



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

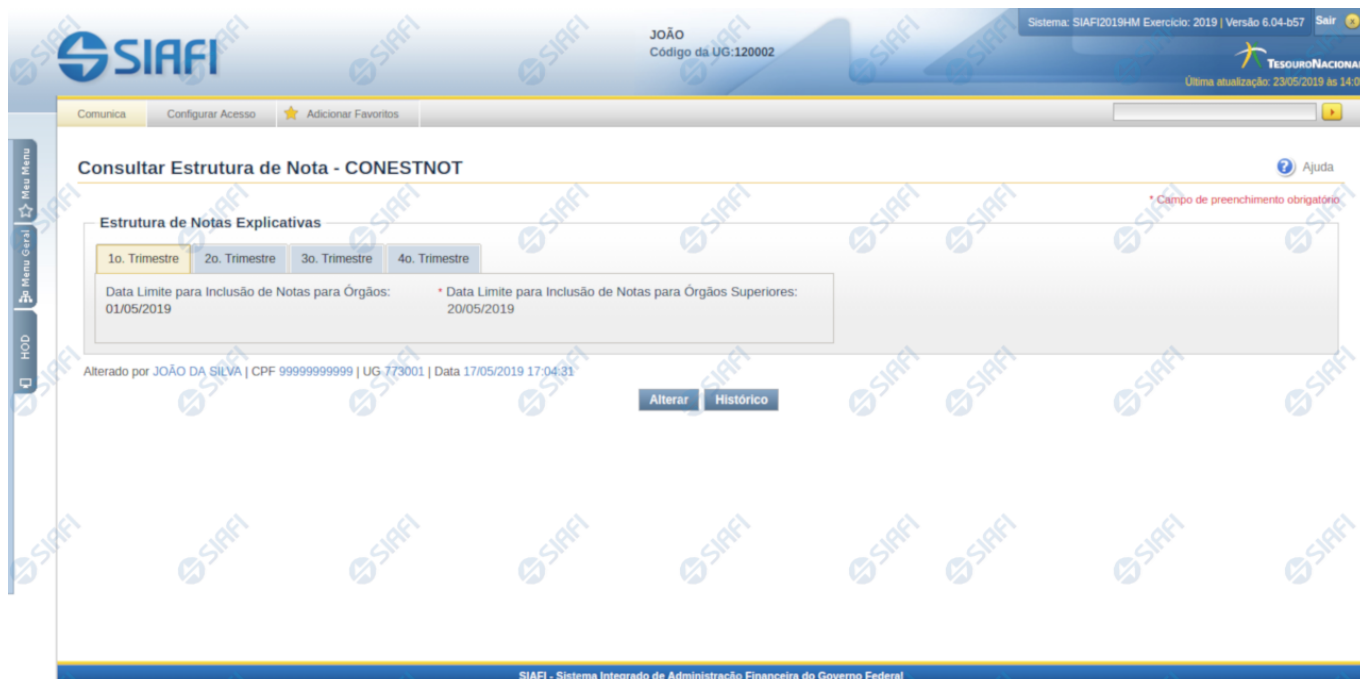
Manual do Usuário

Consultar Estrutura de Nota – CONESTNOT

Data e hora de geração: 19/02/2026 08:30

1 - Consultar Estrutura de Nota – CONESTNOT	3
1.1 - Alterar Estrutura de Notas Explicativas	4
1.1.1 - Copiar Tópicos	5

1 - Consultar Estrutura de Nota – CONESTNOT



Consultar Estrutura de Nota - CONESTNOT

Estrutura de Notas Explicativas

1o. Trimestre 2o. Trimestre 3o. Trimestre 4o. Trimestre

Data Limite para Inclusão de Notas para Órgãos: 01/05/2019 * Data Limite para Inclusão de Notas para Órgãos Superiores: 20/05/2019

Alterado por JOÃO DA SILVA | CPF 9999999999 | UG 773001 | Data 17/05/2019 17:04:31

[Alterar](#) [Histórico](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Consultar Estrutura de Notas Explicativas

O acesso a essa funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONESTNOT.

A estrutura é composta por abas, cada uma representando um trimestre do exercício corrente. Cada trimestre é composto pelos seguintes campos:

Data Limite para Inclusão de Notas para Órgão – Indica a data máxima para a edição de notas em determinado trimestre para os órgãos subordinados.

Data Limite para Inclusão de Notas para Órgãos Superiores – Indica a data máxima para a edição de notas em determinado trimestre para os órgãos superiores.

Nesta tela, também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição na estrutura das notas explicativas, o responsável, data e UG.

