



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos**

Data e hora de geração: 11/02/2026 05:50

1 - Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos

3

## 1 - Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos



**Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2518 (471/desenv) Sair**

**Última atualização: 16/10/2014 às 14:47**

**Consultar Item de Informação - CONITINF: Alterar**

\* Campo de preenchimento obrigatório

Dados Básicos	Regras
* Código: <input type="text" value="2"/> * Título: <input type="text" value="Item de Informação 2"/> Título em Inglês: <input type="text" value="sdfsdf sg gdgd sg"/> Título em Espanhol: <input type="text"/>	
* Tema: <input checked="" type="checkbox"/> Consultas Gerenciais <input checked="" type="checkbox"/> GFSM <input checked="" type="checkbox"/> LRF <input type="checkbox"/> Pagamento Efetivo <input type="checkbox"/> SIC	
* Categoria: <input type="radio"/> Receita <input type="radio"/> Despesa <input type="radio"/> Pagar <input type="radio"/> Movimentações de Crédito <input type="radio"/> Disponibilidades de Créditos <input type="radio"/> Programação Financeira <input type="radio"/> Patrimoniais <input checked="" type="radio"/> Outros	
* Descrição: <input type="text" value="dgfdg"/>	

[Confirmar Alteração](#) [Retornar](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Alterar Item de Informação – Aba Dados Básicos

Nesta tela você preencher os dados relacionados aos dados básicos do item de informação, tanto para a inclusão quanto para a alteração. O acesso à funcionalidade de inclusão pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCITINF.

#### Campos

**Código** – indica o código gerado para o item de informação selecionado para detalhamento. Este código é gerado automaticamente pelo sistema e você não pode alterá-lo. Apenas disponível se a operação realizada for de alteração.

**Título** – informe neste campo o título em português para o item de informação.

**Título em Inglês** – informe neste campo o título em inglês para o item de informação.

**Título em Espanhol** – informe neste campo o título em espanhol para o item de informação.

**Tema** – selecione os temas para associá-los ao item de informação. Você pode marcar um ou mais dos seguintes campos:

- LRF – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema LRF
- GFSM – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema GFSM
- Consultas Gerenciais – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema Consultas Gerenciais

- Pagamento Efetivo – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema Pagamento Efetivo
- SIC – selecione este valor para que o item de informação seja associado ao tema SIC

**Categoria** – indica a categoria à qual se refere o item de informação. Você pode selecionar apenas uma opção dentre as seguintes:

- Receita – selecione este valor se a categoria do item de informação é Receita.
- Despesa – selecione este valor se a categoria do item de informação é Despesa.
- Restos a Pagar – selecione este valor se a categoria do item de informação é Restos a Pagar.
- Movimentações de Crédito – selecione este valor se a categoria do item de informação é Movimentações de Crédito.
- Disponibilidades de Créditos – selecione este valor se a categoria do item de informação é Disponibilidades de Créditos.
- Programação Financeira – selecione este valor se a categoria do item de informação é Programação Financeira.
- Patrimoniais – selecione este valor se a categoria do item de informação é Patrimoniais.
- Outros – selecione este valor se a categoria do item de informação é Outros.

**Descrição** – informe neste campo a descrição do item de informação, que represente claramente o seu significado.

#### Botões

**Confirmar Alteração** – clique neste botão para confirmar a alteração realizada.

**Confirmar Inclusão** – clique neste botão para confirmar a inclusão realizada.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da consulta de itens de informação. Opção somente disponível na alteração.

**Limpar** – clique neste botão para limpar todos os campos do cadastro. Opção somente disponível na inclusão.

#### Próximas Telas

[Alterar Item de Informação – Aba Regras](#)

[Confirmar Operação](#)