



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Detalhar Item de Informação – Aba Dados Básicos

Data e hora de geração: 25/04/2024 22:26

1 - Detalhar Item de Informação – Aba Dados Básicos	3
1.1 - Detalhar Item de Informação – Aba Regras	5
1.1.1 - Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos	7
1.1.2 - Histórico	9
1.2 - Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos	11
1.2.1 - Alterar Item de Informação – Aba Regras	13
1.2.1.1 - Linha de Regra (Item de Informação)	15
1.2.1.1.1 - Pesquisa Classificações	16
1.2.1.2 - Copiar Regras (Item de Informação)	18
1.2.1.2.1 - Detalhar Item para Cópia de Regras (Item de Informação)	20
1.2.2 - Confirmar Operação	21
1.3 - Histórico	22
1.3.1 - Detalhar Registro de Histórico	24

1 - Detalhar Item de Informação – Aba Dados Básicos



SIAFI DESIERE Código da UG: 170500 Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2518 (471/deserv) Sair

Comunicar Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Item de Informação - CONITINF: Detalhar Ajuda

* Campo de preenchimento obrigatório

Dados Básicos Regras

* Código: 2 * Título: Item de Informação 2

Título em Inglês: sdfsdg sg gdgd sg Título em Espanhol:

* Tema:

☒ Consultas Gerenciais ☒ GFSM ☒ LRF ☐ Pagamento Efetivo ☐ SIC

* Categoria:

☐ Receita ☐ Despesa ☐ Restos a Pagar ☐ Movimentações de Crédito ☐ Disponibilidades de Créditos ☐ Programação Financeira ☐ Patrimoniais ☐ Outros

* Descrição: dgfdg

Alterado por LIVIA CRISTINA FREIRE ARAUJO | CPF 85191728300 | UG 170500 | Data 05/09/2014 09:34:34

Alterar Excluir Histórico Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Item de Informação – Aba Dados Básicos

Nesta tela você pode visualizar os detalhes do item de informação, sem possibilidade de edição. Nesta página, além dos campos disponibilizados nas abas a seguir, também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição do item, o responsável, data e UG.

Campos

Código – indica o código gerado para o item de informação selecionado para detalhamento. Este código é gerado automaticamente pelo sistema,

Título – Título em português informado para o item de informação.

Título em Inglês – Título em inglês informado para o item de informação.

Título em Espanhol – Título em espanhol informado para o item de informação.

Tema – indica os temas associados ao item de informação selecionado para detalhamento.

Categoria – indica a categoria à qual se refere o item de informação que está sendo detalhado.

Descrição – indica a descrição do item de informação.

Botões

Alterar – clique neste botão para alterar os dados do item de informação que está sendo detalhado. Este botão não está disponível se o item de informação estiver com status Excluído.

Excluir – clique neste botão para excluir o item de informação que está sendo detalhado. Este botão não está disponível se o item de informação estiver com status Excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema abrirá uma tela para informar o motivo da exclusão e confirmar a operação. Se confirmada a operação, o item detalhado passa para o status Excluído.

Reincluir – clique neste botão se deseja reincluir o item se o mesmo estiver excluído. Este botão somente aparecerá se o item de informação estiver com status excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema exibe tela de edição para alterar os dados, se necessário.

Histórico – clique neste botão se desejar visualizar o histórico de edição do item de informação.

Retornar – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da consulta de itens de informação.

Próximas Telas

[Detalhar Item de Informação – Aba Regras](#)

[Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos](#)

[Histórico](#)

1.1 - Detalhar Item de Informação – Aba Regras



SIAFI DESIERE Código da UG:170500 Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2518 (471/desenv) Sair

Última atualização: 16/10/2014 às 14:38

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Item de Informação - CONITINF: Detalhar Ajuda

* Campo de preenchimento obrigatório

Dados Básicos **Regras**

Filtrar linhas << < página 1 de 1 > >> página

	Expressão	Título	Escrituração
<input type="checkbox"/>	+ 111110205	CONTA UNICA - RECURSOS VINCULADOS COM LIMITE	S
<input type="checkbox"/>	+ 111100000	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACION	N

2 linhas cadastradas << < página 1 de 1 > >> página

Alterado por LIVIA CRISTINA FREIRE ARAUJO | CPF 85191728300 | UG 170500 | Data 05/09/2014 09:34:34

Alterar Excluir Histórico Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Item de Informação – Aba Regras

Nesta tela você pode visualizar os detalhes do item de informação relacionado a regras, sem possibilidade de edição. Nesta página, além dos campos disponibilizados na aba de regras, também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição do item, o responsável, data e UG.

Campos

Nessa aba é apresentada uma tabela, onde suas linhas formam a expressão aritmética cadastrada para calcular o valor do item de informação que está sendo detalhado. Para cada linha, são mostrados os detalhes através das colunas listadas a seguir:

Expressão – mostra o operador e o número da conta contábil que compõem a expressão de uma linha

Título – indica o título da conta contábil utilizada na expressão.

Escrituração – indicativo se a conta utilizada na expressão é conta de escrituração.

Botões

Alterar – clique neste botão para alterar os dados do item de informação que está sendo detalhado. Este botão não está disponível se o item de informação estiver com status Excluído.

Excluir – clique neste botão para excluir o item de informação que está sendo detalhado. Este botão não está disponível se o item de informação estiver com status Excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema abrirá uma tela para informar o motivo da exclusão e confirmar a operação. Se confirmada a operação, o item detalhado passa para o status Excluído.

