



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

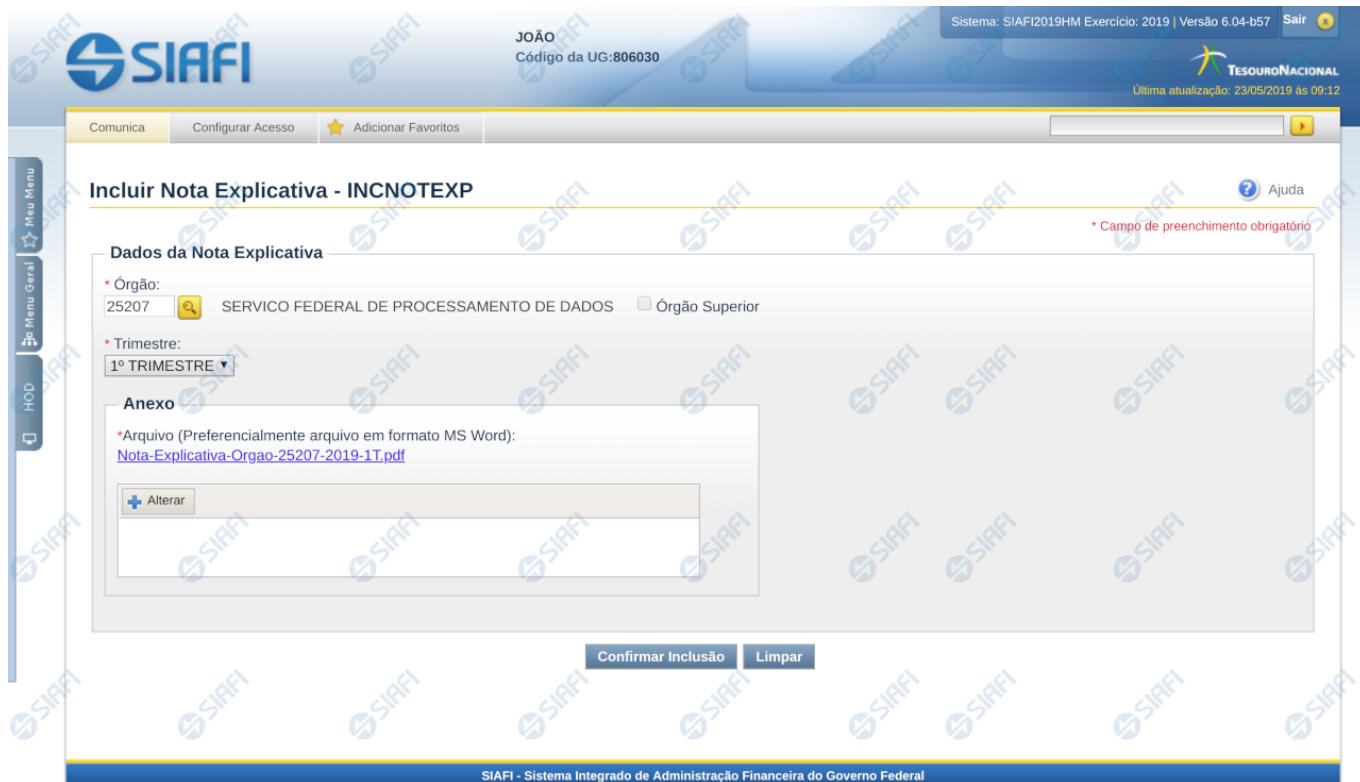
**Editar Nota Explicativa**

Data e hora de geração: 04/07/2026 08:46

1 - Editar Nota Explicativa

3

## 1 - Editar Nota Explicativa



**SIAFI** JOÃO Código da UG:806030 Sistema: SIAFI2019HM Exercício: 2019 | Versão 6.04-b57 Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Incluir Nota Explicativa - INCNOTEXP** Ajuda

\* Campo de preenchimento obrigatório

**Dados da Nota Explicativa**

\* Órgão:  
 25207  SERVICIO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS  Órgão Superior

\* Trimestre:  
 1º TRIMESTRE

**Anexo**

\*Arquivo (Preferencialmente arquivo em formato MS Word):  
[Nota-Explicativa-Orgao-25207-2019-1T.pdf](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Editar Nota Explicativa

Nesta tela você deve preencher os dados relacionados a nota explicativa, tanto para a inclusão quanto para a alteração. O acesso à funcionalidade de inclusão pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação INCNOTEXP e o acesso para alteração é realizada a partir da transação CONNOTEXP

### Campos

**Órgão** – informe neste campo o órgão associado à nota explicativa. Se você não for usuário lotado na UG CCONT, este campo é de preenchimento obrigatório. Para os usuários da CCONT, este campo pode ser deixado em branco, indicando nota explicativa da União.

**Superior** – informe neste campo se o órgão associado é do tipo superior.

**Trimestre** – este campo representa o trimestre da nota explicativa.

**Anexo** – Utilize o botão incluir/alterar para abrir tela de procura para indicar o arquivo a ser realizado o upload. Após a realização do upload, é possível visualizar o arquivo clicando no link do nome do arquivo.

### Botões

**Confirmar Alteração/Confirmar Inclusão/Confirmar Reinclusão** – Clique neste botão para confirmar a edição da nota explicativa. Quando o motivo da edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando o motivo da edição for Inclusão, o texto deste botão será Confirmar Inclusão. Quando o motivo da edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de notas explicativas. Opção somente disponível na alteração e na reinclusão da nota explicativa.

**Limpar** – clique neste botão para limpar todos os campos do cadastro da nota explicativa. Opção somente disponível na inclusão.

## Próximas Telas

[Lupa: Órgão](#)