



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

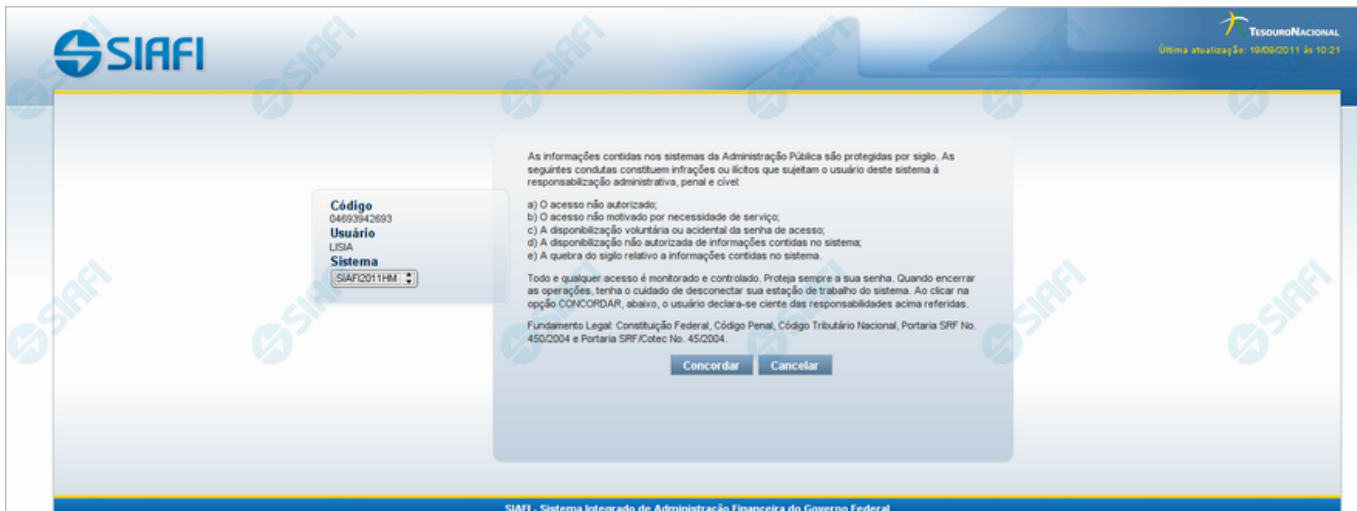
## **Manual do Usuário**

**Selecionar Sistema**

Data e hora de geração: 07/04/2026 19:55

<b>1 - Selecionar Sistema</b>	<b>3</b>
1.1 - Iniciar a Navegação	4
1.1.1 - Selecionar Funcionalidade	6
1.1.1.1 - Personalizar Menu	7
1.1.2 - Trocar UG e Nivel	8
1.1.3 - EXIBMSG - Exibir Mensagens	9

## 1 - Selecionar Sistema



**SIAFI**

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 19/09/2011 às 10:21

As informações contidas nos sistemas da Administração Pública são protegidas por sigilo. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário deste sistema à responsabilização administrativa, penal e cível:

a) O acesso não autorizado;  
 b) O acesso não motivado por necessidade de serviço;  
 c) A disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;  
 d) A disponibilização não autorizada de informações contidas no sistema;  
 e) A quebra do sigilo relativo a informações contidas no sistema.

Todo e qualquer acesso é monitorado e controlado. Proteja sempre a sua senha. Quando encerrar as operações, tenha o cuidado de desconectar sua estação de trabalho do sistema. Ao clicar na opção CONCORDAR, abaixo, o usuário declara-se ciente das responsabilidades acima referidas.

Fundamento Legal: Constituição Federal, Código Penal, Código Tributário Nacional, Portaria SRF No. 450/2004 e Portaria SRF/Cotec No. 45/2004.

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Selecionar Sistema

A cada ano é gerado um Sistema SIAFI: "SIAFI2010", "SIAFI201" etc, com uma base de dados correspondente.

Nesse formulário é exibida a lista dos sistemas em que você está habilitado.

Tome conhecimento das regras de segurança descritas nesse formulário e, caso esteja de acordo com o enunciado, selecione o sistema desejado e clique no botão "Concordar" para prosseguir com seu *login*.

### Campos

**Código** - Seu código de acesso ao sistema.

**Usuário** - Seu nome abreviado, que será apresentado no topo dos formulários durante a sua navegação pelo sistema.

**Sistema** - Selecione o sistema de acordo com o ano que você deseja. O campo já vem preenchido com o sistema SIAFI mais recente.