Reincluir – clique neste botão se deseja reincluir o item se o mesmo estiver excluído. Este botão somente aparecerá se o item de informação estiver com status excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema exibe tela de edição para alterar os dados, se necessário.

Histórico – clique neste botão se desejar visualizar o histórico de edição do item de informação.

Retornar – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da consulta de itens de informação.

Próximas Telas

[Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos](#)

[Histórico](#)

1.1.1 - Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos



A tela exibe o formulário para alterar um item de informação no sistema SIAFI. O cabeçalho mostra o logo SIAFI, o nome do usuário DESIERE, o código da UG 170500, a versão do sistema (4.0.2518) e a data de atualização (16/10/2014). O menu lateral contém opções como 'Comunicar', 'Configurar Acesso' e 'Adicionar Favoritos'. O formulário principal está dividido em duas abas: 'Dados Básicos' (ativa) e 'Regras'. Os campos obrigatórios são marcados com um asterisco (*). Os campos preenchidos incluem: Código (2), Título (Item de Informação 2), Título em Inglês (sdfsdf sg gdgd sg) e Descrição (dgfdg). O campo 'Tema' possui opções de seleção: Consultas Gerenciais (marcada), GFSM (marcada), LRF (marcada), Pagamento Efetivo (desmarcada) e SIC (desmarcada). O campo 'Categoria' possui opções de seleção: Receita (desmarcada), Despesa (desmarcada), Restos a Pagar (desmarcada), Movimentações de Crédito (desmarcada), Disponibilidades de Créditos (desmarcada), Programação Financeira (desmarcada), Patrimoniais (desmarcada) e Outros (marcada). Botões 'Confirmar Alteração' e 'Retornar' estão localizados na base do formulário.

Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos

Nesta tela você preencher os dados relacionados aos dados básicos do item de informação, tanto para a inclusão quanto para a alteração. O acesso à funcionalidade de inclusão pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCITINF.

Campos

Código – indica o código gerado para o item de informação selecionado para detalhamento. Este código é gerado automaticamente pelo sistema e você não pode alterá-lo. Apenas disponível se a operação realizada for de alteração.

Título – informe neste campo o título em português para o item de informação.

Título em Inglês – informe neste campo o título em inglês para o item de informação.

Título em Espanhol – informe neste campo o título em espanhol para o item de informação.

Tema – selecione os temas para associá-los ao item de informação. Você pode marcar um ou mais dos seguintes campos:

- LRF – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema LRF
- GFSM – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema GFSM
- Consultas Gerenciais – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema Consultas Gerenciais

- Pagamento Efetivo – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema Pagamento Efetivo
- SIC – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema SIC

Categoria – indica a categoria à qual se refere o item de informação. Você pode selecionar apenas uma opção dentre as seguintes:

- Receita – selecione este valor se a categoria do item de informação é Receita.
- Despesa – selecione este valor se a categoria do item de informação é Despesa.
- Restos a Pagar – selecione este valor se a categoria do item de informação é Restos a Pagar.
- Movimentações de Crédito – selecione este valor se a categoria do item de informação é Movimentações de Crédito.
- Disponibilidades de Créditos – selecione este valor se a categoria do item de informação é Disponibilidades de Créditos.
- Programação Financeira – selecione este valor se a categoria do item de informação é Programação Financeira.
- Patrimoniais – selecione este valor se a categoria do item de informação é Patrimoniais.
- Outros – selecione este valor se a categoria do item de informação é Outros.

Descrição – informe neste campo a descrição do item de informação, que represente claramente o seu significado.

Botões

Confirmar Alteração – clique neste botão para confirmar a alteração realizada.

Confirmar Inclusão – clique neste botão para confirmar a inclusão realizada.

Retornar – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da consulta de itens de informação. Opção somente disponível na alteração.

