



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

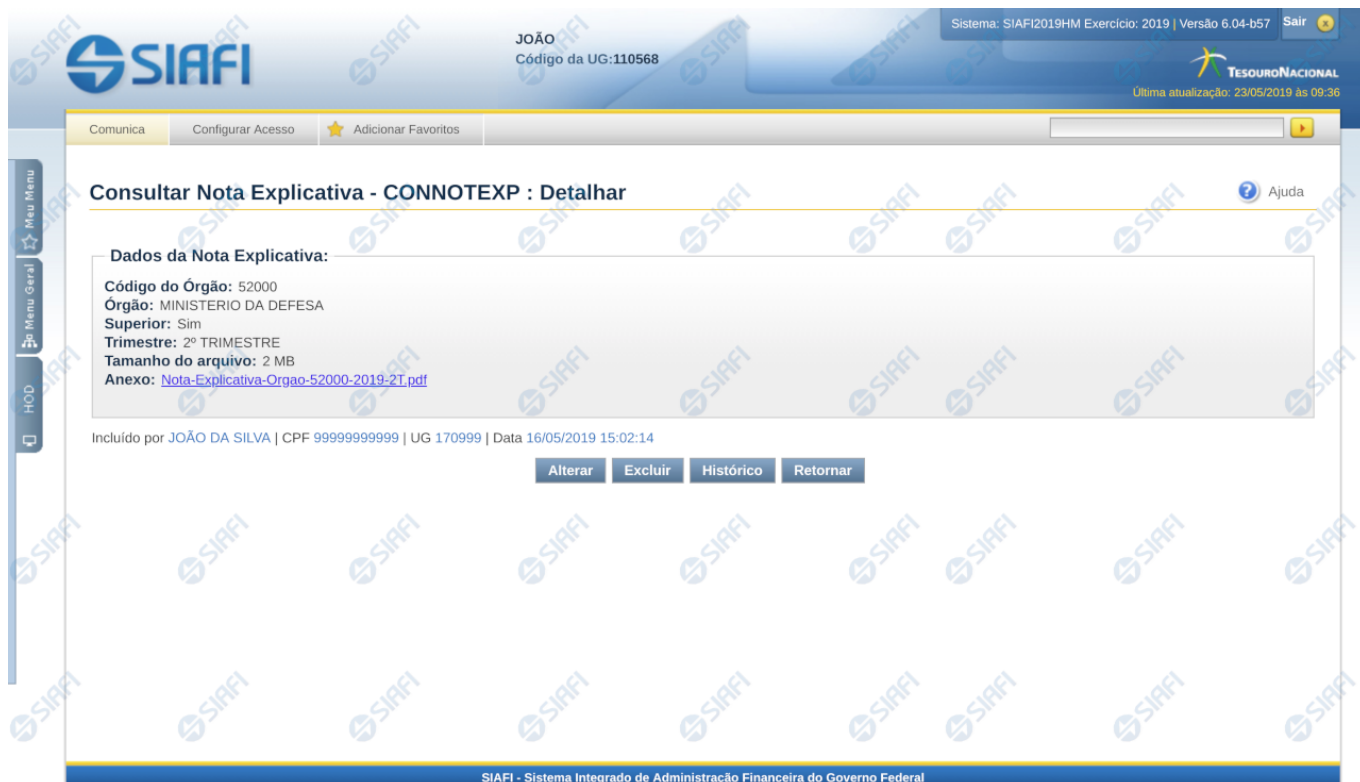
Manual do Usuário

Detalhar Nota Explicativa

Data e hora de geração: 09/05/2025 21:18

1 - Detalhar Nota Explicativa**3**

1 - Detalhar Nota Explicativa



Consultar Nota Explicativa - CONNOTEXP : Detalhar

Dados da Nota Explicativa:

Código do Órgão: 52000
Órgão: MINISTÉRIO DA DEFESA
Superior: Sim
Trimestre: 2º TRIMESTRE
Tamanho do arquivo: 2 MB
Anexo: [Nota-Explicativa-Orgao-52000-2019-2T.pdf](#)

Incluído por JOÃO DA SILVA | CPF 99999999999 | UG 170999 | Data 16/05/2019 15:02:14

[Alterar](#) [Excluir](#) [Histórico](#) [Retornar](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Nota Explicativa

Nesta tela você pode visualizar os detalhes da nota explicativa, sem possibilidade de edição. Nesta página também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição da nota, o responsável, data e UG.

Campos

Código do Órgão – indica o código do órgão ao qual pertence a nota explicativa.

Órgão – indica o nome do órgão ao qual pertence a nota explicativa.

Superior – indica se na nota explicativa o órgão foi cadastrado como superior ou não.

Trimestre – indica o trimestre da nota explicativa.

Tamanho do arquivo – indica o tamanho do arquivo anexado na nota explicativa.

Anexo – indica o nome do arquivo anexado na nota explicativa. Ao clicar no link do nome, é possível fazer o download do arquivo anexado.

Botões

Alterar – clique neste botão para alterar os dados da nota explicativa que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a nota estiver com status Excluído.

Excluir – clique neste botão para excluir a nota explicativa que está sendo detalhada. Este botão não está disponível se a nota estiver com status Excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema solicitará ao usuário para confirmar a operação. Se confirmada a operação, a nota

detalhada passa para o status Excluído.

Reincluir – clique neste botão se deseja reincluir a nota explicativa detalhada. Este botão somente aparecerá se a nota estiver com status excluído. Ao selecionar esta opção, o sistema exibe tela de edição para alterar os dados, se necessário.

Histórico – clique neste botão se desejar visualizar o histórico de edição da nota explicativa.

Retornar – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de notas explicativas.

Próximas Telas

[Editar Nota Explicativa](#)