



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Manter Regras do Demonstrativo Regra Conta e Item

Data e hora de geração: 11/02/2026 07:17

| | |
|--|------------|
| 1 - Manter Regras do Demonstrativo Regra Conta e Item | 4 |
| 1.1 - Incluir Regra de Demonstrativo Regra Conta e Item | 7 |
| 1.1.1 - Manter Regra de Conta | 9 |
| 1.1.2 - Manter Regra de Item | 12 |
| 1.1.3 - Manter Regra Genérica de Coluna | 14 |
| 1.2 - Visualizar Regra de Conta | 16 |
| 1.2.1 - Manter Regra de Conta | 18 |
| 1.2.1.1 - Manter Linha Regra de Conta | 21 |
| 1.2.1.1.1 - Pesquisa Classificações | 24 |
| 1.2.1.1.2 - Pesquisa Unidades Gestoras | 26 |
| 1.2.1.1.3 - Pesquisa Órgãos | 28 |
| 1.2.1.1.4 - Pesquisa Unidades Orçamentárias | 30 |
| 1.2.1.1.5 - Pesquisa Programas de Trabalho | 32 |
| 1.2.1.1.6 - Pesquisa Funções | 34 |
| 1.2.1.1.7 - Pesquisa Subfunções | 36 |
| 1.2.1.1.8 - Pesquisa Programas | 38 |
| 1.2.1.1.9 - Pesquisa Projeto/Atividade | 40 |
| 1.2.1.1.10 - Pesquisa Localizador de Gasto | 42 |
| 1.2.1.1.11 - Pesquisa Fontes de Recurso | 44 |
| 1.2.1.1.12 - Pesquisa Naturezas de Despesa | 46 |
| 1.2.1.1.13 - Pesquisa Planos Internos | 48 |
| 1.2.1.1.14 - Pesquisa Fontes SOF | 50 |
| 1.2.1.1.15 - Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada | 52 |
| 1.2.1.1.16 - Pesquisa Naturezas de Receita | 54 |
| 1.2.1.1.17 - Pesquisa Códigos de Receita Federal | 56 |
| 1.2.1.1.18 - Pesquisa Códigos de Vinculação | 58 |
| 1.2.1.2 - Substituir Regra de Conta | 60 |
| 1.2.1.2.1 - Pesquisa Classificações | 62 |
| 1.2.1.2.2 - Pesquisa Unidades Gestoras | 64 |
| 1.2.1.2.3 - Pesquisa Órgãos | 66 |
| 1.2.1.2.4 - Pesquisa Unidades Orçamentárias | 68 |
| 1.2.1.2.5 - Pesquisa Programas de Trabalho | 70 |
| 1.2.1.2.6 - Pesquisa Funções | 72 |
| 1.2.1.2.7 - Pesquisa Subfunções | 74 |
| 1.2.1.2.8 - Pesquisa Programas | 76 |
| 1.2.1.2.9 - Pesquisa Projeto/Atividade | 78 |
| 1.2.1.2.10 - Pesquisa Localizador de Gasto | 80 |
| 1.2.1.2.11 - Pesquisa Fontes de Recurso | 82 |
| 1.2.1.2.12 - Pesquisa Naturezas de Despesa | 84 |
| 1.2.1.2.13 - Pesquisa Planos Internos | 86 |
| 1.2.1.2.14 - Pesquisa Fontes SOF | 88 |
| 1.2.1.2.15 - Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada | 90 |
| 1.2.1.2.16 - Pesquisa Naturezas de Receita | 92 |
| 1.2.1.2.17 - Pesquisa Códigos de Receita Federal | 94 |
| 1.2.1.2.18 - Pesquisa Códigos de Vinculação | 96 |
| 1.2.1.3 - Copiar Regras - Escolha de Linha | 98 |
| 1.3 - Visualizar Regra de Item | 100 |
| 1.3.1 - Manter Regra de Item | 102 |
| 1.3.1.1 - Manter Linha Regra de Item | 104 |
| 1.3.1.1.1 - Pesquisa Célula - Seleção do Item | 105 |
| 1.3.1.2 - Copiar Regras - Escolha de Linha | 107 |
| 1.3.1.2.1 - Copiar Regras - Escolha de Coluna | 109 |

| | |
|--|-----|
| 1.3.1.2.1.1 - Copiar Regras - Escolha de Regras | 111 |
| 1.3.1.3 - Substituir Regra de Item | 113 |
| 1.3.1.3.1 - Pesquisa Célula - Seleção do Item | 115 |
| 1.4 - Visualizar Regra Genérica de Coluna | 117 |
| 1.4.1 - Manter Regra Genérica de Coluna | 119 |
| 1.4.1.1 - Manter Linha de Regra Genérica de Coluna | 121 |

1 - Manter Regras do Demonstrativo Regra Conta e Item

Manter Regras do Demonstrativo Regra Conta e Item

Nesta tela você poderá visualizar as linhas, colunas e células do demonstrativo Regra Conta e Item. Caso o demonstrativo não esteja publicado ainda, é exibido na parte superior da tela um indicativo com o texto “Este demonstrativo está em uma versão de rascunho, com pendência de publicação.”. Nas células e/ou colunas que contenham regras são apresentadas imagens indicando a existência de regra cadastrada. O tipo de regra pode ser Regra de Conta ou Regra de Item (para as células) e Regra genérica de coluna (para coluna). Você pode selecionar uma célula ou o título de uma coluna para incluir ou alterar sua regra.

Cabeçalho

Código - indica o código do demonstrativo

Nome - indica o nome do demonstrativo

Grupo - indica o grupo do demonstrativo

Bloco - neste campo, você deve selecionar, entre os blocos disponíveis para o demonstrativo, o bloco que contém as regras que deseja visualizar/editar.

Lado - neste campo, você deve selecionar, entre os lados do bloco selecionado no campo anterior, o lado que contém as regras que deseja visualizar/editar.

Quadro - neste campo, você deve selecionar, entre os quadros do lado selecionado no campo anterior, o quadro que contém as regras que deseja visualizar/editar.

Regras - O indicativo de existência e o tipo da regra é exibido em uma malha composta de células entre linhas e colunas. É mostrado, um ícone com “C” para regras do tipo Conta, um ícone com “I” para regras do tipo Item e um ícone “G” para regra genérica de coluna.

Para visualização/inclusão/exclusão de uma regra, basta clicar em uma célula ou no título da coluna. As células referentes a um item pai não podem ter regra cadastrada, pois a sua regra é implícita, correspondendo ao somatório de seus filhos.

Botões

Histórico - clique neste botão para exibir o histórico de alterações das regras

Retornar - clique neste botão para retornar para o detalhe da estrutura do demonstrativo

Próximas Telas

[Incluir Regra de Demonstrativo Regra Conta e Item](#)

[Visualizar Regra de Conta](#)

[Visualizar Regra de Item](#)

[Visualizar Regra Genérica de Coluna](#)

1.1 - Incluir Regra de Demonstrativo Regra Conta e Item

Incluir Regra do Demonstrativo Regra Conta e Item

Nesta tela você poderá incluir uma nova regra em célula (de conta ou de item) ou em coluna (regra genérica) para demonstrativos com regra de conta ou item. Caso o demonstrativo não esteja publicado ainda, é exibido na parte superior da tela um indicativo com o texto "Este demonstrativo está em uma versão de rascunho, com pendência de publicação.".

Cabecalho

- Grupo** - indica o grupo do demonstrativo da célula ou coluna selecionada
 - Demonstrativo** - indica o código e o nome do demonstrativo da célula ou coluna selecionada para inclusão da nova regra
 - Bloco** - indica o bloco do demonstrativo da célula ou coluna selecionada para inclusão da nova regra
 - Lado** - indica o lado do demonstrativo da célula ou coluna selecionada para inclusão da nova regra
 - Quadro** - indica o quadro do demonstrativo da célula ou coluna selecionada para inclusão da nova regra
 - Item** - indica o item da célula selecionada. Esta informação não é exibida para regra genérica de coluna, onde a seleção foi feita em uma coluna apenas.
 - Coluna** - indica a coluna selecionada

Botões

Incluir Regra - Clique neste botão para incluir uma nova regra na célula ou coluna selecionada. Após a seleção desta opção, o sistema apresenta formulário para edição da regra a ser incluída.

Retornar - Clique neste botão para cancelar a inclusão da regra e retornar à tela de edição das regras do demonstrativo.

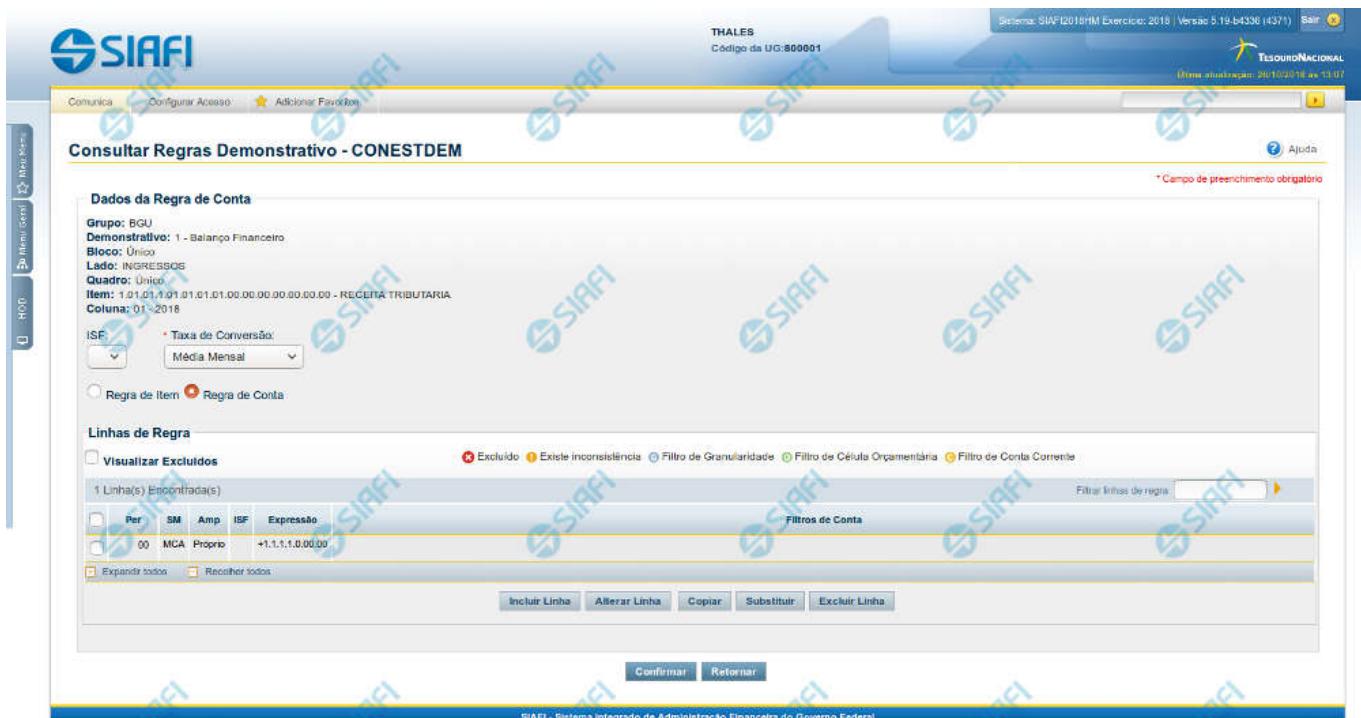
Próximas Telas

[Manter Regra de Conta](#)

[Manter Regra de Item](#)

[Manter Regra Genérica de Coluna](#)

1.1.1 - Manter Regra de Conta



Dados da Regra de Conta

Grupo: BGU
Demonstrativo: 1 - Balanço Financeiro
Bloco: Único
Lado: INGRESSOS
Quadro: Único
Item: 1.01.01.1.01.01.01.01.00.00.00.00.00.00 - RECEITA TRIBUTARIA
Coluna: 01 - 2018

ISF: Taxa de Conversão:
Média Mensal

Regra de Item Regra de Conta

Linhos de Regra

Visualizar Excluídos

| Per | SM | Amp | ISF | Expressão |
|-----|-----|---------|-----|------------------|
| 00 | MCA | Proprio | | +1.1.1.1.0.00.00 |

Expandir todos Reclassificar todos

Filtros de Conta

Filtrar linhas de regras:

Botoes: Incluir Linha, Alterar Linha, Copiar, Substituir, Excluir Linha, Confirmar, Retornar.

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Manter Regra de Conta

Nesta tela você pode manter as linhas que compõem a regra de conta. Caso o demonstrativo não esteja publicado ainda, é exibido na parte superior da tela um indicativo com o texto “Este demonstrativo está em uma versão de rascunho, com pendência de publicação.”.

Cabeçalho

Grupo – indica o grupo do demonstrativo da célula selecionada

Demonstrativo – indica o código e o nome do demonstrativo da célula selecionada

Bloco – indica o bloco do demonstrativo da célula selecionada

Lado – indica o lado do demonstrativo da célula selecionada

Quadro – indica o quadro do demonstrativo da célula selecionada

Item – indica o código e o título do item da célula selecionada

Coluna – indica o código e o título da coluna da célula selecionada

ISF – indica o tipo de ISF. Você pode deixar em branco ou selecionar um dos seguintes valores: F, P, N.

Taxa de Conversão - indica a taxa de conversão de moeda a ser utilizada durante o cálculo dos saldos do demonstrativo convertido. Os valores possíveis são: Média Mensal e Taxa de Fechamento.

Tipo de Regra – você deve escolher neste campo o tipo de regra que deseja incluir ou alterar para a célula selecionada. Os tipos possíveis são: Regra de Conta ou Regra de Item.

Regra de Conta

Visualizar Excluídos – indica se devem ser mostradas as linhas excluídas, além das ativas

Filtrar Linhas de Regra - você pode utilizar este campo para que a tabela de linhas de regras apresente apenas as linhas que contenham o

texto aqui informado.

Linhas de Regras – tabela onde são exibidas as linhas que compõem a regra. Cada linha é composta por:

Per – indica o período da linha de regra. Os valores possíveis para este campo são: 00-MÊS DE ABERTURA DO EXERCÍCIO, 12-ÚLTIMO MÊS DO PÉRÍODO DA CONSULTA LIMITADO A DEZEMBRO ANTES DA APURAÇÃO DO RESULTADO, 13-ÚLTIMO MÊS DO PÉRÍODO DA CONSULTA LIMITADO A DEZEMBRO APÓS A APURAÇÃO DO RESULTADO, 14-ÚLTIMO MÊS DO PÉRÍODO DA CONSULTA LIMITADO A DEZEMBRO APÓS A MOVIMENTAÇÃO DO PL.

SM – indica se a linha de regra é referente a saldo (S), saldo credor (SC), saldo devedor (SD), movimento credor (MC), movimento credor acumulado (MCA), movimento devedor (MD), movimento devedor acumulado (MDA), movimento líquido (ML) ou movimento líquido acumulado (MLA).

Amp – indica o tipo de amplitude da linha de regra. Os valores possíveis para este campo são: Próprio e OFSS.

ISF – indica o tipo de ISF da linha de regra. Este campo não possui valor se o ISF da regra (válido para todas as linhas de regra) tiver sido preenchido.

Expressão – indica a expressão da linha de regra que é composta por um operador e uma conta contábil. O operador pode ser Soma(+) ou Subtração(-).

Filtros de Conta – indica os filtros de conta que serão aplicados na linha de regra. Estes filtros podem ser de conta-corrente, de célula orçamentária e de granularidade. São apresentados ícones para distinção dos filtros: "G" para indicar os filtros de granularidade, "O" para indicar os filtros de célula orçamentária e "C" para indicar os filtros de conta-corrente.

As linhas de regra que apresentem alguma inconsistência serão identificadas através do ícone "!".

Quando existirem muitos parâmetros cadastrados em uma linha da tabela, aparecerá um link (...) indicando que há mais informação a ser visualizada. Você deve clicar neste link (...) para visualizar as informações que estão recolhidas. Para recolher as informações exibidas, selecione o link Recolher, que será exibido quando a informação estiver expandida. Relacionadas a esta funcionalidade, existem duas opções: (+) Expandir todos e (-) Recolher todos. Para expandir todas as informações ocultas na visualização de todas as linhas, selecione a opção + Expandir todos. Para recolher todas as informações expandidas, selecione a opção – Recolher Todos.

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de tabela: os efeitos do seu acionamento recaem sobre as linhas da tabela.
2. Botões da Regra de Conta: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na Regra de Conta atual.

Botões da Regra de Conta

Confirmar - Clique neste botão para confirmar a edição da Regra de Conta.

Retornar - Clique neste botão para encerrar a edição da Regra de Conta e voltar para a tela de visualização da regra.

Botões de Tabela

Incluir Linha – Clique neste botão para incluir uma linha na tabela. Após a seleção desta opção, o sistema apresenta uma tela para edição dos campos referentes a linha de regra de conta a ser incluída.

Alterar Linha - Clique neste botão para alterar uma linha previamente selecionada na tabela. Após a seleção desta opção, o sistema apresenta uma tela para edição dos campos referentes a linha de regra de conta a ser alterada.

Excluir Linha - Clique neste botão para excluir a linha de regra de conta selecionada anteriormente.

Reincluir Linha - Clique neste botão para reincluir uma linha de regra de conta excluída e selecionada anteriormente. Este botão só é exibido se a opção "Visualizar Excluídos" estiver marcada.

