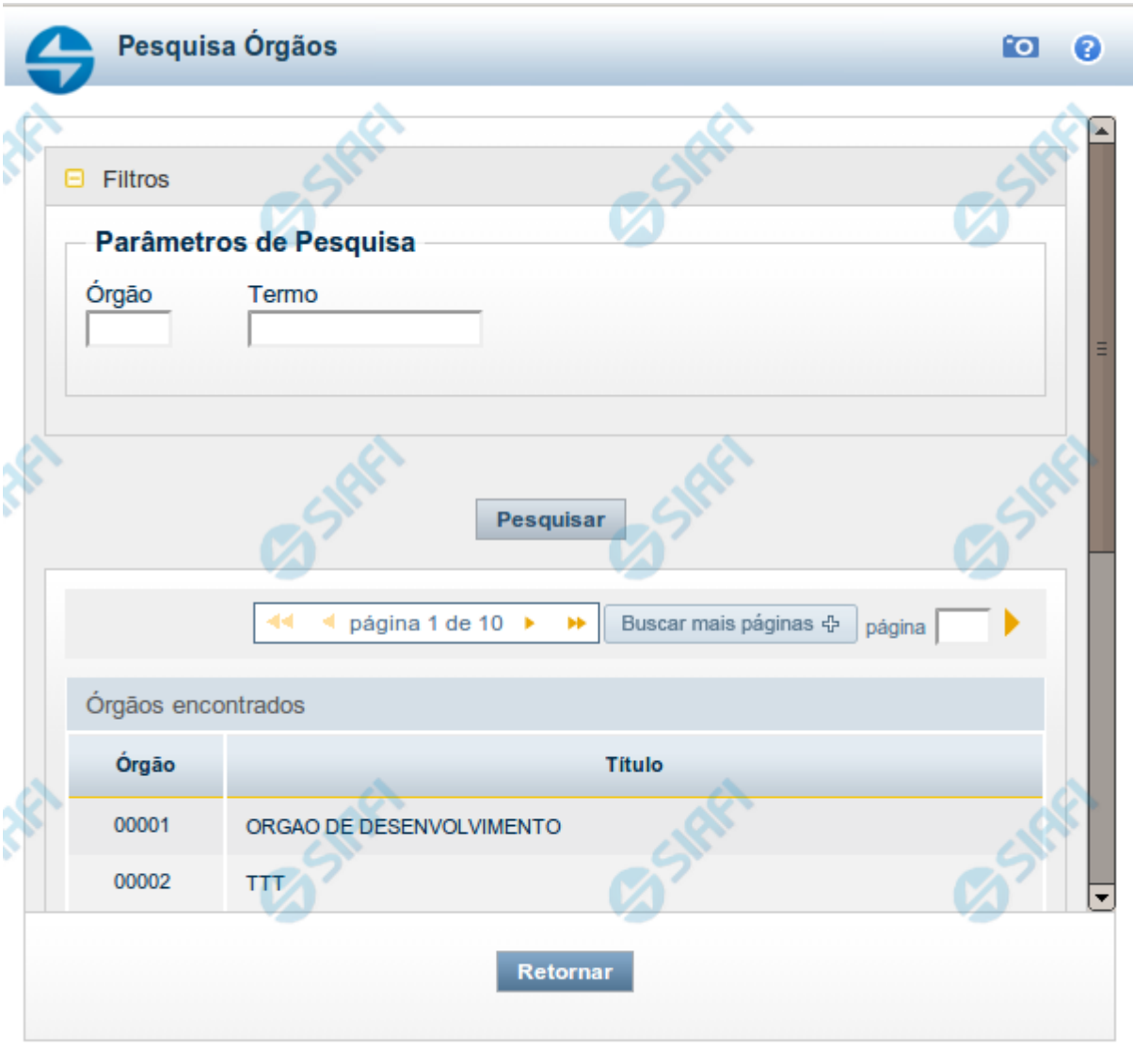
**Opção Desejada** - indica o formato do arquivo que será gerado, podendo ser pdf, xls ou txt.

#### Botões

**Confirmar** – selecione esta opção para confirmar a geração do arquivo

**Retornar** – selecione esta opção para fechar a tela de geração do arquivo

## 1.6 - Pesquisa Órgãos



**Pesquisa Órgãos**

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

Órgão  Termo

**Pesquisar**

« « página 1 de 10 » » Buscar mais páginas ⇄ página  »

**Órgãos encontrados**

Órgão	Título
00001	ORGAO DE DESENVOLVIMENTO
00002	TTT

**Retornar**

### Pesquisa Órgãos

Para pesquisar a tabela "Órgão", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Órgãos que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Órgão** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Órgão que você deseja pesquisar, com cinco posições numéricas.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Órgãos encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Órgão** - Código do Órgão.

