



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Incluir Item de Informação – Aba Regras**

Data e hora de geração: 04/07/2026 07:29

<b>1 - Incluir Item de Informação – Aba Regras</b>	<b>3</b>
<b>1.1 - Linha de Regra (Item de Informação)</b>	<b>5</b>
<b>1.2 - Copiar Regras (Item de Informação)</b>	<b>6</b>

## 1 - Incluir Item de Informação – Aba Regras



Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2546 (1) Sair

**SIAFI** **DANILO**  
Código da UG: 806030

**TESOURO NACIONAL**  
Última atualização: 11/12/2014 às 12:57

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

### Incluir Item de Informação - INCITINF

Ajuda \* Campo de preenchimento obrigatório

Dados Básicos **Regras**

0 Regra(s) Encontrada(s) página 1 de 1

<input type="checkbox"/>	Expressão	Título	Escrituração

Incluir Linha Copiar Alterar Linha Excluir Linha

Confirmar Inclusão Limpar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Incluir Item de Informação – Aba Regras

Nesta tela você preencher os dados relacionados às regras do item de informação a ser incluído. Nesta aba é apresentada uma tabela, sendo possível editar linhas que formarão a expressão aritmética utilizada para calcular o valor do item de informação.

#### Campos

**Expressão** – mostra o operador e o número da conta contábil que compõem a expressão de uma linha

**Título** – indica o título da conta contábil utilizada na expressão.

**Escrituração** – indicativo se a conta utilizada na expressão é conta de escrituração.

#### Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

- 1. Botões de Tabela:** os efeitos do seu acionamento recaem sobre a tabela. Tabelas sempre estarão posicionados dentro de uma aba.
- 2. Botões do Item de Informação:** os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados no Item de Informação atual.

### **Botões de Tabela**

**Incluir Linha** – selecione esta opção para incluir uma nova linha de expressão para cálculo do item de informação. Ao selecionar este botão, o sistema abrirá uma janela auxiliar para informar as informações da expressão.

**Copiar** – selecione esta opção para copiar as regras de item de informação já cadastrado.

**Alterar Linha** – selecione uma linha já existente e acione este botão para alterar as informações da expressão para a linha selecionada. Ao selecionar este botão, o sistema abrirá uma janela auxiliar para edição da informação.

**Excluir Linha** – selecione uma linha já existente e acione este botão para excluir a linha selecionada.

**Reincluir Linha** – selecione uma linha excluída e acione este botão para reincluir a linha selecionada na expressão.

### **Botões do Item de Informação**

**Confirmar Inclusão** – clique neste botão para confirmar a inclusão realizada.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da consulta de itens de informação. Opção somente disponível na alteração.

**Limpar** – clique neste botão para limpar todos os campos do cadastro. Opção somente disponível na inclusão.

### **Próximas Telas**

[Linha de Regra \(Item de Informação\)](#)

[Copiar Regras \(Item de Informação\)](#)

## 1.1 - Linha de Regra (Item de Informação)



A imagem mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o logotipo SIAFI e o nome de usuário DANILO com o código da UG:806030. À direita, indica-se o sistema SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2546 (1) e um botão Sair. Abaixo, há uma barra de navegação com opções: Comunica, Configurar Acesso e Adicionar Favoritos. O menu principal à esquerda contém: Meu Menu, FOD e F. O conteúdo principal da tela é o formulário 'Manter Linha Regra', que possui um campo 'Expressão:' com um menu suspenso contendo 'Soma (+)' e um campo de texto para a conta contábil. Abaixo do formulário, há dois botões: 'Confirmar' e 'Retornar'. Na base da tela, há uma barra azul com o texto 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

### Linha de Regra (Item de Informação)

Inclusão ou Alteração de uma linha que compõe a expressão para cálculo de item de informação.


### Campos

**Expressão** - composto pelo operador e pela conta contábil. O operador pode ser a soma ou a subtração. A conta contábil deve ser válida no exercício.

### Próximas Telas


[Lupa: Conta Contábil](#)

## 1.2 - Copiar Regras (Item de Informação)


**Pesquisar Item de Informação**
?

**Filtros**

Código:  Título:

Conta Contábil:  

**Tema:**

Consultas Gerenciais
  GFSM
  LRF
  Pagamento Efetivo
  SIC

**Categoria:**

Receita
  Despesa
  Restos a Pagar  
 Movimentações de Crédito
  Disponibilidades de Créditos
  Programação Financeira  
 Patrimoniais
  Outros

**Pesquisar**

18 Item(ns) Encontrado(s) página 1 de 4

Código	Título	Tema	Categoria
1	TESTE 343434434	GFSM, LRF	Despesa
2	Item de Informação 1	Consultas Gerenciais, GFSM, LRF	Outros
3	Item de Informação 2	Consultas Gerenciais, GFSM, LRF	Outros
4	Teste sem regras 3	GFSM, LRF	Outros
5	teste danilo 4	Consultas Gerenciais	Receita

**Retornar**

### Copiar Regras (Item de Informação)

Pesquisar por um Item de Informação para copiar as suas regras. A partir do resultado da consulta, ao selecionar um item suas regras são copiadas para o cadastro que estava sendo realizado anteriormente.

### Campos

**Código** - Informe o código para consultar um item de informação específico. Caso seja informado o código, o sistema exibirá diretamente o detalhamento do item de informação correspondente ao código informado.

**Título** - Informe neste filtro um valor para pesquisar itens de informação que possuam o título informado. Serão retornados os itens de informação que possuam o valor informado em qualquer posição do título.

**Conta Contábil** – informe este campo para localizar itens de informação que contenham regra utilizando a conta contábil informada. A conta contábil é informada na aba Regras do item de informação.

**Tema** – neste campo você deve marcar valores para informar o(s) tema(s) dos itens de informação que deseja localizar. Você pode marcar um ou mais dos seguintes campos:

- LRF - o sistema localizará os itens de informação associados ao tema LRF
- GFSM - o sistema localizará os itens de informação associados ao tema GFSM
- Consultas Gerenciais - o sistema localizará os itens de informação associados às Consultas Gerenciais
- Pagamento Efetivo - o sistema localizará os itens de informação associados a Pagamento Efetivo
- SIC - o sistema localizará os itens de informação associados ao SIC

**Categoria** – neste campo você deve marcar valores para informar a(s) categoria(s) dos itens de informação que deseja localizar. Você pode marcar um ou mais dos seguintes campos:

- Receita - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Receita.
- Despesa - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Despesa.
- Restos a Pagar - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Restos a Pagar.
- Movimentações de Crédito - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Movimentações de Crédito.
- Disponibilidades de Créditos - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Disponibilidades de Créditos.
- Programação Financeira - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Programação Financeira.
- Patrimoniais - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Patrimoniais.
- Outros - o sistema localizará os itens de informação cuja categoria seja Outros.

### **Campos de Resultados**

**Código** – código do item de informação.

**Título** – título do item de informação.

**Tema** – tema do item de informação.

**Categoria** – categoria do item de informação.

### **Botões**

**Pesquisar** – clique neste botão para efetuar a pesquisa considerando os filtros informados.

**Retornar** – clique neste botão para fechar esta tela e retornar para o cadastro.

### **Próximas Telas**

[Detalhar Item para Cópia de Regras \(Item de Informação\)](#)