Copiar – Clique neste botão para copiar as linhas de regra de uma outra regra de conta já existente no cadastro.

Substituir – Clique neste botão para substituir o valor de um filtro por outro em todas as ocorrências das linhas da regra.

Próximas Telas

[Manter Linha Regra de Conta](#)

[Substituir Regra de Conta](#)

[Copiar Regras](#)

1.1.2 - Manter Regra de Item

Manter Regra de Item

Nesta tela você pode manter as linhas que compõem a regra de item. Caso o demonstrativo não esteja publicado ainda, é exibido na parte superior da tela um indicativo com o texto "Este demonstrativo está em uma versão de rascunho, com pendência de publicação.".

Cabeçalho

- Grupo** – indica o grupo do demonstrativo da célula selecionada
Demonstrativo – indica o código e o nome do demonstrativo da célula selecionada
Bloco – indica o bloco do demonstrativo da célula selecionada
Lado – indica o lado do demonstrativo da célula selecionada
Quadro – indica o quadro do demonstrativo da célula selecionada
Item – indica o código e o título do item da célula selecionada
Coluna – indica o código e o título da coluna da célula selecionada
ISF – indica o tipo de ISF. Você pode deixar em branco ou selecionar um dos seguintes valores: F, P, N.

Regra de Item

Visualizar Excluídos – indica se devem ser mostradas as linhas excluídas, além das ativas

Linhas de Regras – tabela que exibe as linhas que compõem a regra de item. Cada linha é composta por:

Operação – indica o operador da linha de regra, podendo ser Soma(+) ou Subtração(-).

Item – indica o item da linha de regra

Coluna – indica a coluna da linha de regra

ISF – indica o tipo de ISF da linha de regra. Este campo não possuirá valor se o ISF da regra (válido para todas as linhas de regra) tiver sido preenchido.

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de tabela: os efeitos do seu acionamento recaem sobre as linhas da tabela.

2. Botões da Regra de Item: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na Regra de Item atual.

Botões de Regra de Item

Confirmar - Clique neste botão para confirmar a edição da Regra de Item.

Retornar - Clique neste botão para encerrar a edição da Regra de Item e voltar para a tela de visualização da regra.

Botões de Tabela

Incluir Linha – Clique neste botão para incluir uma linha na tabela. Após a seleção desta opção, o sistema apresenta uma tela para edição dos campos referentes a linha de regra de item a ser incluída.

Alterar Linha - Clique neste botão para alterar uma linha previamente selecionada na tabela. Após a seleção desta opção, o sistema apresenta uma tela para edição dos campos referentes a linha de regra de item a ser alterada.

Excluir Linha - Clique neste botão para excluir a linha de regra de item selecionada anteriormente.

Reincluir Linha - Clique neste botão para reincluir uma linha de regra de item excluída e selecionada anteriormente. Este botão só é exibido se a opção “Visualizar Excluídos” estiver marcada.

Copiar – Clique neste botão para copiar as linhas de regra de uma outra regra de item já existente no cadastro.

Substituir – Clique neste botão para substituir o valor de uma célula por outra em todas as ocorrências das linhas da regra.

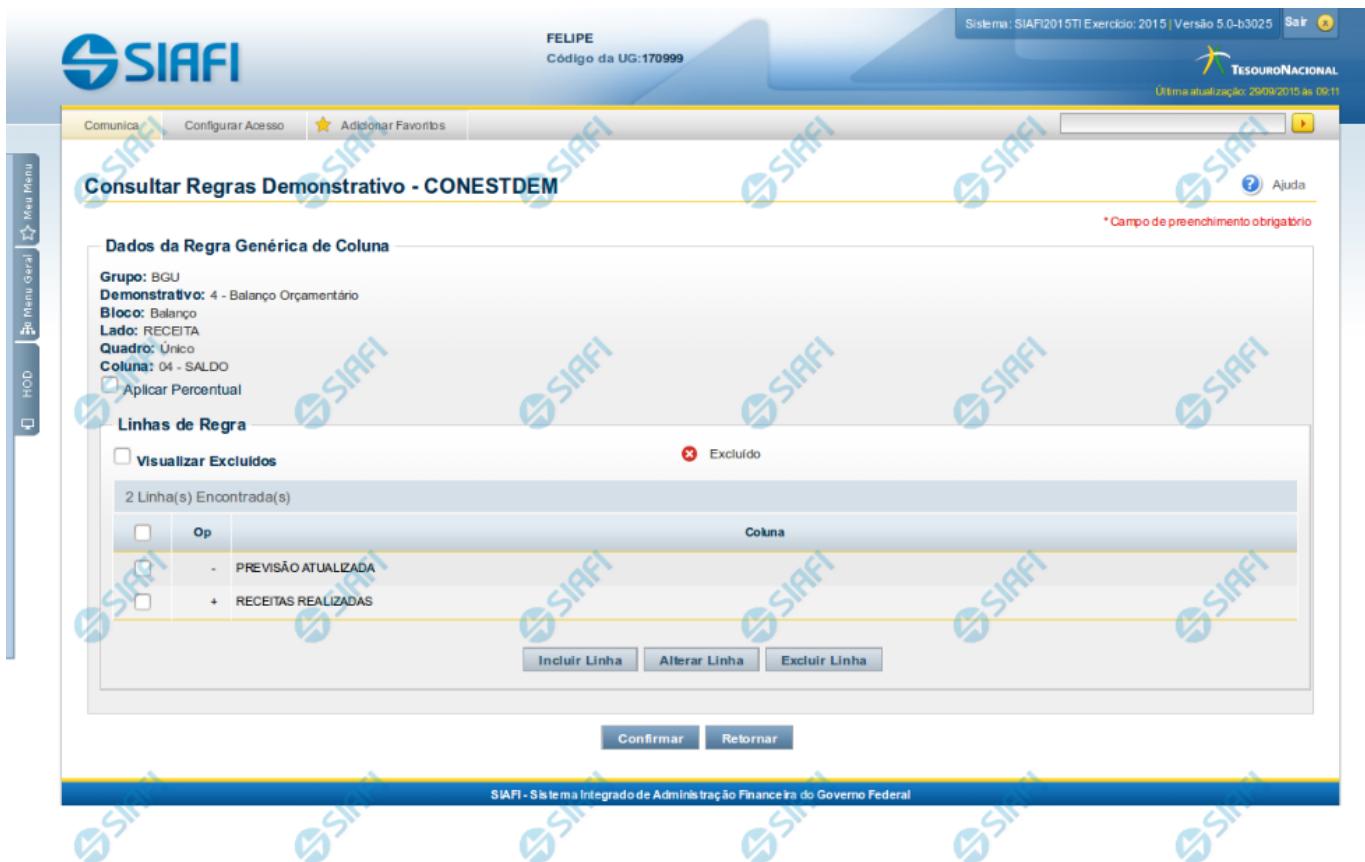
Próximas Telas

[Manter Linha Regra de Item](#)

[Copiar Regras - Escolha de Linha](#)

[Substituir Regra de Item](#)

1.1.3 - Manter Regra Genérica de Coluna



Dados da Regra Genérica de Coluna

Grupo: BGU
Demonstrativo: 4 - Balanço Orçamentário
Bloco: Balanço
Lado: RECEITA
Quadro: Único
Coluna: 04 - SALDO
 Aplicar Percentual

Linhas de Regra

Visualizar Excluídos Excluído

2 Linha(s) Encontrada(s)

| | Op | Coluna |
|--------------------------|-----------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | - PREVISÃO ATUALIZADA | |
| <input type="checkbox"/> | + RECEITAS REALIZADAS | |

Incluir Linha **Alterar Linha** **Excluir Linha**

Confirmar **Retornar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Manter Regra Genérica de Coluna

Nesta tela você pode manter as linhas que compõem a regra genérica de coluna. Caso o demonstrativo não esteja publicado ainda, é exibido na parte superior da tela um indicativo com o texto "Este demonstrativo está em uma versão de rascunho, com pendência de publicação."

Cabeçalho

- Grupo** - indica o grupo do demonstrativo da coluna selecionada
- Demonstrativo** - indica o código e o nome do demonstrativo da coluna selecionada
- Bloco** - indica o bloco do demonstrativo da coluna selecionada
- Lado** - indica o lado do demonstrativo da coluna selecionada
- Quadro** - indica o quadro do demonstrativo da coluna selecionada
- Coluna** - indica o código e o nome da coluna selecionada

Regra Genérica de Coluna

- Aplicar Percentual** - você deve selecionar este campo se deseja que o valor resultante da regra aplicada seja em percentual, ou seja, se o sistema deve multiplicar o resultado final da expressão por 100 (cem).
- Visualizar Excluídos** - selecione este campo se deseja visualizar as linhas excluídas, além das ativas
- Linhas de Regras** - tabela onde são exibidas as linhas que compõem a regra. Cada linha é composta por:
- Op** - indica o operador da linha de regra, podendo ser Soma(+), Subtração(-), Multiplicação(*) ou Divisão(/).

Coluna - indica a coluna da linha de regra

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões da Regra Genérica de Coluna: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na Regra atual.
2. Botões de tabela: os efeitos do seu acionamento recaem sobre as linhas da tabela.

Botões da Regra Genérica de Coluna

Confirmar - Clique neste botão para confirmar a edição da Regra Genérica de Coluna.

Retornar - Clique neste botão para encerrar a edição da Regra Genérica de Coluna e voltar para a tela de visualização da regra.

Botões de Tabela

Incluir Linha - Clique neste botão para incluir uma linha na tabela. Após a seleção desta opção, o sistema apresenta uma tela para edição dos campos referentes a linha de regra genérica de coluna a ser incluída.

Alterar Linha - Clique neste botão para alterar uma linha previamente selecionada na tabela. Após a seleção desta opção, o sistema apresenta uma tela para edição dos campos referentes a linha de regra genérica de coluna a ser alterada.

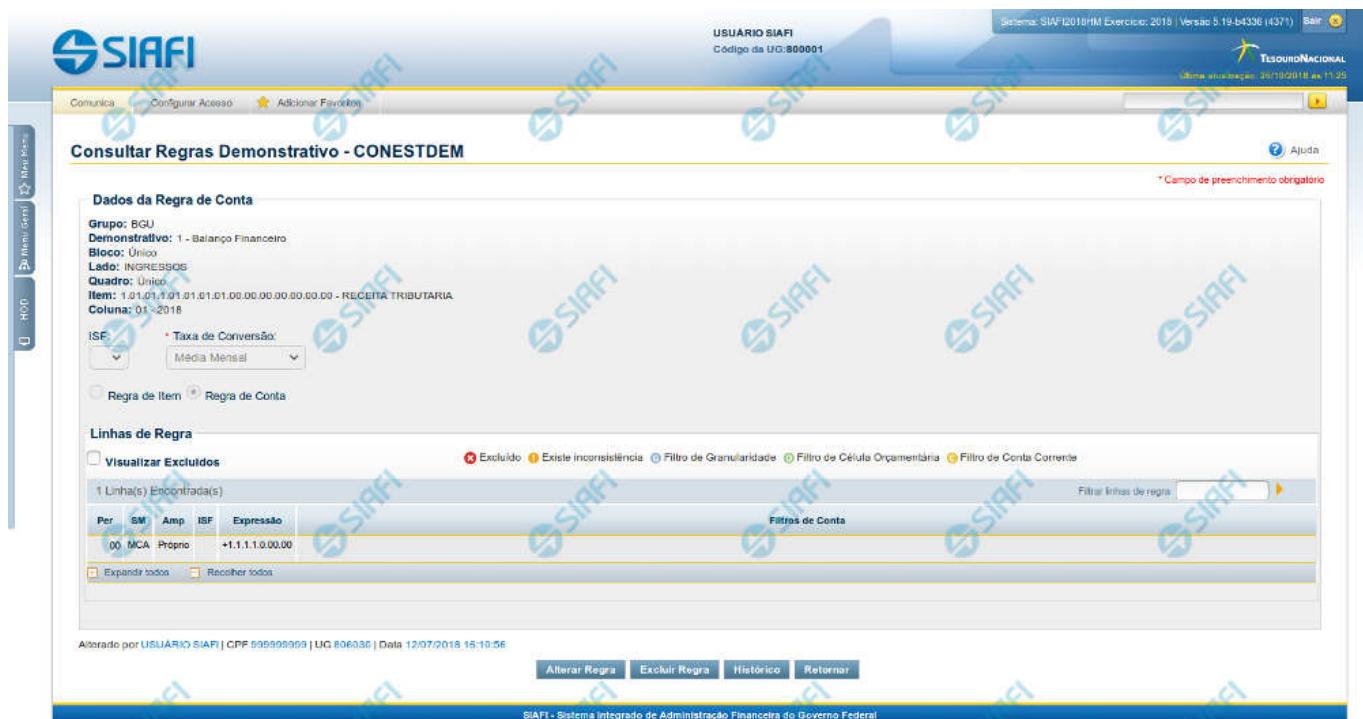
Excluir Linha - Clique neste botão para excluir a linha de regra genérica de coluna selecionada anteriormente.

Reincluir Linha - Clique neste botão para reincluir uma linha de regra genérica de coluna excluída e selecionada anteriormente. Este botão só é exibido se a opção "Visualizar Excluídos" estiver marcada.

Próximas Telas

[Manter Linha de Regra Genérica de Coluna](#)

1.2 - Visualizar Regra de Conta



Visualizar Regra de Conta

Nesta tela você pode visualizar as linhas de uma regra do tipo Conta. Caso o demonstrativo não esteja publicado ainda, é exibido na parte superior da tela um indicativo com o texto “Este demonstrativo está em uma versão de rascunho, com pendência de publicação.”.

Cabeçalho

Grupo – indica o grupo do demonstrativo da célula selecionada

Demonstrativo – indica o código e o nome do demonstrativo da célula selecionada

Bloco – indica o bloco do demonstrativo da célula selecionada

Lado – indica o lado do demonstrativo da célula selecionada

Quadro – indica o quadro do demonstrativo da célula selecionada

Item – indica o código e o título do item da célula selecionada

Coluna – indica o código e o título da coluna da célula selecionada

ISF – indica o tipo de ISF válido para todas as linhas da regra. Os valores possíveis são: Em Branco, F, P, N.

Taxa de Conversão - indica a taxa de conversão de moeda a ser utilizada durante o cálculo dos saldos do demonstrativo convertido. Os valores possíveis são: Média Mensal e Taxa de Fechamento.

Regra de Conta

Visualizar Excluídos – indica se devem ser mostradas as linhas excluídas, além das ativas.

Filtrar Linhas de Regra - você pode utilizar este campo para que a tabela de linhas de regra apresente apenas as linhas que contenham o texto aqui informado.

Linhas de Regras – tabela onde são exibidas as linhas que compõem a regra. Cada linha é composta por:

Per – indica o período da linha de regra. Os valores possíveis para este campo são: 00-MÊS DE ABERTURA DO EXERCÍCIO, 12-ÚLTIMO MÊS DO PÉRÍODO DA CONSULTA LIMITADO A DEZEMBRO ANTES DA APURAÇÃO DO RESULTADO, 13-ÚLTIMO MÊS DO PÉRÍODO DA CONSULTA LIMITADO A DEZEMBRO APÓS A APURAÇÃO DO RESULTADO, 14-ÚLTIMO MÊS DO PÉRÍODO DA CONSULTA LIMITADO A DEZEMBRO APÓS A MOVIMENTAÇÃO DO PL.

SM – indica se a linha de regra é referente a: saldo (S), saldo credor (SC), saldo devedor (SD), movimento credor (MC), movimento credor acumulado (MCA), movimento devedor (MD), movimento devedor acumulado (MDA), movimento líquido (ML) ou movimento líquido acumulado (MLA).

Amp – indica o tipo de amplitude da linha de regra. Os valores possíveis para este campo são: Próprio e OFSS.

ISF – indica o tipo de ISF da linha de regra. Este campo não possuirá valor se o ISF da regra (válido para todas as linhas de regra) tiver sido preenchido.

Expressão – indica a expressão da linha de regra que é composta por um operador e uma conta contábil. O operador pode ser Soma(+) ou Subtração(-).

Filtros de Conta – indica os filtros de conta que serão aplicados na linha de regra. Estes filtros podem ser de conta-corrente, de célula orçamentária e de granularidade. São apresentados ícones para distinção dos filtros: "G" para indicar os filtros de granularidade, "O" para indicar os filtros de célula orçamentária e "C" para indicar os filtros de conta-corrente.

As linhas de regra que apresentem alguma inconsistência serão identificadas através do ícone "!".

Quando existirem muitos parâmetros cadastrados em uma linha da tabela, aparecerá um link (...) indicando que há mais informação a ser visualizada. Você deve clicar neste link (...) para visualizar as informações que estão recolhidas. Para recolher as informações exibidas, selecione o link Recolher, que será exibido quando a informação estiver expandida. Relacionadas a esta funcionalidade, existem duas opções: (+) Expandir todos e (-) Recolher todos. Para expandir todas as informações ocultas na visualização de todas as linhas, selecione a opção + Expandir todos. Para recolher todas as informações expandidas, selecione a opção – Recolher Todos.

Botões

Alterar Regra – clique neste botão para alterar a regra.

Excluir Regra – clique neste botão para excluir a regra.

