



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

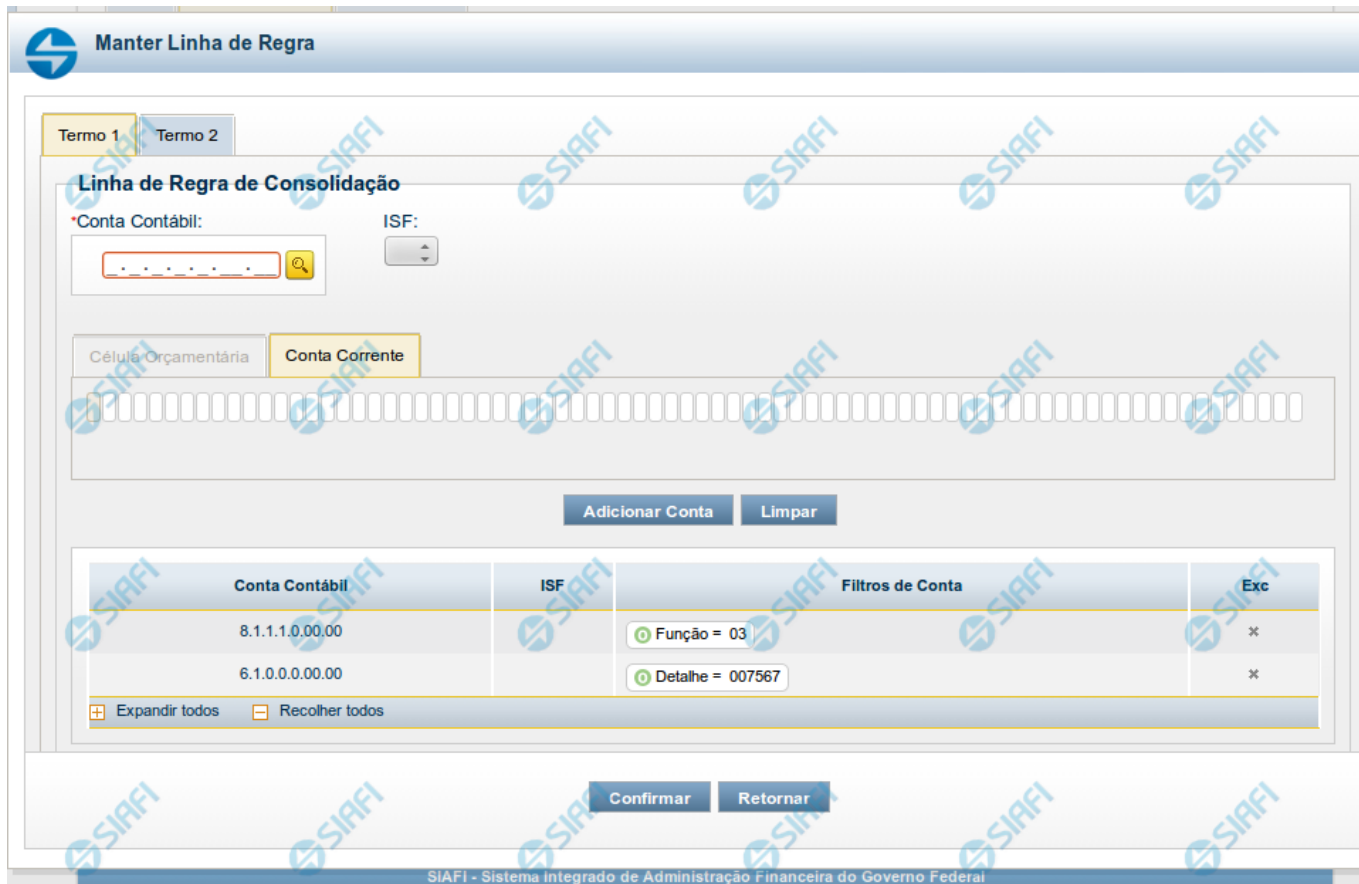
**Manter Linha de Filtro de Conta - Aba de Filtros**

Data e hora de geração: 17/04/2026 09:32

1 - Manter Linha de Filtro de Conta - Aba de Filtros

3

## 1 - Manter Linha de Filtro de Conta - Aba de Filtros



**Manter Linha de Regra**

Termo 1 | Termo 2

**Linha de Regra de Consolidação**

\*Conta Contábil:   ISF:

Célula Orçamentária | **Conta Corrente**

Conta Contábil	ISF	Filtros de Conta	Exc
8.1.1.1.0.00.00		Função = 03	×
6.1.0.0.0.00.00		Detalhe = 007567	×

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Manter Linha de Filtro de Conta - Aba de Filtros

Este formulário é utilizado para incluir ou alterar uma linha da tabela na aba Filtros de Conta. Esta tela é composta por duas abas, cada uma relacionada a um termo.

### Campos de Abas de Termo 1 ou Termo 2

Os campos a seguir estão presentes nas abas do Termo 1 e Termo 2.

