Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Manual do Usuário

Detalhar Regra de Consolidação – Aba: Filtros de Conta

Data e hora de geração: 06/11/2026 23:11

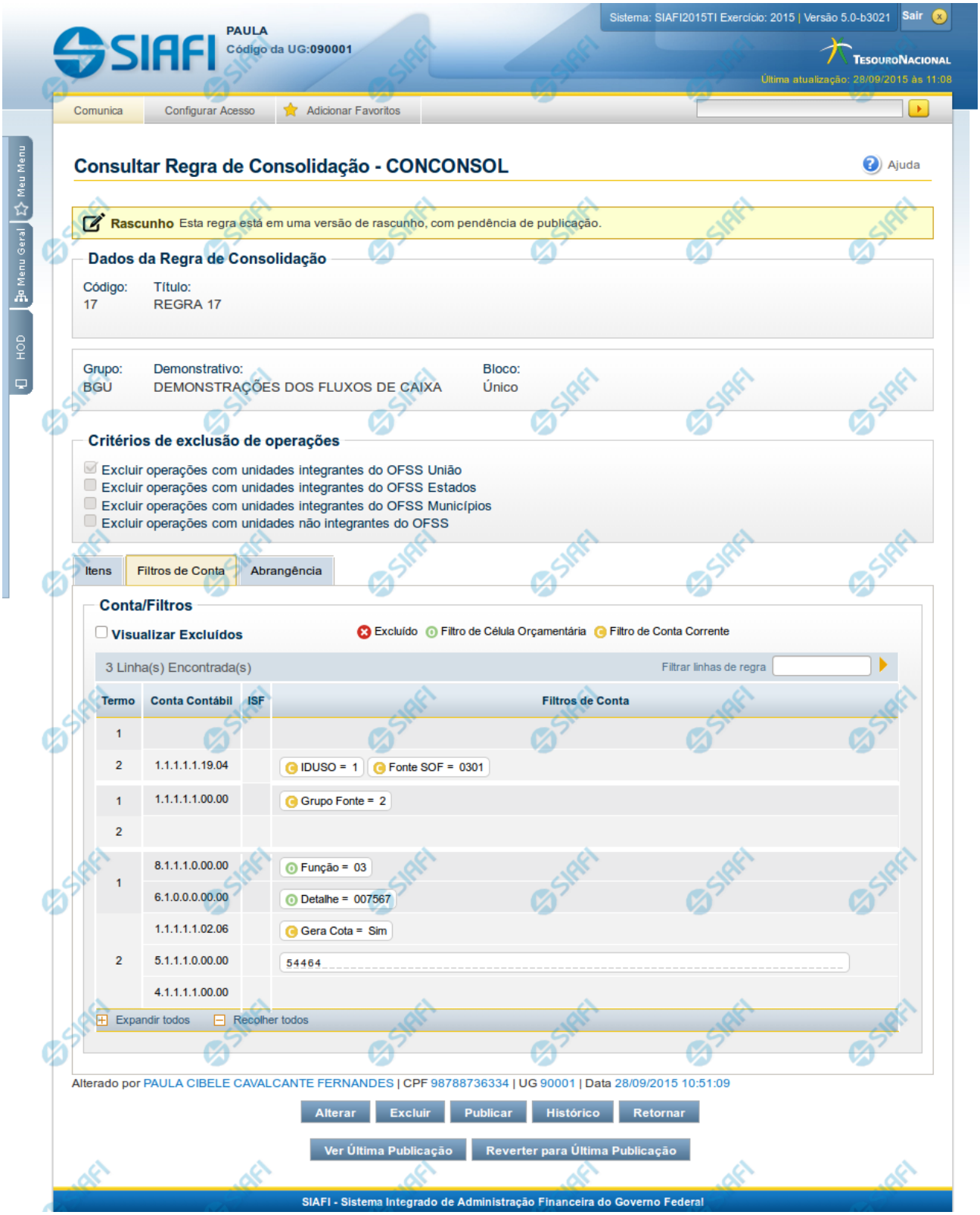
1 - Detalhar Regra de Consolidação – Aba: Filtros de Conta **3**