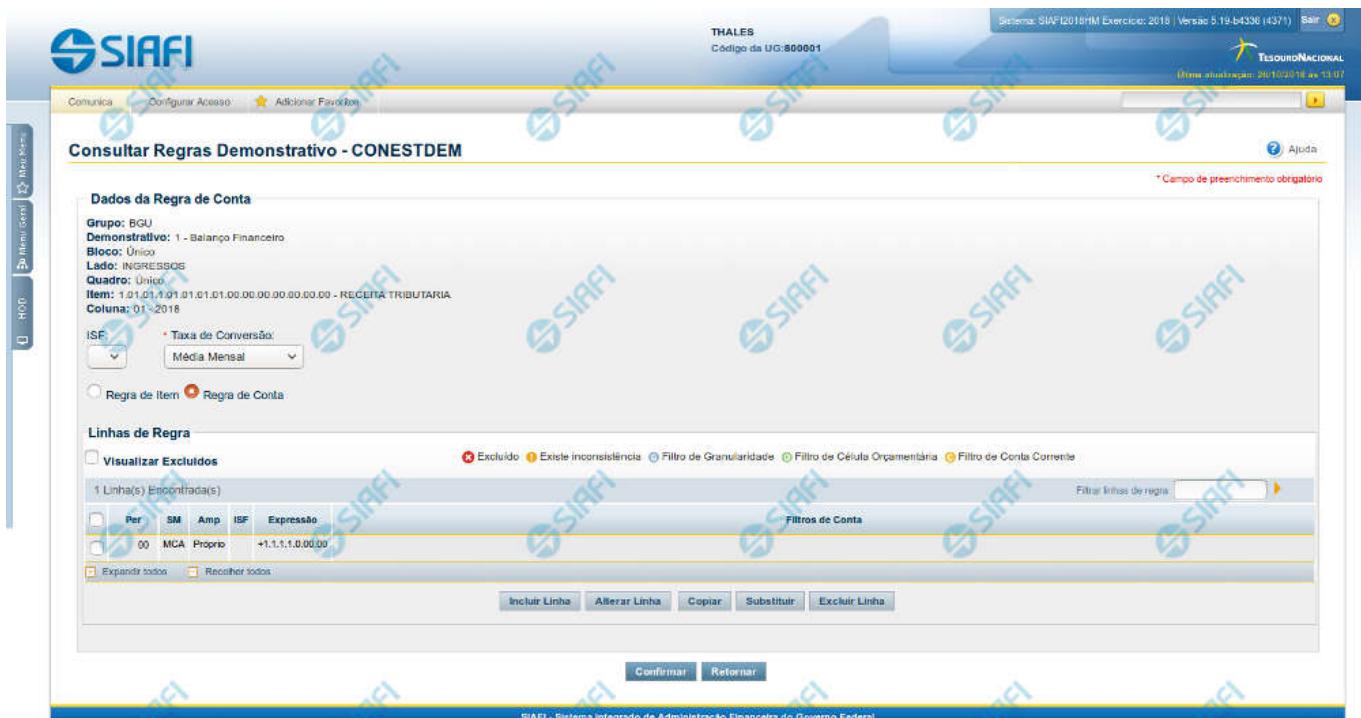
Histórico – clique neste botão para exibir o histórico de alterações da regra.

Retornar – clique neste botão para retornar para a lista com todas as regras do demonstrativo.

Próximas Telas

[Manter Regra de Conta](#)

1.2.1 - Manter Regra de Conta



Dados da Regra de Conta

Grupo: BGU
Demonstrativo: 1 - Balanço Financeiro
Bloco: Único
Lado: INGRESSOS
Quadro: Único
Item: 1.01.01.1.01.01.01.01.00.00.00.00.00.00 - RECEITA TRIBUTARIA
Coluna: 01 - 2018

ISF: Taxa de Conversão:
Média Mensal

Regra de Item Regra de Conta

Linhos de Regra

Visualizar Excluídos

| Per | SM | Amp | ISF | Expressão |
|-----|-----|---------|-----|------------------|
| 00 | MCA | Proprio | | +1.1.1.1.0.00.00 |

Expandir todos Reclassificar todos

Filtros de Conta

Filtrar linhas de regras:

Botoes: Incluir Linha, Alterar Linha, Copiar, Substituir, Excluir Linha, Confirmar, Retornar.

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Manter Regra de Conta

Nesta tela você pode manter as linhas que compõem a regra de conta. Caso o demonstrativo não esteja publicado ainda, é exibido na parte superior da tela um indicativo com o texto “Este demonstrativo está em uma versão de rascunho, com pendência de publicação.”.

Cabeçalho

Grupo – indica o grupo do demonstrativo da célula selecionada

Demonstrativo – indica o código e o nome do demonstrativo da célula selecionada

Bloco – indica o bloco do demonstrativo da célula selecionada

Lado – indica o lado do demonstrativo da célula selecionada

Quadro – indica o quadro do demonstrativo da célula selecionada

Item – indica o código e o título do item da célula selecionada

Coluna – indica o código e o título da coluna da célula selecionada

ISF – indica o tipo de ISF. Você pode deixar em branco ou selecionar um dos seguintes valores: F, P, N.

Taxa de Conversão - indica a taxa de conversão de moeda a ser utilizada durante o cálculo dos saldos do demonstrativo convertido. Os valores possíveis são: Média Mensal e Taxa de Fechamento.

Tipo de Regra – você deve escolher neste campo o tipo de regra que deseja incluir ou alterar para a célula selecionada. Os tipos possíveis são: Regra de Conta ou Regra de Item.

Regra de Conta

Visualizar Excluídos – indica se devem ser mostradas as linhas excluídas, além das ativas

Filtrar Linhas de Regra - você pode utilizar este campo para que a tabela de linhas de regras apresente apenas as linhas que contenham o

texto aqui informado.

Linhas de Regras – tabela onde são exibidas as linhas que compõem a regra. Cada linha é composta por:

Per – indica o período da linha de regra. Os valores possíveis para este campo são: 00-MÊS DE ABERTURA DO EXERCÍCIO, 12-ÚLTIMO MÊS DO PÉRÍODO DA CONSULTA LIMITADO A DEZEMBRO ANTES DA APURAÇÃO DO RESULTADO, 13-ÚLTIMO MÊS DO PÉRÍODO DA CONSULTA LIMITADO A DEZEMBRO APÓS A APURAÇÃO DO RESULTADO, 14-ÚLTIMO MÊS DO PÉRÍODO DA CONSULTA LIMITADO A DEZEMBRO APÓS A MOVIMENTAÇÃO DO PL.

SM – indica se a linha de regra é referente a saldo (S), saldo credor (SC), saldo devedor (SD), movimento credor (MC), movimento credor acumulado (MCA), movimento devedor (MD), movimento devedor acumulado (MDA), movimento líquido (ML) ou movimento líquido acumulado (MLA).

Amp – indica o tipo de amplitude da linha de regra. Os valores possíveis para este campo são: Próprio e OFSS.

ISF – indica o tipo de ISF da linha de regra. Este campo não possui valor se o ISF da regra (válido para todas as linhas de regra) tiver sido preenchido.

Expressão – indica a expressão da linha de regra que é composta por um operador e uma conta contábil. O operador pode ser Soma(+) ou Subtração(-).

Filtros de Conta – indica os filtros de conta que serão aplicados na linha de regra. Estes filtros podem ser de conta-corrente, de célula orçamentária e de granularidade. São apresentados ícones para distinção dos filtros: "G" para indicar os filtros de granularidade, "O" para indicar os filtros de célula orçamentária e "C" para indicar os filtros de conta-corrente.

As linhas de regra que apresentem alguma inconsistência serão identificadas através do ícone "!".

Quando existirem muitos parâmetros cadastrados em uma linha da tabela, aparecerá um link (...) indicando que há mais informação a ser visualizada. Você deve clicar neste link (...) para visualizar as informações que estão recolhidas. Para recolher as informações exibidas, selecione o link Recolher, que será exibido quando a informação estiver expandida. Relacionadas a esta funcionalidade, existem duas opções: (+) Expandir todos e (-) Recolher todos. Para expandir todas as informações ocultas na visualização de todas as linhas, selecione a opção + Expandir todos. Para recolher todas as informações expandidas, selecione a opção – Recolher Todos.

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de tabela: os efeitos do seu acionamento recaem sobre as linhas da tabela.
2. Botões da Regra de Conta: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na Regra de Conta atual.

Botões da Regra de Conta

Confirmar - Clique neste botão para confirmar a edição da Regra de Conta.

Retornar - Clique neste botão para encerrar a edição da Regra de Conta e voltar para a tela de visualização da regra.

Botões de Tabela

Incluir Linha – Clique neste botão para incluir uma linha na tabela. Após a seleção desta opção, o sistema apresenta uma tela para edição dos campos referentes a linha de regra de conta a ser incluída.

Alterar Linha - Clique neste botão para alterar uma linha previamente selecionada na tabela. Após a seleção desta opção, o sistema apresenta uma tela para edição dos campos referentes a linha de regra de conta a ser alterada.

Excluir Linha - Clique neste botão para excluir a linha de regra de conta selecionada anteriormente.

Reincluir Linha - Clique neste botão para reincluir uma linha de regra de conta excluída e selecionada anteriormente. Este botão só é exibido se a opção "Visualizar Excluídos" estiver marcada.

Copiar – Clique neste botão para copiar as linhas de regra de uma outra regra de conta já existente no cadastro.

Substituir – Clique neste botão para substituir o valor de um filtro por outro em todas as ocorrências das linhas da regra.

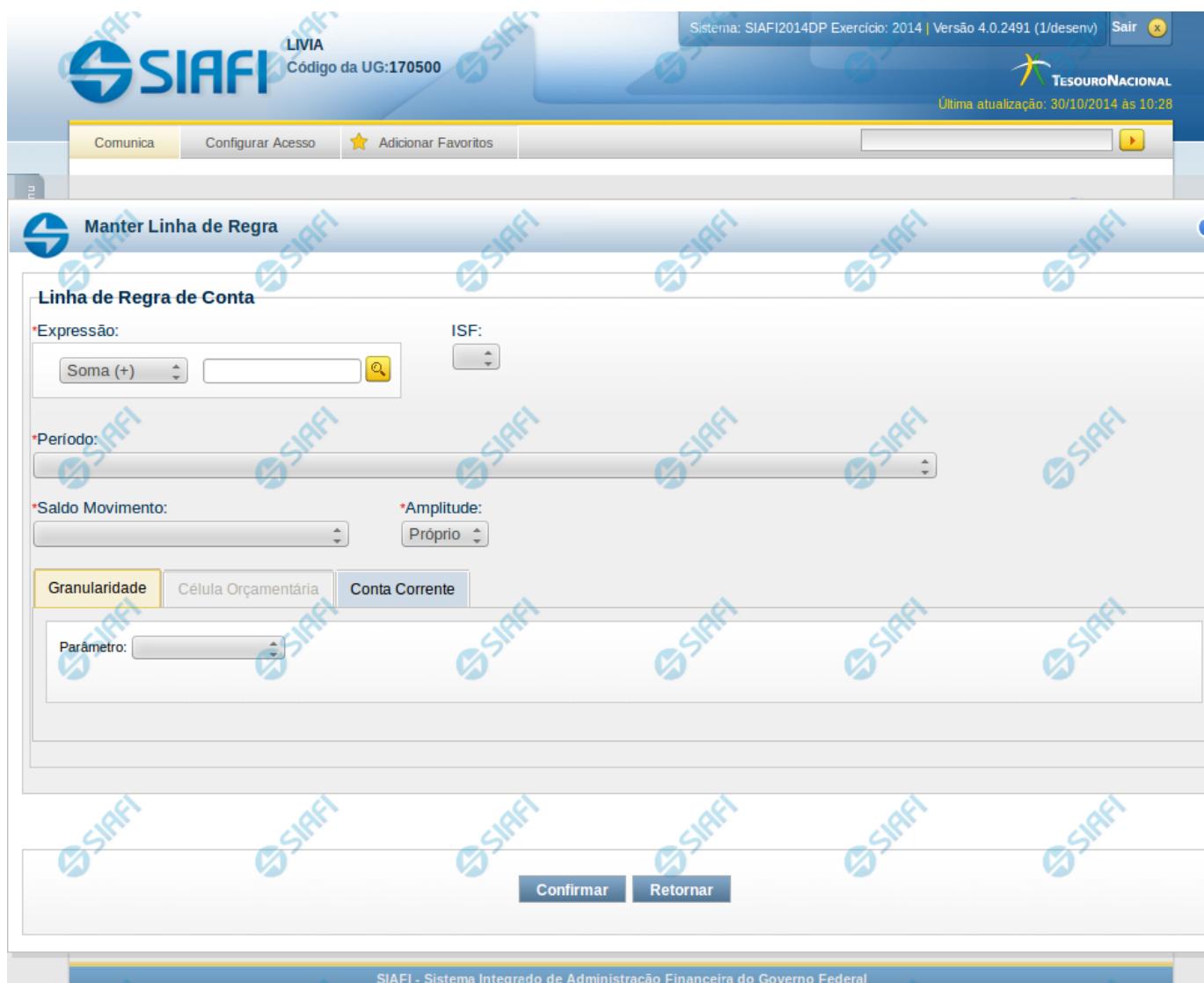
Próximas Telas

[Manter Linha Regra de Conta](#)

[Substituir Regra de Conta](#)

[Copiar Regras](#)

1.2.1.1 - Manter Linha Regra de Conta



Linha de Regra de Conta

*Expressão:

Soma (+) ISF:

*Período:

*Saldo Movimento:

*Amplitude:

Próprio

Granularidade Célula Orçamentária Conta Corrente

Parâmetro:

Confirmar Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Manter Linha Regra de Conta

Nesta tela serão mantidas as informações referentes a uma linha que compõe uma regra de conta.

Campos

Expressão – composto por operador e pela conta contábil ou máscara da linha de regra. As opções para operador são: Soma (+) e Subtração (-). A conta contábil deve ser compatível com a formatação da conta contábil cadastrada, se existir. Este campo é obrigatório.

ISF – indica o tipo de ISF da linha de regra, as opções disponíveis são: Branco, N, F e P. Caso tenha sido preenchido o ISF da regra (válido para todas as linhas de regra), você não poderá preenchê-lo na linha de regra.

Período – indica o período da linha de regra. Este campo é obrigatório e você deve selecionar apenas um valor. Os valores possíveis são: 00-MÊS DE ABERTURA DO EXERCÍCIO, 12-ÚLTIMO MÊS DO PERÍODO DA CONSULTA LIMITADO A DEZEMBRO ANTES DA APURAÇÃO DO RESULTADO, 13-ÚLTIMO MÊS DO PERÍODO DA CONSULTA LIMITADO A DEZEMBRO APÓS A APURAÇÃO DO

RESULTADO, 14-ÚLTIMO MÊS DO PERÍODO DA CONSULTA LIMITADO A DEZEMBRO APÓS A MOVIMENTAÇÃO DO PL.

Saldo Movimento – indica se a linha de regra é de saldo (S), saldo credor (SC), saldo devedor (SD), movimento credor (MC), movimento credor acumulado (MCA), movimento devedor (MD), movimento devedor acumulado (MDA), movimento líquido (ML) ou movimento líquido acumulado (MLA).

Amplitude – indica o tipo de amplitude da linha de regra. Este campo é obrigatório e você deve selecionar apenas um valor. Valores possíveis: Próprio ou OFSS.

Os filtros de Granularidade, Célula Orçamentária e Conta-corrente são organizados em abas, uma para cada tipo de filtro.

Aba Granularidade

Parâmetros – lista de parâmetros a ser mantida na linha nesta aba

Tipo de Parâmetro – indica o tipo de parâmetro, sendo os tipos possíveis: Tipo de Administração, Órgão Superior, Órgão Subordinado e Unidade Gestora. Ao selecionar um parâmetro são apresentados os campos Operador e Valor.

Operador – indica o operador do parâmetro, podendo ser: igual ou exceto.

Valor – indica o valor associado a cada parâmetro.

Aba Célula Orçamentária

Posicional – indica valores referentes a cada posição da célula orçamentária com no máximo 41 posições

Parâmetros – lista de parâmetros a ser mantida na linha nesta aba. Essa lista é apresentada de acordo com o detalhamento de conta-corrente identificado a partir da conta contábil e ISF informados pelo usuário. Ex. Esfera Orçamentária, Unidade Orçamentária, Fonte SOF, Fonte Reduzida, etc.

Ao selecionar um parâmetro, o sistema exibirá um campo para que você informe um valor associado ao filtro escolhido.

Aba Conta Corrente

Posicional – indica valores referentes a cada posição da conta corrente com no máximo 78 posições

Parâmetros – lista de parâmetros a ser mantida na linha nesta aba. Essa lista é determinada de acordo com o detalhamento de conta-corrente identificado a partir da conta contábil e ISF informados pelo usuário.

Ao selecionar um parâmetro, o sistema exibirá um campo para que você informe um valor associado ao filtro escolhido. No caso específico do parâmetro fonte, caso tenha sido selecionado o 4º bloco do demonstrativo "Balanço Patrimonial" ou o demonstrativo "Balanço Financeiro", o sistema solicitará primeiramente a informação do operador "Igual(=) ou Até". Se tiver sido selecionado o operador "Igual(=)", o sistema exigirá que um valor seja associado a esse parâmetro. Se tiver sido selecionado o operador "Até", o sistema solicitará que seja informado um intervalo de valores para o parâmetro Fonte.

Botões da Aba

Adicionar – este botão é exibido quando você seleciona um dos parâmetros em qualquer aba. Você deve clicar neste botão para adicionar um novo parâmetro na lista. Ao selecionar um parâmetro em uma das abas e informar o valor correspondente a este filtro, você deve clicar neste botão para que seja atualizada a lista dos parâmetros a serem utilizados na linha de regra.

