



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

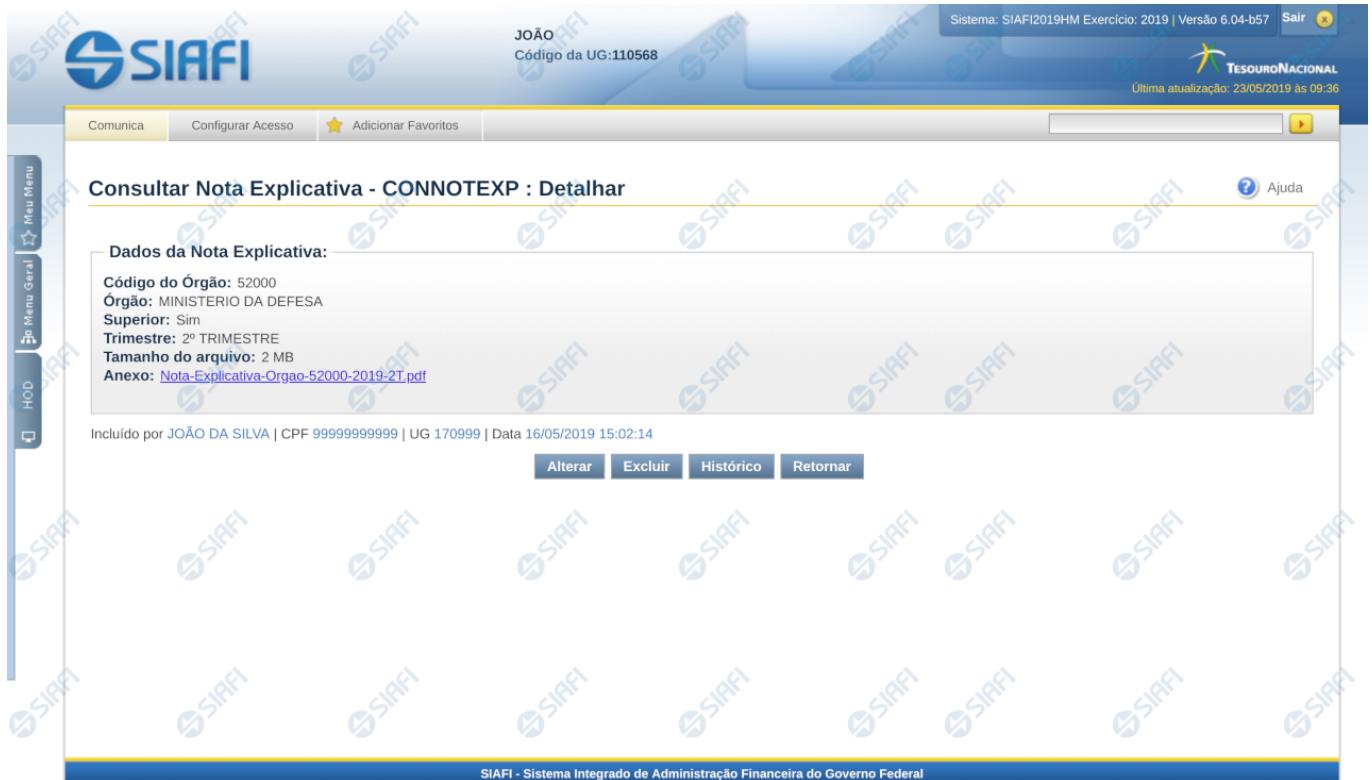
Detalhar Nota Explicativa

Data e hora de geração: 31/01/2025 03:57

1 - Detalhar Nota Explicativa

3

1 - Detalhar Nota Explicativa



SIAFI JOÃO
Código da UG:110568

Sistema: SIAFI2019HM Exercício: 2019 | Versão 6.04-b57 Sair

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 23/05/2019 às 09:36

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Nota Explicativa - CONNOTEXP : Detalhar Ajuda

Dados da Nota Explicativa:

Código do Órgão: 52000
 Órgão: MINISTERIO DA DEFESA
 Superior: Sim
 Trimestre: 2º TRIMESTRE
 Tamanho do arquivo: 2 MB
 Anexo: [Nota-Explicativa-Orgao-52000-2019-2T.pdf](#)

Incluído por JOÃO DA SILVA | CPF 99999999999 | UG 170999 | Data 16/05/2019 15:02:14

Alterar Excluir Histórico Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Nota Explicativa

Nesta tela você pode visualizar os detalhes da nota explicativa, sem possibilidade de edição. Nesta página também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição da nota, o responsável, data e UG.

Campos

Código do Órgão – indica o código do órgão ao qual pertence a nota explicativa.

Órgão – indica o nome do órgão ao qual pertence a nota explicativa.

Superior – indica se na nota explicativa o órgão foi cadastrado como superior ou não.

Trimestre – indica o trimestre da nota explicativa.

Tamanho do arquivo – indica o tamanho do arquivo anexado na nota explicativa.

Anexo – indica o nome do arquivo anexado na nota explicativa. Ao clicar no link do nome, é possível fazer o download do arquivo anexado.

Botões

Alterar – clique neste botão para alterar os dados da nota explicativa que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a nota estiver com status Excluído.

Excluir – clique neste botão para excluir a nota explicativa que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a nota estiver com status Excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema solicitará ao usuário para confirmar a operação. Se confirmada a operação, a nota

detalhada passa para o status Excluído.

Reincluir – clique neste botão se deseja reincluir a nota explicativa detalhada. Este botão somente aparecerá se a nota estiver com status excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema exibe tela de edição para alterar os dados, se necessário.

Histórico – clique neste botão se desejar visualizar o histórico de edição da nota explicativa.

Retornar – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de notas explicativas.

Próximas Telas

[Editar Nota Explicativa](#)