



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Detalhar Item de Informação – Aba Dados Básicos**

Data e hora de geração: 03/07/2024 10:19

<b>1 - Detalhar Item de Informação – Aba Dados Básicos</b>	<b>3</b>
<b>1.1 - Detalhar Item de Informação – Aba Regras</b>	<b>5</b>
1.1.1 - Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos	7
1.1.2 - Histórico	9
<b>1.2 - Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos</b>	<b>11</b>
1.2.1 - Alterar Item de Informação – Aba Regras	13
1.2.1.1 - Linha de Regra (Item de Informação)	15
1.2.1.1.1 - Pesquisa Classificações	16
1.2.1.2 - Copiar Regras (Item de Informação)	18
1.2.1.2.1 - Detalhar Item para Cópia de Regras (Item de Informação)	20
1.2.2 - Confirmar Operação	21
<b>1.3 - Histórico</b>	<b>22</b>
1.3.1 - Detalhar Registro de Histórico	24

## 1 - Detalhar Item de Informação – Aba Dados Básicos



**SIAFI** DESIERE Código da UG:170500 Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2518 (471/deserv) Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Item de Informação - CONITINF: Detalhar** Ajuda

\* Campo de preenchimento obrigatório

**Dados Básicos** Regras

\* Código: 2 \* Título: Item de Informação 2

Título em Inglês: sdfsdg sg gdgd sg Título em Espanhol:

\* Tema:  
 Consultas Gerenciais  GFSM  LRF  Pagamento Efetivo  SIC

\* Categoria:  
 Receita  Despesa  Restos a Pagar  Movimentações de Crédito  Disponibilidades de Créditos  Programação Financeira  Patrimoniais  Outros

\* Descrição: dgfdg

Alterado por LIVIA CRISTINA FREIRE ARAUJO | CPF 85191728300 | UG 170500 | Data 05/09/2014 09:34:34

Alterar Excluir Histórico Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Detalhar Item de Informação – Aba Dados Básicos

Nesta tela você pode visualizar os detalhes do item de informação, sem possibilidade de edição. Nesta página, além dos campos disponibilizados nas abas a seguir, também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição do item, o responsável, data e UG.

#### Campos

**Código** – indica o código gerado para o item de informação selecionado para detalhamento. Este código é gerado automaticamente pelo sistema,

**Título** – Título em português informado para o item de informação.

**Título em Inglês** – Título em inglês informado para o item de informação.

**Título em Espanhol** – Título em espanhol informado para o item de informação.

**Tema** – indica os temas associados ao item de informação selecionado para detalhamento.

**Categoria** – indica a categoria à qual se refere o item de informação que está sendo detalhado.

**Descrição** – indica a descrição do item de informação.

## Botões

**Alterar** – clique neste botão para alterar os dados do item de informação que está sendo detalhado. Este botão não está disponível se o item de informação estiver com status Excluído.

**Excluir** – clique neste botão para excluir o item de informação que está sendo detalhado. Este botão não está disponível se o item de informação estiver com status Excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema abrirá uma tela para informar o motivo da exclusão e confirmar a operação. Se confirmada a operação, o item detalhado passa para o status Excluído.

**Reincluir** – clique neste botão se deseja reincluir o item se o mesmo estiver excluído. Este botão somente aparecerá se o item de informação estiver com status excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema exibe tela de edição para alterar os dados, se necessário.

**Histórico** – clique neste botão se desejar visualizar o histórico de edição do item de informação.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da consulta de itens de informação.

## Próximas Telas

[Detalhar Item de Informação – Aba Regras](#)

[Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos](#)

[Histórico](#)

## 1.1 - Detalhar Item de Informação – Aba Regras



Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2518 (471/desenv) Sair

**SIAFI** DESIERE Código da UG:170500

Última atualização: 16/10/2014 às 14:38

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Item de Informação - CONITINF: Detalhar**

\* Campo de preenchimento obrigatório

Dados Básicos **Regras**

Filtrar linhas página 1 de 1

	Expressão	Título	Escrituração
<input type="checkbox"/>	+ 111110205	CONTA UNICA - RECURSOS VINCULADOS COM LIMITE	S
<input type="checkbox"/>	+ 111100000	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACION	N

2 linhas cadastradas página 1 de 1

Alterado por LIVIA CRISTINA FREIRE ARAUJO | CPF 85191728300 | UG 170500 | Data 05/09/2014 09:34:34

Alterar Excluir Histórico Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Detalhar Item de Informação – Aba Regras

Nesta tela você pode visualizar os detalhes do item de informação relacionado a regras, sem possibilidade de edição. Nesta página, além dos campos disponibilizados na aba de regras, também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição do item, o responsável, data e UG.

### Campos

Nessa aba é apresentada uma tabela, onde suas linhas formam a expressão aritmética cadastrada para calcular o valor do item de informação que está sendo detalhado. Para cada linha, são mostrados os detalhes através das colunas listadas a seguir:

**Expressão** – mostra o operador e o número da conta contábil que compõem a expressão de uma linha

**Título** – indica o título da conta contábil utilizada na expressão.

**Escrituração** – indicativo se a conta utilizada na expressão é conta de escrituração.

### Botões

**Alterar** – clique neste botão para alterar os dados do item de informação que está sendo detalhado. Este botão não está disponível se o item de informação estiver com status Excluído.