**Título** - Nome do Órgão.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Órgão", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

## 1.7 - Pesquisa Unidades Gestoras



Unidade Gestora	Título
000001	UG DE COORDENACAO DE CONTROLE
000002	TTT AAA BBB C DDD
000005	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000010	SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL - STN
000011	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000012	TTT

Retornar

### Pesquisa Unidades Gestoras

Para pesquisar a tabela "Unidade Gestora", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter todo o conteúdo da tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Unidades Gestoras que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Unidade Gestora** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Unidade Gestora que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

**UF** - selecione, na lista apresentada, a UF (Unidade da Federação) cujas UGs deseja pesquisar.

*O campo UF somente é apresentado quando se deseja pesquisar UGs de uma UF específica.*

## Campos de Resultados

**Unidades Gestoras encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Unidade Gestora** - Código da Unidade Gestora.

**Título** - Nome da Unidade Gestora.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Unidade Gestora", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

## 1.8 - Pesquisa Grupos de UG/Órgão



**Pesquisa Grupos UG/Órgão**

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

•Tipo:  Grupo UG/Órgão:  Termo:

**Pesquisar**

« « página 1 de 2 » » Buscar mais páginas ⇄ página

**Grupos UG/Órgão encontrados**

Grupo UG/Órgão	Título
17	ORGAO CONSOLIDADOR
23	VINCULADA DA SETORIAL CONTABIL

**Retornar**

### Pesquisa Grupos de UG/Órgão

Para pesquisar a tabela "Grupo UG/Órgão", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Grupos de UG ou de Órgão que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Grupo UG/Órgão** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Grupo de UG ou de Órgão que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todos os Grupos de UG ou de Órgão.

**Termo** – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Grupos UG/Órgão encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Grupo UG/Órgão** - Código do grupo de UG ou de Órgão.

**Título** - Nome do grupo de UG ou de Órgão.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão "Buscar mais páginas" deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Grupo UG/Órgão", atendendo aos parâmetros que você informou.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

## 1.9 - Pesquisa Unidades Orçamentárias



**Pesquisa Unidades Orçamentárias**

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

Unidade Orçamentária  Termo

**Pesquisar**

◀◀ página 1 de 10 ▶▶ Buscar mais páginas ➕ página

**Unidades Orçamentárias encontradas**

Unidade Orçamentária	Título
01101	CAMARA DOS DEPUTADOS
02101	SENADO FEDERAL

**Retornar**

### Pesquisa Unidades Orçamentárias

Para pesquisar a tabela "Unidade Orçamentária", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Unidades Orçamentárias que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Unidade Orçamentária** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Unidade Orçamentária que você deseja pesquisar, com cinco posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Unidades Orçamentárias encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Unidade Orçamentária** - Código da Unidade Orçamentária.

**Título** - Nome da Unidade Orçamentária.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Unidade Orçamentária", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

## 1.10 - Pesquisa Subórgãos



**Pesquisa Subórgão**

Filtros

**Parâmetros de Pesquisa**

Subórgão  Termo

**Pesquisar**

página 1 de 11
 
 Buscar mais páginas

Subórgãos encontrados

Subórgão	UG Vinculada	Título
0901	90002	JUSTICA FEDERAL DE 1.GRAU DA 1A.REGIAO
0901	90003	JUSTICA FEDERAL DE 1.GRAU DA 1A.REGIAO

**Retornar**

### Pesquisa Subórgãos

Para pesquisar a tabela "Subórgão", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Subórgãos que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Subórgão** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Subórgão que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todos os subórgãos disponíveis.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Subórgãos encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Subórgão** - Código do Subórgão.