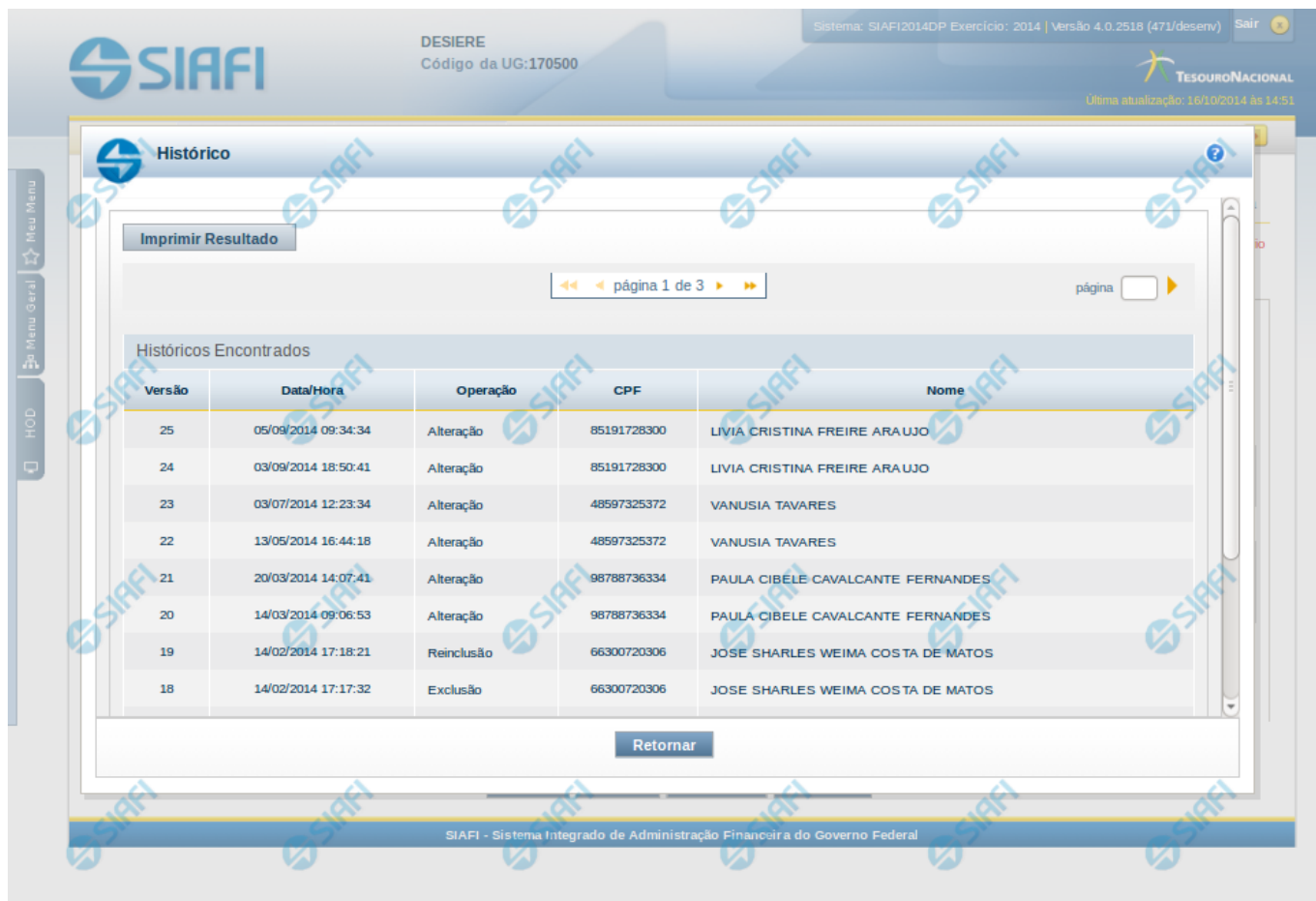
Limpar – clique neste botão para limpar todos os campos do cadastro. Opção somente disponível na inclusão.

Próximas Telas

[Alterar Item de Informação – Aba Regras](#)

[Confirmar Operação](#)

1.1.2 - Histórico



Histórico

Imprimir Resultado

<< < página 1 de 3 > >>

Históricos Encontrados

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
25	05/09/2014 09:34:34	Alteração	85191728300	LIVIA CRISTINA FREIRE ARAUJO
24	03/09/2014 18:50:41	Alteração	85191728300	LIVIA CRISTINA FREIRE ARAUJO
23	03/07/2014 12:23:34	Alteração	48597325372	VANUSIA TAVARES
22	13/05/2014 16:44:18	Alteração	48597325372	VANUSIA TAVARES
21	20/03/2014 14:07:41	Alteração	98788736334	PAULA CIBELE CAVALCANTE FERNANDES
20	14/03/2014 09:06:53	Alteração	98788736334	PAULA CIBELE CAVALCANTE FERNANDES
19	14/02/2014 17:18:21	Reinclusão	66300720306	JOSE SHARLES WEIMA COSTA DE MATOS
18	14/02/2014 17:17:32	Exclusão	66300720306	JOSE SHARLES WEIMA COSTA DE MATOS

Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Histórico

Esse formulário apresenta a lista de todos os processamentos efetuados sobre uma entidade. Selecione uma linha para detalhar a operação realizada.

Campos de Resultados

Históricos encontrados – tabela constituída com os campos a seguir:

Versão – indica a versão do histórico.

Data / Hora – exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação do histórico.

Operação – informa qual foi a operação realizada.

CPF – exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação.

Nome – exibe o nome da pessoa que registrou a operação.

Botões

Imprimir Resultados – Clique nesse botão para gerar um arquivo em formato PDF, cujo conteúdo poderá posteriormente ser impresso em papel com o resultado apresentado.

Retornar – clique neste botão para fechar a tela auxiliar do histórico e retornar para a tela de detalhamento.

Próximas Telas

[Detalhar Registro de Histórico](#)

1.2 - Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos



SIAFI DESIERE Código da UG:170500 Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2518 (471/desenv) Sair

Última atualização: 16/10/2014 às 14:47

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Item de Informação - CONITINF: Alterar Ajuda

* Campo de preenchimento obrigatório

Dados Básicos Regras

* Código: 2 * Título: Item de Informação 2

Título em Inglês: sdfsdg sg gdgd sg Título em Espanhol:

* Tema:

☒ Consultas Gerenciais ☒ GFSM ☒ LRF ☐ Pagamento Efetivo ☐ SIC

* Categoria:

☐ Receita ☐ Despesa ☐ Restos a Pagar ☐ Movimentações de Crédito ☐ Disponibilidades de Créditos ☐ Programação Financeira ☐ Patrimoniais ☒ Outros

* Descrição: dgfdg

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos

Nesta tela você preencher os dados relacionados aos dados básicos do item de informação, tanto para a inclusão quanto para a alteração. O acesso à funcionalidade de inclusão pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCITINF.

