



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

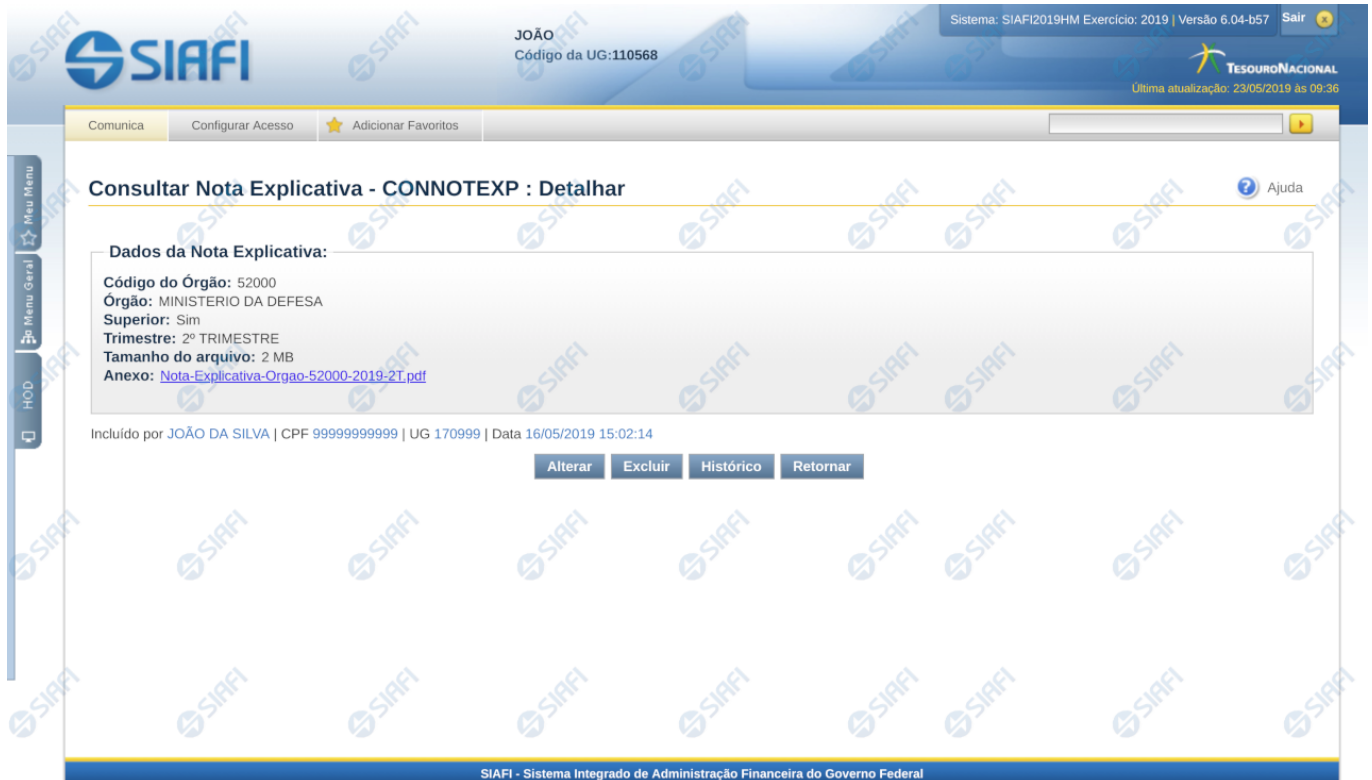
**Detalhar Nota Explicativa**

Data e hora de geração: 03/03/2025 20:39

1 - Detalhar Nota Explicativa

3

## 1 - Detalhar Nota Explicativa



**SIAFI** JOÃO Código da UG:110568 Sistema: SIAFI2019HM Exercício: 2019 | Versão 6.04-b57 Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Nota Explicativa - CONNOTEXP : Detalhar** Ajuda

**Dados da Nota Explicativa:**

Código do Órgão: 52000  
 Órgão: MINISTERIO DA DEFESA  
 Superior: Sim  
 Trimestre: 2º TRIMESTRE  
 Tamanho do arquivo: 2 MB  
 Anexo: [Nota-Explicativa-Orgao-52000-2019-2T.pdf](#)

Incluído por JOÃO DA SILVA | CPF 99999999999 | UG 170999 | Data 16/05/2019 15:02:14

Alterar Excluir Histórico Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Detalhar Nota Explicativa

Nesta tela você pode visualizar os detalhes da nota explicativa, sem possibilidade de edição. Nesta página também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição da nota, o responsável, data e UG.

### Campos

**Código do Órgão** – indica o código do órgão ao qual pertence a nota explicativa.

**Órgão** – indica o nome do órgão ao qual pertence a nota explicativa.

**Superior** – indica se na nota explicativa o órgão foi cadastrado como superior ou não.

**Trimestre** – indica o trimestre da nota explicativa.

**Tamanho do arquivo** – indica o tamanho do arquivo anexado na nota explicativa.

**Anexo** – indica o nome do arquivo anexado na nota explicativa. Ao clicar no link do nome, é possível fazer o download do arquivo anexado.

### Botões

**Alterar** – clique neste botão para alterar os dados da nota explicativa que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a nota estiver com status Excluído.

**Excluir** – clique neste botão para excluir a nota explicativa que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a nota estiver com status Excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema solicitará ao usuário para confirmar a operação. Se confirmada a operação, a nota

detalhada passa para o status Excluído.

**Reincluir** – clique neste botão se deseja reincluir a nota explicativa detalhada. Este botão somente aparecerá se a nota estiver com status excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema exibe tela de edição para alterar os dados, se necessário.

**Histórico** – clique neste botão se desejar visualizar o histórico de edição da nota explicativa.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de notas explicativas.

## Próximas Telas

[Editar Nota Explicativa](#)