### Botões


**Concordar** - Clique nesse botão para prosseguir com o procedimento de *login* no sistema selecionado. Ao clicar você declara que esse acesso está legalmente autorizado e é motivado por necessidade de serviço, além de se comprometer com a proteção do sigilo da senha de acesso.

**Cancelar** - Clique nesse botão para desistir do acesso ao sistema.

### Próximas Telas

[Iniciar a Navegação](#)

## 1.1 - Iniciar a Navegação



**SIAFI** LISIA Código da UG: 800001 Sistema: SIAFI2011HM Exercício: 2011 | Versão: 1.0 (c) (420) Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Exibir Mensagens - EXIBMSG** Capturar Ajuda

> Leia suas mensagens antes de iniciar suas atividades

> Você tem 4 nova(s) mensagem(ns)

	Mensagem	UG Emissora	Assunto	Data de Emissão	Opções
<input type="checkbox"/>	2011.0017456	170999	MENSAGEM ENVIADA PARA UG(S) PARA TESTES DO CASO DE USO	18/09/2011	Cancelar
<input type="checkbox"/>	2011.0017448	170999	MENSAGEM ENVIADA 1	18/09/2011	Cancelar
<input type="checkbox"/>	2011.0017447	170999	MENSAGEM ENVIADA 0	18/09/2011	Cancelar
<input type="checkbox"/>	2011.0017446	170999	MENSAGEM ENVIADA 0	18/09/2011	Cancelar

Detalhar Selecionadas Fechar Selecionadas Cancelar Selecionadas

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Iniciar a Navegação

Aqui você inicia a sua navegação no Sistema SIAFI, feita por meio dos menus.

Mais instruções gerais de navegação no SIAFI podem ser obtidas na aba "Navegue no SIAFI" do Manual do Usuário.

Há três menus, o "Meu Menu", o "Menu Geral" e o "HOD". Todos ficam ocultos, deixando aparentes apenas as abas verticais que, quando acionadas, exibirão o primeiro nível do menu correspondente.

O "Menu Geral" é composto por todas as funcionalidades em que você estiver habilitado no momento do acesso ao sistema.

O "Meu Menu" é construído por você mesmo para facilitar a navegação, a partir do "Menu Geral", com as funcionalidades que você usa com mais frequência.

O menu "HOD" (*Host On Demand*) é composto por funcionalidades executadas no ambiente computacional de grande porte, nas quais você esteja habilitado, no momento do acesso ao sistema.

Os menus são organizados na estrutura de árvore, contendo até três níveis. As funcionalidades do sistema são oferecidas no último nível de cada ramo.

O nome de uma funcionalidade está associado a um *link*. Clique nesse nome para executar a funcionalidade correspondente.

As seguintes facilidades estão disponíveis, por meio das respectivas abas, *links* do cabeçalho ou botões.

### Abas Horizontais

**Comunica** - aba Comunica exibida na lista das mensagens destinadas aos usuários do sistema que pertencem à Unidade Gestora. Clique no símbolo "+" que antecede uma dada mensagem para visualizar o seu conteúdo ou no símbolo "-" para ocultá-lo. Você pode também eliminar uma mensagem da sua caixa pessoal, clicando no botão "Cancelar" correspondente.

Para visualizar, ocultar ou eliminar várias mensagens da lista, assinala a caixa de marcação das linhas correspondentes e clique no símbolo "+" que antecede as opções "Detalhar Selecionadas", "Fechar Selecionadas" ou "Cancelar Selecionadas", respectivamente.

**Configurar Acesso** - Utilize essa aba para executar a funcionalidade "Troca UG". Essa funcionalidade permite a mudança da Unidade Gestora e do nível de acesso, porém requer uma habilitação específica do usuário. Nessa aba você pode também mudar de sistema (SIAFI2010, SIAFI2011 etc.), sem necessidade de efetuar um novo *Login*.

**Adicionar Favoritos** - Acione essa aba para incluir a funcionalidade corrente na lista de Favoritos do seu navegador, com o objetivo de permitir uma navegação expressa. Só faz sentido acionar essa aba se você estiver executando uma funcionalidade.

## Abas Verticais

**Meu Menu** - Clique nessa aba para expandir o "Meu Menu". Trata-se de uma árvore de navegação pessoal, que você mesmo constrói a partir do "Menu Geral", selecionando as funcionalidades de seu uso costumeiro.