Limpar – este botão é exibido quando você seleciona um dos parâmetros em qualquer aba. Você deve clicar neste botão para limpar o parâmetro e o valor que seriam adicionados na lista

Salvar - este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um parâmetro (de granularidade, conta-corrente ou célula orçamentária) já adicionado em uma das abas. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas no parâmetro editado.

Retornar - Este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um parâmetro (de granularidade, conta-corrente ou célula orçamentária) já adicionado em uma das abas. Você deve clicar neste botão para desfazer a alteração do parâmetro editado.

Botões da Linha de Regra

Confirmar – clique neste botão para confirmar a operação selecionada anteriormente de inclusão ou de alteração. Após o clique neste botão, a tabela de linhas de regra de conta é atualizada com a nova linha ou com a linha alterada.

Retornar – clique neste botão para cancelar a operação de inclusão ou alteração e retornar para a tela de manutenção de todas as linhas de regra.

Próximas Telas

[Pesquisa Conta Contábil](#)

[Pesquisa Unidades Gestoras](#)

[Pesquisa Órgãos](#)

[Pesquisa Unidades Orçamentárias](#)

[Pesquisa Programas de Trabalho](#)

[Pesquisa Funções](#)

[Pesquisa Subfunções](#)

[Pesquisa Programas](#)

[Pesquisa Projeto/Atividade](#)

[Pesquisa Localizador de Gasto](#)

[Pesquisa Fontes de Recurso](#)

[Pesquisa Naturezas de Despesa](#)

[Pesquisa Planos Internos](#)

[Pesquisa Fontes SOF](#)

[Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada](#)

[Pesquisa Naturezas de Receita](#)

[Pesquisa Códigos de Receita Federal](#)

[Pesquisa Códigos de Vinculação](#)

1.2.1.1.1 - Pesquisa Classificações

Pesquisa Classificações

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | |
|-----------------|----------------------|
| Classificação | Termo |
| 2.9.2.4.1.01.01 | <input type="text"/> |

Pesquisar

Páginas: página 1 de 1 | Buscar mais páginas + | página | Próxima

Classificações encontradas

| Classificação | Título |
|-----------------|---------------------|
| 2.9.2.4.1.01.01 | EMPENHOS A LIQUIDAR |

Páginas: página 1 de 1 | Buscar mais páginas + | Próxima

Retornar

Pesquisa Classificações

Para pesquisar a tabela "Classificação" (Classificações do Plano de Contas da União), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Classificações que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Classificação - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código de Classificação que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, onze posições numéricas.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Classificações encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Classificação - Código da Classificação.

Título - Nome da Classificação.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Classificação", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.2 - Pesquisa Unidades Gestoras

Pesquisa Unidades Gestoras

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | |
|-----------------|-------|
| Unidade Gestora | Termo |
|-----------------|-------|

Pesquisar

◀◀ página 1 de 10 ▶▶ Buscar mais páginas + página ◀ ▶

Unidades Gestoras encontradas

| Unidade Gestora | Título |
|-----------------|---|
| 000001 | UG DE COORDENACAO DE CONTROLE |
| 000002 | TTT AAA BBB C DDD |
| 000005 | COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN |
| 000010 | SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL - STN |
| 000011 | COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN |
| 000012 | TTT |

Retornar

Pesquisa Unidades Gestoras

Para pesquisar a tabela "Unidade Gestora", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter todo o conteúdo da tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Unidades Gestoras que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Unidade Gestora - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Unidade Gestora que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

UF - selecione, na lista apresentada, a UF (Unidade da Federação) cujas UGs deseja pesquisar.

O campo UF somente é apresentado quando se deseja pesquisar UGs de uma UF específica.

Campos de Resultados

Unidades Gestoras encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Unidade Gestora - Código da Unidade Gestora.

Título - Nome da Unidade Gestora.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Unidade Gestora”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.3 - Pesquisa Órgãos

Pesquisa Órgãos

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | |
|-------|-------|
| Órgão | Termo |
|-------|-------|

Pesquisar

◀◀ ▶▶ página 1 de 10 ▶▶ Buscar mais páginas + página ▶▶

Órgãos encontrados

| Órgão | Título |
|-------|--------------------------|
| 00001 | ORGÃO DE DESENVOLVIMENTO |
| 00002 | TTT |

Retornar

Pesquisa Órgãos

Para pesquisar a tabela "Órgão", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Órgãos que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Órgão - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Órgão que você deseja pesquisar, com cinco posições numéricas.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Órgãos encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Órgão - Código do Órgão.

Título - Nome do Órgão.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Órgão”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.4 - Pesquisa Unidades Orçamentárias

Pesquisa Unidades Orçamentárias

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | |
|----------------------|-------|
| Unidade Orçamentária | Termo |
|----------------------|-------|

Pesquisar

Páginas: página 1 de 10 | Buscar mais páginas + | página |
    

Unidades Orçamentárias encontradas

| Unidade Orçamentária | Título |
|----------------------|----------------------|
| 01101 | CAMARA DOS DEPUTADOS |
| 02101 | SENADO FEDERAL |

Retornar

Pesquisa Unidades Orçamentárias

Para pesquisar a tabela "Unidade Orçamentária", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Unidades Orçamentárias que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Unidade Orçamentária - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Unidade Orçamentária que você deseja pesquisar, com cinco posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Unidades Orçamentárias encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Unidade Orçamentária - Código da Unidade Orçamentária.

Título - Nome da Unidade Orçamentária.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Unidade Orçamentária”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.5 - Pesquisa Programas de Trabalho

Pesquisa Programa de Trabalho

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Programa de Trabalho

Pesquisar

| Programas de Trabalho encontrados | |
|-----------------------------------|--|
| Programa de Trabalho | Título |
| 00001101U0C040000 | PROVIMENTO DE CARGOS E FUNCOES E REESTRUTURACAO DE CARGOS, C / PROVIMENTO DE CARGOS E FUNCOES E REESTRUTURACAO DE CARGOS, CARREIRAS E REVISAO DE REMUNERACOES CONTRIBUICAO A ASSOCIACAO DOS SECRETARIOS-GERAIS DO PARLAMENTO / |

Retornar

Pesquisa Programas de Trabalho

Para pesquisar a tabela "Programas de Trabalho", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Programas de Trabalho que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Programa de Trabalho - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código completo do Programa de Trabalho que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todos os programas de trabalho disponíveis.

Campos de Resultados

Programas de trabalho encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Programa de Trabalho - Código do Programa de Trabalho.

Título - Nome do Programa de Trabalho.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão “Buscar mais páginas” deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Programa de Trabalho”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.6 - Pesquisa Funções

Pesquisa Função

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| Função | Termo |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Pesquisar

Funções encontradas

| Função | Título |
|--------|-------------|
| 01 | LEGISLATIVA |
| 02 | JUDICIARIA |

Retornar

Pesquisa Funções

Para pesquisar a tabela "Funções", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Funções que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Função - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Função que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todas as funções disponíveis.

Termo – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Funções encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Função - Código da Função.

Título - Nome da Função.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Funções”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.7 - Pesquisa Subfunções

Pesquisa Subfunção

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | | |
|-----------|-------|--------|
| Subfunção | Termo | Função |
|-----------|-------|--------|

Pesquisar

Subfunções encontradas

| Subfunção | Título |
|-----------|------------------|
| 031 | ACAO LEGISLATIVA |
| 032 | CONTROLE EXTERNO |

Retornar

Pesquisa Subfunções

Para pesquisar a tabela "Subfunções", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Subfunções que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Subfunção - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Subfunção que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todas as subfunções disponíveis.

Termo – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Função - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Função que você deseja filtrar.

Campos de Resultados

Subfunções encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Subfunção - Código da Subfunção.

Título - Nome da Subfunção.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão “Buscar mais páginas” deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Subfunções”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.8 - Pesquisa Programas

Pesquisa Programa

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | |
|----------|-------|
| Programa | Termo |
|----------|-------|

Pesquisar

◀◀ ▶▶ página 1 de 10 ▶▶ Buscar mais páginas + página ▶▶

Programas encontrados

| Programa | Título |
|----------|---|
| 0089 | PREVIDENCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIAO |
| 0550 | CONTROLE EXTERNO |

Retornar

Pesquisa Programas

Para pesquisar a tabela "Programas", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Programas que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Programa - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Programa que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todas os programas disponíveis.

Termo – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Programas encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Programa - Código do Programa.

Título - Nome do Programa.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão “Buscar mais páginas” deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Programas”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.9 - Pesquisa Projeto/Atividade

Pesquisa Projeto/Atividade

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Projeto/Atividade

Pesquisar

◀◀ ▶▶ página 1 de 10 Buscar mais páginas + página ▶▶

Projetos/Atividades encontrados

| Projeto/Atividade | Título |
|-------------------|--|
| 0A01 | AUXILIO EMERGENCIAL FINANCEIRO (LEI N. 10.954, DE 2004) |
| 0A07 | CONCESSAO DE BOLSA - EDUCACAO ESPECIAL AOS DEPENDENTES DAS V |

Retornar

Pesquisa Projeto/Atividade

Para pesquisar a tabela "Projeto/Atividade", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Projetos/Atividades que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Projeto/Atividade - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Projeto ou da Atividade que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todos os projetos/atividades disponíveis.

Campos de Resultados

Projetos/Atividades encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Projeto/Atividade - Código do Projeto ou da Atividade.

Título - Nome do Projeto ou da Atividade.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão “Buscar mais páginas” deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Projeto/Atividade”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.10 - Pesquisa Localizador de Gasto

Pesquisa Localizador de Gasto

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Localizador de Gasto

Pesquisar

◀◀ ▶▶ página 1 de 10 Buscar mais páginas + página ▶▶

Localizadores de Gasto encontrados

| Localizador de Gasto |
|----------------------|
| 0000 |
| 0001 |

Retornar

Pesquisa Localizador de Gasto

Para pesquisar a tabela "Localizador de Gasto", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Localizadores de Gasto que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Localizador de Gasto - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Localizador de Gasto que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todos os Localizadores de Gasto disponíveis.

Campos de Resultados

Localizadores de Gasto encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Localizador de Gasto - Código do Localizador de Gasto.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão “Buscar mais páginas” deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Localizador de Gasto”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.11 - Pesquisa Fontes de Recurso

Pesquisa Fontes de Recurso

* Campo de preenchimento obrigatório

Filtros

| | | | | |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| *IdUso <input type="text" value="0"/> | *Grupo Fonte <input type="text" value="1"/> | Fonte <input type="checkbox"/> | Detalhe <input type="text"/> | Termo <input type="text"/> |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|

Parâmetros de Pesquisa

Pesquisar

Fontes de Recursos encontradas

| Fonte de Recurso | Título |
|------------------|---|
| 0100000000 | RECURSOS ORDINARIOS |
| 0100980000 | DESVINCULACAO DAS RECEITAS DA UNIAO-FONTE 100 |

Retornar

Pesquisa Fontes de Recurso

Para pesquisar a tabela "Fonte de Recurso", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Fontes de Recurso que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

IdUso - Selecione a Identificação de Uso das Fontes de Recurso que você deseja pesquisar. O IDUSO constitui a primeira posição do código estruturado completo de Fonte de Recurso.

Grupo Fonte - Selecione o Grupo Fonte das Fontes de Recurso que você deseja pesquisar. O Grupo Fonte constitui a segunda posição do código estruturado completo de Fonte de Recurso.

Fonte - Informe a Fonte de Recurso propriamente dita, que você deseja pesquisar, com duas posições numéricas. A Fonte constitui a terceira e a quarta posições do código estruturado completo de Fonte de Recurso. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Detalhe - Informe o detalhamento da Fonte de Recurso que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas. O Detalhe constitui as seis últimas posições do código estruturado completo de Fonte de Recurso. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Fonte de Recursos encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Fonte de Recurso - Código estruturado completo da Fonte de Recurso.

Título - Nome da Fonte de Recurso.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Fonte de Recurso”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.12 - Pesquisa Naturezas de Despesa

Pesquisa Naturezas de Despesa

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| Natureza de Despesa | Subitem |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="00"/> |

Pesquisar

<<
<
página 1 de 10
>
>>
Buscar mais páginas +
página
1
>

Naturezas de Despesa encontradas

| Natureza de Despesa | Título |
|---------------------|--------------------|
| 000000 | DESPESA |
| 300000 | DESPESAS CORRENTES |

Retornar

Pesquisa Naturezas de Despesa

Para pesquisar a tabela "Natureza de Despesa", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Naturezas de Despesa que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Natureza de Despesa - Para pesquisa pontual de Natureza de Despesa, informe nesse campo o código da Natureza de Despesa que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas.

Subitem - Para pesquisa pontual de Subitem de Natureza de Despesa, informe nesse campo o código do Subitem de Natureza de Despesa que você deseja pesquisar, com duas posições numéricas.

Campos de Resultados

Naturezas de Despesa encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Natureza de Despesa - Código da Natureza de Despesa.

Título - Nome da Natureza de Despesa.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Natureza de Despesa”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.13 - Pesquisa Planos Internos

Pesquisa Planos Internos

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Órgão
25000 MINISTERIO DA FAZENDA

Plano Interno **Termo**

Pesquisar

| Planos Internos encontrados | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Plano Interno | Título |
| AAAAAAA | - |
| ABRFR | ACORDO BRASIL-FRANCA _ COREF |
| ABRFR001 | ACORDO BRASIL-FRANCA - COREF. |

Retornar

Pesquisa Planos Internos

Para pesquisar a tabela "Planos Internos" (Planos associados ao Orçamento de um Órgão), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Planos Internos que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Essa pesquisa possui campos que já podem vir preenchidos com informações resultantes de pesquisas anteriores ou com informações obtidas com base nos dados cadastrais do usuário.

No caso de seleção de um único registro por meio de pesquisa pontual, os outros campos de parâmetros serão ignorados e não haverá apresentação da lista.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Órgão - Esse campo é preenchido pelo sistema com o código do Órgão a que pertence a sua Unidade Gestora.

Plano Interno - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Plano Interno que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, oito caracteres.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Planos Internos encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Plano Interno - Código do Plano Interno.

Título - Nome do Plano Interno.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Plano Interno", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.14 - Pesquisa Fontes SOF

Pesquisa Fontes SOF

* Campo de preenchimento obrigatório

Filtros

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| *IdUso <input type="text" value="0"/> | *Grupo Fonte <input type="text" value="0"/> | Fonte <input type="text"/> |
|--|--|-------------------------------|

Parâmetros de Pesquisa

Pesquisar

Fontes SOF encontradas

| Fonte SOF | Titulo |
|-----------|---|
| 0000 | RECURSOS ORDINARIOS |
| 0001 | IMPOSTO S/RENDA E S/PRODUTOS INDUSTRIALIZADOS |

Retornar

Pesquisa Fontes SOF

Para pesquisar a tabela "Fonte SOF", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Fontes SOF que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

IdUsO - Selecione a Identificação de Uso das Fontes SOF que você deseja pesquisar. O IDUSO constitui a primeira posição do código estruturado completo de Fonte SOF.

Grupo Fonte - Selecione o Grupo Fonte das Fontes SOF que você deseja pesquisar. O Grupo Fonte constitui a segunda posição do código estruturado completo de Fonte SOF.

Fonte - Informe a Fonte de Recurso propriamente dita, que você deseja pesquisar, com duas posições numéricas. A Fonte constitui a terceira e a quarta posições do código estruturado completo de Fonte de Recurso. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Campos de Resultados

Fontes SOF encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Fonte SOF - Código estruturado completo da Fonte SOF.

Título - Nome da Fonte SOF.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Fonte SOF", atendendo aos parâmetros que você informou.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.15 - Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada

Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| Categoria | Grupo | Modalidade | Elemento | Subitem |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="button" value="▼"/> |

Termo

Pesquisar

◀◀ ▶▶ página 1 de 10 ▶▶ **Buscar mais páginas +** **página** ▶▶

Naturezas de Despesa Detalhadas encontradas

| Natureza de Despesa Detalhada | Título |
|----------------------------------|--------|
| | |

Retornar

Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada

Para pesquisar a tabela "Natureza de Despesa Detalhada", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Naturezas de Despesa Detalhada que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Categoria – escolha nesse campo o código da Categoria da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar.

Grupo – escolha nesse campo o código do Grupo da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da categoria no campo anterior.

Modalidade – escolha nesse campo o código da Modalidade da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do grupo no campo anterior.

Elemento – escolha nesse campo o código do Elemento da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da modalidade no campo anterior.

Subitem – escolha nesse campo o código do Subitem da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do elemento no campo anterior.

Termo – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Naturezas de Despesa Detalhada encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Natureza de Despesa Detalhada - Código da Natureza de Despesa Detalhada.

Título - Nome da Natureza de Despesa Detalhada.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão “Buscar mais páginas” deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Natureza de Despesa Detalhada”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.16 - Pesquisa Naturezas de Receita

Pesquisa Naturezas de Receita

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | | | | | |
|-----------|--------|---------|---------|--------|-----------|
| Categoria | Origem | Especie | Rubrica | Alínea | Subalínea |
|-----------|--------|---------|---------|--------|-----------|

Termo

Pesquisar

Naturezas de Receita encontradas

| Natureza de Receita | Título |
|---------------------|--------|
|---------------------|--------|

Retornar

Pesquisa Naturezas de Receita

Para pesquisar a tabela "Natureza de Receita", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Naturezas de Receita que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Categoria – escolha nesse campo o código da Categoria da Natureza de Receita que você deseja pesquisar.