**Excluir** – clique neste botão para excluir o item de informação que está sendo detalhado. Este botão não está disponível se o item de informação estiver com status Excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema abrirá uma tela para informar o motivo da exclusão e confirmar a operação. Se confirmada a operação, o item detalhado passa para o status Excluído.

**Reincluir** – clique neste botão se deseja reincluir o item se o mesmo estiver excluído. Este botão somente aparecerá se o item de informação estiver com status excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema exibe tela de edição para alterar os dados, se necessário.

**Histórico** – clique neste botão se desejar visualizar o histórico de edição do item de informação.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da consulta de itens de informação.

## Próximas Telas

[Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos](#)

[Histórico](#)

### 1.1.1 - Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos



**SIAFI** DESIERE Código da UG:170500 Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2518 (471/deserv) Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Item de Informação - CONITINF: Alterar** Ajuda

\* Campo de preenchimento obrigatório

**Dados Básicos** Regras

\* Código: 2 \* Título: Item de Informação 2

Título em Inglês: sdfsdg sg gdgd sg Título em Espanhol:

\* Tema:  
 Consultas Gerenciais  GFSM  LRF  Pagamento Efetivo  SIC

\* Categoria:  
 Receita  Despesa  Restos a Pagar  Movimentações de Crédito  Disponibilidades de Créditos  Programação Financeira  Patrimoniais  Outros

\* Descrição: dgfdg

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos

Nesta tela você preencher os dados relacionados aos dados básicos do item de informação, tanto para a inclusão quanto para a alteração. O acesso à funcionalidade de inclusão pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCITINF.

#### Campos

**Código** – indica o código gerado para o item de informação selecionado para detalhamento. Este código é gerado automaticamente pelo sistema e você não pode alterá-lo. Apenas disponível se a operação realizada for de alteração.

**Título** – informe neste campo o título em português para o item de informação.

**Título em Inglês** – informe neste campo o título em inglês para o item de informação.

**Título em Espanhol** – informe neste campo o título em espanhol para o item de informação.

**Tema** – selecione os temas para associá-los ao item de informação. Você pode marcar um ou mais dos seguintes campos:

- LRF – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema LRF
- GFSM – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema GFSM
- Consultas Gerenciais – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema Consultas Gerenciais

- Pagamento Efetivo – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema Pagamento Efetivo
- SIC – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema SIC

**Categoria** – indica a categoria à qual se refere o item de informação. Você pode selecionar apenas uma opção dentre as seguintes:

- Receita – selecione este valor se a categoria do item de informação é Receita.
- Despesa – selecione este valor se a categoria do item de informação é Despesa.
- Restos a Pagar – selecione este valor se a categoria do item de informação é Restos a Pagar.
- Movimentações de Crédito – selecione este valor se a categoria do item de informação é Movimentações de Crédito.
- Disponibilidades de Créditos – selecione este valor se a categoria do item de informação é Disponibilidades de Créditos.
- Programação Financeira – selecione este valor se a categoria do item de informação é Programação Financeira.
- Patrimoniais – selecione este valor se a categoria do item de informação é Patrimoniais.
- Outros – selecione este valor se a categoria do item de informação é Outros.

**Descrição** – informe neste campo a descrição do item de informação, que represente claramente o seu significado.

#### Botões

**Confirmar Alteração** – clique neste botão para confirmar a alteração realizada.

**Confirmar Inclusão** – clique neste botão para confirmar a inclusão realizada.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da consulta de itens de informação. Opção somente disponível na alteração.

**Limpar** – clique neste botão para limpar todos os campos do cadastro. Opção somente disponível na inclusão.

#### Próximas Telas

[Alterar Item de Informação – Aba Regras](#)

[Confirmar Operação](#)



## 1.1.2 - Histórico



DESIERE  
 Código da UG:170500

Sistema: SIAFI/2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2518 (471/desenv) Sair

Última atualização: 16/10/2014 às 14:51

**Histórico**

Imprimir Resultado

<< < página 1 de 3 >> >> página

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
25	05/09/2014 09:34:34	Alteração	85191728300	LIVIA CRISTINA FREIRE ARAUJO
24	03/09/2014 18:50:41	Alteração	85191728300	LIVIA CRISTINA FREIRE ARAUJO
23	03/07/2014 12:23:34	Alteração	48597325372	VANUSIA TAVARES
22	13/05/2014 16:44:18	Alteração	48597325372	VANUSIA TAVARES
21	20/03/2014 14:07:41	Alteração	98788736334	PAULA CIBELE CAVALCANTE FERNANDES
20	14/03/2014 09:06:53	Alteração	98788736334	PAULA CIBELE CAVALCANTE FERNANDES
19	14/02/2014 17:18:21	Reinclusão	66300720306	JOSE SHARLES WEIMA COSTA DE MATOS
18	14/02/2014 17:17:32	Exclusão	66300720306	JOSE SHARLES WEIMA COSTA DE MATOS

Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Histórico

Esse formulário apresenta a lista de todos os processamentos efetuados sobre uma entidade. Selecione uma linha para detalhar a operação realizada.

### Campos de Resultados

**Históricos encontrados** – tabela constituída com os campos a seguir:

**Versão** – indica a versão do histórico.

**Data / Hora** – exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação do histórico.

**Operação** – informa qual foi a operação realizada.

**CPF** – exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação.

**Nome** – exibe o nome da pessoa que registrou a operação.

### Botões

**Imprimir Resultados** – Clique nesse botão para gerar um arquivo em formato PDF, cujo conteúdo poderá posteriormente ser impresso em papel com o resultado apresentado.