1.1 - Detalhar Regra de Consolidação - Aba: Abrangência **7**

1.2 - Alterar Regra de Consolidação - Aba: Itens **10**

1.3 - Histórico **13**

1 - Detalhar Regra de Consolidação – Aba: Filtros de Conta


SIAFI
PAULA
Código da UG:090001
Sistema: SIAFI2015TI Exercício: 2015 | Versão 5.0-b3021
Sair
TESOURONACIONAL
Última atualização: 28/09/2015 às 11:08
Comunica
Configurar Acesso
Adicionar Favoritos
Meu Menu
Menu Geral
HOD
Consultar Regra de Consolidação - CONCONSOL
Ajuda
Rascunho Esta regra está em uma versão de rascunho, com pendência de publicação.
Dados da Regra de Consolidação
Código: 17
Título: REGRA 17
Grupo: BGU
Demonstrativo: DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA
Bloco: Único
Critérios de exclusão de operações
Excluir operações com unidades integrantes do OFSS União
Excluir operações com unidades integrantes do OFSS Estados
Excluir operações com unidades integrantes do OFSS Municípios
Excluir operações com unidades não integrantes do OFSS
Itens
Filtros de Conta
Abrangência
Conta/Filtros
Visualizar Excluídos
Excluído
Filtro de Célula Orçamentária
Filtro de Conta Corrente
3 Linha(s) Encontrada(s)
Filtrar linhas de regra
Termo
Conta Contábil
ISF
Filtros de Conta
1
2 1.1.1.1.1.19.04 IDUSO = 1 Fonte SOF = 0301
1 1.1.1.1.1.00.00 Grupo Fonte = 2
2
1 8.1.1.1.0.00.00 Função = 03
6.1.0.0.0.00.00 Detalhe = 007567
2 1.1.1.1.1.02.06 Gera Cota = Sim
5.1.1.1.0.00.00 54464
4.1.1.1.1.00.00
Expandir todos
Recolher todos
Alterado por PAULA CIBELE CAVALCANTE FERNANDES | CPF 98788736334 | UG 90001 | Data 28/09/2015 10:51:09
Alterar
Excluir
Publicar
Histórico
Retornar
Ver Última Publicação
Reverter para Última Publicação
SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Regra de Consolidação – Filtros de Conta

Nesta tela você pode visualizar os detalhes da regra de consolidação relacionados a Filtros de Conta, sem possibilidade de edição. Nesta página, além dos campos disponibilizados na aba Filtros de Conta, também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição do item, o responsável, data e UG. Se a regra de consolidação detalhada não estiver publicada, é apresentada a seguinte mensagem: “Esta regra está em uma versão de rascunho, com pendência de publicação.”.

Cabeçalho

Dados da Regra de Consolidação - Bloco contendo os campos descritos a seguir.

Código - Código da regra de consolidação, composto por 3 dígitos.

Título - Título da Regra de Consolidação.

Grupo - Grupo do Demonstrativo que possui a Regra de Consolidação.

Demonstrativo - Demonstrativo que possui a Regra de Consolidação.

Bloco - Bloco do Demonstrativo que possui a Regra de Consolidação.

Critérios de Exclusão de Operações - Critérios de Exclusão da Regra de Consolidação.

Aba: Filtros de Conta

Visualizar Excluídos - você deve selecionar este campo se desejar que sejam exibidos os filtros de conta excluídos, juntamente aos ativos.

Filtrar Linhas de Regra - você pode utilizar este campo para que a tabela de filtros de conta apresente apenas as linhas que contenham o texto aqui informado.

Tabela Filtros de Conta- Esta tabela contém as linhas de regra de conta que formam a regra de consolidação. As colunas apresentadas nesta tabela são:

Termo- indicação a qual termo se refere os filtros de conta: Termo 1 ou Termo 2.

Conta Contábil - contém o filtro de conta contábil referente a linha selecionada. Para cada termo, pode haver uma ou mais contas cadastradas preenchidas totalmente, parcialmente ou não haver preenchimento desse filtro.