Origem – escolha nesse campo o código da Origem da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da categoria no campo anterior.

Espécie – escolha nesse campo o código da Espécie da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da origem no campo anterior.

Rubrica – escolha nesse campo o código da Rubrica da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da espécie no campo anterior.

Alínea – escolha nesse campo o código da Alínea da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da rubrica no campo anterior.

Subalínea – escolha nesse campo o código da Subalínea da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da alínea no campo anterior.

Termo – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Naturezas de Receita encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Natureza de Receita - Código da Natureza de Receita.

Título - Nome da Natureza de Receita.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão “Buscar mais páginas” deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Natureza de Receita”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.17 - Pesquisa Códigos de Receita Federal

Pesquisa Códigos de Receita Federal

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | |
|-----------------|-------|
| Receita Federal | Termo |
|-----------------|-------|

Pesquisar

Páginas: página 1 de 10 | Buscar mais páginas + | página |
    

Códigos de Receita Federal encontrados

| Receita Federal | Título |
|-----------------|--|
| 0001 | TAXA FISC.MERC.TIT.VAL.MOBILIARIOS - CVM |
| 0002 | TESTE |

Retornar

Pesquisa Códigos de Receita Federal

Para pesquisar a tabela "Códigos de Receita Federal" (códigos de recolhimento das receitas do Governo Federal), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Receitas Federais que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Receita Federal - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Receita Federal que você deseja pesquisar, com quatro posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Códigos de Receita Federal encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Receita Federal - Código de Receita Federal.

Título - Título correspondente ao Código de Receita Federal.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Códigos de Receita Federal", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.1.18 - Pesquisa Códigos de Vinculação

Pesquisa Códigos de Vinculação

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | |
|----------------------|----------------------|
| Vinculação | Termo |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Pesquisar

<<
<
página 1 de 6
>
>>
Buscar mais páginas +
página
>

Códigos de Vinculação encontrados

| Vinculação | Título |
|------------|---|
| 001 | PESSOAL-FOLHA COMPLEMENTAR-SENTENCA JUDICIAIS |
| 002 | TESTANDO INCLUSAO |
| 003 | CODIGO 10 |
| 004 | CODIGO 004 |
| 012 | CODIGO 12 |
| 017 | CODIGO 17 |

Retornar

Pesquisa Códigos de Vinculação

Para pesquisar a tabela "Códigos de Vinculação de Pagamento", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Vinculações de Pagamento que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

No caso de seleção de um único registro por meio de pesquisa pontual, os outros campos de parâmetros serão ignorados e não haverá apresentação da lista.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Vinculação - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Vinculação de Pagamento que você deseja pesquisar, com oito posições numéricas.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Códigos de Vinculação encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Vinculação - Código da Vinculação de Pagamento.

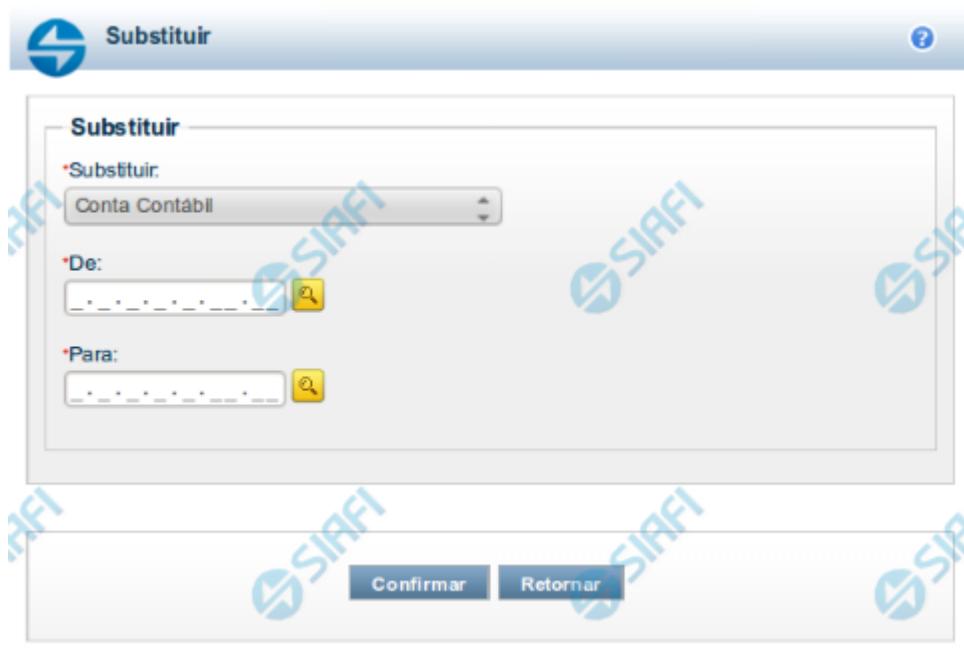
Título - Título correspondente ao Código de Vinculação de Pagamento.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Códigos de Vinculação de Pagamento", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.2 - Substituir Regra de Conta



Substituir

*Substituir:
Conta Contábil

*De:

*Para:

Confirmar **Retornar**

Substituir Regra de Conta

Esta tela possibilita que você substitua valores de parâmetros (filtros) em todas as linhas de regra. Para isso, você deve, inicialmente, selecionar o parâmetro cujo valor você deseja substituir (Ex. Conta Contábil). Ao selecionar um parâmetro, o sistema exibirá os campos “De” e “Para” para que seja realizada a substituição. O tamanho e tipo exigidos nesses campos serão apresentados conforme domínio do parâmetro selecionado.

Campos

Substituir – indica o parâmetro (filtro) que deverá ter o valor substituído

De – indica o valor atual que será substituído

Para – indica o novo valor a ser substituído

Botões

Confirmar – clique neste botão para confirmar a substituição

Retornar – clique neste botão para retornar para tela de manutenção das linhas de regra

Próximas Telas

[Pesquisa Conta Contábil](#)

[Pesquisa Unidades Gestoras](#)

[Pesquisa Órgãos](#)

[Pesquisa Unidades Orçamentárias](#)

[Pesquisa Programas de Trabalho](#)
[Pesquisa Funções](#)
[Pesquisa Subfunções](#)
[Pesquisa Programas](#)
[Pesquisa Projeto/Atividade](#)
[Pesquisa Localizador de Gasto](#)
[Pesquisa Fontes de Recurso](#)
[Pesquisa Naturezas de Despesa](#)
[Pesquisa Planos Internos](#)
[Pesquisa Fontes SOF](#)
[Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada](#)
[Pesquisa Naturezas de Receita](#)
[Pesquisa Códigos de Receita Federal](#)
[Pesquisa Códigos de Vinculação](#)

1.2.1.2.1 - Pesquisa Classificações

Pesquisa Classificações

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | |
|-----------------|----------------------|
| Classificação | Termo |
| 2.9.2.4.1.01.01 | <input type="text"/> |

Pesquisar

Páginas: página 1 de 1 | Buscar mais páginas + | página de

Classificações encontradas

| Classificação | Título |
|-----------------|---------------------|
| 2.9.2.4.1.01.01 | EMPENHOS A LIQUIDAR |

Páginas: página 1 de 1 | Buscar mais páginas + | página de

Retornar

Pesquisa Classificações

Para pesquisar a tabela "Classificação" (Classificações do Plano de Contas da União), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Classificações que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Classificação - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código de Classificação que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, onze posições numéricas.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Classificações encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Classificação - Código da Classificação.

Título - Nome da Classificação.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Classificação", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.2.2 - Pesquisa Unidades Gestoras

Pesquisa Unidades Gestoras

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | |
|-----------------|-------|
| Unidade Gestora | Termo |
|-----------------|-------|

Pesquisar

página 1 de 10 | Buscar mais páginas + | página |
 


Unidades Gestoras encontradas

| Unidade Gestora | Título |
|-----------------|---|
| 000001 | UG DE COORDENACAO DE CONTROLE |
| 000002 | TTT AAA BBB C DDD |
| 000005 | COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN |
| 000010 | SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL - STN |
| 000011 | COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN |
| 000012 | TTT |

Retornar

Pesquisa Unidades Gestoras

Para pesquisar a tabela "Unidade Gestora", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter todo o conteúdo da tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Unidades Gestoras que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Unidade Gestora - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Unidade Gestora que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

UF - selecione, na lista apresentada, a UF (Unidade da Federação) cujas UGs deseja pesquisar.

O campo UF somente é apresentado quando se deseja pesquisar UGs de uma UF específica.

Campos de Resultados

Unidades Gestoras encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Unidade Gestora - Código da Unidade Gestora.

Título - Nome da Unidade Gestora.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Unidade Gestora”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.2.3 - Pesquisa Órgãos

Pesquisa Órgãos

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | |
|-------|-------|
| Órgão | Termo |
|-------|-------|

Pesquisar

◀◀ ▶▶ página 1 de 10 ▶▶ Buscar mais páginas + página ▶▶

Órgãos encontrados

| Órgão | Título |
|-------|--------------------------|
| 00001 | ORGÃO DE DESENVOLVIMENTO |
| 00002 | TTT |

Retornar

Pesquisa Órgãos

Para pesquisar a tabela "Órgão", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Órgãos que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Órgão - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Órgão que você deseja pesquisar, com cinco posições numéricas.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Órgãos encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Órgão - Código do Órgão.

Título - Nome do Órgão.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Órgão”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.2.4 - Pesquisa Unidades Orçamentárias

Pesquisa Unidades Orçamentárias

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | |
|----------------------|-------|
| Unidade Orçamentária | Termo |
|----------------------|-------|

Pesquisar

Páginas: página 1 de 10 | Buscar mais páginas + | página |
    

Unidades Orçamentárias encontradas

| Unidade Orçamentária | Título |
|----------------------|----------------------|
| 01101 | CAMARA DOS DEPUTADOS |
| 02101 | SENADO FEDERAL |

Retornar

Pesquisa Unidades Orçamentárias

Para pesquisar a tabela "Unidade Orçamentária", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Unidades Orçamentárias que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Unidade Orçamentária - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Unidade Orçamentária que você deseja pesquisar, com cinco posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Unidades Orçamentárias encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Unidade Orçamentária - Código da Unidade Orçamentária.

Título - Nome da Unidade Orçamentária.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Unidade Orçamentária”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.2.5 - Pesquisa Programas de Trabalho

Pesquisa Programa de Trabalho

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Programa de Trabalho

Pesquisar

| Programas de Trabalho encontrados | |
|-----------------------------------|--|
| Programa de Trabalho | Título |
| 00001101U0C040000 | PROVIMENTO DE CARGOS E FUNCOES E REESTRUTURACAO DE CARGOS, C / PROVIMENTO DE CARGOS E FUNCOES E REESTRUTURACAO DE CARGOS, CARREIRAS E REVISAO DE REMUNERACOES CONTRIBUICAO A ASSOCIACAO DOS SECRETARIOS-GERAIS DO PARLAMENTO / |

Retornar

Pesquisa Programas de Trabalho

Para pesquisar a tabela "Programas de Trabalho", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Programas de Trabalho que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Programa de Trabalho - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código completo do Programa de Trabalho que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todos os programas de trabalho disponíveis.

Campos de Resultados

Programas de trabalho encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Programa de Trabalho - Código do Programa de Trabalho.

Título - Nome do Programa de Trabalho.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão “Buscar mais páginas” deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Programa de Trabalho”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.2.6 - Pesquisa Funções

Pesquisa Função

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| Função | Termo |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Pesquisar

◀◀ ▶▶ página 1 de 3 ▶▶

página ▶

Funções encontradas

| Função | Título |
|--------|-------------|
| 01 | LEGISLATIVA |
| 02 | JUDICIARIA |

Retornar

Pesquisa Funções

Para pesquisar a tabela "Funções", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Funções que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Função - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Função que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todas as funções disponíveis.

Termo – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Funções encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Função - Código da Função.

Título - Nome da Função.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Funções”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.2.7 - Pesquisa Subfunções

Pesquisa Subfunção

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | | |
|----------------------|----------------------|--------------------------|
| Subfunção | Termo | Função |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |

Pesquisar

Subfunções encontradas

| Subfunção | Título |
|-----------|------------------|
| 031 | ACAO LEGISLATIVA |
| 032 | CONTROLE EXTERNO |

Retornar

Pesquisa Subfunções

Para pesquisar a tabela "Subfunções", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Subfunções que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Subfunção - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Subfunção que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todas as subfunções disponíveis.

Termo – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Função - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Função que você deseja filtrar.

Campos de Resultados

Subfunções encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Subfunção - Código da Subfunção.

Título - Nome da Subfunção.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão “Buscar mais páginas” deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Subfunções”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.2.8 - Pesquisa Programas

Pesquisa Programa

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | |
|----------|-------|
| Programa | Termo |
|----------|-------|

Pesquisar

◀◀ ▶▶ página 1 de 10 ▶▶ Buscar mais páginas + página ▶▶

Programas encontrados

| Programa | Título |
|----------|---|
| 0089 | PREVIDENCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA UNIAO |
| 0550 | CONTROLE EXTERNO |

Retornar

Pesquisa Programas

Para pesquisar a tabela "Programas", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Programas que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Programa - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Programa que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todas os programas disponíveis.

Termo – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Programas encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Programa - Código do Programa.

Título - Nome do Programa.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão “Buscar mais páginas” deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Programas”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.2.9 - Pesquisa Projeto/Atividade

Pesquisa Projeto/Atividade

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Projeto/Atividade

Pesquisar

◀◀ ▶▶ página 1 de 10 Buscar mais páginas + página ▶▶

Projetos/Atividades encontrados

| Projeto/Atividade | Título |
|-------------------|--|
| 0A01 | AUXILIO EMERGENCIAL FINANCEIRO (LEI N. 10.954, DE 2004) |
| 0A07 | CONCESSAO DE BOLSA - EDUCACAO ESPECIAL AOS DEPENDENTES DAS V |

Retornar

Pesquisa Projeto/Atividade

Para pesquisar a tabela "Projeto/Atividade", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Projetos/Atividades que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Projeto/Atividade - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Projeto ou da Atividade que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todos os projetos/atividades disponíveis.

Campos de Resultados

Projetos/Atividades encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Projeto/Atividade - Código do Projeto ou da Atividade.

Título - Nome do Projeto ou da Atividade.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão “Buscar mais páginas” deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Projeto/Atividade”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.2.10 - Pesquisa Localizador de Gasto

Pesquisa Localizador de Gasto

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Localizador de Gasto

Pesquisar

◀◀ ▶▶ página 1 de 10 Buscar mais páginas + página ▶▶

Localizadores de Gasto encontrados

| Localizador de Gasto |
|----------------------|
| 0000 |
| 0001 |

Retornar

Pesquisa Localizador de Gasto

Para pesquisar a tabela "Localizador de Gasto", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Localizadores de Gasto que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Localizador de Gasto - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Localizador de Gasto que você deseja. Você pode deixar este campo em branco, para retornar todos os Localizadores de Gasto disponíveis.

Campos de Resultados

Localizadores de Gasto encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Localizador de Gasto - Código do Localizador de Gasto.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão “Buscar mais páginas” deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Localizador de Gasto”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.2.11 - Pesquisa Fontes de Recurso

Pesquisa Fontes de Recurso

* Campo de preenchimento obrigatório

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | | | | |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| *IdUso <input type="text" value="0"/> | *Grupo Fonte <input type="text" value="1"/> | Fonte <input type="checkbox"/> | Detalhe <input type="text"/> | Termo <input type="text"/> |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|

Pesquisar

Fontes de Recursos encontradas

| Fonte de Recurso | Título |
|------------------|---|
| 0100000000 | RECURSOS ORDINARIOS |
| 0100980000 | DESVINCULACAO DAS RECEITAS DA UNIAO-FONTE 100 |

Retornar

Pesquisa Fontes de Recurso

Para pesquisar a tabela "Fonte de Recurso", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Fontes de Recurso que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "–" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

IdUso - Selecione a Identificação de Uso das Fontes de Recurso que você deseja pesquisar. O IDUSO constitui a primeira posição do código estruturado completo de Fonte de Recurso.

Grupo Fonte - Selecione o Grupo Fonte das Fontes de Recurso que você deseja pesquisar. O Grupo Fonte constitui a segunda posição do código estruturado completo de Fonte de Recurso.

Fonte - Informe a Fonte de Recurso propriamente dita, que você deseja pesquisar, com duas posições numéricas. A Fonte constitui a terceira e a quarta posições do código estruturado completo de Fonte de Recurso. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Detalhe - Informe o detalhamento da Fonte de Recurso que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas. O Detalhe constitui as seis últimas posições do código estruturado completo de Fonte de Recurso. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Fonte de Recursos encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Fonte de Recurso - Código estruturado completo da Fonte de Recurso.

Título - Nome da Fonte de Recurso.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Fonte de Recurso", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.2.12 - Pesquisa Naturezas de Despesa

Pesquisa Naturezas de Despesa

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | |
|----------------------|---------------------------------|
| Natureza de Despesa | Subitem |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="00"/> |

Pesquisar

◀◀
◀
▶
▶▶
Buscar mais páginas +
página
▶

Naturezas de Despesa encontradas

| Natureza de Despesa | Título |
|---------------------|--------------------|
| 000000 | DESPESA |
| 300000 | DESPESAS CORRENTES |

Retornar

Pesquisa Naturezas de Despesa

Para pesquisar a tabela "Natureza de Despesa", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Naturezas de Despesa que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Natureza de Despesa - Para pesquisa pontual de Natureza de Despesa, informe nesse campo o código da Natureza de Despesa que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas.

