



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

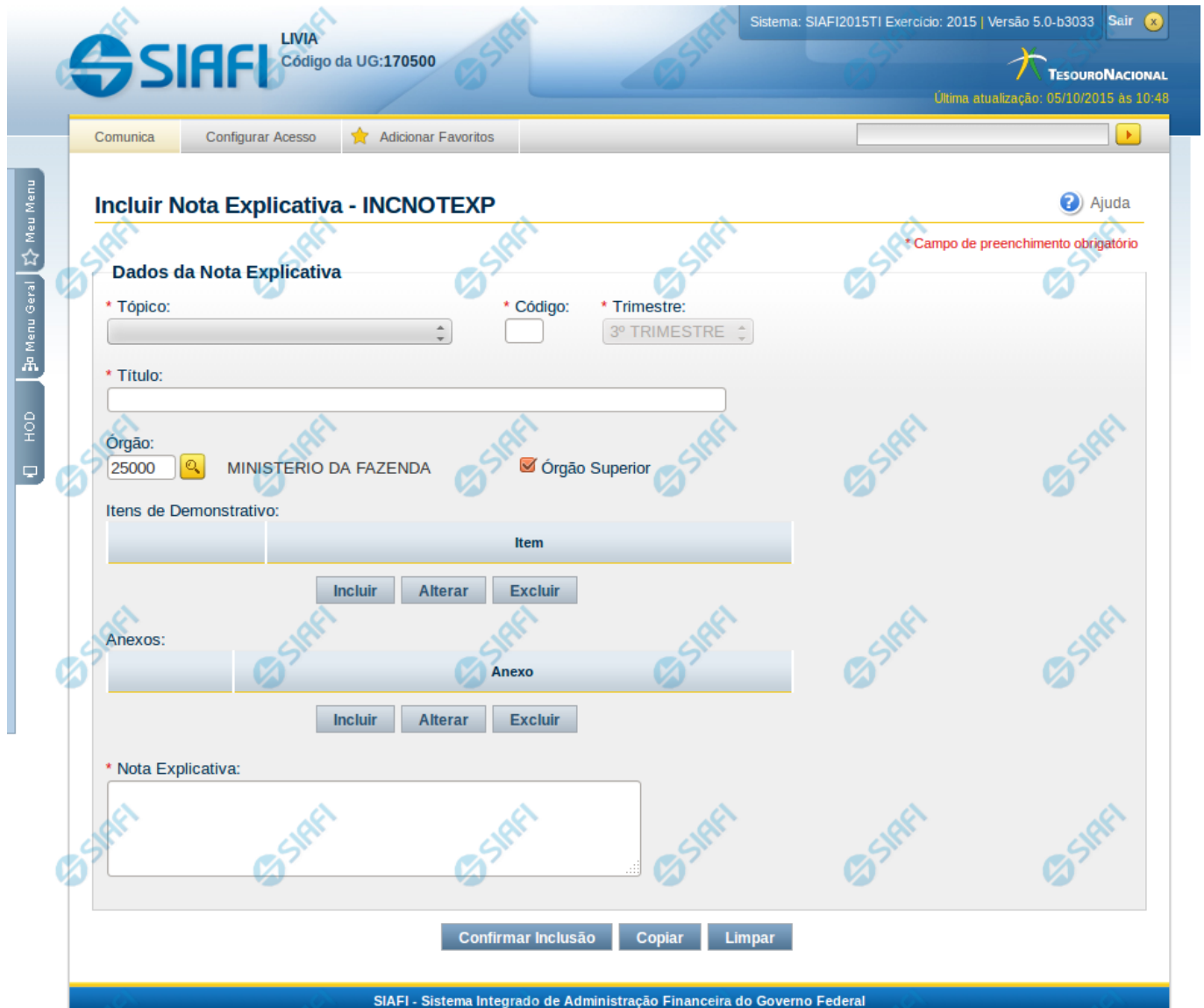
**Incluir Nota Explicativa - INCNOTEXP**

Data e hora de geração: 15/09/2019 23:25

1 - Editar Nota Explicativa

3

## 1 - Editar Nota Explicativa



Sistema: SIAFI2015TI Exercício: 2015 | Versão 5.0-b3033 Sair

LIVIA Código da UG:170500

TESOURO NACIONAL Última atualização: 05/10/2015 às 10:48

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

### Incluir Nota Explicativa - INCNOTEXP

Ajuda

\* Campo de preenchimento obrigatório

**Dados da Nota Explicativa**

\* Tópico:  \* Código:  \* Trimestre: 3º TRIMESTRE

\* Título:

Órgão: 25000  MINISTÉRIO DA FAZENDA  Órgão Superior

Itens de Demonstrativo:

Item

Incluir Alterar Excluir

Anexos:

Anexo

Incluir Alterar Excluir

\* Nota Explicativa:

Confirmar Inclusão Copiar Limpar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Editar Nota Explicativa

Nesta tela você deve preencher os dados relacionados a nota explicativa, tanto para a inclusão quanto para a alteração e reinclusão. O acesso à funcionalidade de inclusão pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCNOTEXP.

### Campos

**Código** – informe neste campo o código para a nota explicativa. A exibição ocorre no seguinte formato XX.YYY, onde XX representa o código do tópico e o YYY representa o código da nota explicativa. A parte referente ao código do tópico (XX) não pode ser editada, o código da nota (YYY) pode ser editado e se informado um código já existente, o sistema renombra os códigos já existentes, mantendo a sequência das notas explicativas. Na operação de inclusão, ao selecionar um tópico, o sistema preenche este campo com uma sugestão que corresponde ao próximo código na sequência de notas já

existentes.

**Trimestre** – este campo representa o trimestre da nota explicativa. Este campo não pode ser editado. Na inclusão, este campo é preenchido pelo sistema automaticamente com o valor do trimestre ativo para edição de notas.

**Tópico** – informe neste campo, na operação de inclusão, o tópico da nota explicativa. Nas operações de alteração e reinclusão, este campo não pode ser alterado.

**Título** – informe neste campo o título da nota explicativa.

**Órgão** – informe neste campo o órgão associado à nota explicativa. Se você não for usuário lotado na UG CCONT, este campo é de preenchimento obrigatório. Para os usuários da CCONT, este campo pode ser deixado em branco, indicando nota explicativa da União.

**Órgão Superior** – informe neste campo se o órgão associado é do tipo superior.

**Itens de Demonstrativo** – informe neste campo os itens de demonstrativo associados à nota explicativa.

**Anexos** – selecione os anexos para associá-los a nota explicativa.

**Nota Explicativa** – preencha neste campo o texto da nota explicativa

## Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

**1. Botões de Tabela:** os efeitos do seu acionamento recaem sobre a tabela. Estes botões são disponíveis para editar informações dos itens de demonstrativos e dos anexos associados à nota explicativa.

**2. Botões da Nota Explicativa:** os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na Nota Explicativa atual.

## Botões de Tabela

**Incluir** – selecione esta opção para incluir um novo item ou um novo anexo, associando-o à nota explicativa. Os botões “Confirmar” e “Retornar” deverão ser acionados para confirmar ou desistir da inclusão, respectivamente.

**Alterar** – selecione um item ou um anexo já existente e acione este botão para alterar suas informações. Os botões “Confirmar” e “Retornar” deverão ser acionados para confirmar ou desistir da alteração, respectivamente.

**Excluir** – selecione um item ou anexo já existente e acione este botão para excluir a seleção.

**Procurar** – selecione essa opção para informar o arquivo que deve ser anexado à nota explicativa.

## Botões da Nota Explicativa

**Confirmar Alteração/Confirmar Inclusão/Confirmar Reinclusão** – Clique neste botão para confirmar a edição da nota explicativa. Quando o motivo da edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando o motivo da edição for Inclusão, o texto deste botão será Confirmar Inclusão. Quando o motivo da edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

**Copiar** - clique neste botão caso deseje copiar as informações de outra nota explicativa já existente. Opção somente disponível na inclusão.

**Retornar** – clique neste botão caso deseje retornar para a tela de resultado da pesquisa de notas explicativas. Opção somente disponível na alteração e na reinclusão da nota explicativa.

**Limpar** – clique neste botão para limpar todos os campos do cadastro da nota explicativa. Opção somente disponível na inclusão.

## Próximas Telas

[Copiar Nota Explicativa - INCNOTEXP](#)

[Lupa: Órgão](#)

[Lupa: Item de Demonstrativo](#)