**Menu Geral** - Clique nessa aba para expandir o "Menu Geral" e visualizar a árvore de navegação do SIAFI cadastrada no sistema "Senha". Serão apresentadas as funcionalidades em que você estiver habilitado.

**HOD** - Caso você deseje executar funcionalidades do SIAFI Operacional, que é a parte ainda não renovada do sistema SIAFI, executada em ambiente computacional de grande porte, use essa aba para fazer o acesso via ferramenta HOD - "Host On Demand". Clique nessa aba para expandir o Menu "HOD" e visualizar a árvore de navegação do SIAFI Grande Porte, cadastrada no sistema Senha. Serão apresentadas as funcionalidades em que você estiver habilitado.

## Links do Cabeçalho

**Sair** - Clique nesse *link* para fazer seu *logout* no Sistema SIAFI.

**Capturar** - Clique nesse *link* para obter uma "fotografia" daquilo que você visualiza na janela corrente, que ficará disponível na área de transferência de seu computador, podendo ser "colada" em seguida em algum arquivo.

**Ajuda** - Clique nesse *link* para visualizar o texto do Manual do Usuário.

## Botões da Tabela

**Detalhar Selecionadas** - Clique nesse botão para visualizar o texto das mensagens cujas linhas você selecionou.

**Fechar Selecionadas** - Clique nesse botão para ocultar o texto das mensagens cujas linhas você selecionou, mantendo visível somente os cabeçalhos correspondentes.

**Cancelar Selecionadas** - Clique nesse botão para eliminar da sua lista de mensagens aquelas cujas linhas você selecionou.

## Botões da Mensagem

**Confirmar** ou **Não Confirmar** - Clique em um desses botões para confirmar ou não a leitura da mensagem que está sendo visualizada. A confirmação da leitura faz com que a mensagem não seja mais apresentada para você nessa sessão.

**Imprimir** - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão da mensagem que está sendo visualizada.

**Cancelar** - Clique nesse botão para eliminar a mensagem correspondente da sua lista de mensagens.

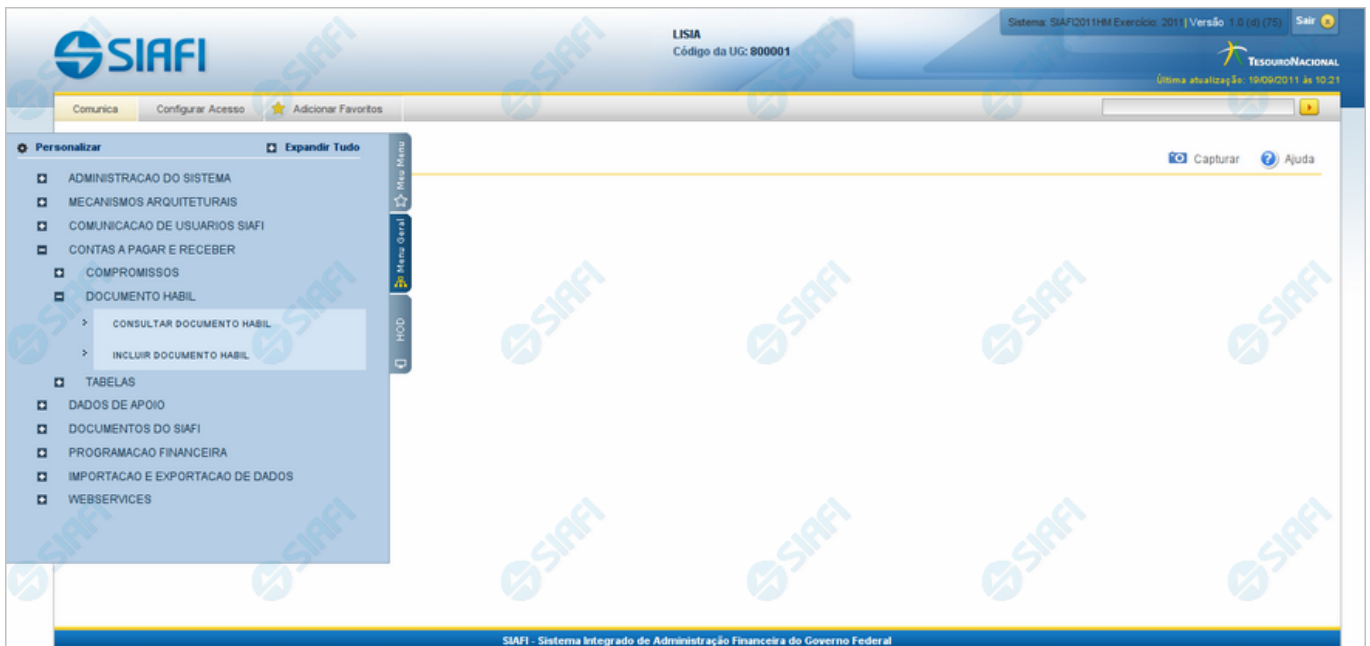
## Próximas Telas

[Selecionar Funcionalidade](#)