ISF - Indicador de superavit financeiro da linha selecionada.

Filtros de Conta - contém os filtros de conta da linha selecionada.

Quando existirem muitos parâmetros cadastrados em uma linha da tabela, aparecerá um link (…) indicando que há mais informação a ser visualizada. Você deve clicar neste link (…) para visualizar as informações que estão recolhidas. Para recolher as informações exibidas, selecione o link Recolher, que será exibido quando a informação estiver expandida. Relacionadas a esta funcionalidade, existem duas opções: (+) Expandir todos e (–) Recolher todos. Para expandir todas as informações ocultas na visualização de todas as linhas, selecione a opção + Expandir todos. Para recolher todas as informações expandidas, selecione a opção – Recolher Todos.

Botões

Alterar - Clique neste botão para habilitar a Regra de Consolidação atual para edição. Após ser acionado, são habilitados os campos e os botões Confirmar Alteração, Copiar, Limpar e Retornar.

Excluir - Clique neste botão para excluir a Regra de Consolidação atual. Esta opção somente será apresentada se a regra de consolidação não estiver excluída. Ao clicar em excluir, o sistema abrirá uma janela de confirmação, onde o motivo de exclusão da Regra de Consolidação atual deve ser obrigatoriamente informado.

Reincluir - Clique neste botão para reincluir a Regra de Consolidação atual. Esta opção somente será apresentada se a regra de consolidação estiver excluída.

Publicar - Clique neste botão para publicar a Regra de Consolidação. Esta opção somente será apresentada se a Regra de Consolidação não estiver publicada.Ao clicar em publicar, o sistema abrirá uma janela de confirmação, onde o motivo da publicação da Regra de Consolidação deve ser obrigatoriamente informado.

Histórico - Clique neste botão para visualizar o histórico da Regra de Consolidação atual.

Retornar - Clique neste botão para encerrar a visualização do detalhamento da Regra de Consolidação e voltar para a tela de consulta.

Ver Última Publicação - Clique neste botão para ver a última publicação da Regra de Consolidação. Esta opção somente será apresentada se a Regra de Consolidação não estiver publicada.

Reverter para Última Publicação - Clique neste botão para reverter a Regra de Consolidação para a última versão publicada. Todas as alterações realizadas após a publicação serão substituídas pela última versão publicada. Esta opção somente será apresentada se a Regra de Consolidação não estiver publicada.

Próximas Telas

Detalhar Regra de Consolidação - Aba: Abrangência
Alterar Regra de Consolidação - Aba: Itens
Histórico

1.1 - Detalhar Regra de Consolidação - Aba: Abrangência



Detalhar Regra de Consolidação - Abrangência

Nesta tela você pode visualizar os detalhes da regra de consolidação relacionados a Abrangência, sem possibilidade de edição. Nesta página, além dos campos disponibilizados na aba Abrangência, também são exibidas as informações de auditoria, indicando a última edição do item, o responsável, data e UG. Se a regra de consolidação detalhada não estiver publicada, é apresentada a seguinte mensagem: “Esta regra está em uma versão de rascunho, com pendência de publicação.”.

Cabeçalho

Dados da Regra de Consolidação - Bloco contendo os campos descritos a seguir.

Código - Código da regra de consolidação, composto por 3 dígitos.

Título - Título da Regra de Consolidação.

Grupo - Grupo do Demonstrativo que possui a Regra de Consolidação.

Demonstrativo - Demonstrativo que possui a Regra de Consolidação.

Bloco - Bloco do Demonstrativo que possui a Regra de Consolidação.

Critérios de Exclusão de Operações - Critérios de Exclusão da Regra de Consolidação.

Aba: Abrangência

Esta aba apresenta as informações de abrangência nas quais serão aplicadas a regra de consolidação.

Tipo de Administração - indica o(s) tipo(s) de administração onde será aplicada a regra de consolidação. As opções são: “Apenas”, “Exceto”, “Todos” e “Não se Aplica”. E, para as opções “Apenas” e “Exceto”, são especificados os tipos de Administração a serem considerados.

