



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos**

Data e hora de geração: 14/01/2025 09:54

<b>1 - Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos</b>	<b>3</b>
<b>1.1 - Alterar Item de Informação – Aba Regras</b>	<b>5</b>
<b>1.1.1 - Linha de Regra (Item de Informação)</b>	<b>7</b>
<b>1.1.1.1 - Pesquisa Classificações</b>	<b>8</b>
<b>1.1.2 - Copiar Regras (Item de Informação)</b>	<b>10</b>
<b>1.1.2.1 - Detalhar Item para Cópia de Regras (Item de Informação)</b>	<b>12</b>
<b>1.2 - Confirmar Operação</b>	<b>13</b>

## 1 - Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos



**SIAFI** DESIERE Código da UG:170500 Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2518 (471/deserv) Sair

Última atualização: 16/10/2014 às 14:47

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Item de Informação - CONITINF: Alterar** Ajuda

\* Campo de preenchimento obrigatório

**Dados Básicos** Regras

\* Código: 2 \* Título: Item de Informação 2

Título em Inglês: sdfsdg sg gdgd sg Título em Espanhol:

\* Tema:
   
 Consultas Gerenciais  GFSM  LRF  Pagamento Efetivo  SIC

\* Categoria:
   
 Receita  Despesa  Restos a Pagar  Movimentações de Crédito  Disponibilidades de Créditos  Programação Financeira  Patrimoniais  Outros

\* Descrição: dgfdg

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos

Nesta tela você preencher os dados relacionados aos dados básicos do item de informação, tanto para a inclusão quanto para a alteração. O acesso à funcionalidade de inclusão pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCITINF.

#### Campos

**Código** – indica o código gerado para o item de informação selecionado para detalhamento. Este código é gerado automaticamente pelo sistema e você não pode alterá-lo. Apenas disponível se a operação realizada for de alteração.

**Título** – informe neste campo o título em português para o item de informação.

**Título em Inglês** – informe neste campo o título em inglês para o item de informação.

**Título em Espanhol** – informe neste campo o título em espanhol para o item de informação.

**Tema** – selecione os temas para associá-los ao item de informação. Você pode marcar um ou mais dos seguintes campos:

- LRF – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema LRF
- GFSM – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema GFSM
- Consultas Gerenciais – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema Consultas Gerenciais

- Pagamento Efetivo – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema Pagamento Efetivo
- SIC – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema SIC

**Categoria** – indica a categoria à qual se refere o item de informação. Você pode selecionar apenas uma opção dentre as seguintes:

- Receita – selecione este valor se a categoria do item de informação é Receita.
- Despesa – selecione este valor se a categoria do item de informação é Despesa.
- Restos a Pagar – selecione este valor se a categoria do item de informação é Restos a Pagar.
- Movimentações de Crédito – selecione este valor se a categoria do item de informação é Movimentações de Crédito.
- Disponibilidades de Créditos – selecione este valor se a categoria do item de informação é Disponibilidades de Créditos.
- Programação Financeira – selecione este valor se a categoria do item de informação é Programação Financeira.
- Patrimoniais – selecione este valor se a categoria do item de informação é Patrimoniais.
- Outros – selecione este valor se a categoria do item de informação é Outros.

**Descrição** – informe neste campo a descrição do item de informação, que represente claramente o seu significado.

#### **Botões**

**Confirmar Alteração** – clique neste botão para confirmar a alteração realizada.

**Confirmar Inclusão** – clique neste botão para confirmar a inclusão realizada.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da consulta de itens de informação. Opção somente disponível na alteração.

**Limpar** – clique neste botão para limpar todos os campos do cadastro. Opção somente disponível na inclusão.

#### **Próximas Telas**

[Alterar Item de Informação – Aba Regras](#)

[Confirmar Operação](#)

## 1.1 - Alterar Item de Informação – Aba Regras



Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2518 (471/desenv) Sair

**SIAFI** DESIERE Código da UG:170500

Última atualização: 16/10/2014 às 14:47

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Item de Informação - CONITINF: Alterar**

\* Campo de preenchimento obrigatório

Dados Básicos **Regras**

Regras Encontradas página 1 de 1

	Expressão	Título	Escrituração
<input type="checkbox"/>	+ 111110205	CONTA UNICA - RECURSOS VINCULADOS COM LIMITE	S
<input type="checkbox"/>	+ 111100000	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACION	N

2 linhas cadastradas página 1 de 1

Incluir Linha Copiar Alterar Linha Excluir Linha

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Alterar Item de Informação – Aba Regras

Nesta tela você preencher os dados relacionados às regras do item de informação, tanto para a inclusão quanto para a alteração. O acesso à funcionalidade de inclusão pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCITINF. Nesta aba é apresentada uma tabela, sendo possível editar linhas que formarão a expressão aritmética utilizada para calcular o valor do item de informação.