Subitem - Para pesquisa pontual de Subitem de Natureza de Despesa, informe nesse campo o código do Subitem de Natureza de Despesa que você deseja pesquisar, com duas posições numéricas.

Campos de Resultados

Naturezas de Despesa encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Natureza de Despesa - Código da Natureza de Despesa.

Título - Nome da Natureza de Despesa.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Natureza de Despesa”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.2.13 - Pesquisa Planos Internos

Pesquisa Planos Internos

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Órgão
25000 MINISTERIO DA FAZENDA

Plano Interno **Termo**

Pesquisar

| Planos Internos encontrados | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Plano Interno | Título |
| AAAAAAA | - |
| ABRFR | ACORDO BRASIL-FRANCA _ COREF |
| ABRFR001 | ACORDO BRASIL-FRANCA - COREF. |

Retornar

Pesquisa Planos Internos

Para pesquisar a tabela "Planos Internos" (Planos associados ao Orçamento de um Órgão), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Planos Internos que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Essa pesquisa possui campos que já podem vir preenchidos com informações resultantes de pesquisas anteriores ou com informações obtidas com base nos dados cadastrais do usuário.

No caso de seleção de um único registro por meio de pesquisa pontual, os outros campos de parâmetros serão ignorados e não haverá apresentação da lista.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Órgão - Esse campo é preenchido pelo sistema com o código do Órgão a que pertence a sua Unidade Gestora.

Plano Interno - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Plano Interno que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, oito caracteres.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Planos Internos encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Plano Interno - Código do Plano Interno.

Título - Nome do Plano Interno.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Plano Interno", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.2.14 - Pesquisa Fontes SOF

Pesquisa Fontes SOF

* Campo de preenchimento obrigatório

Filtros

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| *IdUso <input type="text" value="0"/> | *Grupo Fonte <input type="text" value="0"/> | Fonte <input type="text"/> |
|--|--|-------------------------------|

Parâmetros de Pesquisa

Pesquisar

Fontes SOF encontradas

| Fonte SOF | Titulo |
|-----------|---|
| 0000 | RECURSOS ORDINARIOS |
| 0001 | IMPOSTO S/RENDA E S/PRODUTOS INDUSTRIALIZADOS |

Retornar

Pesquisa Fontes SOF

Para pesquisar a tabela "Fonte SOF", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Fontes SOF que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

IdUso - Selecione a Identificação de Uso das Fontes SOF que você deseja pesquisar. O IDUSO constitui a primeira posição do código estruturado completo de Fonte SOF.

Grupo Fonte - Selecione o Grupo Fonte das Fontes SOF que você deseja pesquisar. O Grupo Fonte constitui a segunda posição do código estruturado completo de Fonte SOF.

Fonte - Informe a Fonte de Recurso propriamente dita, que você deseja pesquisar, com duas posições numéricas. A Fonte constitui a terceira e a quarta posições do código estruturado completo de Fonte de Recurso. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Campos de Resultados

Fontes SOF encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Fonte SOF - Código estruturado completo da Fonte SOF.

Título - Nome da Fonte SOF.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Fonte SOF", atendendo aos parâmetros que você informou.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.2.15 - Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada

Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| Categoria | Grupo | Modalidade | Elemento | Subitem |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="button" value="▼"/> |

Termo

Pesquisar

◀◀ ▶▶ página 1 de 10 ▶▶ [Buscar mais páginas +](#) **página** ▶▶

Naturezas de Despesa Detalhadas encontradas

| Natureza de Despesa Detalhada | Título |
|----------------------------------|--------|
| | |

Retornar

Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada

Para pesquisar a tabela "Natureza de Despesa Detalhada", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Naturezas de Despesa Detalhada que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Categoria – escolha nesse campo o código da Categoria da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar.

Grupo – escolha nesse campo o código do Grupo da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da categoria no campo anterior.

Modalidade – escolha nesse campo o código da Modalidade da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do grupo no campo anterior.

Elemento – escolha nesse campo o código do Elemento da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da modalidade no campo anterior.

Subitem – escolha nesse campo o código do Subitem da Natureza de Despesa Detalhada que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do elemento no campo anterior.

Termo – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Naturezas de Despesa Detalhada encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Natureza de Despesa Detalhada - Código da Natureza de Despesa Detalhada.

Título - Nome da Natureza de Despesa Detalhada.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão “Buscar mais páginas” deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Natureza de Despesa Detalhada”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.2.16 - Pesquisa Naturezas de Receita

Pesquisa Naturezas de Receita

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | | | | | |
|-----------|--------|---------|---------|--------|-----------|
| Categoria | Origem | Especie | Rubrica | Alínea | Subalínea |
|-----------|--------|---------|---------|--------|-----------|

Termo

Pesquisar

Naturezas de Receita encontradas

| Natureza de Receita | Título |
|---------------------|--------|
|---------------------|--------|

Retornar

Pesquisa Naturezas de Receita

Para pesquisar a tabela "Natureza de Receita", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Naturezas de Receita que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Categoria – escolha nesse campo o código da Categoria da Natureza de Receita que você deseja pesquisar.

Origem – escolha nesse campo o código da Origem da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da categoria no campo anterior.

Espécie – escolha nesse campo o código da Espécie da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da origem no campo anterior.

Rubrica – escolha nesse campo o código da Rubrica da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da espécie no campo anterior.

Alínea – escolha nesse campo o código da Alínea da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da rubrica no campo anterior.

Subalínea – escolha nesse campo o código da Subalínea da Natureza de Receita que você deseja pesquisar. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha da alínea no campo anterior.

Termo – Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Naturezas de Receita encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Natureza de Receita - Código da Natureza de Receita.

Título - Nome da Natureza de Receita.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação.

O botão “Buscar mais páginas” deverá ser acionado caso você deseje que o sistema traga mais páginas de resultados para a lista.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Natureza de Receita”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.2.17 - Pesquisa Códigos de Receita Federal

Pesquisa Códigos de Receita Federal

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | |
|-----------------|-------|
| Receita Federal | Termo |
|-----------------|-------|

Pesquisar

Páginas: página 1 de 10 | Buscar mais páginas + | página |
    

Códigos de Receita Federal encontrados

| Receita Federal | Título |
|-----------------|--|
| 0001 | TAXA FISC.MERC.TIT.VAL.MOBILIARIOS - CVM |
| 0002 | TESTE |

Retornar

Pesquisa Códigos de Receita Federal

Para pesquisar a tabela "Códigos de Receita Federal" (códigos de recolhimento das receitas do Governo Federal), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Receitas Federais que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Receita Federal - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Receita Federal que você deseja pesquisar, com quatro posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Códigos de Receita Federal encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Receita Federal - Código de Receita Federal.

Título - Título correspondente ao Código de Receita Federal.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Códigos de Receita Federal", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.2.18 - Pesquisa Códigos de Vinculação

Pesquisa Códigos de Vinculação

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

| | |
|----------------------|----------------------|
| Vinculação | Termo |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Pesquisar

<<
<
página 1 de 6
>
>>
Buscar mais páginas +
página
>

Códigos de Vinculação encontrados

| Vinculação | Título |
|------------|---|
| 001 | PESSOAL-FOLHA COMPLEMENTAR-SENTENCA JUDICIAIS |
| 002 | TESTANDO INCLUSAO |
| 003 | CODIGO 10 |
| 004 | CODIGO 004 |
| 012 | CODIGO 12 |
| 017 | CODIGO 17 |

Retornar

Pesquisa Códigos de Vinculação

Para pesquisar a tabela "Códigos de Vinculação de Pagamento", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Vinculações de Pagamento que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

No caso de seleção de um único registro por meio de pesquisa pontual, os outros campos de parâmetros serão ignorados e não haverá apresentação da lista.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Vinculação - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Vinculação de Pagamento que você deseja pesquisar, com oito posições numéricas.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Códigos de Vinculação encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Vinculação - Código da Vinculação de Pagamento.

Título - Título correspondente ao Código de Vinculação de Pagamento.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Códigos de Vinculação de Pagamento", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.2.1.3 - Copiar Regras - Escolha de Linha

Copiar Regras - Escolha de Linha

Nesta tela é disponibilizada pesquisa para selecionar uma célula para cópia de suas linhas de regras. Na tela anterior, já foi escolhido um item, agora você pode escolher uma coluna, e, finalmente, podem ser visualizadas as linhas de regra.

Filtros

Esta seção é constituída por campos onde são informados os parâmetros da consulta.

Você pode preencher qualquer combinação de campos, dentre os apresentados.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, e ao lado da palavra “Filtros” é apresentado o símbolo “+”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Título do Item – neste campo você deve informar um texto contido no título do item

Grupo - nesse campo deve ser informado, a partir dos Grupos de Demonstrativos do SIAFI, aquele que possui a célula cuja regra você deseja consultar. Ao selecionar este campo, o campo Demonstrativo é carregado com as opções correspondentes ao grupo aqui selecionado. Este é um campo obrigatório para a consulta.

Demonstrativo - Deixe em branco ou selecione um demonstrativo que contenha a célula cuja regra você deseja copiar. As opções apresentadas neste campo aparecerão conforme o valor do parâmetro "grupo" selecionado anteriormente.

Bloco - Deixe em branco ou selecione um bloco que possui a célula cuja regra você deseja copiar. As opções apresentadas neste campo aparecerão conforme o valor do parâmetro “demonstrativo” selecionado anteriormente.

Lado - Deixe em branco ou selecione um lado que possui a célula cuja regra você deseja copiar. As opções apresentadas neste campo

aparecerão conforme o valor do parâmetro “Bloco” selecionado anteriormente.

Quadro - Deixe em branco ou selecione um quadro que possui a célula cuja regra você deseja copiar. As opções apresentadas neste campo aparecerão conforme o valor do parâmetro “Lado” selecionado anteriormente.

Campos de Resultados do Item

Itens encontrados – tabela constituída com os campos a seguir:

Código Completo – indica o código do item que compõe a célula cuja regra você deseja copiar.

Título – indica o nome do título do item que compõe a célula cuja regra você deseja copiar.

Cada linha do resultado contém um link e para selecionar o item, basta clicar em um dos seus campos. Ao selecionar o item, o sistema exibirá uma lista de colunas para que você selecione uma coluna que, juntamente ao item, formará a célula cuja regra você deseja copiar. A lista das colunas é constituída pelos campos Código da Coluna e Título da Coluna.

Botões

Pesquisar – clique neste botão para efetuar a pesquisa de itens considerando os filtros informados.

Retornar – clique neste botão para retornar para o cadastro das linhas de regra.

Próximas Telas

[Copiar Regras - Escolha de Coluna](#)

1.3 - Visualizar Regra de Item

Visualizar Regra de Item

Nesta tela você pode visualizar as linhas de regra do tipo Item cadastradas em uma célula. Caso o demonstrativo não esteja publicado ainda, é exibido na parte superior da tela um indicativo com o texto "Este demonstrativo está em uma versão de rascunho, com pendência de publicação.".

Cabeçalho

Grupo – indica o grupo do demonstrativo da célula selecionada

Demonstrativo – indica o código e o nome do demonstrativo da célula selecionada

Bloco – indica o bloco do demonstrativo da célula selecionada

Lado – indica o lado do demonstrativo da célula selecionada

Quadro – indica o quadro do demonstrativo da célula selecionada

Item – indica o código e o título do item da célula selecionada

Coluna – indica o código e o título da coluna da célula selecionada

ISF – indica o ISF válido para todas as linhas da regra. Os valores possíveis são: Em Branco, F, P, N.

Regra de Item

Visualizar Excluídos – indica se devem ser mostradas as linhas excluídas, além das ativas

Linhos de Regras – tabela onde são exibidas as linhas que compõem a regra. Cada linha é composta por:

Operação – indica o operador da linha de regra, podendo ser Soma(+) ou Subtração(-).

Item – indica o item da linha de regra

Coluna – indica a coluna da linha de regra

ISF – indica o tipo de ISF da linha de regra. Este campo não possuirá valor se o ISF da regra (válido para todas as linhas de regra) tiver sido

preenchido.

Botões

Alterar Regra – clique neste botão para alterar a regra

Excluir Regra – clique neste botão para excluir a regra

Histórico – clique neste botão para exibir o histórico de alterações da regra

Retornar – clique neste botão para retornar para a lista com todas as regras do demonstrativo

Próximas Telas

[Manter Regra de Item](#)

1.3.1 - Manter Regra de Item

Manter Regra de Item

Nesta tela você pode manter as linhas que compõem a regra de item. Caso o demonstrativo não esteja publicado ainda, é exibido na parte superior da tela um indicativo com o texto "Este demonstrativo está em uma versão de rascunho, com pendência de publicação.".

Cabeçalho

- Grupo** – indica o grupo do demonstrativo da célula selecionada
Demonstrativo – indica o código e o nome do demonstrativo da célula selecionada
Bloco – indica o bloco do demonstrativo da célula selecionada
Lado – indica o lado do demonstrativo da célula selecionada
Quadro – indica o quadro do demonstrativo da célula selecionada
Item – indica o código e o título do item da célula selecionada
Coluna – indica o código e o título da coluna da célula selecionada
ISF – indica o tipo de ISF. Você pode deixar em branco ou selecionar um dos seguintes valores: F, P, N.

Regra de Item

Visualizar Excluídos – indica se devem ser mostradas as linhas excluídas, além das ativas

Linhas de Regras – tabela que exibe as linhas que compõem a regra de item. Cada linha é composta por:

Operação – indica o operador da linha de regra, podendo ser Soma(+) ou Subtração(-).

Item – indica o item da linha de regra

Coluna – indica a coluna da linha de regra

ISF – indica o tipo de ISF da linha de regra. Este campo não possuirá valor se o ISF da regra (válido para todas as linhas de regra) tiver sido preenchido.

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de tabela: os efeitos do seu acionamento recaem sobre as linhas da tabela.

2. Botões da Regra de Item: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na Regra de Item atual.

Botões de Regra de Item

Confirmar - Clique neste botão para confirmar a edição da Regra de Item.

Retornar - Clique neste botão para encerrar a edição da Regra de Item e voltar para a tela de visualização da regra.

Botões de Tabela

Incluir Linha – Clique neste botão para incluir uma linha na tabela. Após a seleção desta opção, o sistema apresenta uma tela para edição dos campos referentes a linha de regra de item a ser incluída.

Alterar Linha - Clique neste botão para alterar uma linha previamente selecionada na tabela. Após a seleção desta opção, o sistema apresenta uma tela para edição dos campos referentes a linha de regra de item a ser alterada.

Excluir Linha - Clique neste botão para excluir a linha de regra de item selecionada anteriormente.

Reincluir Linha - Clique neste botão para reincluir uma linha de regra de item excluída e selecionada anteriormente. Este botão só é exibido se a opção “Visualizar Excluídos” estiver marcada.

Copiar – Clique neste botão para copiar as linhas de regra de uma outra regra de item já existente no cadastro.

Substituir – Clique neste botão para substituir o valor de uma célula por outra em todas as ocorrências das linhas da regra.

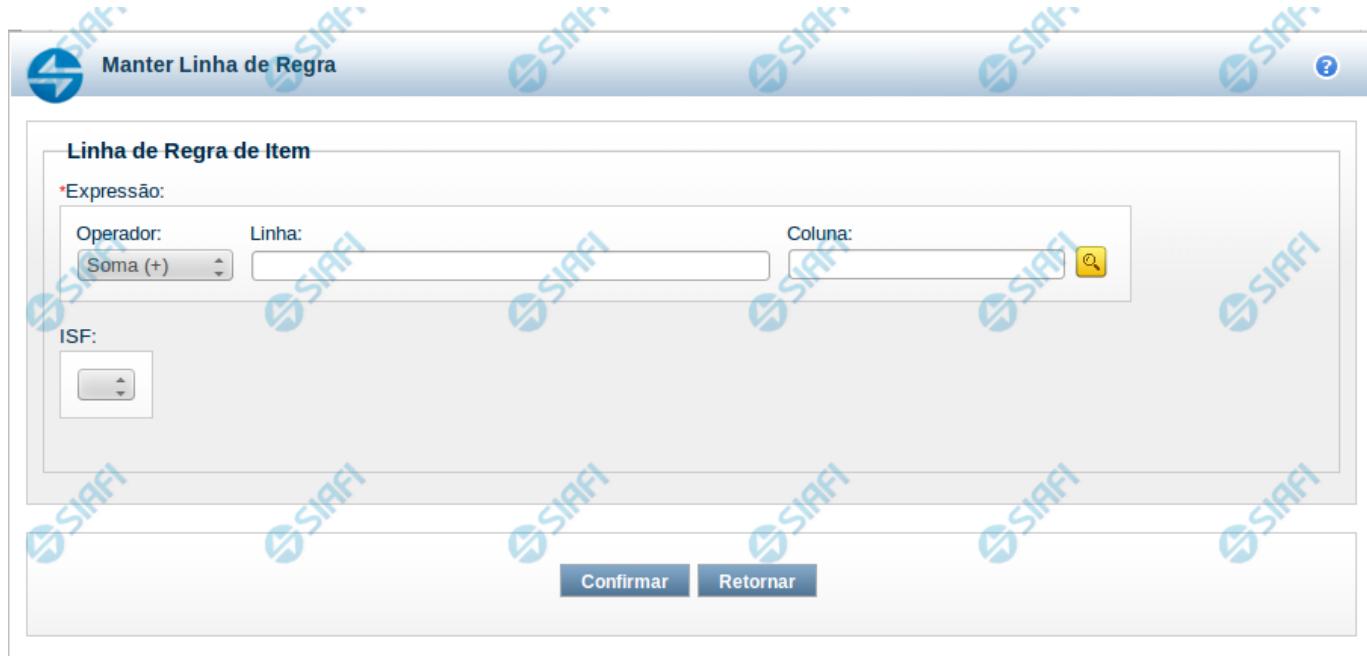
Próximas Telas

[Manter Linha Regra de Item](#)

[Copiar Regras - Escolha de Linha](#)

[Substituir Regra de Item](#)

1.3.1.1 - Manter Linha Regra de Item



Linha de Regra de Item

*Expressão:

Operador: Soma (+) Linha: Coluna: ISF: Confirmar Retornar

Manter Linha Regra de Item

Nesta tela serão mantidas as informações referentes a uma linha que compõe uma regra de item.