Órgão - indica o(s) órgão(s) onde será aplicada a regra de consolidação. As opções são: “Apenas”, “Exceto”, “Todos” e “Não se Aplica”. E, para as opções “Apenas” e “Exceto”, são especificados os órgãos a serem considerados.

OFSS - indicação do tipo de OFSS a ser considerado na regra de consolidação. Opções: “Sim”, “Não” e “Todos”.

Botões

Alterar - Clique neste botão para habilitar a Regra de Consolidação atual para edição. Após ser acionado, são habilitados os campos e os botões Confirmar Alteração, Copiar, Limpar e Retornar.

Excluir - Clique neste botão para excluir a Regra de Consolidação atual. Esta opção somente será apresentada se a regra de consolidação não estiver excluída. Ao clicar em excluir, o sistema abrirá uma janela de confirmação, onde o motivo de exclusão da Regra de Consolidação atual deve ser obrigatoriamente informado.

Reincluir - Clique neste botão para reincluir a Regra de Consolidação atual. Esta opção somente será apresentada se a regra de consolidação estiver excluída.

Publicar - Clique neste botão para publicar a Regra de Consolidação. Esta opção somente será apresentada se a Regra de Consolidação não estiver publicada. Ao clicar em publicar, o sistema abrirá uma janela de confirmação, onde o motivo da publicação da Regra de Consolidação deve ser obrigatoriamente informado.

Histórico - Clique neste botão para visualizar o histórico da Regra de Consolidação atual.

Retornar - Clique neste botão para encerrar a visualização do detalhamento da Regra de Consolidação e voltar para a tela de consulta.

Ver Última Publicação - Clique neste botão para ver a última publicação da Regra de Consolidação. Esta opção somente será apresentada se a Regra de Consolidação não estiver publicada.

Reverter para Última Publicação - Clique neste botão para reverter a Regra de Consolidação para a última versão publicada. Todas as alterações realizadas após a publicação serão substituídas pela última versão publicada. Esta opção somente será apresentada se a Regra de Consolidação não estiver publicada.

Próximas Telas

- Alterar Regra de Consolidação - Aba: Itens
- Detalhar Regra de Consolidação – Aba: Filtros de Conta
- Histórico

1.2 - Alterar Regra de Consolidação - Aba: Itens



Alterar Regra de Consolidação (Aba: Itens)

A tela de edição da regra de consolidação apresenta duas seções: uma contendo os dados gerais da regra e outra contendo abas de detalhes (abas de Itens, Filtros de Conta e Abrangência).
Essa tela é utilizada nas transações INCCONSOL e CONCONSOL, com algumas diferenças de comportamento. Esta tela apresenta a aba de Itens, onde é possível incluir uma série de linhas contendo as células (itens + colunas) onde será aplicada a regra de consolidação atual. Se a regra de consolidação detalhada não estiver publicada, é apresentada a seguinte mensagem: “Esta regra está em uma versão de rascunho, com pendência de publicação.”.

Cabeçalho

Dados da Regra de Consolidação- Bloco contendo os campos descritos a seguir:

Código - Código composto por 3 dígitos. Este campo não é habilitado para edição.

Título - indica o título da Regra de Consolidação. Campo obrigatório.

Grupo - indica o Grupo do Demonstrativo que possui a Regra de Consolidação. Campo obrigatório. Ao selecionar este campo, o campo Demonstrativo é carregado com as opções correspondentes ao grupo aqui selecionado.

Demonstrativo - Demonstrativo onde será aplicada a Regra de Consolidação. Campo obrigatório. As opções apresentadas neste campo aparecerão conforme o valor do parâmetro “grupo” selecionado anteriormente.

Bloco - Bloco do Demonstrativo onde deve ser aplicada a Regra de Consolidação. Campo obrigatório. As opções apresentadas neste campo aparecerão conforme o valor do parâmetro “Demonstrativo” selecionado anteriormente.

Critérios de Exclusão de Operações - indica os Critérios de Exclusão a serem considerados na Regra de Consolidação.