**Conta Contábil** - você deve informar neste campo a conta contábil que deve ser utilizada como filtro na regra de consolidação para o termo selecionado. Este campo possui 9 posições, mas poderá ser preenchido parcialmente. Após informado um valor para o campo conta contábil, as abas de Conta-corrente e Célula Orçamentária são atualizadas, disponibilizando os parâmetros de acordo com o detalhamento de conta-corrente relacionado à conta contábil informada. Se for informada apenas uma parte da conta contábil, deverão ser apresentados os parâmetros comuns de conta-corrente/célula orçamentária. É possível selecionar uma Conta Contábil através do acionamento da "Lupa" para remeter ao formulário "Pesquisar Classificações Contábeis".

**ISF** - Indicador de superavit financeiro associado a conta contábil.

#### Aba Célula Orçamentária

- Posicional** - indica valores referentes a cada posição da célula orçamentária com no máximo 41 posições
- Parâmetros** - lista de parâmetros a ser mantida na linha nesta aba. Essa lista é apresentada de acordo com o detalhamento de conta-corrente identificado a partir da conta contábil e ISF informados pelo usuário. Ex. Esfera Orçamentária, Unidade Orçamentária, Fonte SOF, Fonte Reduzida,

etc.

Ao selecionar um parâmetro, o sistema exibirá um campo para que você informe um valor correspondente ao filtro escolhido.

#### **Aba Conta Corrente**

1. **Posicional** - indica valores referentes a cada posição da célula orçamentária com no máximo 78 posições.
2. **Parâmetros** - lista de parâmetros a ser mantida na linha nesta aba. Essa lista é determinada de acordo com o detalhamento de conta-corrente identificado a partir da conta contábil e ISF informados pelo usuário.

Ao selecionar um parâmetro, o sistema exibirá um campo para que você informe um valor correspondente ao filtro escolhido. No caso específico do parâmetro fonte, caso tenha sido selecionado o 4º bloco do demonstrativo "Balanço Patrimonial" ou o demonstrativo "Balanço Financeiro", o sistema solicitará primeiramente a informação do operador "Igual(=) ou Até". Se tiver sido selecionado o operador "Igual(=)", o sistema exigirá que um valor seja associado a esse parâmetro. Se tiver sido selecionado o operador "Até", o sistema solicitará que seja informado um intervalo de valores para o parâmetro Fonte.

#### **Botões**

O acionamento de algum botão existente no formulário surtirá efeito sobre um subconjunto específico de campos, dependendo de onde estejam posicionados no formulário:

1. Botões dos parâmetros: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista de parâmetros de Conta-Corrente ou Célula Orçamentária.
2. Botões da lista de contas de cada termo: os efeitos do seu acionamento recaem sobre a lista de contas (e os parâmetros a ela associados) que compõem cada linha de filtro.
3. Botões da Linha do Filtro de Conta: os efeitos do seu acionamento recaem sobre todos os dados informados na Linha do Filtro de Conta.

#### **Botões dos parâmetros**

**Adicionar** - Clique neste botão para adicionar um parâmetro de conta-corrente ou célula orçamentária como filtro do termo 1 ou termo 2.

**Limpar** - Clique neste botão para limpar o conteúdo do parâmetro de conta-corrente ou célula orçamentária que seria adicionado à lista de parâmetros na aba de Termo 1 ou de Termo 2.

**Salvar** - Este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um parâmetro (de conta-corrente ou célula orçamentária) já adicionado em um dos termos. Você deve clicar neste botão para salvar as alterações realizadas no parâmetro editado.

**Retornar** - Este botão será disponibilizado quando você selecionar para edição um parâmetro (de conta-corrente ou célula orçamentária) já adicionado em um dos termos. Você deve clicar neste botão para desfazer a alteração do parâmetro editado.

#### **Botões da lista de contas de cada termo**

**Adicionar Conta** - Clique neste botão para adicionar a conta e os parâmetros a ela associados na lista de contas do termo 1 ou termo 2.

**Limpar** - Clique neste botão para limpar o conteúdo da conta contábil e todos os parâmetros selecionados para ela na aba do Termo 1 ou de Termo 2.

#### **Botões da Linha de Filtro de Conta**

**Confirmar** - Clique neste botão para confirmar a operação selecionada anteriormente de inclusão ou de alteração. Após o clique neste botão, a tabela na aba Filtros de Conta é atualizada com a nova linha de filtro ou com a linha de filtro alterada.

**Retornar** - Clique neste botão para cancelar a operação de inclusão ou alteração relacionada a linha de Filtro de conta.

## Próximas Telas

[Pesquisa Conta Contábil](#)  
[Pesquisa Unidades Gestoras](#)  
[Pesquisa Órgãos](#)  
[Pesquisa Unidades Orçamentárias](#)  
[Pesquisa Programas de Trabalho](#)  
[Pesquisa Funções](#)  
[Pesquisa Subfunções](#)  
[Pesquisa Programas](#)  
[Pesquisa Projeto/Atividade](#)  
[Pesquisa Localizador de Gasto](#)  
[Pesquisa Fontes de Recurso](#)  
[Pesquisa Naturezas de Despesa](#)  
[Pesquisa Planos Internos](#)  
[Pesquisa Fontes SOF](#)  
[Pesquisa Naturezas de Despesa Detalhada](#)  
[Pesquisa Naturezas de Receita](#)  
[Pesquisa Códigos de Receita Federal](#)  
[Pesquisa Códigos de Vinculação](#)