**Retornar** – clique neste botão para fechar a tela auxiliar do histórico e retornar para a tela de detalhamento.

### **Próximas Telas**

[Detalhar Registro de Histórico](#)

## 1.2 - Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos



**SIAFI** DESIERE Código da UG:170500 Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2518 (471/deserv) Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Item de Informação - CONITINF: Alterar** Ajuda

\* Campo de preenchimento obrigatório

**Dados Básicos** Regras

\* Código: 2 \* Título: Item de Informação 2

Título em Inglês: sdfsdg sg gdgd sg Título em Espanhol:

\* Tema:  
 Consultas Gerenciais  GFSM  LRF  Pagamento Efetivo  SIC

\* Categoria:  
 Receita  Despesa  Restos a Pagar  Movimentações de Crédito  Disponibilidades de Créditos  Programação Financeira  Patrimoniais  Outros

\* Descrição: dgfdg

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos

Nesta tela você preencher os dados relacionados aos dados básicos do item de informação, tanto para a inclusão quanto para a alteração. O acesso à funcionalidade de inclusão pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCITINF.

#### Campos

**Código** – indica o código gerado para o item de informação selecionado para detalhamento. Este código é gerado automaticamente pelo sistema e você não pode alterá-lo. Apenas disponível se a operação realizada for de alteração.

**Título** – informe neste campo o título em português para o item de informação.

**Título em Inglês** – informe neste campo o título em inglês para o item de informação.

**Título em Espanhol** – informe neste campo o título em espanhol para o item de informação.

**Tema** – selecione os temas para associá-los ao item de informação. Você pode marcar um ou mais dos seguintes campos:

- LRF – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema LRF
- GFSM – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema GFSM
- Consultas Gerenciais – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema Consultas Gerenciais

- Pagamento Efetivo – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema Pagamento Efetivo
- SIC – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema SIC

**Categoria** – indica a categoria à qual se refere o item de informação. Você pode selecionar apenas uma opção dentre as seguintes:

- Receita – selecione este valor se a categoria do item de informação é Receita.
- Despesa – selecione este valor se a categoria do item de informação é Despesa.
- Restos a Pagar – selecione este valor se a categoria do item de informação é Restos a Pagar.
- Movimentações de Crédito – selecione este valor se a categoria do item de informação é Movimentações de Crédito.
- Disponibilidades de Créditos – selecione este valor se a categoria do item de informação é Disponibilidades de Créditos.
- Programação Financeira – selecione este valor se a categoria do item de informação é Programação Financeira.
- Patrimoniais – selecione este valor se a categoria do item de informação é Patrimoniais.
- Outros – selecione este valor se a categoria do item de informação é Outros.

**Descrição** – informe neste campo a descrição do item de informação, que represente claramente o seu significado.

#### Botões

**Confirmar Alteração** – clique neste botão para confirmar a alteração realizada.

**Confirmar Inclusão** – clique neste botão para confirmar a inclusão realizada.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da consulta de itens de informação. Opção somente disponível na alteração.

**Limpar** – clique neste botão para limpar todos os campos do cadastro. Opção somente disponível na inclusão.

#### Próximas Telas

[Alterar Item de Informação – Aba Regras](#)

[Confirmar Operação](#)

### 1.2.1 - Alterar Item de Informação – Aba Regras



Sistema: SIAFI/2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2518 (471/desenv) Sair

**SIAFI** DESIERE Código da UG:170500

Última atualização: 16/10/2014 às 14:47

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Item de Informação - CONITINF: Alterar** Ajuda

\* Campo de preenchimento obrigatório

Dados Básicos **Regras**

Regras Encontradas página 1 de 1

	Expressão	Título	Escrituração
<input type="checkbox"/>	+ 111110205	CONTA UNICA - RECURSOS VINCULADOS COM LIMITE	S
<input type="checkbox"/>	+ 111100000	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACION	N

2 linhas cadastradas página 1 de 1

Incluir Linha Copiar Alterar Linha Excluir Linha

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Alterar Item de Informação – Aba Regras

Nesta tela você preencher os dados relacionados às regras do item de informação, tanto para a inclusão quanto para a alteração. O acesso à funcionalidade de inclusão pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCITINF. Nesta aba é apresentada uma tabela, sendo possível editar linhas que formarão a expressão aritmética utilizada para calcular o valor do item de informação.

#### Campos

**Expressão** – mostra o operador e o número da conta contábil que compõem a expressão de uma linha

**Título** – indica o título da conta contábil utilizada na expressão.

**Escrituração** – indicativo se a conta utilizada na expressão é conta de escrituração.

#### Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

- Botões de Tabela:** os efeitos do seu acionamento recaem sobre a tabela. Tabelas sempre estarão posicionados dentro de uma aba.
- Botões do Item de Informação:** os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados no Item de Informação atual.

### Botões de Tabela

**Incluir Linha** – selecione esta opção para incluir uma nova linha de expressão para cálculo do item de informação. Ao selecionar este botão, o sistema abrirá uma janela auxiliar para informar as informações da expressão.

**Copiar** – selecione esta opção para copiar as regras de item de informação já cadastrado.

**Alterar Linha** – selecione uma linha já existente e acione este botão para alterar as informações da expressão para a linha selecionada. Ao selecionar este botão, o sistema abrirá uma janela auxiliar para edição da informação.