Aba de Itens

Visualizar Excluídos - você deve selecionar este campo se desejar que sejam exibidas as linhas de regras de itens excluídas, juntamente às ativas.

Filtrar Itens - você pode utilizar este campo para que a tabela de itens apresente apenas as linhas que contenham o item aqui informado.

Tabela Itens- Esta tabela contém as linhas de regra de item a serem consideradas na regra de consolidação. As colunas apresentadas nesta tabela são:

Tipo de Regra - representa o tipo de regra a ser utilizada na linha de regra de item. O tipo de regra pode ser: Regra do tipo Exclusão“=” ou Regra do Tipo Compensação “X”.

Aplicar Módulo - indica se para a regra de consolidação (tipo X) foi aplicado o módulo para os valores de seus termos.

Termo 1 - contém os códigos das células (item e coluna) que compõem o termo 1.

Termo 2 - contém os códigos das células (item e coluna) que compõem o termo 2. Só existirão itens cadastrados no termo 2 se o tipo da regra for Regra de Compensação “X”.

Quando existirem muitos itens cadastrados em uma linha da tabela, aparecerá um link (…) indicando que há mais informação a ser visualizada. Você deve clicar neste link (…) para visualizar as informações que estão recolhidas. Para recolher as informações exibidas, selecione o link Recolher, que será exibido quando a informação estiver expandida. Relacionadas a esta funcionalidade, existem duas opções: (+) Expandir todos e (–) Recolher todos. Para expandir todas as informações ocultas na visualização de todas as linhas, selecione a opção + Expandir todos. Para recolher todas as informações expandidas, selecione a opção – Recolher Todos.

Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões de tabela: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a tabela. Tabelas sempre estarão posicionados dentro de uma aba.
2. Botões da Regra de Consolidação: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na Regra de Consolidação atual, ou seja, afeta os dados gerais e os dados de todas as abas.

Botões da Regra de Consolidação

Confirmar Alteração/Confirmar Inclusão/Confirmar Reinclusão - Clique neste botão para confirmar a edição da regra de consolidação. Quando a origem da edição for Alteração, o texto deste botão será Confirmar Alteração. Quando a origem da edição for Inclusão, o texto deste botão será Confirmar Inclusão. Quando a origem da edição for Reinclusão, o texto deste botão será Confirmar Reinclusão.

Copiar - Clique neste botão para copiar os dados de uma regra de consolidação na Regra de Consolidação atual.

Retornar - Clique neste botão para encerrar a edição da Regra de Consolidação e voltar para a tela de consulta. Este botão é exibido apenas na alteração ou reinclusão da regra de consolidação.

Limpar - Clique neste botão para limpar as informações do formulário. Este botão é exibido apenas na inclusão (INCONSOL).

Botões de Tabela

Você poderá alterar as linhas da tabela presente na aba Itens através dos seguintes botões:

Incluir Linha - Clique neste botão para acionar tela com campos referentes a linha de item a ser incluída.

Alterar Linha - Clique neste botão para acionar tela com campos referentes a linha de item a ser alterada.

