



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Consultar Estrutura de Nota – CONESTNOT

Data e hora de geração: 16/09/2019 11:25

1 - Consultar Estrutura de Nota – CONESTNOT	3
1.1 - Alterar Estrutura de Notas Explicativas	5
1.1.1 - Copiar Tópicos	7

1 - Consultar Estrutura de Nota – CONESTNOT



SIAFI DANILO
Código da UG:806030

Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2634 (556) Sair

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 17/12/2014 às 15:15

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Estrutura de Nota - CONESTNOT

Ajuda * Campo de preenchimento obrigatório

Estrutura de Notas Explicativas

1o. Trimestre 2o. Trimestre 3o. Trimestre 4o. Trimestre

Data Limite para Inclusão de Notas:
16/04/2014

Visualizar Excluídos Excluído

Tópicos

1 Tópico(s) Encontrado(s)

Código	Título	Obrigatório
1	Topico 1	Sim

Alterado por VANUSIA TAVARES | CPF 48597325372 | UG 806030 | Data 20/11/2014 10:20:48

Alterar Histórico

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Consultar Estrutura de Notas Explicativas

O acesso a essa funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONESTNOT.

A estrutura é composta por abas, cada uma representando um trimestre do exercício corrente. Cada trimestre é composto pelos seguintes campos:

- **Data Limite para Inclusão de Notas** – Indica a data máxima para permitir a edição de notas em determinado trimestre.
- **Visualizar Excluídos** – Indica se os tópicos excluídos serão apresentados juntamente aos tópicos ativos

Tópicos – Tabela contendo a lista de tópicos de cada trimestre, constituída pelas colunas descritas a seguir.

- **Código** – indica o código do tópico
- **Título** – indica o título do tópico
- **Obrigatório** – indica se o tópico tem a obrigatoriedade de ter notas cadastradas

Nesta tela, também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição na estrutura das notas explicativas, o responsável, data e UG.

Botões

Alterar – clique neste botão para alterar a estrutura das notas explicativas.

Histórico – clique neste botão se desejar visualizar o histórico de edição da estrutura das notas explicativas

Próximas Telas

[Alterar Estrutura de Notas Explicativas](#)

1.1 - Alterar Estrutura de Notas Explicativas

Sistema: SIAFI2014DP Exercício: 2014 | Versão 4.0.2634 (556) Sair

DANILO
Código da UG: 806030

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 17/12/2014 às 15:22

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Estrutura de Nota - CONESTNOT

Ajuda

* Campo de preenchimento obrigatório

Estrutura de Notas Explicativas

1o. Trimestre 2o. Trimestre 3o. Trimestre **4o. Trimestre**

Data Limite para Inclusão de Notas:
31/01/2015

Visualizar Excluídos ✘ Excluído

Tópicos

1 Tópico(s) Encontrado(s)

Selecionar	Código	Título	Obrigatório
<input type="checkbox"/>	1 4654654		Sim

Incluir Alterar Excluir Copiar Reincluir

Alterado por VANUSIA TAVARES | CPF 48597325372 | UG 806030 | Data 20/11/2014 10:20:49

Confirmar Alteração Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Estrutura de Notas Explicativas

Nesta tela você pode alterar a estrutura de notas explicativas, definindo data limite para inclusão de notas e tópicos de cada trimestre. Disponível apenas **para usuários cujo perfil permite a alteração dos dados da estrutura de notas explicativas**. A estrutura é composta por abas representando cada trimestre. Cada trimestre é composto pelos seguintes campos:

- **Data Limite para Inclusão de Notas** – Indica a data máxima para permitir a edição de notas em determinado trimestre.
- **Visualizar Excluídos** – Indica se os tópicos excluídos serão apresentados juntamente aos tópicos ativos.
- **Tópicos** – Tabela contendo a lista de tópicos de cada trimestre, constituída pelas colunas descritas a seguir.
- **Código** – indica o código do tópico.
- **Título** – indica o título do tópico.
- **Obrigatório** – indica se o tópico tem a obrigatoriedade de ter notas cadastradas.

Nesta tela, também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição na estrutura das notas explicativas, o responsável, data e UG.

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

- **Botões de Tabela:** os efeitos do seu acionamento recaem sobre a tabela.
- **Botões da Estrutura de Notas Explicativas:** os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na Estrutura de Notas Explicativas.

Botões de Tabela

Os botões abaixo somente aparecem se a aba do trimestre ativo estiver selecionada.

Incluir – selecione esta opção para incluir um novo tópico. Os botões “Confirmar” e “Retornar” deverão ser acionados para confirmar ou desistir da inclusão, respectivamente.

Alterar – selecione um tópico já existente e acione este botão para alterar as informações do tópico selecionado. Os botões “Confirmar” e “Retornar” deverão ser acionados para confirmar ou desistir da alteração, respectivamente.

Excluir – selecione um tópico já existente e acione este botão para excluir a seleção.

Copiar – selecione esta opção para copiar tópicos do trimestre anterior

Reincluir – selecione um tópico já excluído e acione este botão para reincluí-lo.

Botões da Estrutura de Notas Explicativas

Confirmar Alteração – clique neste botão para confirmar toda a alteração da estrutura de notas.

Retornar – clique neste botão para retornar a tela de visualização da estrutura.

Próximas Telas

[Copiar Tópicos](#)

1.1.1 - Copiar Tópicos

← **Copiar tópicos** ?

Tópicos

<input type="checkbox"/>	Código	Título	Obrigatório
<input type="checkbox"/>	1	Topico 2	Sim
<input type="checkbox"/>	2	Saiu do 4 para o 2	Sim
<input type="checkbox"/>	3	NOVO	Sim
<input type="checkbox"/>	4	inclusao antes	Sim
<input type="checkbox"/>	5	Vai para o 3	Sim
<input type="checkbox"/>	6	yyutu	Sim
<input type="checkbox"/>	7	teste 456	Sim
<input type="checkbox"/>	8	sdsdsd teste renum	Sim

Confirmar cópia
Retornar

Copiar Tópicos

Nesta tela, você pode selecionar os tópicos do trimestre anterior para que sejam copiados para o trimestre da aba selecionada.

As opções descritas nesse item só devem ser habilitadas para o trimestre ativo. Assim só será possível editar tópicos na aba onde a data limite seja a data mais recente ainda não expirada. Ou seja, não serão editados tópicos nas abas onde a data limite é anterior à data de acesso atual e também nas abas com data limite posterior à data limite de um trimestre ainda ativo. Exemplo: considerando as seguintes datas limite: 1º trimestre – 01/04/XXXX, 2º trimestre – 01/07/XXXX, 3º trimestre – 01/10/XXXX e 4º trimestre – 31/12/XXXX. Se o sistema for acessado no dia 01/06/XXXX, apenas na aba correspondente ao 2º trimestre será possível editar os tópicos.

Campos

Tópicos – tabela contendo a lista dos tópicos existentes no trimestre anterior ao trimestre selecionado na aba de estrutura de notas. Selecione os tópicos que deverão ser adicionados ao trimestre atual. Essa tabela contém os seguintes campos:

- **Código** – indica o código do tópico.
- **Título** – indica o título do tópico.
- **Obrigatório** – indica se o tópico tem a obrigatoriedade de ter notas cadastradas.

Botões

Confirmar Cópia – clique neste botão para que todos os tópicos selecionados sejam copiados para a lista de tópicos do trimestre cuja aba da estrutura de notas está sendo editada.

Retornar – clique neste botão para retornar à tela de edição de estrutura de notas explicativas.