**Excluir Linha** – selecione uma linha já existente e acione este botão para excluir a linha selecionada.

**Reincluir Linha** – selecione uma linha excluída e acione este botão para reincluir a linha selecionada na expressão.

### Botões do Item de Informação

**Confirmar Alteração** – clique neste botão para confirmar a alteração realizada.

**Confirmar Inclusão** – clique neste botão para confirmar a inclusão realizada.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da consulta de itens de informação. Opção somente disponível na alteração.

**Limpar** – clique neste botão para limpar todos os campos do cadastro. Opção somente disponível na inclusão.

### Próximas Telas

[Linha de Regra \(Item de Informação\)](#)

[Copiar Regras \(Item de Informação\)](#)

### 1.2.1.1 - Linha de Regra (Item de Informação)



A imagem mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o logotipo SIAFI e o nome de usuário 'DANILO' com o código da UG:806030. À direita, indica-se o sistema 'SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2546 (1)' e um botão 'Sair'. Abaixo, há o logotipo do Tesouro Nacional e a data 'Última atualização: 11/12/2014 às 17:46'. O menu principal contém 'Comunicar', 'Configurar Acesso' e 'Adicionar Favoritos'. O título da página é 'Manter Linha Regra'. O formulário principal, intitulado 'Linha Regra de Item de Informação', possui um campo 'Expressão:' com um menu suspenso contendo 'Soma (+)' e um ícone de lupa. Na base do formulário, há dois botões: 'Confirmar' e 'Retornar'. Na barra inferior, está escrito 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

#### Linha de Regra (Item de Informação)

Inclusão ou Alteração de uma linha que compõe a expressão para cálculo de item de informação.

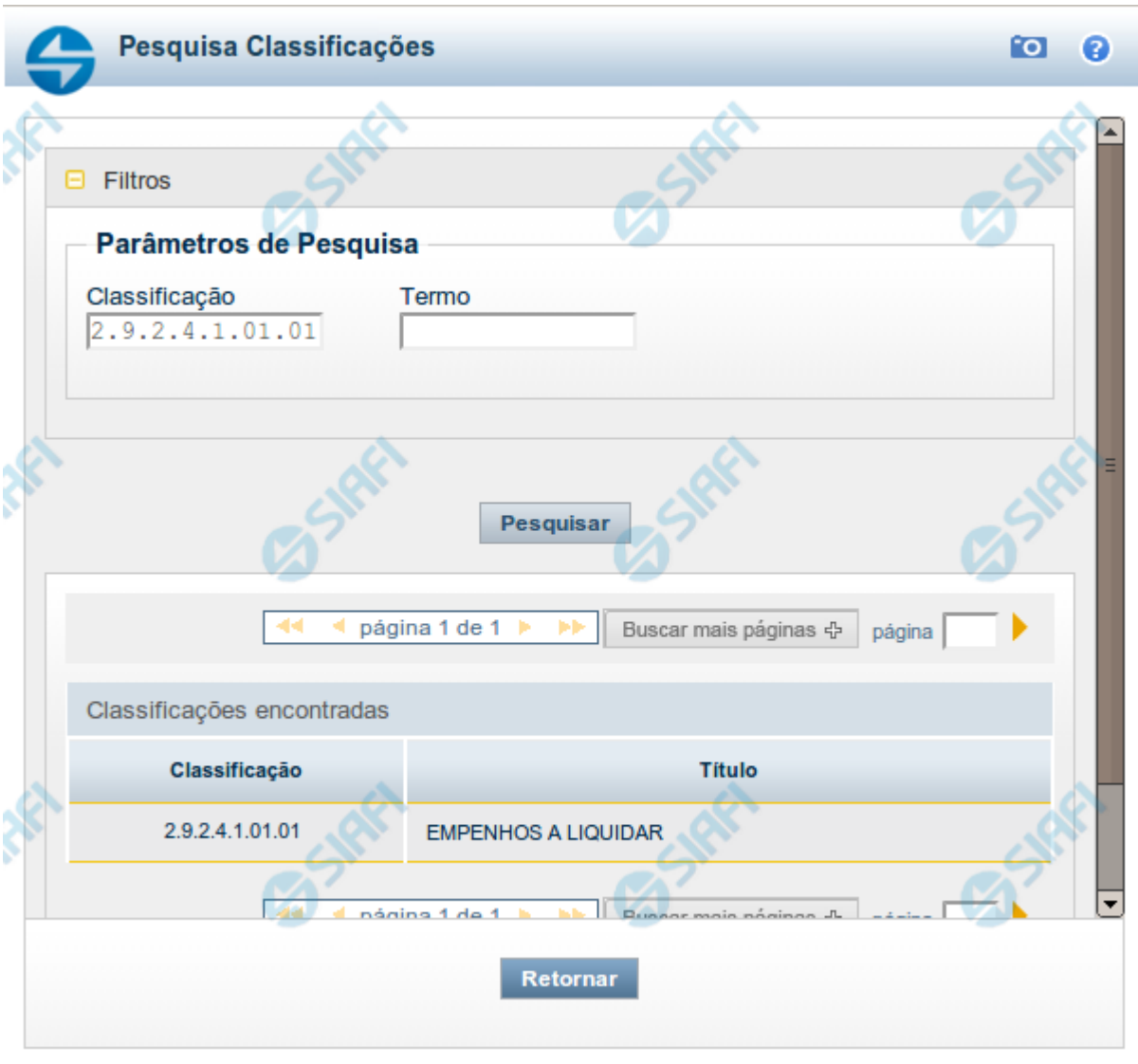
#### Campos



**Expressão** - composto pelo operador e pela conta contábil. O operador pode ser a soma ou a subtração. A conta contábil deve ser válida no exercício.