Campos

Expressão – composto por operador e pela célula (Linha e coluna). As opções para operador são: Soma(+) e Subtração(-). A célula pode ser selecionada através de pesquisa auxiliar.

ISF – indica o tipo de ISF da linha de regra, as opções disponíveis são: Branco, N, F e P. Caso tenha sido preenchido o ISF da regra (válido para todas as linhas de regra), você não poderá preenchê-lo na linha.

Botões

Confirmar – clique neste botão para confirmar a operação selecionada anteriormente de inclusão ou de alteração. Após o clique neste botão, a tabela de linhas de regra de item é atualizada com a nova linha ou com a linha alterada.

Retornar – clique neste botão para cancelar a operação de inclusão ou alteração e retornar para a tela de manutenção das linhas de regra.

Próximas Telas

[Pesquisa Célula - Seleção do Item](#)

1.3.1.1.1 - Pesquisa Célula - Seleção do Item

Pesquisa de Célula – Seleção do Item

Nesta tela é disponibilizada pesquisa para selecionar uma célula de um Demonstrativo. Inicialmente é escolhido um item, para depois escolher uma coluna.

Filtros

Esta seção é constituída por campos onde são informados os parâmetros da consulta.

Você pode preencher qualquer combinação de campos, dentre os apresentados. O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, e ao lado da palavra "Filtros" é apresentado o símbolo "+", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Título do Item - neste campo você deve informar um texto contido no título do item.

Grupo - neste campo deve ser informado o grupo do demonstrativo do item a ser pesquisado. Campo Obrigatório.

Demonstrativo - neste campo deve ser informado o demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do grupo no campo anterior.

Bloco - neste campo deve ser informado o bloco do demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do demonstrativo no campo anterior.

Lado - neste campo deve ser informado o lado do demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do bloco no campo anterior.

Quadro - neste campo deve ser informado o quadro do demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do lado no campo anterior.

Campos de Resultados do Item

Itens encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Código Completo - código completo do item.

Título - nome do item do demonstrativo.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação. Para selecionar o item da célula, basta clicar no checkbox relativo ao item desejado.

Botões de Resultados do Item

Pesquisar - clique neste botão para efetuar a pesquisa considerando os filtros informados.

Retornar - clique neste botão para retornar para a tela anterior.

Próximas Telas

[Pesquisa de Célula - Seleção da Coluna](#)

1.3.1.2 - Copiar Regras - Escolha de Linha

Copiar Regras - Escolha de Linha

Nesta tela é disponibilizada pesquisa para selecionar uma célula para cópia de suas linhas de regras. Na tela anterior, já foi escolhido um item, agora você pode escolher uma coluna, e, finalmente, podem ser visualizadas as linhas de regra.

Filtros

Esta seção é constituída por campos onde são informados os parâmetros da consulta.

Você pode preencher qualquer combinação de campos, dentre os apresentados.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, e ao lado da palavra “Filtros” é apresentado o símbolo “+”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Título do Item – neste campo você deve informar um texto contido no título do item

Grupo - nesse campo deve ser informado, a partir dos Grupos de Demonstrativos do SIAFI, aquele que possui a célula cuja regra você deseja consultar. Ao selecionar este campo, o campo Demonstrativo é carregado com as opções correspondentes ao grupo aqui selecionado. Este é um campo obrigatório para a consulta.

Demonstrativo - Deixe em branco ou selecione um demonstrativo que contenha a célula cuja regra você deseja copiar. As opções apresentadas neste campo aparecerão conforme o valor do parâmetro "grupo" selecionado anteriormente.

Bloco - Deixe em branco ou selecione um bloco que possui a célula cuja regra você deseja copiar. As opções apresentadas neste campo aparecerão conforme o valor do parâmetro “demonstrativo” selecionado anteriormente.

Lado - Deixe em branco ou selecione um lado que possui a célula cuja regra você deseja copiar. As opções apresentadas neste campo

aparecerão conforme o valor do parâmetro “Bloco” selecionado anteriormente.

Quadro - Deixe em branco ou selecione um quadro que possui a célula cuja regra você deseja copiar. As opções apresentadas neste campo aparecerão conforme o valor do parâmetro “Lado” selecionado anteriormente.

Campos de Resultados do Item

Itens encontrados – tabela constituída com os campos a seguir:

Código Completo – indica o código do item que compõe a célula cuja regra você deseja copiar.

Título – indica o nome do título do item que compõe a célula cuja regra você deseja copiar.

Cada linha do resultado contém um link e para selecionar o item, basta clicar em um dos seus campos. Ao selecionar o item, o sistema exibirá uma lista de colunas para que você selecione uma coluna que, juntamente ao item, formará a célula cuja regra você deseja copiar. A lista das colunas é constituída pelos campos Código da Coluna e Título da Coluna.

Botões

Pesquisar – clique neste botão para efetuar a pesquisa de itens considerando os filtros informados.

Retornar – clique neste botão para retornar para o cadastro das linhas de regra.

Próximas Telas

[Copiar Regras - Escolha de Coluna](#)

1.3.1.2.1 - Copiar Regras - Escolha de Coluna

 Pesquisar item ?

Filtros Pesquisar

Dados Selecionados

Grupo: BGU
Lado: Esquerdo
Item: 1.01.01.1.01.05.00.00.00.00.00.00.00.00.00 - TOTAL

Demonstrativo: Balanço Financeiro
Quadro: Único
Bloco: Único

Colunas Encontradas

| Código | Título |
|--------|-----------------|
| 01 | Exercício Atual |

[Voltar para a Listagem de Itens](#) [Retornar](#)

Copiar Regras - Escolha de Coluna

Nesta tela é disponibilizada pesquisa para selecionar uma célula para cópia de suas linhas de regras. Na tela anterior, já foi escolhido um item, agora você pode escolher uma coluna, e, finalmente, podem ser visualizadas as linhas de regra.

Cabeçalho de Resultados

Esta seção é constituída por campos onde são informados os parâmetros da consulta.

Você pode preencher qualquer combinação de campos, dentre os apresentados.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, e ao lado da palavra “Filtros” é apresentado o símbolo “+”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Título do Item – neste campo você deve informar um texto contido no título do item

Grupo - nesse campo deve ser informado, a partir dos Grupos de Demonstrativos do SIAFI, aquele que possui a célula cuja regra você deseja consultar. Ao selecionar este campo, o campo Demonstrativo é carregado com as opções correspondentes ao grupo aqui selecionado. Este é um campo obrigatório para a consulta.

Demonstrativo - Deixe em branco ou selecione um demonstrativo que contenha a célula cuja regra você deseja copiar. As opções apresentadas neste campo aparecerão conforme o valor do parâmetro "grupo" selecionado anteriormente.

Bloco - Deixe em branco ou selecione um bloco que possui a célula cuja regra você deseja copiar. As opções apresentadas neste campo aparecerão conforme o valor do parâmetro “demonstrativo” selecionado anteriormente.

Lado - Deixe em branco ou selecione um lado que possui a célula cuja regra você deseja copiar. As opções apresentadas neste campo

aparecerão conforme o valor do parâmetro “Bloco” selecionado anteriormente.

Quadro - Deixe em branco ou selecione um quadro que possui a célula cuja regra você deseja copiar. As opções apresentadas neste campo aparecerão conforme o valor do parâmetro “Lado” selecionado anteriormente.

Campos de Resultados da Coluna

Código – indica o código da coluna

Título – indica o título da coluna

Botões de Resultados da Coluna

Voltar para a listagem de Item - clique neste botão para retornar para a listagem contendo os itens pesquisados anteriormente.

Retornar – clique neste botão para retornar para o cadastro das linhas de regra.

Próximas Telas

[Copiar Regras - Escolha de Regras](#)

1.3.1.2.1.1 - Copiar Regras - Escolha de Regras

Pesquisar item

Filtros ?

Pesquisar

Dados Selecionados

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Grupo: BGU | Demonstrativo: Balanço Financeiro | Bloco: Único |
| Lado: Esquerdo | Quadro: Único | |
| Item: 1.01.01.1.01.01.01.00.00.00.00.00.00.00.00 - RECEITA TRIBUTARIA | | |
| | | Coluna: 01 - Exercício Atual |

1 linha ◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶

| Per | SM | Amp | ISF | Expressão | Filtros de Conta |
|-----|----|---------|-----|------------|------------------|
| 12 | S | Próprio | F | +194600000 | F11 |

Expandir todos Recolher todos

◀◀ ▶▶ página 1 de 1 ▶▶ página ▶▶

Confirmar
Voltar para a Listagem de Itens
Retornar

Copiar Regras - Escolha de Regras

Nesta tela é disponibilizada pesquisa para selecionar uma célula para cópia de suas linhas de regras. Nas telas anteriores, já foram escolhidos um item e uma coluna, e, agora, finalmente, podem ser visualizadas as linhas de regra.

Cabeçalho de Resultados

Ao selecionar o item são apresentadas informações no cabeçalho, indicando a seleção previamente realizada:

Grupo – indica o grupo do demonstrativo do item selecionado anteriormente

Demonstrativo - indica o demonstrativo do item selecionado anteriormente

Bloco – indica o bloco do demonstrativo do item selecionado anteriormente

Lado - indica o lado do demonstrativo do item selecionado anteriormente

Quadro – indica o quadro do demonstrativo do item selecionado anteriormente

Item – indica o item, selecionado anteriormente, com seu código e título

Ao selecionar a coluna, o cabeçalho exibe ainda:

Coluna – indica a coluna, selecionada anteriormente, com seu código e título

Campos de Resultados de Linhas de Regra

Como o item já foi selecionado, você deve selecionar uma coluna para formar a célula, cujas regras deseja copiar. Ao selecionar a célula, o sistema exibirá uma lista com as linhas de regra cadastradas para ela. Essa tabela é constituída pelas linhas de regra da célula selecionada e os campos serão apresentadas de acordo com o tipo dessa regra (Regra de Item ou Regra de Conta).

No caso de **Regra de Conta**, serão exibidos os campos a seguir:

Per – indica o período da linha de regra

SM – indica se a linha de regra é referente a saldo (S) ou movimento (M)

Amp – indica o tipo de amplitude da linha de regra

ISF – indica o tipo de ISF da linha de regra

Expressão – indica a expressão da linha de regra que é composta por um operador e uma conta contábil

Filtros de Conta – indica os filtros de conta que serão aplicados na linha de regra. Estes filtros podem ser de conta-corrente, de célula orçamentária e de granularidade.

No caso de **Regra de Item**, serão exibidos os campos a seguir:

Operação – indica a operação utilizada na expressão da linha de regra

Item – indica o item utilizado na célula da expressão da linha de regra

Coluna – indica a coluna utilizada na célula da expressão da linha de regra

ISF – indica o ISF utilizado como filtro na linha de regra

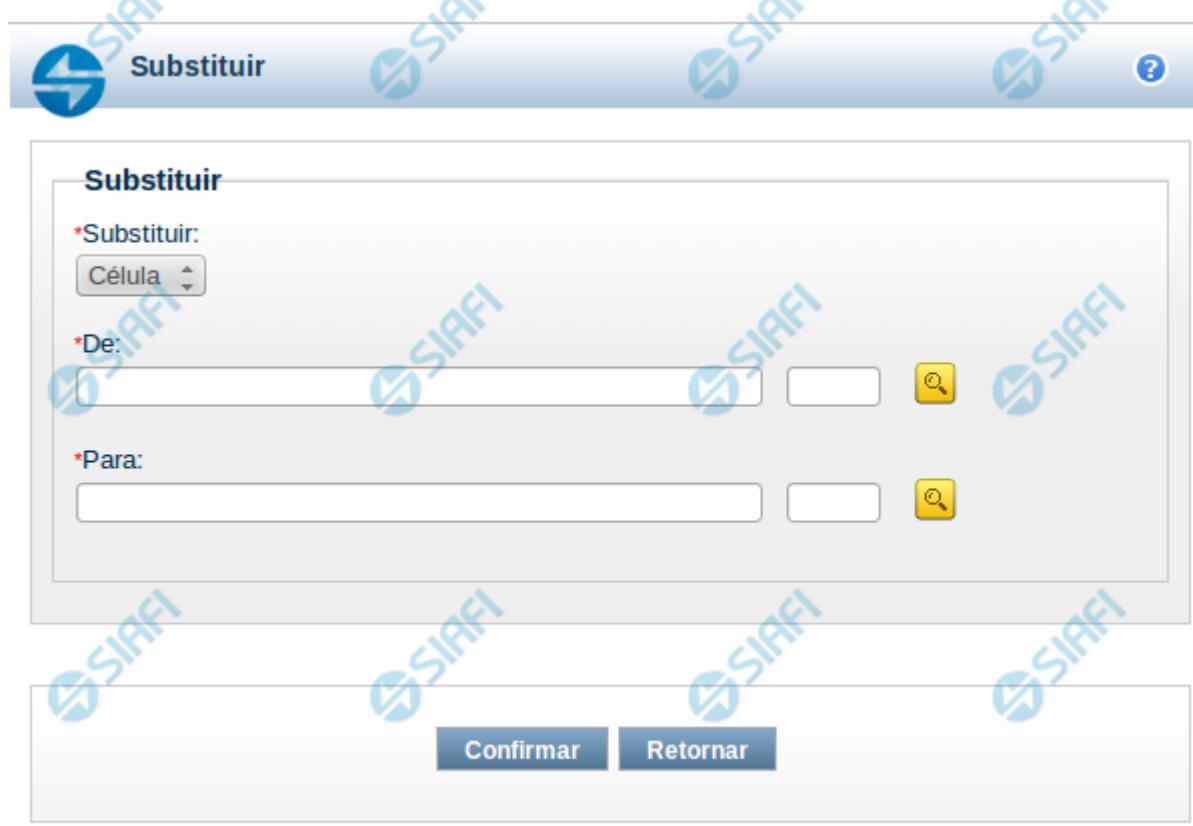
Botões

Confirmar – clique neste botão para confirmar a cópia das linhas de regra a partir da regra existente na célula selecionada.

Voltar para Listagem de Itens – clique neste botão para retornar para a listagem contendo os itens pesquisados anteriormente.

Retornar – clique neste botão para retornar para o cadastro das linhas de regra.

1.3.1.3 - Substituir Regra de Item



Substituir

*Substituir:

Célula

*De:

*Para:

Confirmar Retornar

Substituir Regra de Item

Esta tela possibilita que você substitua uma célula por outra em todas as linhas de regra de item onde ela existir. Para isso, você deve, inicialmente, selecionar o parâmetro cujo valor você deseja substituir, neste caso o único parâmetro possível é "Célula". Ao selecionar o parâmetro "Célula", o sistema exibirá os campos "De" e "Para" para que seja realizada a substituição. Para o preenchimento de cada um desses campos, você pode utilizar a pesquisa auxiliar acionando o botão de lupa.

Campos

Substituir – indica o campo que deverá ter o valor substituído

De – indica o valor atual que será substituído

Para -indica o novo valor a ser substituído

Botões

Confirmar – clique neste botão para confirmar a substituição

Retornar – clique neste botão para retornar para tela de manutenção das linhas de regra

Próximas Telas

[Pesquisa Célula - Seleção do Item](#)

1.3.1.3.1 - Pesquisa Célula - Seleção do Item

Pesquisa de Célula – Seleção do Item

Nesta tela é disponibilizada pesquisa para selecionar uma célula de um Demonstrativo. Inicialmente é escolhido um item, para depois escolher uma coluna.

Filtros

Esta seção é constituída por campos onde são informados os parâmetros da consulta.

Você pode preencher qualquer combinação de campos, dentre os apresentados. O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, e ao lado da palavra "Filtros" é apresentado o símbolo "+", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Título do Item - neste campo você deve informar um texto contido no título do item.

Grupo - neste campo deve ser informado o grupo do demonstrativo do item a ser pesquisado. Campo Obrigatório.

Demonstrativo - neste campo deve ser informado o demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do grupo no campo anterior.

Bloco - neste campo deve ser informado o bloco do demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do demonstrativo no campo anterior.

Lado - neste campo deve ser informado o lado do demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do bloco no campo anterior.

Quadro - neste campo deve ser informado o quadro do demonstrativo do item a ser pesquisado. Os valores disponíveis para seleção aparecem de acordo com a escolha do lado no campo anterior.

Campos de Resultados do Item

Itens encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Código Completo - código completo do item.

Título - nome do item do demonstrativo.