[Trocar UG e Nível](#)

[Exibir Mensagens](#)

### 1.1.1 - Selecionar Funcionalidade



#### Selecionar Funcionalidade

Formulário apresentado quando você clica na aba vertical correspondente a um dos três menus.

Constam do "Menu Geral" as funcionalidades implementadas na parte renovada do SIAFI até o momento, nas quais você esteja habilitado. Constam do menu "HOD" as funcionalidades disponíveis no SIAFI Operacional (parte antiga do SIAFI), nas quais você esteja habilitado.

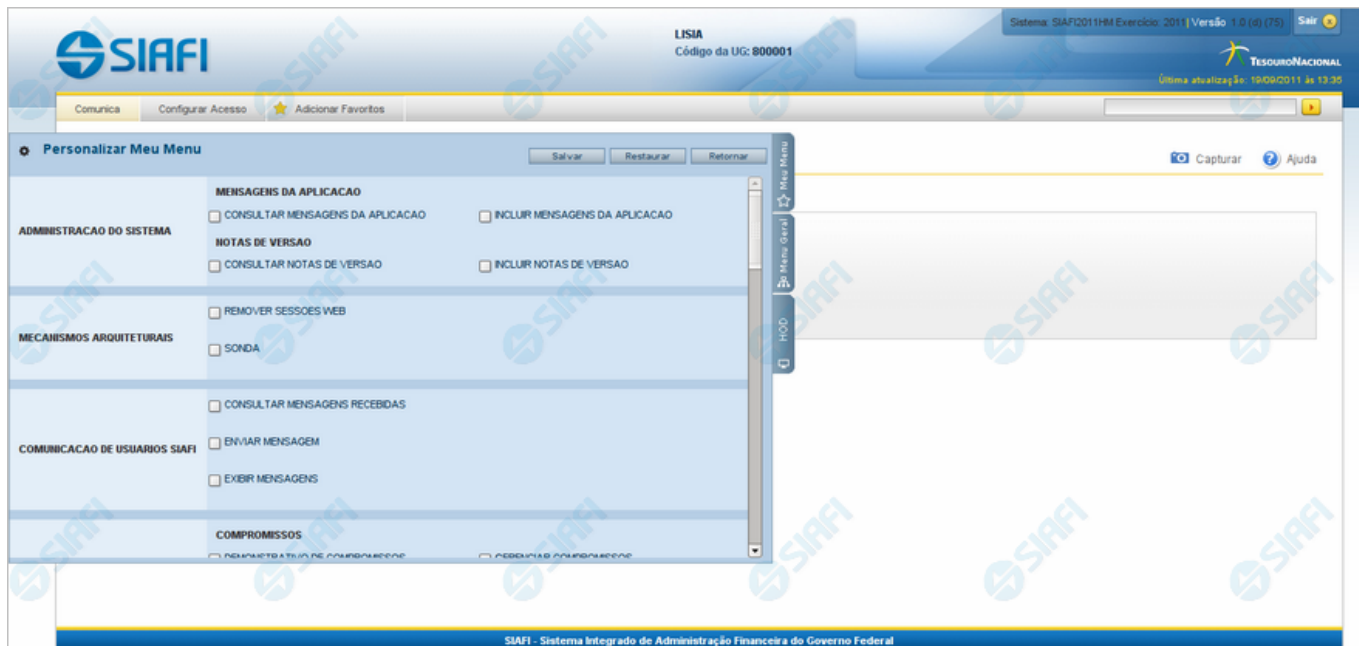
A partir de um desses menus você dispõe das seguintes opções:

1. Clicar no botão "Personalizar" para selecionar as funcionalidades para compor o "Meu Menu";
2. Clicar no botão "Expandir Tudo" para visualizar a árvore do menu completa;
3. Clicar no símbolo "+" existente antes do nome de um ramo, para expandir o próximo nível, até atingir uma funcionalidade. Você saberá que chegou a uma funcionalidade quando o nome estiver precedido pelo símbolo ">" em vez do símbolo "+";
4. Clicar no nome de uma funcionalidade para iniciar sua execução.