Campos

Código – indica o código gerado para o item de informação selecionado para detalhamento. Este código é gerado automaticamente pelo sistema e você não pode alterá-lo. Apenas disponível se a operação realizada for de alteração.

Título – informe neste campo o título em português para o item de informação.

Título em Inglês – informe neste campo o título em inglês para o item de informação.

Título em Espanhol – informe neste campo o título em espanhol para o item de informação.

Tema – selecione os temas para associá-los ao item de informação. Você pode marcar um ou mais dos seguintes campos:

- LRF – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema LRF
- GFSM – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema GFSM
- Consultas Gerenciais – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema Consultas Gerenciais

- Pagamento Efetivo – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema Pagamento Efetivo
- SIC – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema SIC

Categoria – indica a categoria à qual se refere o item de informação. Você pode selecionar apenas uma opção dentre as seguintes:

- Receita – selecione este valor se a categoria do item de informação é Receita.
- Despesa – selecione este valor se a categoria do item de informação é Despesa.
- Restos a Pagar – selecione este valor se a categoria do item de informação é Restos a Pagar.
- Movimentações de Crédito – selecione este valor se a categoria do item de informação é Movimentações de Crédito.
- Disponibilidades de Créditos – selecione este valor se a categoria do item de informação é Disponibilidades de Créditos.
- Programação Financeira – selecione este valor se a categoria do item de informação é Programação Financeira.
- Patrimoniais – selecione este valor se a categoria do item de informação é Patrimoniais.
- Outros – selecione este valor se a categoria do item de informação é Outros.

Descrição – informe neste campo a descrição do item de informação, que represente claramente o seu significado.

Botões

Confirmar Alteração – clique neste botão para confirmar a alteração realizada.

Confirmar Inclusão – clique neste botão para confirmar a inclusão realizada.

Retornar – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da consulta de itens de informação. Opção somente disponível na alteração.

Limpar – clique neste botão para limpar todos os campos do cadastro. Opção somente disponível na inclusão.

Próximas Telas

[Alterar Item de Informação – Aba Regras](#)

[Confirmar Operação](#)

1.2.1 - Alterar Item de Informação – Aba Regras



Consultar Item de Informação - CONITINF: Alterar

* Campo de preenchimento obrigatório

Dados Básicos **Regras**

Regras Encontradas

	Expressão	Título	Escrituração
<input type="checkbox"/>	+ 111110205	CONTA UNICA - RECURSOS VINCULADOS COM LIMITE	S
<input type="checkbox"/>	+ 111100000	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACION	N

2 linhas cadastradas

Incluir Linha Copiar Alterar Linha Excluir Linha

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Item de Informação – Aba Regras

Nesta tela você preencher os dados relacionados às regras do item de informação, tanto para a inclusão quanto para a alteração. O acesso à funcionalidade de inclusão pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCITINF. Nesta aba é apresentada uma tabela, sendo possível editar linhas que formarão a expressão aritmética utilizada para calcular o valor do item de informação.

Campos

Expressão – mostra o operador e o número da conta contábil que compõem a expressão de uma linha

Título – indica o título da conta contábil utilizada na expressão.

Escrituração – indicativo se a conta utilizada na expressão é conta de escrituração.

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

- Botões de Tabela:** os efeitos do seu acionamento recaem sobre a tabela. Tabelas sempre estarão posicionados dentro de uma aba.
- Botões do Item de Informação:** os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados no Item de Informação atual.

Botões de Tabela

Incluir Linha – selecione esta opção para incluir uma nova linha de expressão para cálculo do item de informação. Ao selecionar este botão, o sistema abrirá uma janela auxiliar para informar as informações da expressão.

Copiar – selecione esta opção para copiar as regras de item de informação já cadastrado.

Alterar Linha – selecione uma linha já existente e acione este botão para alterar as informações da expressão para a linha selecionada. Ao selecionar este botão, o sistema abrirá uma janela auxiliar para edição da informação.

Excluir Linha – selecione uma linha já existente e acione este botão para excluir a linha selecionada.

Reincluir Linha – selecione uma linha excluída e acione este botão para reincluir a linha selecionada na expressão.

Botões do Item de Informação

Confirmar Alteração – clique neste botão para confirmar a alteração realizada.

Confirmar Inclusão – clique neste botão para confirmar a inclusão realizada.

Retornar – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da consulta de itens de informação. Opção somente disponível na alteração.

Limpar – clique neste botão para limpar todos os campos do cadastro. Opção somente disponível na inclusão.

Próximas Telas

[Linha de Regra \(Item de Informação\)](#)

[Copiar Regras \(Item de Informação\)](#)

1.2.1.1 - Linha de Regra (Item de Informação)



A imagem é uma captura de tela do sistema SIAFI. No topo, há uma barra de navegação com o logo SIAFI, o nome de usuário 'DANILO' e o código da UG '806030'. À direita, indica-se o sistema 'SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2546 (1)' e um botão 'Sair'. Abaixo disso, há uma barra com links: 'Comunicar', 'Configurar Acesso' e 'Adicionar Favoritos'. O menu lateral à esquerda contém 'Menu Geral' e 'HOD'. O título principal da tela é 'Manter Linha Regra'. O formulário principal, intitulado 'Linha Regra de Item de Informação', possui um campo 'Expressão:' com um dropdown menu mostrando 'Soma (+)' e um botão de lupa. Na base do formulário, há dois botões: 'Confirmar' e 'Retornar'. O rodapé da tela contém o texto 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

Linha de Regra (Item de Informação)

Inclusão ou Alteração de uma linha que compõe a expressão para cálculo de item de informação.

