



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Manter Regra Conta de Linha ou Coluna (Matriz)**

Data e hora de geração: 21/04/2026 09:36

<b>1 - Manter Regra Conta de Linha ou Coluna (Matriz)</b>	<b>3</b>
1.1 - Pesquisa Classificações	5

## 1 - Manter Regra Conta de Linha ou Coluna (Matriz)



Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2548 (496/desenv) Sair

DESIERE  
Código da UG:170500

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 05/11/2014 às 10:23

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Regras Demonstrativo - CONESTDEM** Ajuda

\* Campo de preenchimento obrigatório

**Dados da Regra de Matriz**

**Grupo:** BGU  
**Demonstrativo:** 6 - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido - DMPL  
**Linha:** 3 - Ajustes de Exercícios Anteriores

**Linhas de Regra**

Conta Contábil:  ISF:

523XXXXXX/-*	1932XXXXX/-*	222210101/-*	235720000/-*	234100000/-*	212150504/-*	214210300/-*
212410000/-*	233140000/-*	214240000/-*	235710000/-*	522110102/-*	123210101/-*	235510200/-*
522120103/-*						

15 linha(s) encontrada(s)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Manter Regra Conta de Linha ou Coluna (Matriz)

Nesta tela você pode manter as linhas de regra que compõem a regra do demonstrativo do tipo matriz (DMPL).

#### Cabeçalho

**Grupo** – indica o grupo do demonstrativo da linha ou coluna selecionada

**Demonstrativo** – indica o código e o nome do demonstrativo da linha ou coluna selecionada

**Linha ou Coluna** – indica o código e o nome da linha ou da coluna selecionada

#### Regra de Matriz

**Linhas de Regras** – exibe as linhas de regra que compõem a regra em Matriz. Cada linha é composta por:

**Conta Contábil** – indica a conta contábil a ser utilizada na linha de regra. Campo obrigatório.

**ISF** – indica o tipo de ISF da linha de regra a ser utilizada, as opções disponíveis são: Em Branco, N, F e P.

## Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

**Botões de Lista:** os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista.

**Botões da Regra de Matriz:** os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na Regra de Matriz atual.

### Botões da Regra de Matriz

**Confirmar** - Clique neste botão para confirmar a edição da regra de matriz para a linha/coluna selecionada previamente.

**Retornar** - Clique neste botão para cancelar a edição da Regra de Matriz e voltar para a tela de visualização.

### Botões de Lista

**Incluir** – Você deve clicar neste botão para adicionar uma nova combinação de conta contábil e ISF na lista de linhas de regra.

**Limpar** – Você deve clicar neste botão para limpar os valores dos campos conta contábil e ISF que seriam adicionados à lista de linhas de regra.

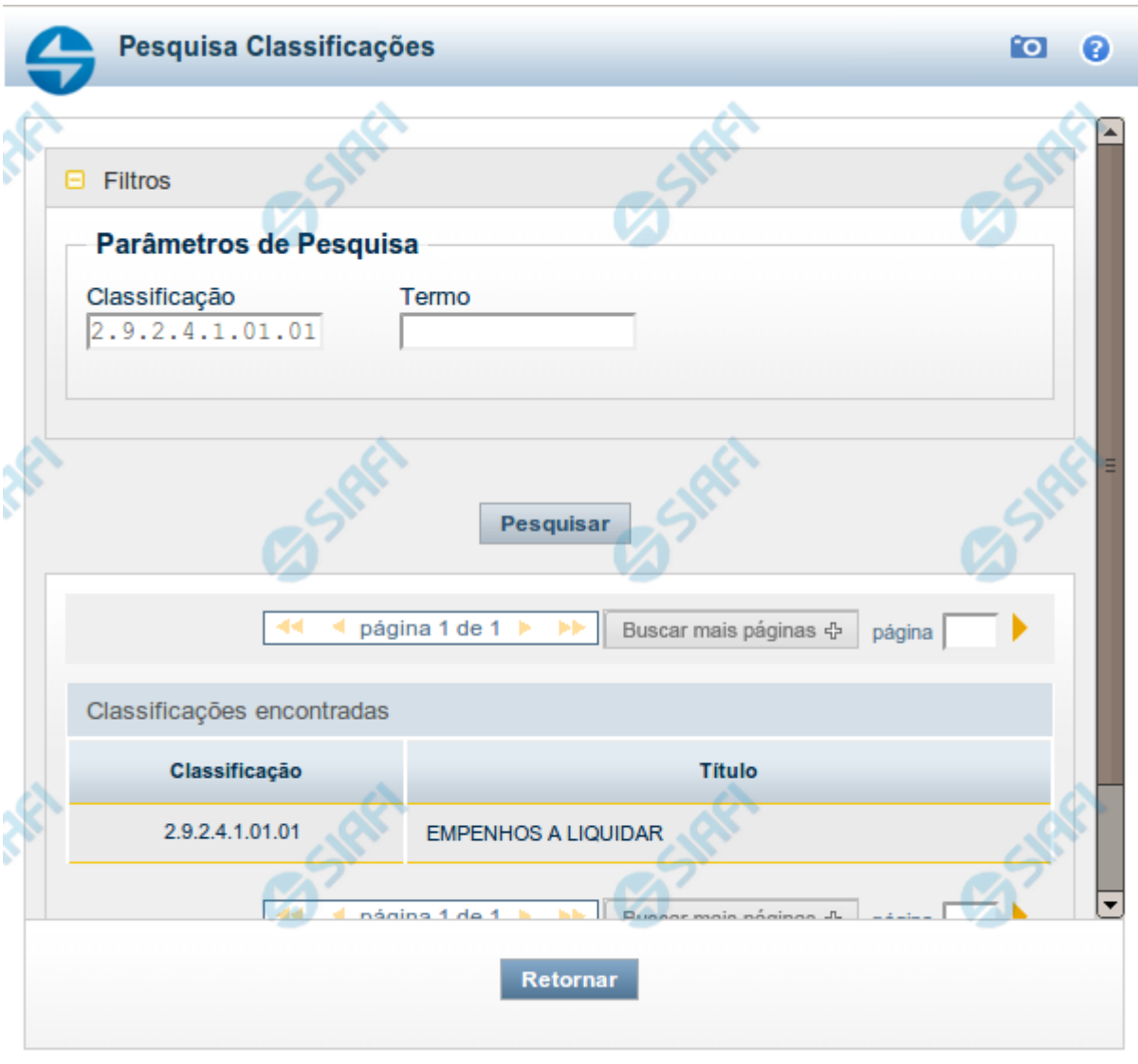
**Salvar** - este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição uma combinação Conta contábil e ISF já adicionada na lista. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas nos campos editados.

**Retornar** - este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição uma combinação Conta contábil e ISF já adicionada na lista. Você deve clicar neste botão para desfazer a alteração dos campos editados.

## Próximas Telas

[Pesquisa Conta Contábil](#)

## 1.1 - Pesquisa Classificações



**Pesquisa Classificações**

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

Classificação:  Termo:

**Pesquisar**

« « página 1 de 1 » » Buscar mais páginas ➕ página  ▶

**Classificações encontradas**

Classificação	Título
2.9.2.4.1.01.01	EMPENHOS A LIQUIDAR

« « página 1 de 1 » » Buscar mais páginas ➕ página  ▶

**Retornar**

### Pesquisa Classificações

Para pesquisar a tabela "Classificação" (Classificações do Plano de Contas da União), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Classificações que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Classificação** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código de Classificação que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, onze posições numéricas.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Classificações encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Classificação** - Código da Classificação.

**Título** - Nome da Classificação.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Classificação", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.