Botões

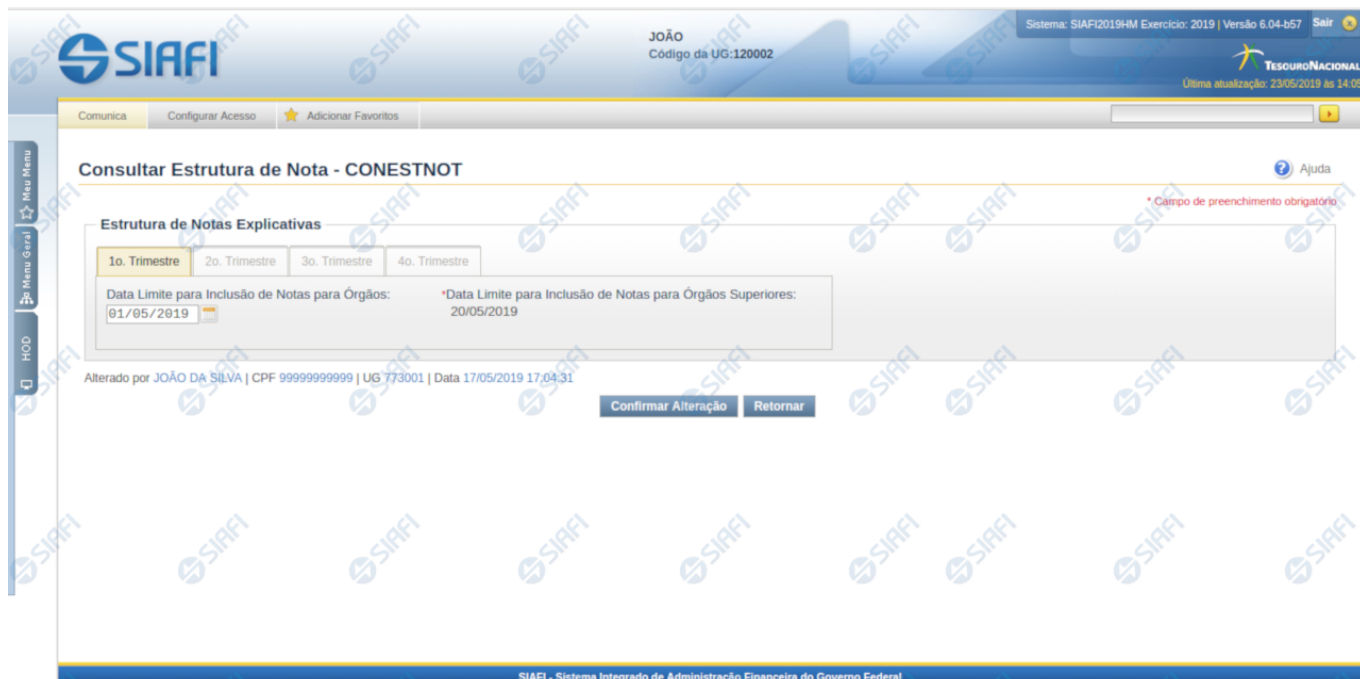
Alterar – clique neste botão para alterar a estrutura das notas explicativas.

Histórico – clique neste botão se desejar visualizar o histórico de edição da estrutura das notas explicativas

Próximas Telas

[Alterar Estrutura de Notas Explicativas](#)

1.1 - Alterar Estrutura de Notas Explicativas



Alterar Estrutura de Notas Explicativas

Nesta tela você pode alterar a estrutura de notas explicativas. Disponível apenas **para usuários cujo perfil permite a alteração dos dados da estrutura de notas explicativas**. A estrutura é composta por abas representando cada trimestre do exercício corrente. Cada trimestre é composto pelos seguintes campos:

Data Limite para Inclusão de Notas para Órgão – Indica a data máxima para a edição de notas em determinado trimestre para os órgãos subordinados.

Data Limite para Inclusão de Notas para Órgãos Superiores – Indica a data máxima para a edição de notas em determinado trimestre para os órgãos superiores.

Botões

Confirmar Alteração – clique neste botão para confirmar toda a alteração da estrutura de notas.

Retornar – clique neste botão para retornar a tela de visualização da estrutura.

Próximas Telas

[Copiar Tópicos](#)

1.1.1 - Copiar Tópicos

Copiar tópicos

Tópicos

<input type="checkbox"/>	Código	Título	Obrigatório
<input type="checkbox"/>	1	Topico 2	Sim
<input type="checkbox"/>	2	Saiu do 4 para o 2	Sim
<input type="checkbox"/>	3	NOVO	Sim
<input type="checkbox"/>	4	inclusao antes	Sim
<input type="checkbox"/>	5	Vai para o 3	Sim
<input type="checkbox"/>	6	yyutu	Sim
<input type="checkbox"/>	7	teste 456	Sim
<input type="checkbox"/>	8	sdsdsd teste renum	Sim

Confirmar cópia

Retornar

Copiar Tópicos

Nesta tela, você pode selecionar os tópicos do trimestre anterior para que sejam copiados para o trimestre da aba selecionada.

As opções descritas nesse item só devem ser habilitadas para o trimestre ativo. Assim só será possível editar tópicos na aba onde a data limite seja a data mais recente ainda não expirada. Ou seja, não serão editados tópicos nas abas onde a data limite é anterior à data de acesso atual e também nas abas com data limite posterior à data limite de um trimestre ainda ativo. Exemplo: considerando as seguintes datas limite: 1º trimestre – 01/04/XXXX, 2º trimestre – 01/07/XXXX, 3º trimestre – 01/10/XXXX e 4º trimestre – 31/12/XXXX. Se o sistema for acessado no dia 01/06/XXXX, apenas na aba correspondente ao 2º trimestre será possível editar os tópicos.

Campos

Tópicos – tabela contendo a lista dos tópicos existentes no trimestre anterior ao trimestre selecionado na aba de estrutura de notas. Selecione os tópicos que deverão ser adicionados ao trimestre atual. Essa tabela contém os seguintes campos:

- **Código** – indica o código do tópico.
- **Título** – indica o título do tópico.
- **Obrigatório** – indica se o tópico tem a obrigatoriedade de ter notas cadastradas.

Botões

Confirmar Cópia – clique neste botão para que todos os tópicos selecionados sejam copiados para a lista de tópicos do trimestre cuja aba da estrutura de notas está sendo editada.

Retornar – clique neste botão para retornar à tela de edição de estrutura de notas explicativas.