**UG Vinculada** - Código da Unidade Gestora vinculada ao Subórgão.

**Título** - Nome do Subórgão.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

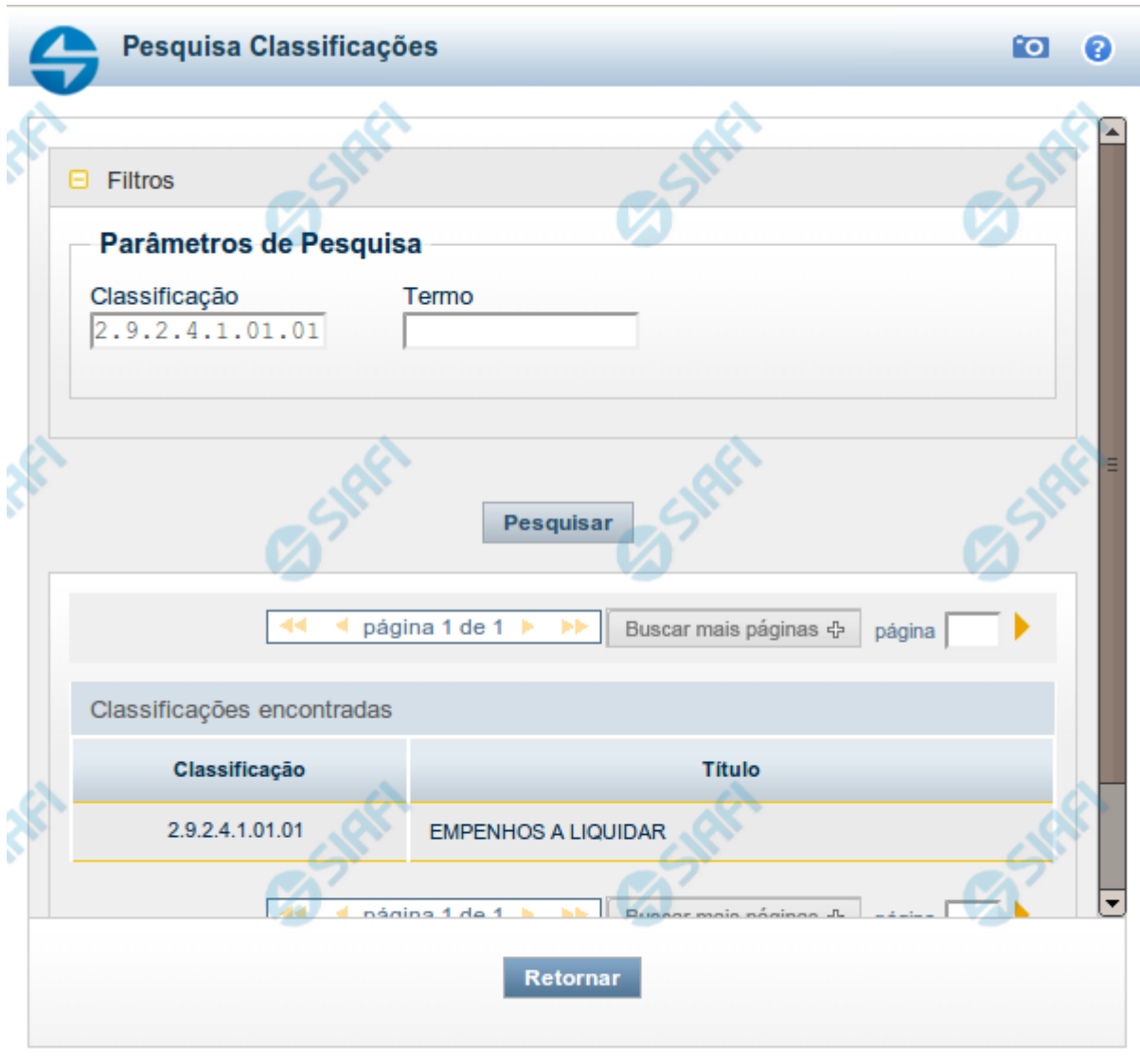
O botão "Buscar mais páginas" deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Subórgão", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

## 1.11 - Pesquisa Classificações



**Pesquisa Classificações**

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

Classificação:  Termo:

**Pesquisar**

« « página 1 de 1 » » Buscar mais páginas ➕ página

**Classificações encontradas**

Classificação	Título
2.9.2.4.1.01.01	EMPENHOS A LIQUIDAR

« « página 1 de 1 » » Buscar mais páginas ➕ página

**Retornar**

### Pesquisa Classificações

Para pesquisar a tabela "Classificação" (Classificações do Plano de Contas da União), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Classificações que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Classificação** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código de Classificação que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, onze posições numéricas.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Classificações encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Classificação** - Código da Classificação.

