



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

[\*\*Visualizar Regra de Conta Matriz \(Linha ou Coluna\)\*\*](#)

Data e hora de geração: 30/01/2026 12:03

1 - Visualizar Regra de Conta Matriz (Linha ou Coluna)	3
1.1 - Manter Regra Conta de Linha ou Coluna (Matriz)	5
1.1.1 - Pesquisa Classificações	7

## 1 - Visualizar Regra de Conta Matriz (Linha ou Coluna)



**Consultar Regras Demonstrativo - CONESTDEM**

**Dados da Regra de Matriz**

**Grupo:** BGU  
**Demonstrativo:** 6 - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido - DMPL  
**Linha:** 3 - Ajustes de Exercícios Anteriores

**Linhas de Regra**

523XXXXXX-/	1932XXXX-/	222210101-/	235720000-/	234100000-/	212150504-/	214210300-/
212410000-/	233140000-/	214240000-/	235710000-/	522110102-/	123210101-/	235510200-/
522120103-/						

15 linha(s) encontrada(s)

Alterado por ILUSKA DE CASTRO LEITE | CPF 51211211304 | UG 800001 | Data 14/07/2014 15:47:59

[Alterar Regra](#) [Excluir Regra](#) [Histórico](#) [Retornar](#)

**SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal**

### Visualizar Regra de Conta Matriz (Linha ou Coluna)

Nesta tela você pode visualizar as linhas de regra de Conta de demonstrativo do tipo Matriz. Este formulário é apresentado para as regras de linhas e para as regras de colunas.

#### Cabeçalho

**Grupo** – indica o grupo do demonstrativo da linha ou coluna selecionada.

**Demonstrativo** – indica o código e o nome do demonstrativo da linha ou coluna selecionada.

**Coluna ou Linha** – exibe o código e o nome da coluna ou da linha selecionada para edição da regra.

#### Regra de Matriz

**Linhas de Regras** – tabela onde são exibidas as linhas que compõem a regra. Cada linha é composta por:

**Conta Contábil** – indica a conta contábil informada para a linha de regra

**ISF** – indica o ISF da linha de regra. Os valores possíveis são: Em Branco, F, P, N.

As linhas de regra que apresentem alguma inconsistência serão identificadas através do ícone “!”.

## Botões

**Alterar Regra** – clique neste botão para alterar a regra

**Excluir Regra** – clique neste botão para excluir a regra

**Histórico** – clique neste botão para exibir o histórico de alterações da regra

**Retornar** – clique neste botão para retornar para a lista com todas as regras do demonstrativo

## Próximas Telas

[Manter Regra Conta de Linha ou Coluna \(Matriz\)](#)

## 1.1 - Manter Regra Conta de Linha ou Coluna (Matriz)


**DESIERE**  
Código da UG:170500

Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2548 (496/desenv) | Sair


**TESOURO NACIONAL**  
Última atualização: 05/11/2014 às 10:23











































































































































































































































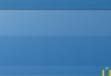


























































































































<img alt="SIAFI Logo" data-bbox="828

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

**Botões de Lista:** os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista.

**Botões da Regra de Matriz:** os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na Regra de Matriz atual.

#### Botões da Regra de Matriz

**Confirmar** - Clique neste botão para confirmar a edição da regra de matriz para a linha/coluna selecionada previamente.

**Retornar** - Clique neste botão para cancelar a edição da Regra de Matriz e voltar para a tela de visualização.

#### Botões de Lista

**Incluir** – Você deve clicar neste botão para adicionar uma nova combinação de conta contábil e ISF na lista de linhas de regra.

**Limpar** – Você deve clicar neste botão para limpar os valores dos campos conta contábil e ISF que seriam adicionados à lista de linhas de regra.

