



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Manter Relatório de Inconsistências

Data e hora de geração: 31/01/2025 03:09

1 - Manter Relatório de Inconsistências

3

1 - Manter Relatório de Inconsistências



LIVIA
Código da UG:170500

Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2574 (513/desenv) Sair

 **TESOURO NACIONAL**
Última atualização: 17/11/2014 às 10:07

Comunicar
Configurar Acesso
Adicionar Favoritos

Consultar Relatório de Inconsistências - CONRELINC: Alterar

[Ajuda](#)

* Campo de preenchimento obrigatório

Dados do Relatório de Inconsistência

* Código: * Nome:

* Grupo: BGU Outros

1 - Balanço Financeiro (Rascunho)

5 - Demonstração dos Fluxos de Caixa (Rascunho)

6 - DMPL - Implementação

6 - DMPL - TESTES - 2006

1 - Balanço Financeiro

2 - Balanço Patrimonial

3 - Demonstrações das Variações Patrimoniais

4 - Balanço Orçamentário

5 - Demonstração dos Fluxos de Caixa

6 - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido - DMPL

* Periodicidade:

* E-mail:

* Tipos de Inconsistência

- Célula Repetida (Item + Coluna)
- Conta Repetida (Conta Contábil + c/c)
- Célula Excluída (Item + Coluna)
- Detalhamento de Conta Corrente Não Cadastrado
- Célula Excluída em Regra de Consolidação (Item + Coluna)
- Célula Excluída em Equação de Auditor (Item + Coluna)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Manter Relatório de Inconsistências

Nesta tela, você pode editar os dados relacionados ao relatório de inconsistências, tanto para a inclusão quanto para a alteração. O acesso à funcionalidade de inclusão pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCRELINC.

Campos

Código – indica o código gerado para o relatório de inconsistências selecionado para detalhamento. Este código é gerado automaticamente pelo sistema e você não pode alterá-lo. Apenas disponível se a operação realizada for de alteração ou reinclusão.

Nome – informe neste campo o nome do relatório de inconsistências.

Grupo – informe neste campo o grupo de demonstrativos associado ao relatório de inconsistências

Demonstrativo – informe neste campo os demonstrativos associados ao relatório de inconsistências. Você pode selecionar um ou mais demonstrativos para o relatório de inconsistências. O sistema considera selecionados os demonstrativos localizados na caixa de seleção da direita. Dessa forma, você deve movimentar os demonstrativos de uma caixa para outra, isso pode ser feito através de duplo clique ou selecionando uma ou mais linhas e acionando as setas localizadas entre as caixas de seleção. É necessária a seleção de, pelo menos, um demonstrativo.

Periodicidade – selecione a periodicidade para o relatório de inconsistências.

Tipos de Inconsistência – indica os tipos de inconsistências aos quais se refere o relatório de inconsistências.

E-mail – informe neste campo o(s) e-mail(s) para envio do relatório de inconsistências.

Botões de Lista de E-mail

Adicionar – você deve clicar neste botão para adicionar um novo e-mail na lista de e-mails.

Cancelar – você deve clicar neste botão para cancelar a edição realizada no campo de e-mail.

Salvar – este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um e-mail já adicionado na lista. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas nesse e-mail editado.

Retornar – este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um e-mail já adicionado na lista. Você deve clicar neste botão para desfazer a alteração do e-mail editado.

Botões

Confirmar Alteração/Confirmar Inclusão/Confirmar Reinclusão – Clique neste botão para confirmar a edição do relatório de inconsistências. Quando a origem da edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a origem da edição for Inclusão, o texto deste botão será Confirmar Inclusão. Quando a origem da edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

Retornar – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de relatório de inconsistências. Opção somente disponível na transação de alteração.

Limpar – clique neste botão para limpar todos os campos do cadastro. Opção somente disponível na transação da inclusão.