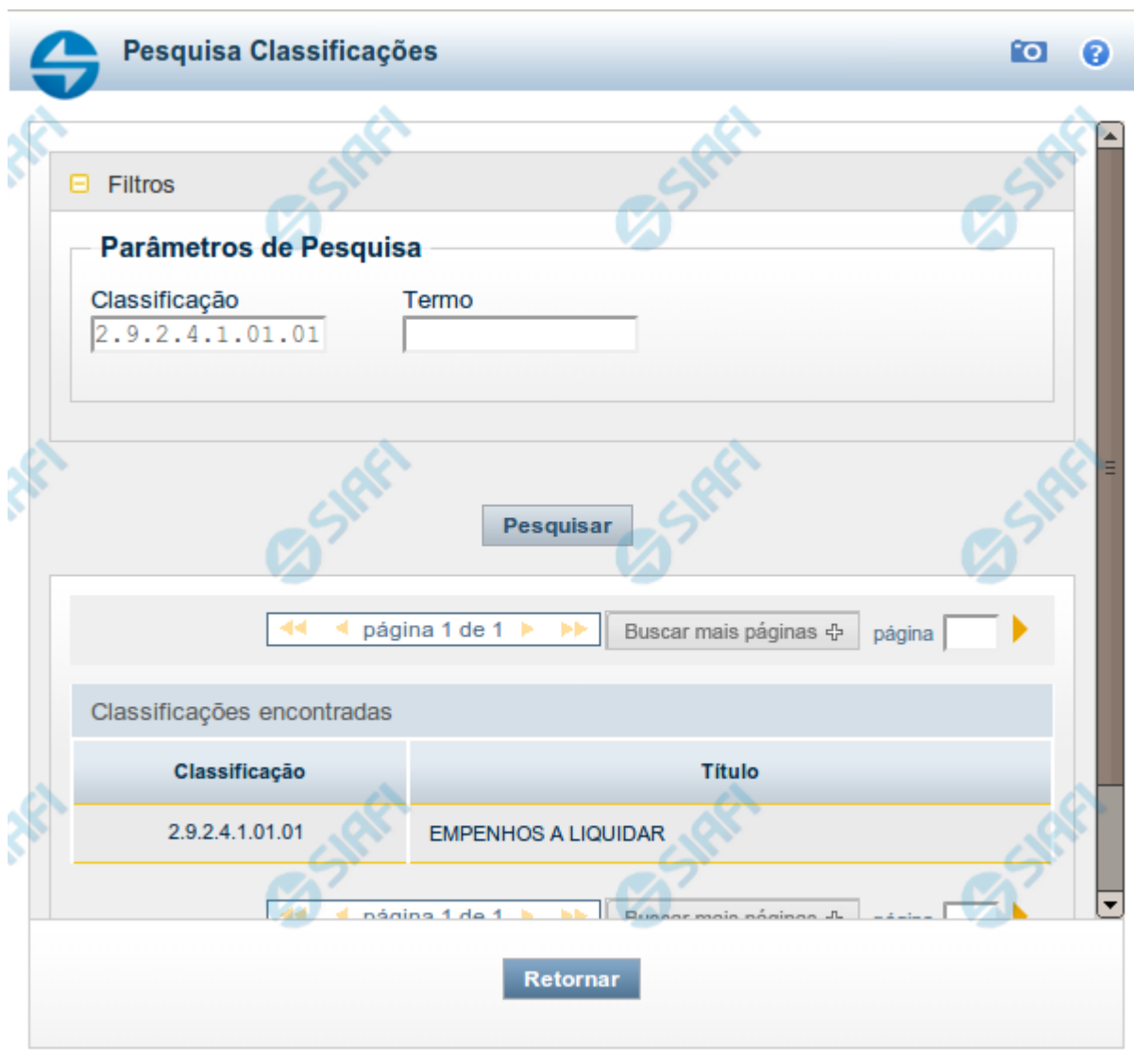
Campos




Expressão - composto pelo operador e pela conta contábil. O operador pode ser a soma ou a subtração. A conta contábil deve ser válida no exercício.

Próximas Telas

[Lupa: Conta Contábil](#)

1.2.1.1.1 - Pesquisa Classificações




Pesquisa Classificações



Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Classificação

2.9.2.4.1.01.01

Termo

Pesquisar

◀◀

◀

página 1 de 1

▶

▶▶

Buscar mais páginas

+

página

▶

Classificações encontradas	
Classificação	Título
2.9.2.4.1.01.01	EMPENHOS A LIQUIDAR

◀◀

◀

página 1 de 1

▶

▶▶

Buscar mais páginas

+

página

▶

Retornar

Pesquisa Classificações

Para pesquisar a tabela "Classificação" (Classificações do Plano de Contas da União), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Classificações que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

16

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Classificação - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código de Classificação que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, onze posições numéricas.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Classificações encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Classificação - Código da Classificação.