#### Próximas Telas

[Personalizar Menu](#)

### 1.1.1.1 - Personalizar Menu



**SIAFI** | LISA | Código da UG: 800001 | Sistema: SIAFI2011HM Exercício: 2011 Versão: 1.0.0 (75) | Sair

Comunicar | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos

**Personalizar Meu Menu** | Salvar | Restaurar | Retornar

**MENSAGENS DA APLICACAO**

CONSULTAR MENSAGENS DA APLICACAO |  INCLUIR MENSAGENS DA APLICACAO

**NOTAS DE VERSAO**

CONSULTAR NOTAS DE VERSAO |  INCLUIR NOTAS DE VERSAO

**ADMINISTRACAO DO SISTEMA**

REMOVER SESSOES WEB

**MECANISMOS ARQUITETURAIS**

SONDA

**COMUNICACAO DE USUARIOS SIAFI**

CONSULTAR MENSAGENS RECEBIDAS

ENVIAR MENSAGEM

EXIBIR MENSAGENS

**COMPROMISSOS**

REMANESCENTES DE COMPROMISSOS |  CANCELAR COMPROMISSOS

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

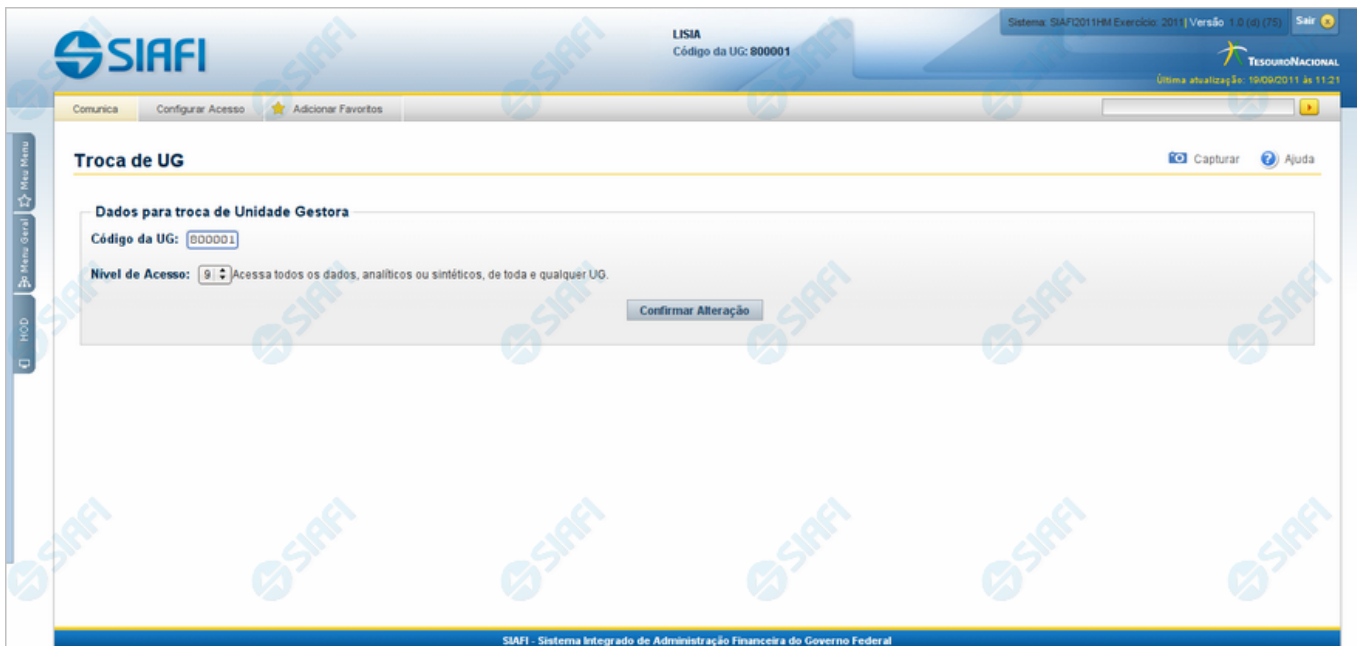
### Personalizar Menu

Nesse formulário podem ser definidas as funcionalidades que você deseja que constem do "Meu Menu". Isso permite que você construa um menu resumido, contendo somente as funcionalidades do seu uso costumeiro.