#### Próximas Telas

[Lupa: Conta Contábil](#)

### 1.2.1.1.1 - Pesquisa Classificações




 Pesquisa Classificações
 


 Filtros

**Parâmetros de Pesquisa**

Classificação	Termo
<input style="width: 95%;" type="text" value="2.9.2.4.1.01.01"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

◀◀ página 1 de 1 ▶▶
Buscar mais páginas 
página

Classificações encontradas	
Classificação	Título
2.9.2.4.1.01.01	EMPENHOS A LIQUIDAR

◀◀ página 1 de 1 ▶▶
Buscar mais páginas 
página

#### Pesquisa Classificações

Para pesquisar a tabela "Classificação" (Classificações do Plano de Contas da União), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Classificações que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

#### Campos de Parâmetros



**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Classificação** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código de Classificação que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, onze posições numéricas.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Classificações encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Classificação** - Código da Classificação.

**Título** - Nome da Classificação.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Classificação", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.2.1.2 - Copiar Regras (Item de Informação)

←
Pesquisar Item de Informação
?

**Filtros**

Código:  Título:

Conta Contábil:  🔍

**Tema:**

Consultas Gerenciais
  GFSM
  LRF
  Pagamento Efetivo
  SIC

**Categoria:**

Receita
  Despesa
  Restos a Pagar  
 Movimentações de Crédito
  Disponibilidades de Créditos
  Programação Financeira  
 Patrimoniais
  Outros

**Pesquisar**

18 Item(ns) Encontrado(s) página 1 de 4

Código	Título	Tema	Categoria
1	TESTE 343434434	GFSM, LRF	Despesa
2	Item de Informação 1	Consultas Gerenciais, GFSM, LRF	Outros
3	Item de Informação 2	Consultas Gerenciais, GFSM, LRF	Outros
4	Teste sem regras 3	GFSM, LRF	Outros
5	teste danilo 4	Consultas Gerenciais	Receita

**Retornar**

### Copiar Regras (Item de Informação)

Pesquisar por um Item de Informação para copiar as suas regras. A partir do resultado da consulta, ao selecionar um item suas regras são copiadas para o cadastro que estava sendo realizado anteriormente.

### Campos

**Código** - Informe o código para consultar um item de informação específico. Caso seja informado o código, o sistema exibirá diretamente o detalhamento do item de informação correspondente ao código informado.

**Título** - Informe neste filtro um valor para pesquisar itens de informação que possuam o título informado. Serão retornados os itens de informação que possuam o valor informado em qualquer posição do título.

**Conta Contábil** – informe este campo para localizar itens de informação que contenham regra utilizando a conta contábil informada. A conta contábil é informada na aba Regras do item de informação.

**Tema** – neste campo você deve marcar valores para informar o(s) tema(s) dos itens de informação que deseja localizar. Você pode marcar um ou mais dos seguintes campos:

- LRF - o sistema localizará os itens de informação associados ao tema LRF
- GFSM - o sistema localizará os itens de informação associados ao tema GFSM
- Consultas Gerenciais - o sistema localizará os itens de informação associados às Consultas Gerenciais
- Pagamento Efetivo - o sistema localizará os itens de informação associados a Pagamento Efetivo
- SIC - o sistema localizará os itens de informação associados ao SIC

**Categoria** – neste campo você deve marcar valores para informar a(s) categoria(s) dos itens de informação que deseja localizar. Você pode marcar um ou mais dos seguintes campos:

- Receita - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Receita.
- Despesa - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Despesa.
- Restos a Pagar - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Restos a Pagar.
- Movimentações de Crédito - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Movimentações de Crédito.
- Disponibilidades de Créditos - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Disponibilidades de Créditos.
- Programação Financeira - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Programação Financeira.
- Patrimoniais - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Patrimoniais.
- Outros - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Outros.

### Campos de Resultados

**Código** – código do item de informação.

**Título** – título do item de informação.

**Tema** – tema do item de informação.

**Categoria** – categoria do item de informação.

### Botões

**Pesquisar** – clique neste botão para efetuar a pesquisa considerando os filtros informados.

**Retornar** – clique neste botão para fechar esta tela e retornar para o cadastro.

### Próximas Telas

[Detalhar Item para Cópia de Regras \(Item de Informação\)](#)

### 1.2.1.2.1 - Detalhar Item para Cópia de Regras (Item de Informação)



DESIERE  
 Código da UG:170500

Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2518 (471/desenv) Sair

**Pesquisar Item de Informação**

Filtros

Pesquisar

**Dados Selecionados**

Código: 2      Título: Item de Informação 2      Tema: Consultas Gerenciais, GFSM, LRF  
 Categoria: Outros

2 regras encontradas      << < página 1 de 1 > >>      página

Linhas da regra

+ 111110205  
 + 111100000

<< < página 1 de 1 > >>      página

Confirmar Cópia    Retornar    Voltar para a Listagem de Itens

### Detalhar Item para Cópia de Regras (Item de Informação)

**Código** – código do item de informação selecionado na tela anterior.

**Categoria** – categoria do item de informação selecionado na tela anterior.

**Título** – título do item de informação selecionado na tela anterior.

**Tema** – tema do item de informação selecionado na tela anterior.

**Linhas da regra** – lista com as contas utilizadas para compor a regra do item de informação selecionado na tela anterior.