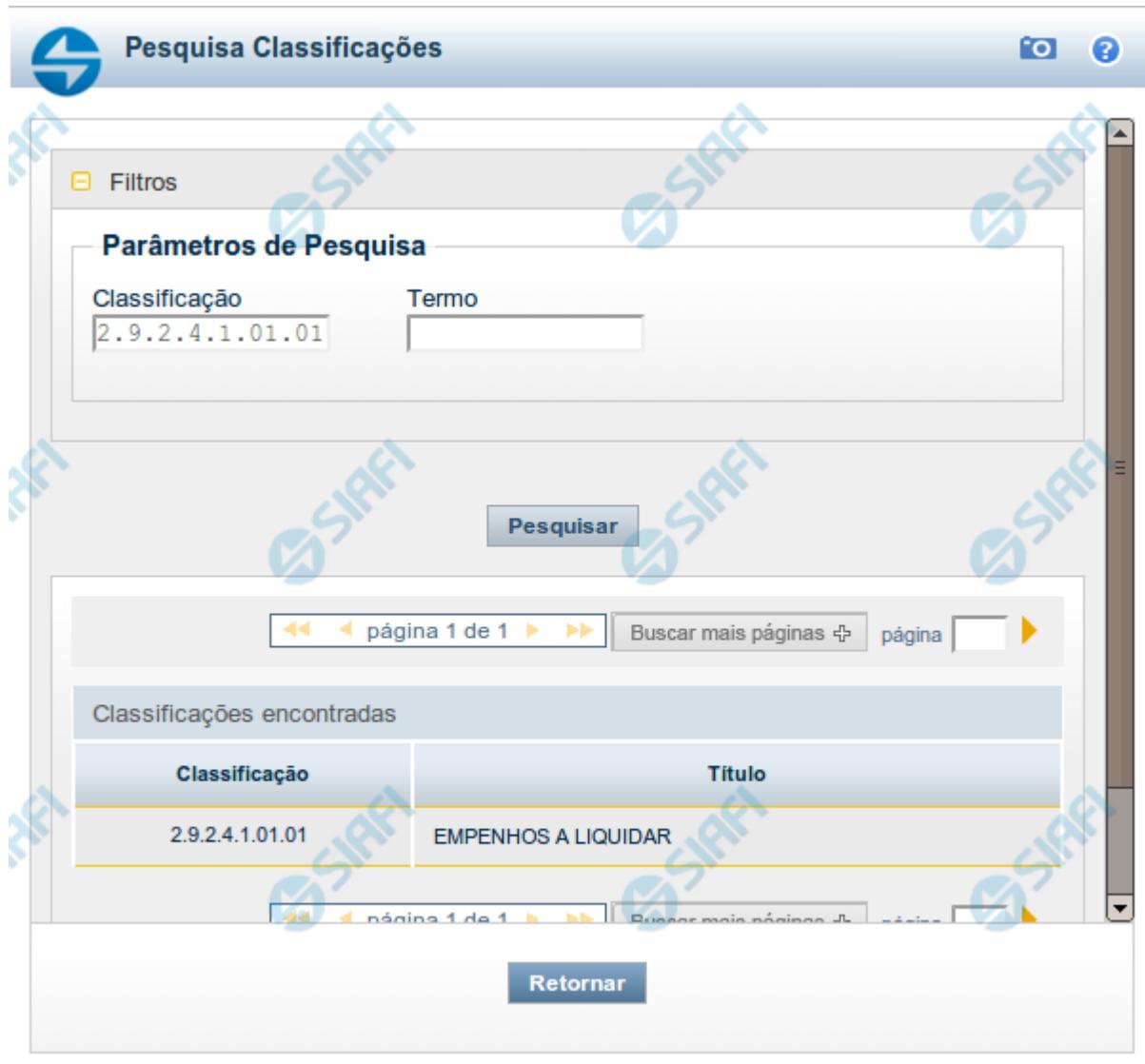
**Salvar** - este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição uma combinação Conta contábil e ISF já adicionada na lista. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas nos campos editados.

**Retornar** - este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição uma combinação Conta contábil e ISF já adicionada na lista. Você deve clicar neste botão para desfazer a alteração dos campos editados.

#### Próximas Telas

[Pesquisa Conta Contábil](#)

### 1.1.1 - Pesquisa Classificações



**Pesquisa Classificações**

**Parâmetros de Pesquisa**

Classificação	Termo
2.9.2.4.1.01.01	

**Pesquisar**

**Classificações encontradas**

Classificação	Título
2.9.2.4.1.01.01	EMPENHOS A LIQUIDAR

**Retornar**

### Pesquisa Classificações

Para pesquisar a tabela "Classificação" (Classificações do Plano de Contas da União), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Classificações que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Classificação** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código de Classificação que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, onze posições numéricas.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Classificações encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Classificação** - Código da Classificação.

**Título** - Nome da Classificação.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Classificação", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.