

# Manual do Usuário

Manter Linha de Filtro de Conta - Aba de Filtros

Data e hora de geração: 05/11/2025 06:34

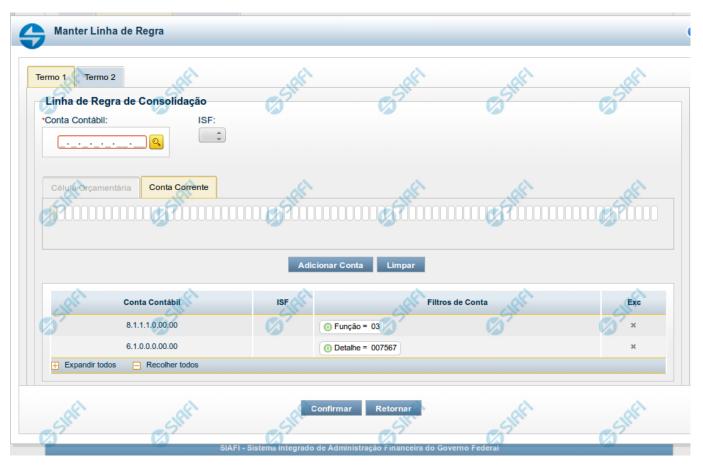


Data e hora de geração: 05/11/2025 06:34

1 - Manter Linha de Filtro de Conta - Aba de Filtros

3

### 1 - Manter Linha de Filtro de Conta - Aba de Filtros



## Manter Linha de Filtro de Conta - Aba de Filtros

Este formulário é utilizado para incluir ou alterar uma linha da tabela na aba Filtros de Conta. Esta tela é comporta por duas abas, cada uma relacionada a um termo.

#### Campos de Abas de Termo 1 ou Termo 2

Os campos a seguir estão presentes nas abas do Termo 1 e Termo 2.

Conta Contábil - você deve informar neste campo a conta contábil que deve ser utilizada como filtro na regra de consolidação para o termo selecionado. Este campo possui 9 posições, mas poderá ser preenchido parcialmente. Após informado um valor para o campo conta contábil, as abas de Conta-corrente e Célula Orçamentária são atualizadas, disponibilizando os parâmetros de acordo com o detalhamento de conta-corrente relacionado à conta contábil informada. Se for informada apenas uma parte da conta contábil, deverão ser apresentados os parâmetros comuns de conta-corrente/célula orçamentária. É possível selecionar uma Conta Contábil através do acionamento da "Lupa" para remeter ao formulário "Pesquisar Classificações Contábeis".

ISF - Indicador de superavit financeiro associado a conta contábil.

## Aba Célula Orçamentária

- 1. Posicional indica valores referentes a cada posição da célula orçamentária com no máximo 41 posições
- 2. **Parâmetros** lista de parâmetros a ser mantida na linha nesta aba. Essa lista é apresentada de acordo com o detalhamento de conta-corrente identificado a partir da conta contábil e ISF informados pelo usuário. Ex. Esfera Orçamentária, Unidade Orçamentária, Fonte SOF, Fonte Reduzida,

etc.

Ao selecionar um parâmetro, o sistema exibirá um campo para que você informe um valor correspondente ao filtro escolhido.

#### **Aba Conta Corrente**

- 1. Posicional indica valores referentes a cada posição da célula orçamentária com no máximo 78 posições.
- 2. **Parâmetros** lista de parâmetros a ser mantida na linha nesta aba. Essa lista é determinada de acordo com o detalhamento de conta-corrente identificado a partir da conta contábil e ISF informados pelo usuário.

Ao selecionar um parâmetro, o sistema exibirá um campo para que você informe um valor correspondente ao filtro escolhido. No caso específico do parâmetro fonte, caso tenha sido selecionado o 4º bloco do demonstrativo "Balanço Patrimonial" ou o demonstrativo "Balanço Financeiro", o sistema solicitará primeiramente a informação do operador "Igual(=) ou Até". Se tiver sido selecionado o operador "Igual(=)", o sistema exigirá que um valor seja associado a esse parâmetro. Se tiver sido selecionado o operador "Até", o sistema solicitará que seja informado um intervalo de valores para o parâmetro Fonte.

#### Botões

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

- 1. Botões dos parâmetros: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista de parâmetros de Conta-Corrente ou Célula Orçamentária.
- Botões da lista de contas de cada termo: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista de contas (e os parâmetros a ela associados) que compõem cada linha de filtro.
- 3. Botões da Linha do Filtro de Conta: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na Linha do Filtro de Conta.

#### Botões dos parâmetros

Adicionar - Clique neste botão para adicionar um parâmetro de conta-corrente ou célula orçamentária como filtro do termo 1 ou termo 2.

Limpar - Clique neste botão para limpar o conteúdo do parâmetro de conta-corrente ou célula orçamentária que seria adicionado à lista de parâmetros na aba de Termo 1 ou de Termo 2.

Salvar - Este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um parâmetro (de conta-corrente ou célula orçamentária) já adicionado em um dos termos. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas no parâmetro editado.

**Retornar** - Este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um parâmetro (de conta-corrente ou célula orçamentária) já adicionado em um dos termos. Você deve clicar neste botão para desfazer a alteração do parâmetro editado.

## Botões da lista de contas de cada termo

Adicionar Conta - Clique neste botão para adicionar a conta e os parâmetros a ela associados na lista de contas do termo 1 ou termo 2.

Limpar - Clique neste botão para limpar o conteúdo da conta contábil e todos os parâmetros selecionados para ela na aba do Termo 1 ou de Termo 2.

## Botões da Linha de Filtro de Conta

Confirmar - Clique neste botão para confirmar a operação selecionada anteriormente de inclusão ou de alteração. Após o clique neste botão, a tabela na aba Filtros de Conta é atualizada com a nova linha de filtro ou com a linha de filtro alterada.

Retornar - Clique neste botão para cancelar a operação de inclusão ou alteração relacionada a linha de Filtro de conta.

## **Próximas Telas**

Pesquisa Conta Contábil

Pesquisa Unidades Gestoras

Pesquisa Órgãos

Pesquisa Unidades Orçamentárias

Pesquisa Programas de Trabalho

Pesquisa Funções

Pesquisa Subfunções

Pesquisa Programas

Pesquisa Projeto/Atividade

Pesquisa Localizador de Gasto

Pesquisa Fontes de Recurso

Pesquisa Naturezas de Despesa

Pesquisa Planos Internos

Pesquisa Fontes SOF

Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada

Pesquisa Naturezas de Receita

Pesquisa Códigos de Receita Federal

Pesquisa Códigos de Vinculação