

# Manual do Usuário

Manter Regra Conta de Linha ou Coluna (Matriz)

Data e hora de geração: 04/12/2025 16:25



Data e hora de geração: 04/12/2025 16:25

1 - Manter Regra Conta de Linha ou Coluna (Matriz)	3
1.1 - Pesquisa Classificações	•

## 1 - Manter Regra Conta de Linha ou Coluna (Matriz)



# Manter Regra Conta de Linha ou Coluna (Matriz)

Nesta tela você pode manter as linhas de regra que compõem a regra do demonstrativo do tipo matriz (DMPL).

## Cabeçalho

**Grupo** – indica o grupo do demonstrativo da linha ou coluna selecionada **Demonstrativo** – indica o código e o nome do demonstrativo da linha ou coluna selecionada **Linha ou Coluna** – indica o código e o nome da linha ou da coluna selecionada

## Regra de Matriz

Linhas de Regras – exibe as linhas de regra que compõem a regra em Matriz. Cada linha é composta por:

Conta Contábil – indica a conta contábil a ser utilizada na linha de regra. Campo obrigatório.

ISF – indica o tipo de ISF da linha de regra a ser utilizada, as opções disponíveis são: Em Branco, N, F e P.



Data e hora de geração: 04/12/2025 16:25

#### Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

Botões de Lista: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista.

Botões da Regra de Matriz: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na Regra de Matriz atual.

## Botões da Regra de Matriz

Confirmar - Clique neste botão para confirmar a edição da regra de matriz para a linha/coluna selecionada previamente.

Retornar - Clique neste botão para cancelar a edição da Regra de Matriz e voltar para a tela de visualização.

#### Botões de Lista

Incluir - Você deve clicar neste botão para adicionar uma nova combinação de conta contábil e ISF na lista de linhas de regra.

Limpar – Você deve clicar neste botão para limpar os valores dos campos conta contábil e ISF que seriam adicionados à lista de linhas de regra.

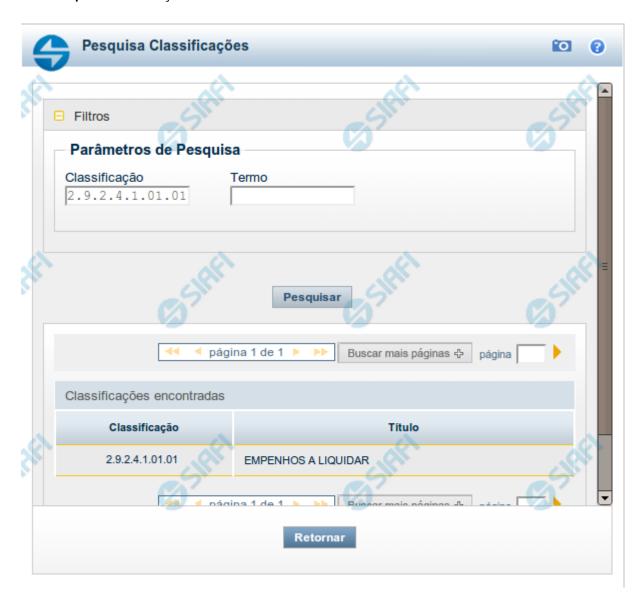
Salvar - este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição uma combinação Conta contábil e ISF já adicionada na lista. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas nos campos editados.

**Retornar** - este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição uma combinação Conta contábil e ISF já adicionada na lista. Você deve clicar neste botão para desfazer a alteração dos campos editados.

#### **Próximas Telas**

Pesquisa Conta Contábil

# 1.1 - Pesquisa Classificações



# Pesquisa Classificações

Para pesquisar a tabela "Classificação" (Classificações do Plano de Contas da União), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Classificações que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

# Campos de Parâmetros



Data e hora de geração: 04/12/2025 16:25

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Classificação - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código de Classificação que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, onze posições numéricas.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

### Campos de Resultados

Classificações encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Classificação - Código da Classificação.

Título - Nome da Classificação.

#### **Botões**

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Classificação", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.