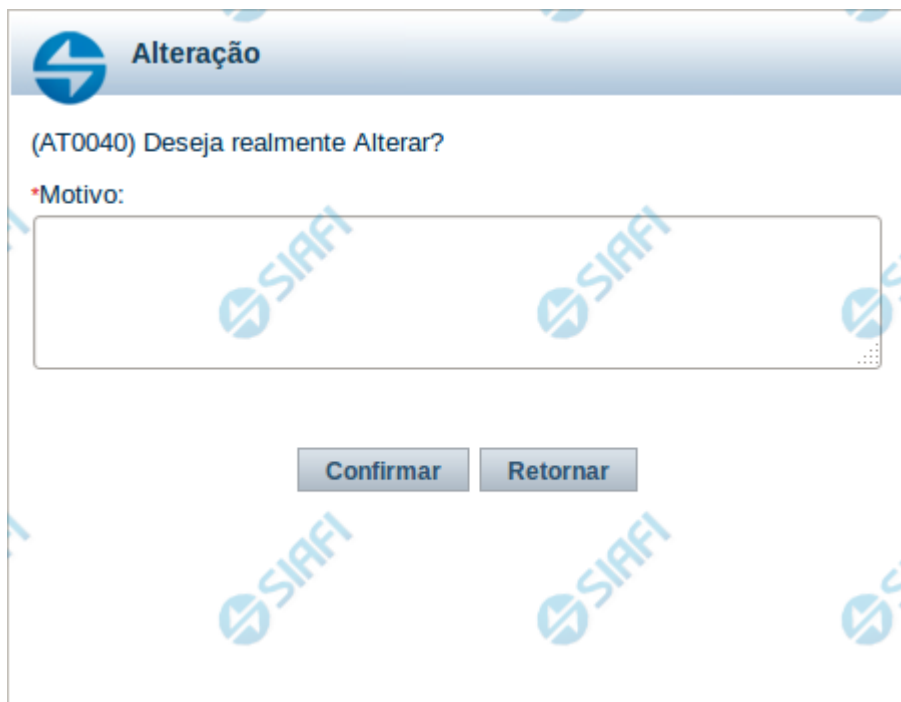
### Botões

**Confirmar Cópia** – clique neste botão para confirmar a cópia das linhas de regra para o item de informação que está sendo editado.

**Retornar** – clique neste botão para retornar para a edição do item de informação

**Voltar para a Listagem de Itens** – clique neste botão para retornar para a lista de itens resultante da pesquisa para cópia.

### 1.2.2 - Confirmar Operação



#### Confirmar Operação

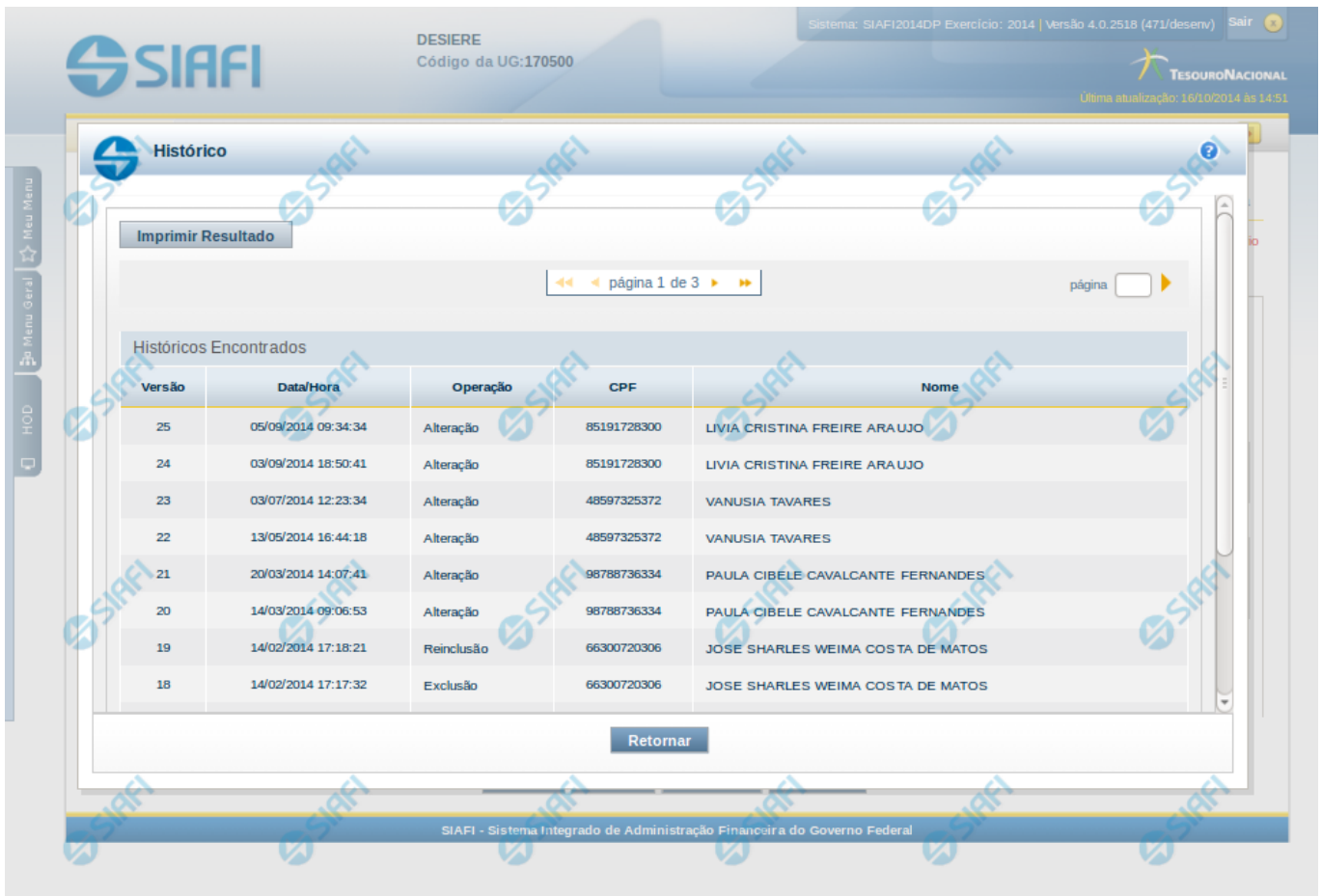
Permite confirma a operação solicitada.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a operação solicitada.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da operação.