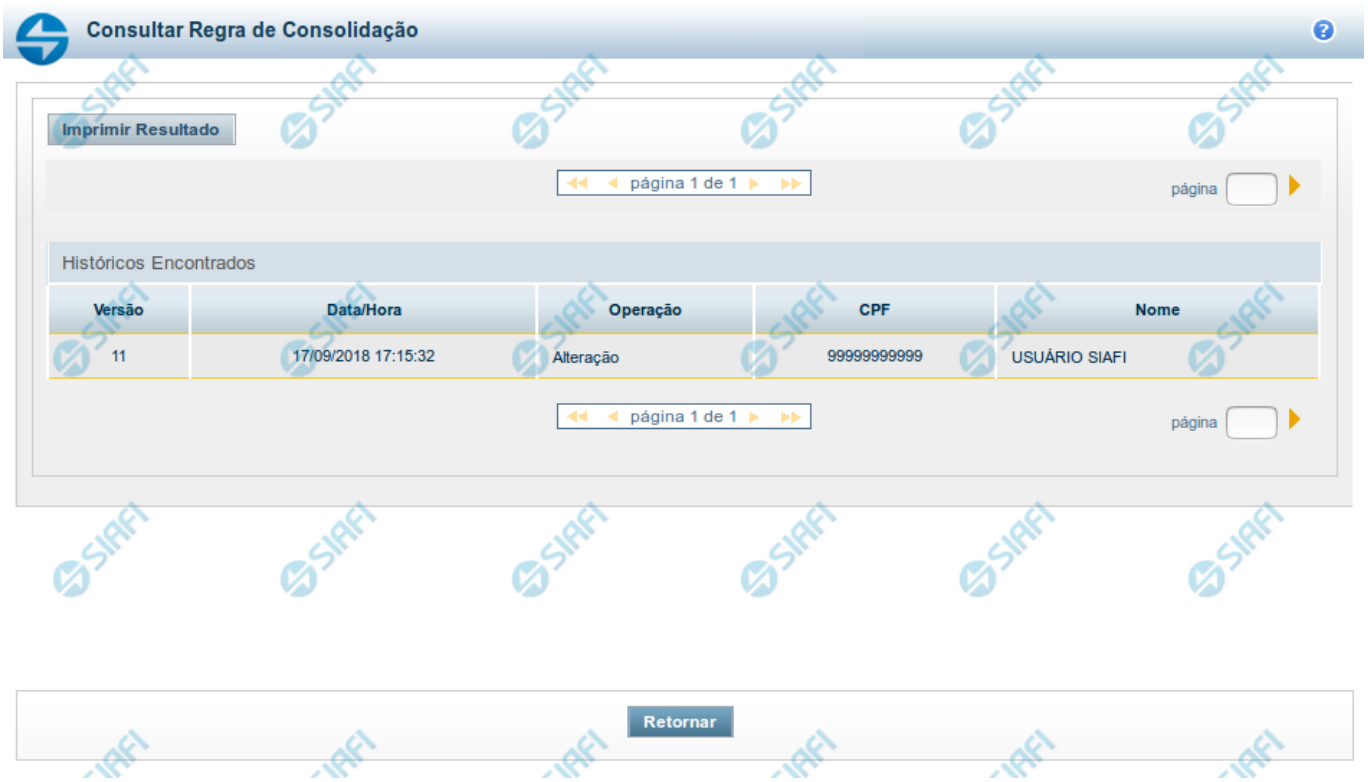
Excluir Linha - Clique neste botão para excluir linha de item selecionada.Ao clicar em excluir, o sistema abrirá uma janela de confirmação com a seguinte mensagem: “Deseja realmente excluir a(s) linha(s) selecionada(s)?”

Reincluir Linha - Clique neste botão para reincluir linha de item excluída e selecionada. As linhas excluídas aparecem em vermelho e são apresentadas quando o campo “Visualizar Excluídos” estiver marcado.

Próximas Telas

Alterar Regra de Consolidação - Aba: Filtros de Conta
Manter Linha de Item - Aba: Itens
Copiar - Regras de Consolidação
Alterar Regra de Consolidação - Aba: Abrangência

1.3 - Histórico



Esse formulário apresenta a lista de todos as alterações efetuadas sobre uma regra de consolidação. Selecione uma linha para detalhar a operação realizada.

Campos de Resultados

Históricos encontrados – tabela constituída com os campos a seguir:

Versão – indica a versão da regra de consolidação.

Data / Hora – exibe a data e horário em que ocorreu o registro da operação do histórico.

Operação – informa qual foi a operação realizada e registrada sobre a entidade.

CPF – exibe o número do CPF da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Nome – exibe o nome da pessoa que registrou a operação sobre a entidade.

Botões

Imprimir Resultado – Clique nesse botão para gerar um arquivo em formato PDF, cujo conteúdo poderá posteriormente ser impresso em papel com o resultado apresentado.

Retornar – clique neste botão para fechar a tela auxiliar do histórico e retornar para a tela de detalhamento.

Próximas Telas

Detalhar Registro de Histórico