Título - Nome da Classificação.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Classificação", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

Tema – neste campo você deve marcar valores para informar o(s) tema(s) dos itens de informação que deseja localizar. Você pode marcar um ou mais dos seguintes campos:

- LRF - o sistema localizará os itens de informação associados ao tema LRF
- GFSM - o sistema localizará os itens de informação associados ao tema GFSM
- Consultas Gerenciais - o sistema localizará os itens de informação associados às Consultas Gerenciais
- Pagamento Efetivo - o sistema localizará os itens de informação associados a Pagamento Efetivo
- SIC - o sistema localizará os itens de informação associados ao SIC

Categoria – neste campo você deve marcar valores para informar a(s) categoria(s) dos itens de informação que deseja localizar. Você pode marcar um ou mais dos seguintes campos:

- Receita - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Receita.
- Despesa - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Despesa.
- Restos a Pagar - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Restos a Pagar.
- Movimentações de Crédito - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Movimentações de Crédito.
- Disponibilidades de Créditos - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Disponibilidades de Créditos.
- Programação Financeira - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Programação Financeira.
- Patrimoniais - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Patrimoniais.
- Outros - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Outros.

Campos de Resultados

Código – código do item de informação.

Título – título do item de informação.

Tema – tema do item de informação.

Categoria – categoria do item de informação.

Botões

Pesquisar – clique neste botão para efetuar a pesquisa considerando os filtros informados.

Retornar – clique neste botão para fechar esta tela e retornar para o cadastro.

Próximas Telas

[Detalhar Item para Cópia de Regras \(Item de Informação\)](#)

1.2.1.2.1 - Detalhar Item para Cópia de Regras (Item de Informação)



Pesquisar Item de Informação

Filtros

Pesquisar

Dados Selecionados

Código: 2 **Título:** Item de Informação 2 **Tema:** Consultas Gerenciais, GFSM, LRF
Categoria: Outros

2 regras encontradas

Linhas da regra

+ 111110205
+ 111100000

Confirmar Cópia **Retornar** **Voltar para a Listagem de Itens**

Detalhar Item para Cópia de Regras (Item de Informação)

Código – código do item de informação selecionado na tela anterior.

Categoria – categoria do item de informação selecionado na tela anterior.

Título – título do item de informação selecionado na tela anterior.

Tema – tema do item de informação selecionado na tela anterior.

Linhas da regra – lista com as contas utilizadas para compor a regra do item de informação selecionado na tela anterior.

Botões

Confirmar Cópia – clique neste botão para confirmar a cópia das linhas de regra para o item de informação que está sendo editado.

Retornar – clique neste botão para retornar para a edição do item de informação

Voltar para a Listagem de Itens – clique neste botão para retornar para a lista de itens resultante da pesquisa para cópia.

1.2.2 - Confirmar Operação



A interface de confirmação de alteração no SIAFI. No topo, há uma barra azul com o ícone de uma seta curva e o título "Alteração". Abaixo, o texto "(AT0040) Deseja realmente Alterar?". Segue o campo obrigatório "Motivo:" com uma caixa de texto vazia. Na base, há dois botões: "Confirmar" e "Retornar".

Confirmar Operação

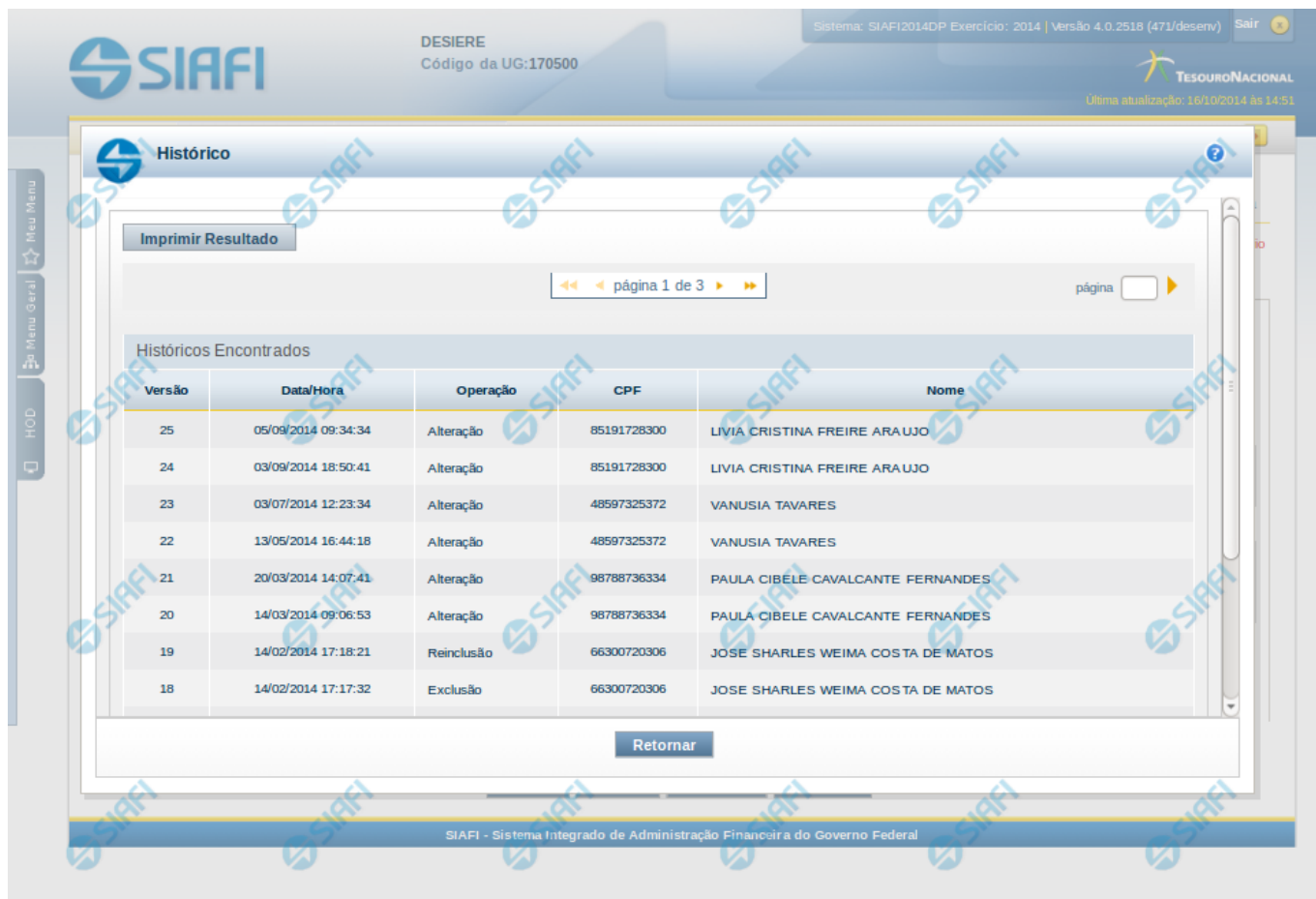
Permite confirma a operação solicitada.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a operação solicitada.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da operação.