#### Campos

**Expressão** – mostra o operador e o número da conta contábil que compõem a expressão de uma linha

**Título** – indica o título da conta contábil utilizada na expressão.

**Escrituração** – indicativo se a conta utilizada na expressão é conta de escrituração.

#### Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

- Botões de Tabela:** os efeitos do seu acionamento recaem sobre a tabela. Tabelas sempre estarão posicionados dentro de uma aba.
- Botões do Item de Informação:** os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados no Item de Informação atual.

### Botões de Tabela

**Incluir Linha** – selecione esta opção para incluir uma nova linha de expressão para cálculo do item de informação. Ao selecionar este botão, o sistema abrirá uma janela auxiliar para informar as informações da expressão.

**Copiar** – selecione esta opção para copiar as regras de item de informação já cadastrado.

**Alterar Linha** – selecione uma linha já existente e acione este botão para alterar as informações da expressão para a linha selecionada. Ao selecionar este botão, o sistema abrirá uma janela auxiliar para edição da informação.

**Excluir Linha** – selecione uma linha já existente e acione este botão para excluir a linha selecionada.

**Reincluir Linha** – selecione uma linha excluída e acione este botão para reincluir a linha selecionada na expressão.

### Botões do Item de Informação

**Confirmar Alteração** – clique neste botão para confirmar a alteração realizada.

**Confirmar Inclusão** – clique neste botão para confirmar a inclusão realizada.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da consulta de itens de informação. Opção somente disponível na alteração.

**Limpar** – clique neste botão para limpar todos os campos do cadastro. Opção somente disponível na inclusão.

### Próximas Telas

[Linha de Regra \(Item de Informação\)](#)

[Copiar Regras \(Item de Informação\)](#)

### 1.1.1 - Linha de Regra (Item de Informação)



A imagem mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o logotipo SIAFI e o nome de usuário DANILO com o código da UG:806030. À direita, o sistema é identificado como SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2546 (1) com um botão 'Sair'. O logotipo do Tesouro Nacional e a data da última atualização (11/12/2014 às 17:46) também estão presentes.

Abacixo do topo, há uma barra de navegação com os itens 'Comunicar', 'Configurar Acesso' e 'Adicionar Favoritos'. O menu principal à esquerda contém 'Meu Menu', 'Menu Geral' e 'HOD'.

O conteúdo principal da tela é o formulário 'Manter Linha Regra'. O título do formulário é 'Linha Regra de Item de Informação'. Abaixo dele, há o campo 'Expressão:' com um menu suspenso contendo 'Soma (+)', um campo de texto e um ícone de lupa. Na base do formulário, há dois botões: 'Confirmar' e 'Retornar'.

Na barra de rodapé, está escrito: SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

#### Linha de Regra (Item de Informação)

Inclusão ou Alteração de uma linha que compõe a expressão para cálculo de item de informação.

