



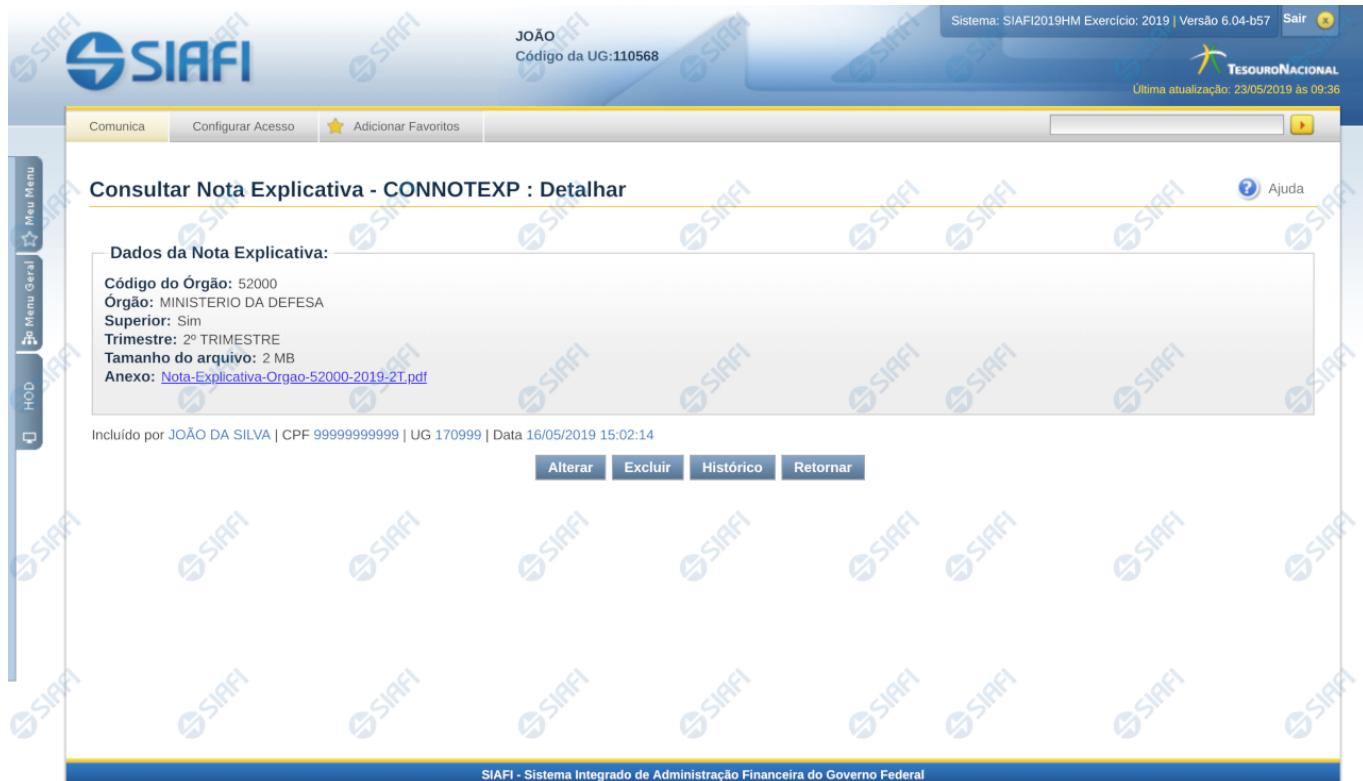
**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

[**Detalhar Nota Explicativa**](#)

Data e hora de geração: 19/02/2026 10:50

1 - Detalhar Nota Explicativa



Detalhar Nota Explicativa

Nesta tela você pode visualizar os detalhes da nota explicativa, sem possibilidade de edição. Nesta página também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição da nota, o responsável, data e UG.

Campos

Código do Órgão – indica o código do órgão ao qual pertence a nota explicativa.

Órgão – indica o nome do órgão ao qual pertence a nota explicativa.

Superior – indica se na nota explicativa o órgão foi cadastrado como superior ou não.

Trimestre – indica o trimestre da nota explicativa.

Tamanho do arquivo – indica o tamanho do arquivo anexado na nota explicativa.

Anexo – indica o nome do arquivo anexado na nota explicativa. Ao clicar no link do nome, é possível fazer o download do arquivo anexado.

Botões

Alterar – clique neste botão para alterar os dados da nota explicativa que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a nota estiver com status Excluído.

Excluir – clique neste botão para excluir a nota explicativa que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a nota estiver com status Excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema solicitará ao usuário para confirmar a operação. Se confirmada a operação, a nota

detalhada passa para o status Excluído.

Reincluir – clique neste botão se deseja reincluir a nota explicativa detalhada. Este botão somente aparecerá se a nota estiver com status excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema exibe tela de edição para alterar os dados, se necessário.

Histórico – clique neste botão se desejar visualizar o histórico de edição da nota explicativa.

Retornar – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de notas explicativas.

Próximas Telas

[Editar Nota Explicativa](#)