1.3 - Histórico



Histórico

Imprimir Resultado

« « página 1 de 3 » »

Históricos Encontrados

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
25	05/09/2014 09:34:34	Alteração	85191728300	LIVIA CRISTINA FREIRE ARAUJO
24	03/09/2014 18:50:41	Alteração	85191728300	LIVIA CRISTINA FREIRE ARAUJO
23	03/07/2014 12:23:34	Alteração	48597325372	VANUSIA TAVARES
22	13/05/2014 16:44:18	Alteração	48597325372	VANUSIA TAVARES
21	20/03/2014 14:07:41	Alteração	98788736334	PAULA CIBELE CAVALCANTE FERNANDES
20	14/03/2014 09:06:53	Alteração	98788736334	PAULA CIBELE CAVALCANTE FERNANDES
19	14/02/2014 17:18:21	Reinclusão	66300720306	JOSE SHARLES WEIMA COSTA DE MATOS
18	14/02/2014 17:17:32	Exclusão	66300720306	JOSE SHARLES WEIMA COSTA DE MATOS

Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Histórico

Esse formulário apresenta a lista de todos os processamentos efetuados sobre uma entidade. Selecione uma linha para detalhar a operação realizada.

Campos de Resultados

Históricos encontrados – tabela constituída com os campos a seguir:

Versão – indica a versão do histórico.

Data / Hora – exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação do histórico.

Operação – informa qual foi a operação realizada.

CPF – exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação.

Nome – exibe o nome da pessoa que registrou a operação.

Botões

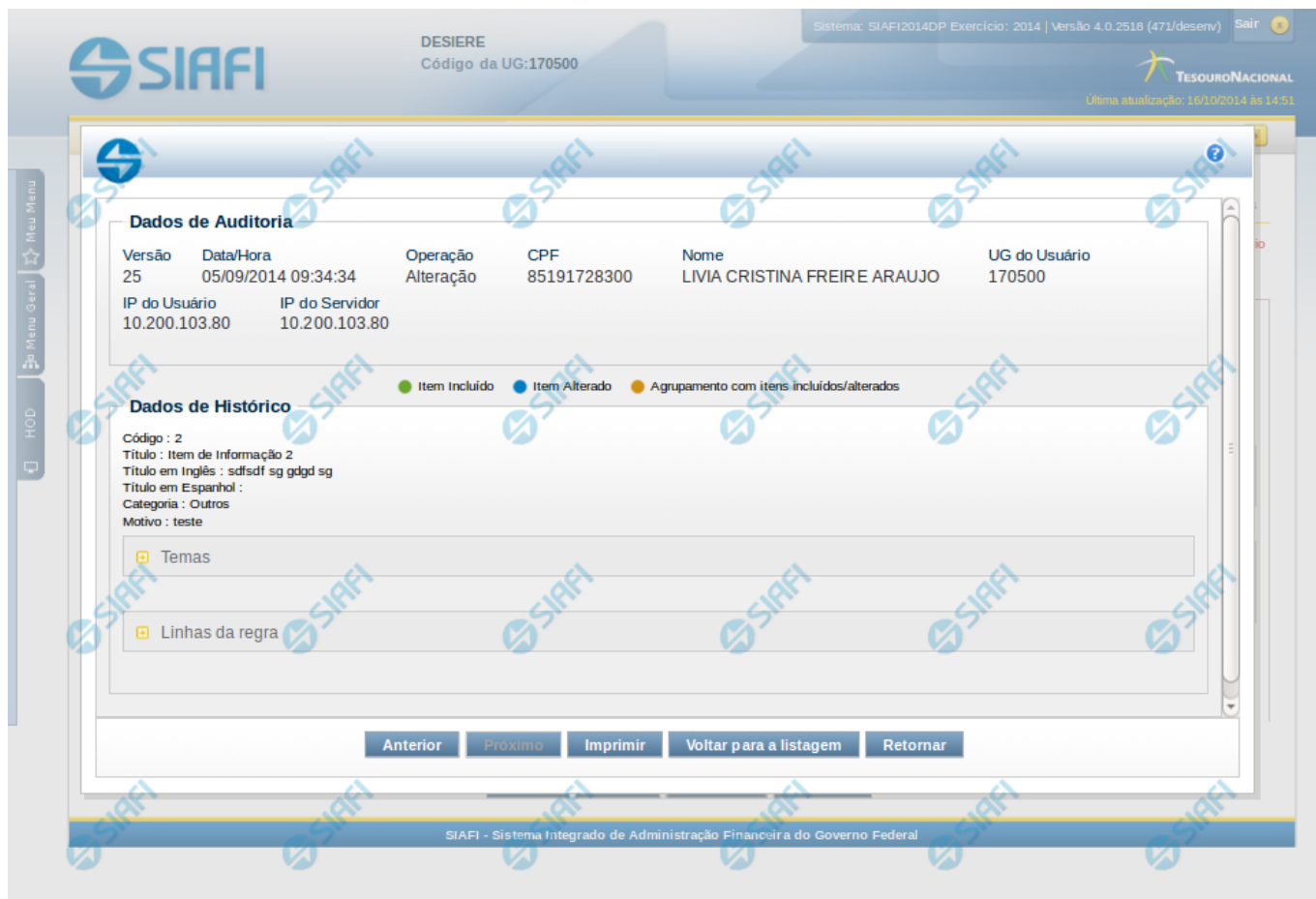
Imprimir Resultados – Clique nesse botão para gerar um arquivo em formato PDF, cujo conteúdo poderá posteriormente ser impresso em papel com o resultado apresentado.