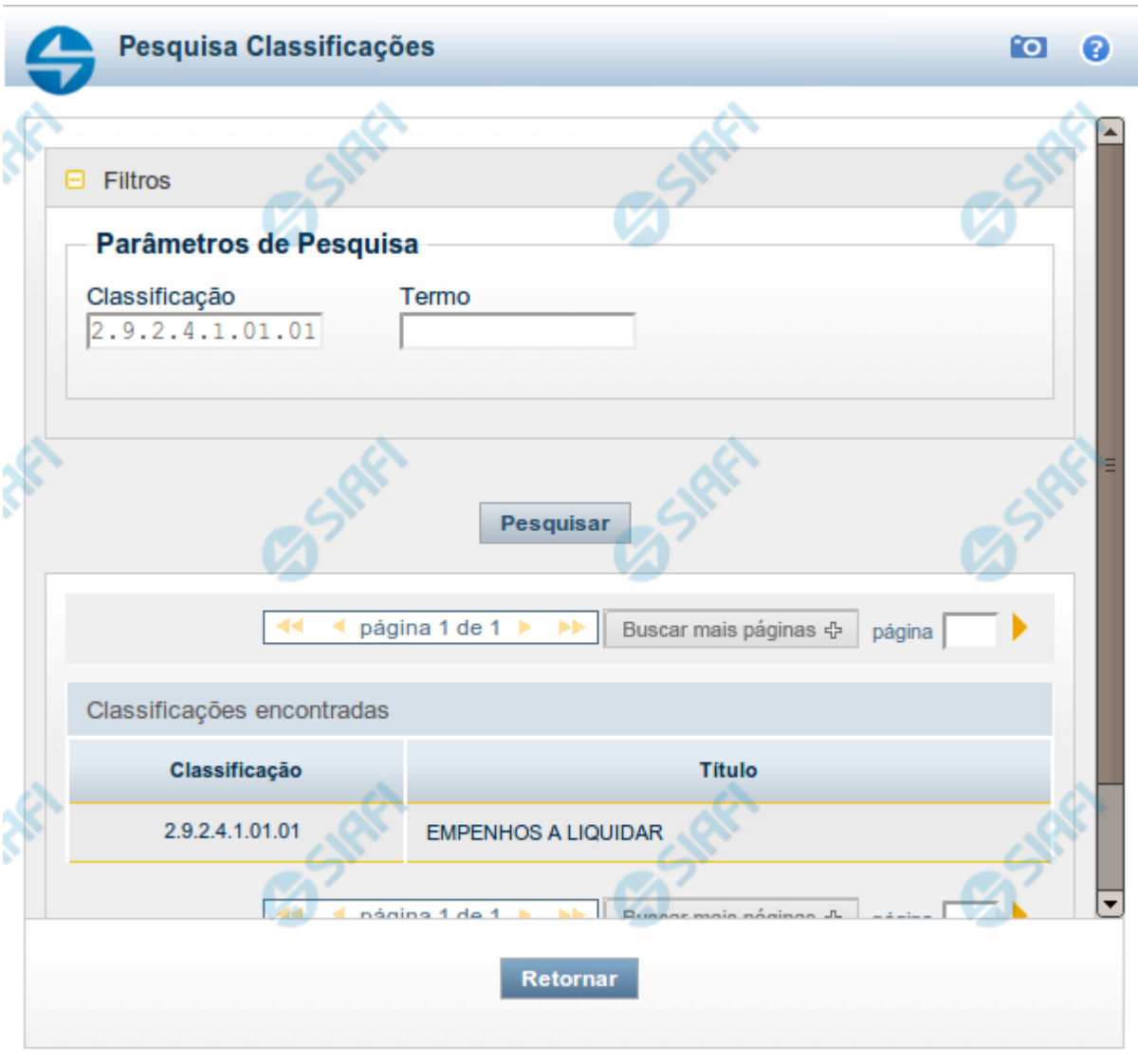
#### Campos

**Expressão** - composto pelo operador e pela conta contábil. O operador pode ser a soma ou a subtração. A conta contábil deve ser válida no exercício.

#### Próximas Telas

[Lupa: Conta Contábil](#)

### 1.1.1.1 - Pesquisa Classificações



**Pesquisa Classificações**

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

Classificação:  Termo:

**Pesquisar**

página 1 de 1
 


 página

**Classificações encontradas**

Classificação	Título
2.9.2.4.1.01.01	EMPENHOS A LIQUIDAR

página 1 de 1

**Retornar**

#### Pesquisa Classificações

Para pesquisar a tabela "Classificação" (Classificações do Plano de Contas da União), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Classificações que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

#### Campos de Parâmetros



**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Classificação** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código de Classificação que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, onze posições numéricas.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Classificações encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Classificação** - Código da Classificação.