**Título** - Nome da Classificação.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Classificação", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

## 1.12 - Pesquisa Fontes SOF



**Pesquisa Fontes SOF**

\* Campo de preenchimento obrigatório

Filtros

**Parâmetros de Pesquisa**

\*IdUso: 0   \*Grupo Fonte: 0   Fonte:

Pesquisar

Fontes SOF encontradas

Fonte SOF	Titulo
0000	RECURSOS ORDINARIOS
0001	IMPOSTO S/RENDA E S/PRODUTOS INDUSTRIALIZADOS

Retornar

### Pesquisa Fontes SOF

Para pesquisar a tabela "Fonte SOF", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Fontes SOF que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**IdUso** - Seleccione a Identificação de Uso das Fontes SOF que você deseja pesquisar. O IDUSO constitui a primeira posição do código estruturado completo de Fonte SOF.

**Grupo Fonte** - Seleccione o Grupo Fonte das Fontes SOF que você deseja pesquisar. O Grupo Fonte constitui a segunda posição do código estruturado completo de Fonte SOF.

**Fonte** - Informe a Fonte de Recurso propriamente dita, que você deseja pesquisar, com duas posições numéricas. A Fonte constitui a terceira e a quarta posições do código estruturado completo de Fonte de Recurso. Não é necessário informar zeros à esquerda.

### Campos de Resultados

**Fontes SOF encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para seleccionar o registro desejado.

**Fonte SOF** - Código estruturado completo da Fonte SOF.

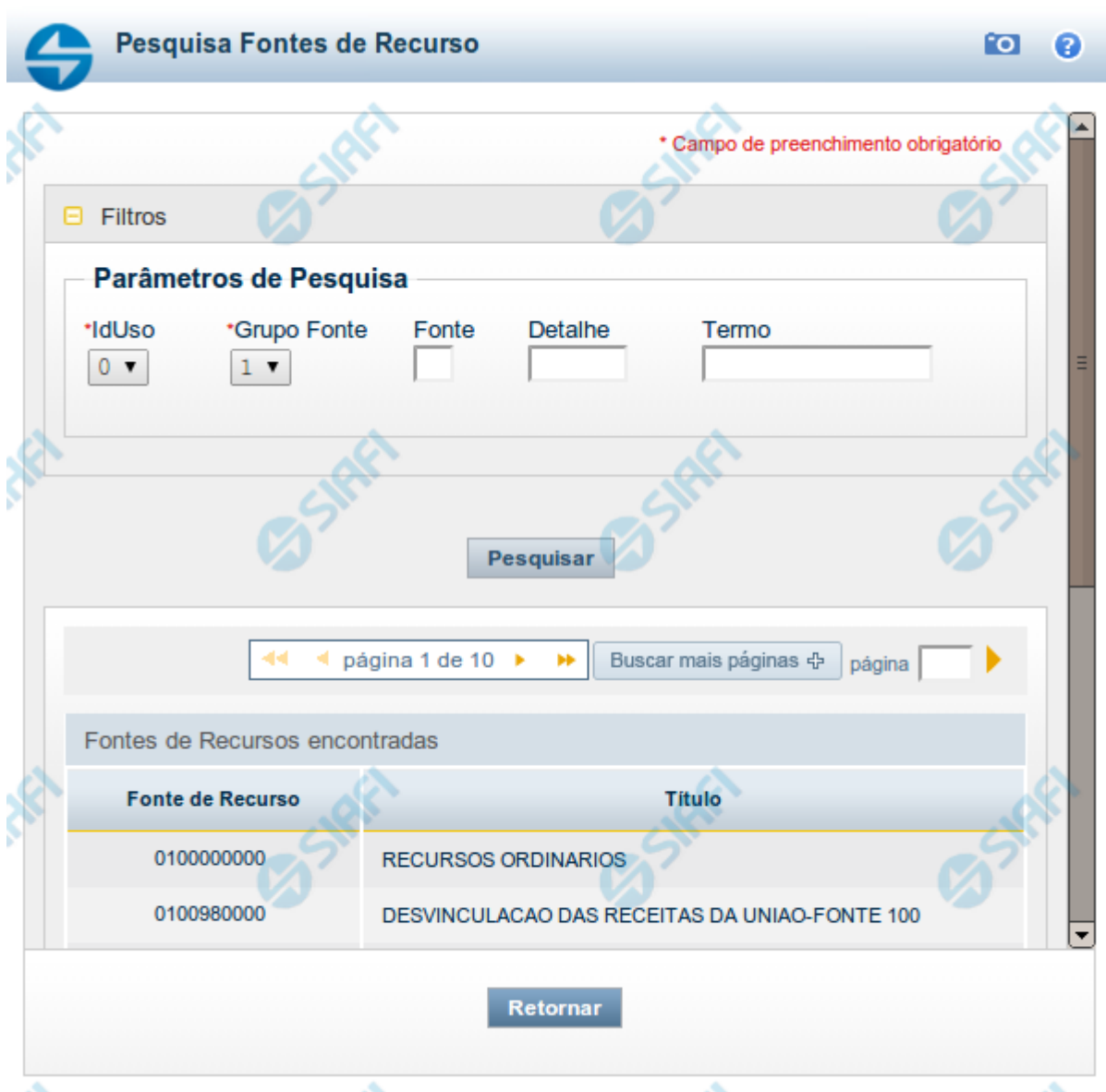
**Título** - Nome da Fonte SOF.

### Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Fonte SOF", atendendo aos parâmetros que você informou.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.13 - Pesquisa Fontes de Recurso



**Pesquisa Fontes de Recurso**

\* Campo de preenchimento obrigatório

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

\*IdUso: 0 ▾   \*Grupo Fonte: 1 ▾   Fonte:    Detalhe:    Termo:

**Pesquisar**

◀◀   página 1 de 10   ▶▶   Buscar mais páginas ➕   página  ▶

**Fontes de Recursos encontradas**

Fonte de Recurso	Título
0100000000	RECURSOS ORDINARIOS
0100980000	DESVINCUCAO DAS RECEITAS DA UNIAO-FONTE 100

**Retornar**

#### Pesquisa Fontes de Recurso

Para pesquisar a tabela "Fonte de Recurso", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Fontes de Recurso que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

#### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**IdUso** - Selecione a Identificação de Uso das Fontes de Recurso que você deseja pesquisar. O IDUSO constitui a primeira posição do código estruturado completo de Fonte de Recurso.

**Grupo Fonte** - Selecione o Grupo Fonte das Fontes de Recurso que você deseja pesquisar. O Grupo Fonte constitui a segunda posição do código estruturado completo de Fonte de Recurso.

**Fonte** - Informe a Fonte de Recurso propriamente dita, que você deseja pesquisar, com duas posições numéricas. A Fonte constitui a terceira e a quarta posições do código estruturado completo de Fonte de Recurso. Não é necessário informar zeros à esquerda.

**Detalhe** - Informe o detalhamento da Fonte de Recurso que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas. O Detalhe constitui as seis últimas posições do código estruturado completo de Fonte de Recurso. Não é necessário informar zeros à esquerda.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Fonte de Recursos encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Fonte de Recurso** - Código estruturado completo da Fonte de Recurso.

**Título** - Nome da Fonte de Recurso.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Fonte de Recurso", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

## 1.14 - Consultar Filtros



**Consultar Demonstrações Contábeis - CONDEMCON**

Unidade Gestora: 800001 - SERPRO-ATENDIMENTO AO TESOURO NACIONAL(SIAFI)

**Balancos**

1 - Balanço Financeiro

**Combinações de Parâmetros para Geração do Balanço**

2 Combinação(ões) de Filtros Encontrada(s)

Situação	Forma de Geração	Formato	Periodicidade	Órgão	Órgão Superior	UG	Agrupamento	UC	Sub-Órgão	OFBS	Tipo Administração	Poder	Moeda	Convertido para	Conta Contábil	Grandeza	Fonte Recurso	Fonte SOF	Consolidar
<input type="checkbox"/>	BGU	PDF	Fevereiro								02		Real			Unidade			
<input type="checkbox"/>	Por Órgão Superior	PDF	Fevereiro	1000	Sim					Sim	02		Real	Dólar	1.1.1.0.0.00.00	Unidade	101000000		

Gera Demonstrativos Excluir Download Histórico Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Nesta tela você pode consultar os filtros salvos das demonstrações contábeis de acordo com os tipos de “Demonstrativos” selecionados na tela “Consultar Demonstrações Contábeis”. Caso nenhum “Demonstrativo” seja informado, é possível selecionar na própria tela da consulta de filtros de demonstrações contábeis, o respectivo “Balanço” para exibição do painel “Combinações de Parâmetros para Geração do Balanço”.