Se o resultado da pesquisa resultar em muitas linhas, você poderá navegar entre as páginas de resultado, através dos controles de navegação. Para selecionar o item da célula, basta clicar no checkbox relativo ao item desejado.

Botões de Resultados do Item

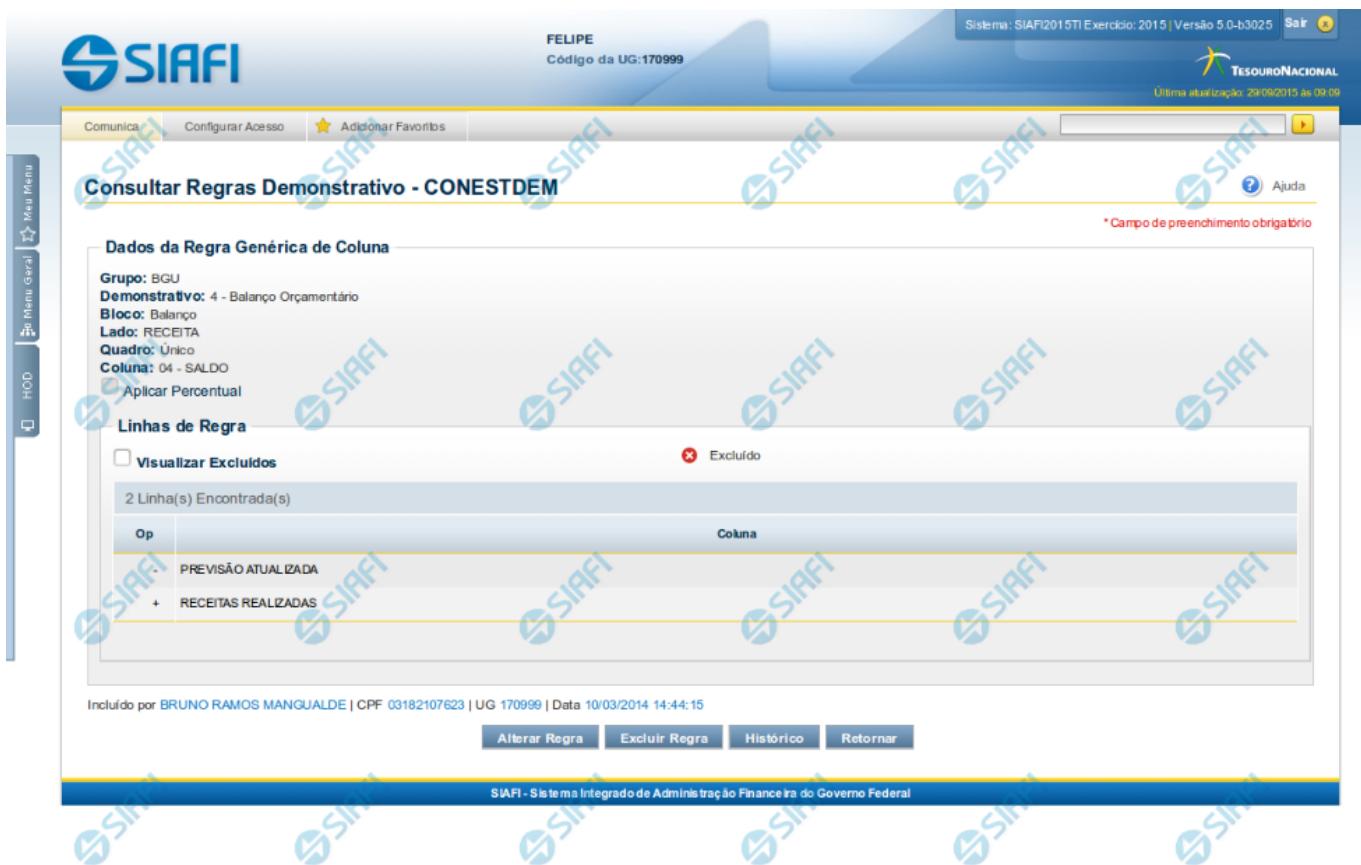
Pesquisar - clique neste botão para efetuar a pesquisa considerando os filtros informados.

Retornar - clique neste botão para retornar para a tela anterior.

Próximas Telas

[Pesquisa de Célula - Seleção da Coluna](#)

1.4 - Visualizar Regra Genérica de Coluna



Dados da Regra Genérica de Coluna

Grupo: BGU
Demonstrativo: 4 - Balanço Orçamentário
Bloco: Balanço
Lado: RECEITA
Quadro: Único
Coluna: 04 - SALDO
 Aplicar Percentual

Linhas de Regra

| Op | Coluna |
|-----------------------|--------|
| - PREVISÃO ATUALIZADA | |
| + RECEITAS REALIZADAS | |

Incluído por BRUNO RAMOS MANGUALDE | CPF 03182107623 | UG 170999 | Data 10/03/2014 14:44:15

[Alterar Regra](#) [Excluir Regra](#) [Histórico](#) [Retornar](#)

Visualizar Regra Genérica de Coluna

Nesta tela você pode visualizar as linhas de regra de uma regra genérica de coluna. Caso o demonstrativo não esteja publicado ainda, é exibido na parte superior da tela um indicativo com o texto "Este demonstrativo está em uma versão de rascunho, com pendência de publicação".

Cabeçalho

- Grupo** - indica o grupo do demonstrativo da coluna selecionada
- Demonstrativo** - indica o código e o nome do demonstrativo da coluna selecionada
- Bloco** - indica o bloco do demonstrativo da coluna selecionada
- Lado** - indica o lado do demonstrativo da coluna selecionada
- Quadro** - indica o quadro do demonstrativo da coluna selecionada
- Coluna** - indica o código e o título da coluna selecionada

Regra Genérica de Coluna

- Aplicar Percentual** - indica se o valor resultante da regra aplicada deve ser percentual, ou seja, se o sistema deve multiplicar o resultado final da expressão por 100 (cem)
- Visualizar Excluídos** - indica se devem ser mostradas as linhas excluídas, além das ativas
- Linhas de Regras** - tabela onde são exibidas as linhas que compõem a regra. Cada linha é composta por:

Op - indica o operador da linha de regra, podendo ser Soma(+), Subtração(-), Multiplicação(*) ou Divisão(/).

Coluna - indica a coluna da linha de regra

Botões

Alterar Regra - clique neste botão para alterar a regra

Excluir Regra - clique neste botão para excluir a regra

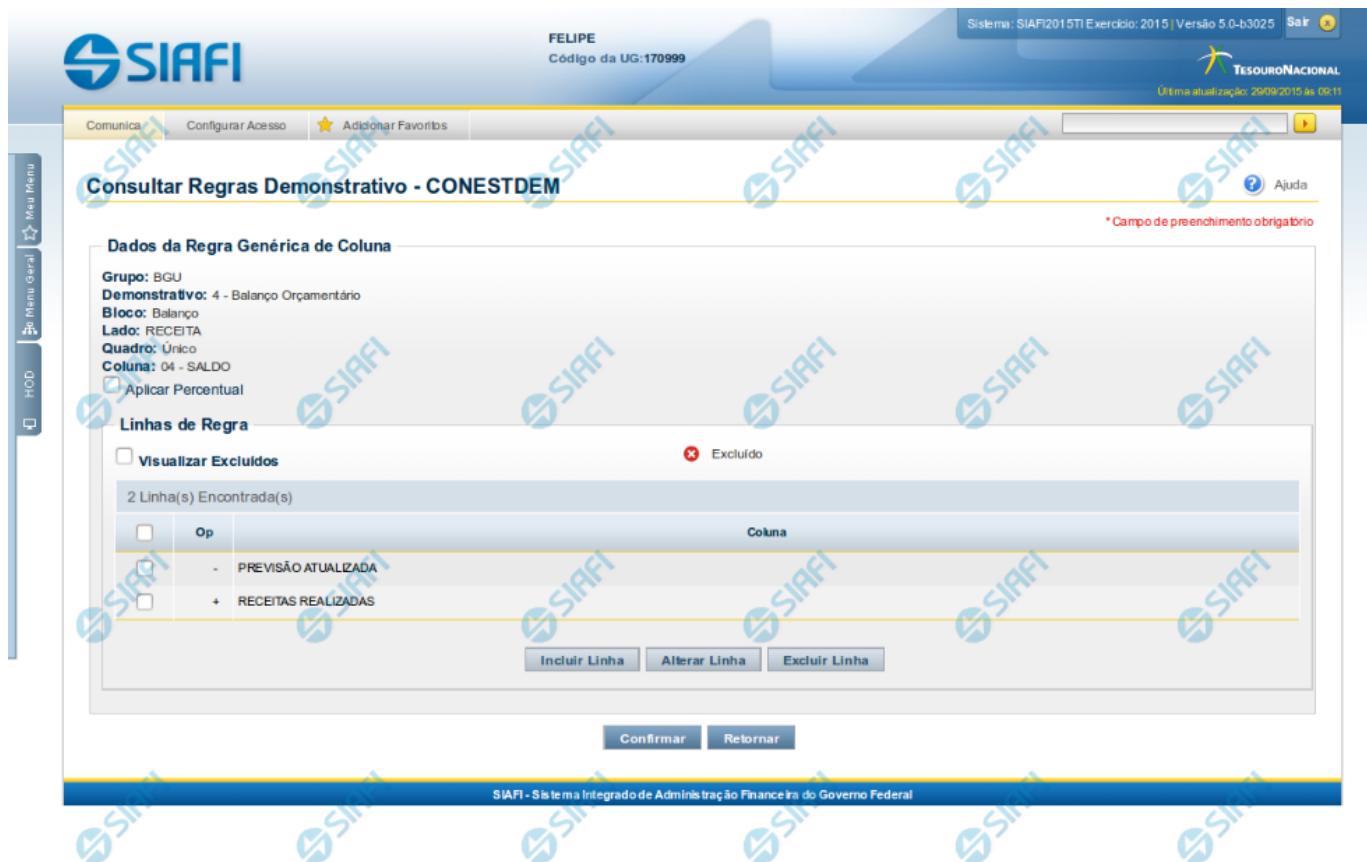
Histórico - clique neste botão para exibir o histórico de alterações da regra

Retornar - clique neste botão para retornar para a lista com todas as regras do demonstrativo

Próximas Telas

[Manter Regra Genérica de Coluna](#)

1.4.1 - Manter Regra Genérica de Coluna



Dados da Regra Genérica de Coluna

Grupo: BGU
Demonstrativo: 4 - Balanço Orçamentário
Bloco: Balanço
Lado: RECEITA
Quadro: Único
Coluna: 04 - SALDO
 Aplicar Percentual

Linhas de Regra

Visualizar Excluídos ✖ Excluído

| | Op | Coluna |
|--------------------------|-----------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | - PREVISÃO ATUALIZADA | |
| <input type="checkbox"/> | + RECEITAS REALIZADAS | |

Incluir Linha **Alterar Linha** **Excluir Linha**

Confirmar **Retornar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Manter Regra Genérica de Coluna

Nesta tela você pode manter as linhas que compõem a regra genérica de coluna. Caso o demonstrativo não esteja publicado ainda, é exibido na parte superior da tela um indicativo com o texto "Este demonstrativo está em uma versão de rascunho, com pendência de publicação."

Cabeçalho

- Grupo** - indica o grupo do demonstrativo da coluna selecionada
- Demonstrativo** - indica o código e o nome do demonstrativo da coluna selecionada
- Bloco** - indica o bloco do demonstrativo da coluna selecionada
- Lado** - indica o lado do demonstrativo da coluna selecionada
- Quadro** - indica o quadro do demonstrativo da coluna selecionada
- Coluna** - indica o código e o nome da coluna selecionada

Regra Genérica de Coluna

- Aplicar Percentual** - você deve selecionar este campo se deseja que o valor resultante da regra aplicada seja em percentual, ou seja, se o sistema deve multiplicar o resultado final da expressão por 100 (cem).
- Visualizar Excluídos** - selecione este campo se deseja visualizar as linhas excluídas, além das ativas
- Linhas de Regras** - tabela onde são exibidas as linhas que compõem a regra. Cada linha é composta por:
- Op** - indica o operador da linha de regra, podendo ser Soma(+), Subtração(-), Multiplicação(*) ou Divisão(/).

Coluna - indica a coluna da linha de regra

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões da Regra Genérica de Coluna: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na Regra atual.
2. Botões de tabela: os efeitos do seu acionamento recaem sobre as linhas da tabela.

Botões da Regra Genérica de Coluna

Confirmar - Clique neste botão para confirmar a edição da Regra Genérica de Coluna.

Retornar - Clique neste botão para encerrar a edição da Regra Genérica de Coluna e voltar para a tela de visualização da regra.

Botões de Tabela

Incluir Linha - Clique neste botão para incluir uma linha na tabela. Após a seleção desta opção, o sistema apresenta uma tela para edição dos campos referentes a linha de regra genérica de coluna a ser incluída.

Alterar Linha - Clique neste botão para alterar uma linha previamente selecionada na tabela. Após a seleção desta opção, o sistema apresenta uma tela para edição dos campos referentes a linha de regra genérica de coluna a ser alterada.

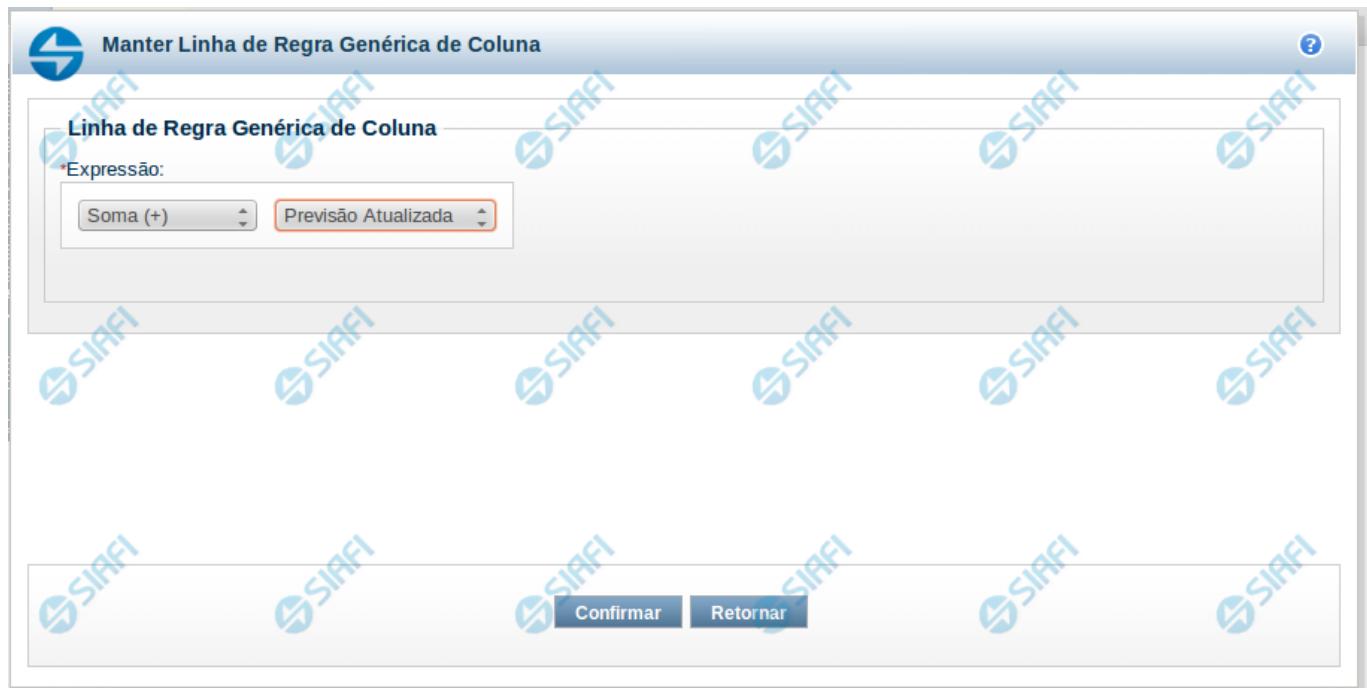
Excluir Linha - Clique neste botão para excluir a linha de regra genérica de coluna selecionada anteriormente.

Reincluir Linha - Clique neste botão para reincluir uma linha de regra genérica de coluna excluída e selecionada anteriormente. Este botão só é exibido se a opção “Visualizar Excluídos” estiver marcada.

Próximas Telas

[Manter Linha de Regra Genérica de Coluna](#)

1.4.1.1 - Manter Linha de Regra Genérica de Coluna



Linha de Regra Genérica de Coluna

*Expressão:

Soma (+) Previsão Atualizada

Confirmar **Retornar**

Manter Linha de Regra Genérica de Coluna

Nesta tela serão mantidas as informações referentes a uma linha que compõe uma regra genérica de coluna.

Campos

Expressão – composto por:

Operador – selecione neste campo o operador a ser utilizado na linha de regra. As opções para operador são: Soma(+), Subtração(-), Multiplicação(*) e Divisão (/).

Coluna – selecione neste campo a coluna a ser utilizada na linha de regra. As opções disponíveis na lista são todas as colunas do demonstrativo selecionado, com exceção da coluna na qual a regra está sendo cadastrada.

Botões

Confirmar – clique neste botão para confirmar a operação selecionada anteriormente de inclusão ou de alteração. Após o clique neste botão, a tabela de linhas da regra genérica de coluna é atualizada com a nova linha ou com a linha alterada.

Retornar – clique neste botão para cancelar a operação de inclusão ou alteração e retornar para a tela de manutenção das linhas de regra.