**Título** - Nome da Classificação.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Classificação", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.1.2 - Copiar Regras (Item de Informação)

**Pesquisar Item de Informação**

**Filtros**

**Código:**  **Título:**

**Conta Contábil:**

**Tema:**

Consultas Gerenciais  GFSM  LRF  Pagamento Efetivo  SIC

**Categoria:**

Receita  Despesa  Restos a Pagar  
 Movimentações de Crédito  Disponibilidades de Créditos  Programação Financeira  
 Patrimoniais  Outros

**Pesquisar**

18 Item(ns) Encontrado(s) página 1 de 4

Código	Título	Tema	Categoria
1	TESTE 343434434	GFSM, LRF	Despesa
2	Item de Informação 1	Consultas Gerenciais, GFSM, LRF	Outros
3	Item de Informação 2	Consultas Gerenciais, GFSM, LRF	Outros
4	Teste sem regras 3	GFSM, LRF	Outros
5	teste danilo 4	Consultas Gerenciais	Receita

**Retornar**

#### Copiar Regras (Item de Informação)

Pesquisar por um Item de Informação para copiar as suas regras. A partir do resultado da consulta, ao selecionar um item suas regras são copiadas para o cadastro que estava sendo realizado anteriormente.

#### Campos

**Código** - Informe o código para consultar um item de informação específico. Caso seja informado o código, o sistema exibirá diretamente o detalhamento do item de informação correspondente ao código informado.

**Título** - Informe neste filtro um valor para pesquisar itens de informação que possuam o título informado. Serão retornados os itens de informação que possuam o valor informado em qualquer posição do título.

**Conta Contábil** - informe este campo para localizar itens de informação que contenham regra utilizando a conta contábil informada. A conta contábil é informada na aba Regras do item de informação.

**Tema** – neste campo você deve marcar valores para informar o(s) tema(s) dos itens de informação que deseja localizar. Você pode marcar um ou mais dos seguintes campos:

- LRF - o sistema localizará os itens de informação associados ao tema LRF
- GFSM - o sistema localizará os itens de informação associados ao tema GFSM
- Consultas Gerenciais - o sistema localizará os itens de informação associados às Consultas Gerenciais
- Pagamento Efetivo - o sistema localizará os itens de informação associados a Pagamento Efetivo
- SIC - o sistema localizará os itens de informação associados ao SIC

**Categoria** – neste campo você deve marcar valores para informar a(s) categoria(s) dos itens de informação que deseja localizar. Você pode marcar um ou mais dos seguintes campos:

- Receita - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Receita.
- Despesa - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Despesa.
- Restos a Pagar - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Restos a Pagar.
- Movimentações de Crédito - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Movimentações de Crédito.
- Disponibilidades de Créditos - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Disponibilidades de Créditos.
- Programação Financeira - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Programação Financeira.
- Patrimoniais - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Patrimoniais.
- Outros - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Outros.

## Campos de Resultados

**Código** – código do item de informação.

**Título** – título do item de informação.

**Tema** – tema do item de informação.

**Categoria** – categoria do item de informação.

## Botões

**Pesquisar** – clique neste botão para efetuar a pesquisa considerando os filtros informados.

**Retornar** – clique neste botão para fechar esta tela e retornar para o cadastro.

## Próximas Telas

[Detalhar Item para Cópia de Regras \(Item de Informação\)](#)

### 1.1.2.1 - Detalhar Item para Cópia de Regras (Item de Informação)



**SIAFI** DESIERE Código da UG:170500 Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2518 (471/desenv) Sair

**Pesquisar Item de Informação**

Filtros

**Dados Selecionados**  
**Código:** 2 **Título:** Item de Informação 2 **Tema:** Consultas Gerenciais, GFSM, LRF  
**Categoria:** Outros

2 regras encontradas <<< < página 1 de 1 >>> página

Linhas da regra

+ 111110205
+ 111110000

<<< < página 1 de 1 >>> página

### Detalhar Item para Cópia de Regras (Item de Informação)

**Código** – código do item de informação selecionado na tela anterior.

**Categoria** – categoria do item de informação selecionado na tela anterior.

**Título** – título do item de informação selecionado na tela anterior.

**Tema** – tema do item de informação selecionado na tela anterior.

**Linhas da regra** – lista com as contas utilizadas para compor a regra do item de informação selecionado na tela anterior.


### Botões

**Confirmar Cópia** – clique neste botão para confirmar a cópia das linhas de regra para o item de informação que está sendo editado.

**Retornar** – clique neste botão para retornar para a edição do item de informação

**Voltar para a Listagem de Itens** – clique neste botão para retornar para a lista de itens resultante da pesquisa para cópia.

## 1.2 - Confirmar Operação



### Confirmar Operação

Permite confirma a operação solicitada.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a operação solicitada.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da operação.