### 1.3 - Histórico



**Histórico**

Imprimir Resultado

« « página 1 de 3 » » página

**Históricos Encontrados**

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome
25	05/09/2014 09:34:34	Alteração	85191728300	LIVIA CRISTINA FREIRE ARAUJO
24	03/09/2014 18:50:41	Alteração	85191728300	LIVIA CRISTINA FREIRE ARAUJO
23	03/07/2014 12:23:34	Alteração	48597325372	VANUSIA TAVARES
22	13/05/2014 16:44:18	Alteração	48597325372	VANUSIA TAVARES
21	20/03/2014 14:07:41	Alteração	98788736334	PAULA CIBELE CAVALCANTE FERNANDES
20	14/03/2014 09:06:53	Alteração	98788736334	PAULA CIBELE CAVALCANTE FERNANDES
19	14/02/2014 17:18:21	Reinclusão	66300720306	JOSE SHARLES WEIMA COSTA DE MATOS
18	14/02/2014 17:17:32	Exclusão	66300720306	JOSE SHARLES WEIMA COSTA DE MATOS

Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Histórico

Esse formulário apresenta a lista de todos os processamentos efetuados sobre uma entidade. Selecione uma linha para detalhar a operação realizada.

#### Campos de Resultados

**Históricos encontrados** – tabela constituída com os campos a seguir:

**Versão** – indica a versão do histórico.

**Data / Hora** – exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação do histórico.

**Operação** – informa qual foi a operação realizada.

**CPF** – exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação.

**Nome** – exibe o nome da pessoa que registrou a operação.

#### Botões

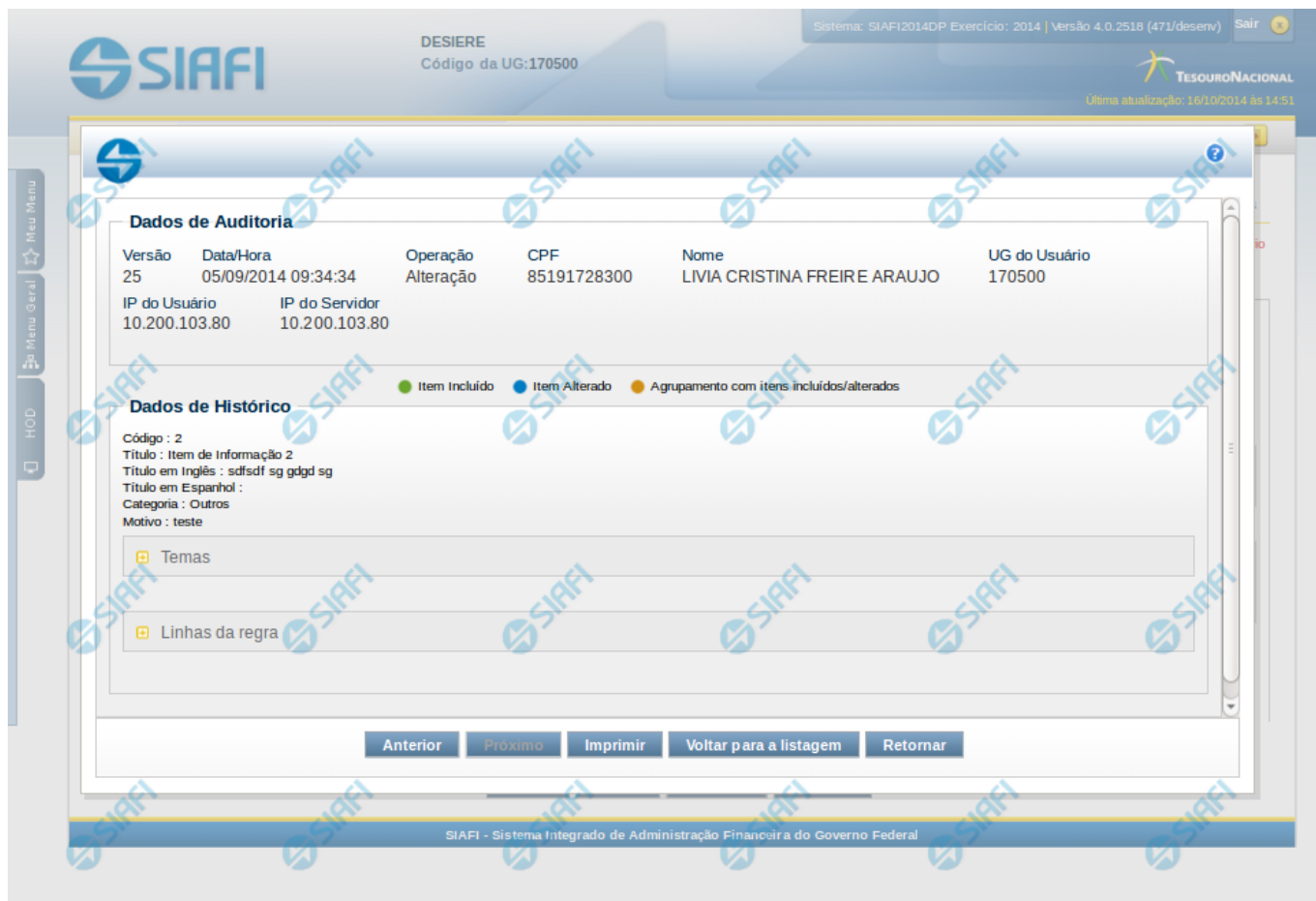
**Imprimir Resultados** – Clique nesse botão para gerar um arquivo em formato PDF, cujo conteúdo poderá posteriormente ser impresso em papel com o resultado apresentado.

