



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Consultar Agendamentos de Downloads de Notas Explicativas**

Data e hora de geração: 09/06/2026 23:37

1 - Consultar Agendamentos de Downloads de Notas Explicativas

3

## 1 - Consultar Agendamentos de Downloads de Notas Explicativas



SIAFI  
 JOÃO  
 Código da UG:170999  
 Sistema: SIAFI2019HM Exercício: 2019 | Versão 6.04-b57 Sair  
 Última atualização: 23/05/2019 às 09:31

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Agendamento De Download - CONNOTEXP**

Unidade Gestora: 170999 - COORDENACAO GERAL DE CONTABILIDADE

**Agendamentos**

Selecionar	Situação	Órgão Selecionados
<input type="radio"/>	Concluído 22/04/2019 15:52	1000(2T); 2000(2T); 22000(2T)
<input checked="" type="radio"/>	Concluído 22/04/2019 15:18	1000(1T); 2000(1T); 20000(1T); 25000(1T); 25201(1T); 26000(1T); 30000(1T); 32000(1T); 38000(1T); 39000(1T)

Reagendar Download Excluir Retornar

**Links para download**

Órgãos	Download
1000(1T); 2000(1T); 20000(1T); 25000(1T); 25201(1T); 26000(1T); 30000(1T); 32000(1T)	notas_explicativas_22042019_1541_parte1.zip
38000(1T); 39000(1T)	notas_explicativas_22042019_1541_parte2.zip

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Consultar Agendamentos de Downloads de Notas Explicativas

Nesta tela você poderá consultar o status de todos os agendamentos de download de nota explicativa da UG do usuário logado.

### Listagem dos Agendamentos

**Agendamentos** – tabela constituída com os campos a seguir:

**Selecionar** – esta coluna permite que o usuário selecione um registro para realizar uma das seguintes ações abaixo:

**Reagendar** – selecione esta opção para realizar o reagendamento do download selecionado.

**Download** – selecione essa opção para realizar o download dos arquivos do registro selecionado. Essa ação somente está disponível para aqueles registros da lista que estão com status “Concluído”. Após o seu acionamento, o sistema disponibiliza os links para download.

**Excluir** – selecione esta opção para realizar a exclusão do agendamento de download selecionado.

**Situação** - indica a atual situação do download agendado que pode ser: Agendado, Em processamento, Concluído, Erro.

**Órgãos Selecionados** - Lista contendo os órgãos ou a União selecionados para download da nota explicativa, juntamente com as informações de trimestre e superior. Ex. 1000 (Superior 1T); 2000(1T); 20000(2T); 25000(1T); 25201(3T)

**Botões**

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de notas explicativas.