Retornar – clique neste botão para fechar a tela auxiliar do histórico e retornar para a tela de detalhamento.

Próximas Telas

[Detalhar Registro de Histórico](#)

1.3.1 - Detalhar Registro de Histórico



SIAFI DESIERE Código da UG: 170500 Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2518 (471/desenv) Sair

Última atualização: 16/10/2014 às 14:51

Dados de Auditoria

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome	UG do Usuário
25	05/09/2014 09:34:34	Alteração	85191728300	LIVIA CRISTINA FREIRE ARAUJO	170500
IP do Usuário 10.200.103.80		IP do Servidor 10.200.103.80			

● Item Incluído ● Item Alterado ● Agrupamento com itens incluídos/alterados

Dados de Histórico

Código : 2
Título : Item de Informação 2
Título em Inglês : sdfsdg sg gdgd sg
Título em Espanhol :
Categoria : Outros
Motivo : teste

☐ Temas

☐ Linhas da regra

Anterior Próximo Imprimir Voltar para a listagem Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Registro de Histórico

Este formulário é apresentado quando você clica sobre uma das linhas listadas no Histórico de alguma entidade do sistema. Nele, você visualiza o histórico detalhado das informações da entidade, anteriores à alteração, destacando aqueles itens de dados que sofreram algum tipo de mudança.

As informações são organizadas em duas seções principais, conforme segue:

Dados de Auditoria

Nesta seção são listados os dados armazenados, para efeitos de auditoria, da entidade cujo histórico está sendo detalhado. Tais informações são capturadas automaticamente e registram dados do usuário logado no momento em que a operação sobre a entidade foi registrada e do computador a partir do qual tais operações foram realizadas.

Versão - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão do seu histórico é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.

Data/hora - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação do histórico sendo detalhado.

Operação - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

As seguintes operações são registradas no histórico: "Inclusão", "Exclusão", "Alteração" e "Reinclusão".

CPF - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

UG do Usuário - exibe o código da UG a que pertence o usuário que registrou a operação sobre a entidade.

IP do Usuário - exibe o número do IP (*Internet Protocol*) que identifica o computador a partir do qual o usuário registrou a operação sobre a entidade.

IP do Servidor - exibe o número do IP (*Internet Protocol*) que identifica o computador que é servidor da rede à qual o computador do usuário que registrou a operação sobre a entidade está conectado.

Dados de Histórico

As informações listadas nesta seção são específicas para cada tipo de entidade cujo histórico detalhado está sendo visualizado. Estas informações correspondem aos dados que a entidade armazena no momento em que a operação é registrada. No detalhamento do histórico são destacados aqueles itens de dados que sofreram alteração da versão anterior para a versão sendo registrada.

Os dados agrupados são apresentados com um sinal "+" ao seu lado esquerdo. Clique no sinal "+" para ver as informações adicionais correspondentes.

Botões

Anterior - Clique nesse botão para visualizar os detalhes de histórico da versão anterior da entidade.

Próximo - Clique nesse botão para visualizar os detalhes de histórico da próxima versão da entidade.

Imprimir - Clique nesse botão para gerar um arquivo em formato PDF, cujo conteúdo poderá posteriormente ser impresso em papel e que corresponde às informações de detalhe do histórico.

Voltar para a listagem - Clique nesse botão para retornar à lista as linhas de histórico.

Retornar - Clique nesse botão para encerrar a consulta ao Histórico da entidade.