**Retornar** – clique neste botão para fechar a tela auxiliar do histórico e retornar para a tela de detalhamento.

### **Próximas Telas**

[Detalhar Registro de Histórico](#)

### 1.3.1 - Detalhar Registro de Histórico



**Dados de Auditoria**

Versão	Data/Hora	Operação	CPF	Nome	UG do Usuário
25	05/09/2014 09:34:34	Alteração	85191728300	LIVIA CRISTINA FREIRE ARAUJO	170500
IP do Usuário	IP do Servidor				
10.200.103.80	10.200.103.80				

**Dados de Histórico**

● Item Incluído   
 ● Item Alterado   
 ● Agrupamento com itens incluídos/alterados

Código : 2  
 Título : Item de Informação 2  
 Título em Inglês : sdfsdg sg gdgd sg  
 Título em Espanhol :  
 Categoria : Outros  
 Motivo : teste

Temas  
 Linhas da regra

[Anterior](#)   
 [Próximo](#)   
 [Imprimir](#)   
 [Voltar para a listagem](#)   
 [Retornar](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Detalhar Registro de Histórico

Este formulário é apresentado quando você clica sobre uma das linhas listadas no Histórico de alguma entidade do sistema. Nele, você visualiza o histórico detalhado das informações da entidade, anteriores à alteração, destacando aqueles itens de dados que sofreram algum tipo de mudança.

As informações são organizadas em duas seções principais, conforme segue:

#### Dados de Auditoria

Nesta seção são listados os dados armazenados, para efeitos de auditoria, da entidade cujo histórico está sendo detalhado. Tais informações são capturadas automaticamente e registram dados do usuário logado no momento em que a operação sobre a entidade foi registrada e do computador a partir do qual tais operações foram realizadas.

**Versão** - exibe o número correspondente à versão das informações da entidade cujo histórico está sendo visualizado.

*Quando a entidade é registrada pela primeira vez (ao ser criada), o número da versão do seu histórico é zero (0). A cada nova operação registrada, este número é incrementado de uma (1) unidade.*

**Data/hora** - exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação do histórico sendo detalhado.

**Operação** - informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.



*As seguintes operações são registradas no histórico: "Inclusão", "Exclusão", "Alteração" e "Reinclusão".*

**CPF** - exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**Nome** - exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

**UG do Usuário** - exibe o código da UG a que pertence o usuário que registrou a operação sobre a entidade.

**IP do Usuário** - exibe o número do IP (*Internet Protocol*) que identifica o computador a partir do qual o usuário registrou a operação sobre a entidade.

**IP do Servidor** - exibe o número do IP (*Internet Protocol*) que identifica o computador que é servidor da rede à qual o computador do usuário que registrou a operação sobre a entidade está conectado.

## Dados de Histórico

As informações listadas nesta seção são específicas para cada tipo de entidade cujo histórico detalhado está sendo visualizado. Estas informações correspondem aos dados que a entidade armazena no momento em que a operação é registrada. No detalhamento do histórico são destacados aqueles itens de dados que sofreram alteração da versão anterior para a versão sendo registrada.

*Os dados agrupados são apresentados com um sinal "+" ao seu lado esquerdo. Clique no sinal "+" para ver as informações adicionais correspondentes.*

## Botões

**Anterior** - Clique nesse botão para visualizar os detalhes de histórico da versão anterior da entidade.

**Próximo** - Clique nesse botão para visualizar os detalhes de histórico da próxima versão da entidade.

**Imprimir** - Clique nesse botão para gerar um arquivo em formato PDF, cujo conteúdo poderá posteriormente ser impresso em papel e que corresponde às informações de detalhe do histórico.

**Voltar para a listagem** - Clique nesse botão para retornar à lista as linhas de histórico.

**Retornar** - Clique nesse botão para encerrar a consulta ao Histórico da entidade.