Selecione as funcionalidades desejadas, assinalando as caixas de marcação correspondentes.

Serão também apresentados no "Meu Menu" os ramos da árvore que possuam pelo menos uma funcionalidade selecionada.

## 1.1.2 - Trocar UG e Nível



**SIAFI** LISA Código da UG: 800001 Sistema: SIAFI2011HM Exercício: 2011 Versão: 1.0 (4) (75) Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Troca de UG** Capturar Ajuda

**Dados para troca de Unidade Gestora**

Código da UG:

Nível de Acesso:  Acessa todos os dados, analíticos ou sintéticos, de toda e qualquer UG.

Confirmar Alteração

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Trocar UG e Nível

Para alcançar esse formulário você deve selecionar a aba "Configurar Acesso", existente no cabeçalho do SIAFI.

A funcionalidade "Troca de UG" se manifesta de três formas diferentes, dependendo da habilitação do usuário:

1. Alguns usuários podem fazer troca irrestrita de UG e de Nível de Acesso;
2. Alguns usuários podem fazer troca irrestrita de UG, porém não podem alterar o seu nível de acesso ao SIAFI.
3. Alguns usuários podem trocar sua UG, no sistema, somente entre as Unidades Gestoras permitidas individualmente.

### Campos

**Código da UG** - Esse campo é apresentado de duas formas distintas. Caso você esteja habilitado a trocar de UG de forma restrita, selecione o código da nova Unidade Gestora, entre aqueles apresentados no campo. Caso você esteja habilitado a fazer troca irrestrita de UG, informe nesse campo o código da Unidade Gestora desejada, com seis posições numéricas.

**Nível de Acesso** - Esse campo é apresentado de duas formas distintas. Caso você não esteja habilitado para trocar seu nível de acesso, o campo é meramente informativo e mostra o número do seu nível de acesso. Caso você esteja habilitado a trocar de nível de acesso, selecione o novo nível desejado, entre aqueles apresentados no campo.

### Botão

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para efetivar a troca informada.

### 1.1.3 - EXIBMSG - Exibir Mensagens

#### Exibir Mensagens

Quando você faz o seu *login* no sistema SIAFI, você recebe esse formulário com as mensagens endereçadas aos usuários SIAFI da sua Unidade Gestora, que você ainda não cancelou.

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: EXBMSG.

## Campos

**Caixa de Marcação no Cabeçalho da Tabela** - Clique nessa caixa para selecionar de uma só vez todas as mensagens da tabela. As mensagens selecionadas poderão ser referenciadas, ao usar os botões "Detalhar Selecionados", "Fechar Selecionados" e "Cancelar Selecionados".

**Caixa de Marcação** - Clique nessa caixa para selecionar as mensagens a serem referenciadas, ao usar os botões "Detalhar Selecionados", "Fechar Selecionados" e "Cancelar Selecionados".

**Caixa de Detalhar ou Fechar** - Campo contendo o símbolo "-", para indicar que o texto da mensagem está sendo visualizado integralmente, ou o símbolo "+", para indicar que o bloco está fechado, apresentando somente o cabeçalho da mensagem.

**Mensagem** - Identificador da mensagem recebida.

**UG Emissora** - Código da Unidade Gestora correspondente ao Órgão de lotação do Usuário SIAFI responsável pelo envio da mensagem.

**Assunto** - Texto contendo a descrição do assunto da mensagem.

**Data de Emissão** - Data em que a mensagem foi enviada.

**Opções** - Clique no botão "Cancelar" para eliminar a mensagem correspondente da sua lista de mensagens.

## Botões da Tabela

**Detalhar Selecionadas** - Clique nesse botão para visualizar o texto das mensagens cujas linhas você selecionou.

**Fechar Selecionadas** - Clique nesse botão para ocultar o texto das mensagens cujas linhas você selecionou, mantendo visível somente os cabeçalhos correspondentes.

**Cancelar Selecionadas** - Clique nesse botão para eliminar da sua lista de mensagens aquelas cujas linhas você selecionou.

## Botões da Mensagem

**Confirmar** ou **Não Confirmar** - Clique em um desses botões para confirmar ou não a leitura da mensagem que está sendo visualizada. A confirmação da leitura faz com que a mensagem não seja mais apresentada para você nessa sessão.

**Imprimir** - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão da mensagem que está sendo visualizada.

**Cancelar** - Clique nesse botão para eliminar a mensagem correspondente da sua lista de mensagens.