### Campos do Cabeçalho

**Unidade Gestora** – indica a unidade gestora do usuário logado e vinculado ao cadastro dos filtros de consulta de demonstrações contábeis.

**Balancos** – carrega o balanço selecionado no campo “Demonstrativos” da tela “Consultar Demonstrações Contábeis” ou habilita para seleção direta nesta tela o “balanço” ao qual se deseja carregar os filtros de consulta de demonstrações contábeis.

### Tabela Combinações de Parâmetros para Geração de Balanço

**Situação** – indica a situação da linha de combinação de filtros encontrados.

**Forma de Geração** – indica a forma de geração utilizado no momento do salvamento do filtros para essa linha de combinação de filtros.

**Formato** – indica todos os tipos de formato de arquivo selecionados no procedimento “Gerar Demonstrativos”.

**Periodicidade** - indica a periodicidade selecionada na tela de filtros no momento do salvamento dos filtros.

**Órgão** – exibe o órgão selecionado na tela de filtros no momento do salvamento dos filtros. Exibe vazio caso este campo não tenha sido informado no salvamento dos filtros.

**Órgão Superior** - exibe o órgão superior selecionado na tela de filtros no momento do salvamento dos filtros. Exibe vazio caso este campo não tenha sido informado no salvamento dos filtros.

**UG** - exibe a Unidade Gestora selecionada na tela de filtros no momento do salvamento dos filtros. Exibe vazio caso este campo não tenha sido informado no salvamento dos filtros.

**Agrupamento** - exibe o agrupamento selecionado na tela de filtros no momento do salvamento dos filtros. Exibe vazio caso este campo não tenha sido informado no salvamento dos filtros.

**UO** - exibe a unidade orçamentária selecionada na tela de filtros no momento do salvamento dos filtros. Exibe vazio caso este campo não tenha sido informado no salvamento dos filtros.

**SubOrgão** - exibe o suborgão selecionado na tela de filtros no momento do salvamento dos filtros. Exibe vazio caso este campo não tenha sido informado no salvamento dos filtros.

**OFSS** - exibe a opção do OFSS selecionado na tela de filtros no momento do salvamento dos filtros. Exibe vazio caso este campo não tenha sido informado no salvamento dos filtros.

**Tipo Administração** - exibe o tipo de administração selecionado na tela de filtros no momento do salvamento dos filtros. Exibe vazio caso este campo não tenha sido informado no salvamento dos filtros.

**Poder** - exibe a opção de poder selecionado na tela de filtros no momento do salvamento dos filtros. Exibe vazio caso este campo não tenha sido informado no salvamento dos filtros.

**Moeda** - exibe a moeda selecionada na tela de filtros no momento do salvamento dos filtros. Exibe vazio caso este campo não tenha sido informado no salvamento dos filtros.

**Convertido para** - exibe a opção de conversão de moeda selecionada na tela de filtros no momento do salvamento dos filtros. Exibe vazio caso este campo não tenha sido informado no salvamento dos filtros.

**Conta Contábil** - exibe a conta contábil informada na tela de filtros no momento do salvamento dos filtros. Exibe vazio caso este campo não tenha sido informado no salvamento dos filtros.

**Grandeza** - exibe a ordem de grandeza dos valores do demonstrativo selecionada na tela de filtros.

**Fonte Recurso** - exibe a fonte de recurso dos valores do demonstrativo selecionada na tela de filtros.

**Fonte SOF** - exibe a fonte SOF selecionada como filtro

**Consolidar** - exibe a opção de consolidação dos valores do demonstrativo selecionada na tela de filtros.

## Botões

**Gerar Demonstrativos** – para acionar esta opção, é necessário selecionar pelo menos uma linha na tabela "Combinações de Parâmetros para Geração do Balanço". Ao ser acionada, o sistema agenda a geração dos arquivos indicados nas linhas selecionadas na tabela.

**Excluir** – para acionar esta opção, é necessário selecionar pelo menos uma linha na tabela "Combinações de Parâmetros para Geração do Balanço". Ao ser acionada, o sistema exclui as linhas selecionadas na tabela.

**Download** - para acionar esta opção, é necessário selecionar pelo menos uma linha com situação "concluído" na tabela "Combinações de Parâmetros para Geração do Balanço". Ao ser acionada, o sistema realiza o procedimento de download dos arquivos.

**Histórico** – clique neste botão para ter acesso à tela de histórico.

**Retornar** – selecione esta opção para retornar à página anterior.