



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**


Manual do Usuário

Iniciar a Navegação

Data e hora de geração: 05/07/2026 10:17

1 - Iniciar a Navegação	3
1.1 - Selecionar Funcionalidade	5
1.1.1 - Personalizar Menu	6
1.2 - Trocar UG e Nível	7
1.3 - EXIBMSG - Exibir Mensagens	8

1 - Iniciar a Navegação



Exibir Mensagens - EXIBMSG

> Leia suas mensagens antes de iniciar suas atividades

> Você tem 4 nova(s) mensagem(ns)

	Mensagem	UG Emissora	Assunto	Data de Emissão	Opções
<input type="checkbox"/>	2011.0017456	170999	MENSAGEM ENVIADA PARA UG(S) PARA TESTES DO CASO DE USO	18/09/2011	Cancelar
<input type="checkbox"/>	2011.0017448	170999	MENSAGEM ENVIADA 1	18/09/2011	Cancelar
<input type="checkbox"/>	2011.0017447	170999	MENSAGEM ENVIADA 0	18/09/2011	Cancelar
<input type="checkbox"/>	2011.0017446	170999	MENSAGEM ENVIADA 0	18/09/2011	Cancelar

Detalhar Seleccionadas Fechar Seleccionadas Cancelar Seleccionadas

Iniciar a Navegação

Aqui você inicia a sua navegação no Sistema SIAFI, feita por meio dos menus.

Mais instruções gerais de navegação no SIAFI podem ser obtidas na aba "Navegue no SIAFI" do Manual do Usuário.

Há três menus, o "Meu Menu", o "Menu Geral" e o "HOD". Todos ficam ocultos, deixando aparentes apenas as abas verticais que, quando acionadas, exibirão o primeiro nível do menu correspondente.

O "Menu Geral" é composto por todas as funcionalidades em que você estiver habilitado no momento do acesso ao sistema.

O "Meu Menu" é construído por você mesmo para facilitar a navegação, a partir do "Menu Geral", com as funcionalidades que você usa com mais frequência.

O menu "HOD" (*Host On Demand*) é composto por funcionalidades executadas no ambiente computacional de grande porte, nas quais você esteja habilitado, no momento do acesso ao sistema.

Os menus são organizados na estrutura de árvore, contendo até três níveis. As funcionalidades do sistema são oferecidas no último nível de cada ramo.

O nome de uma funcionalidade está associado a um *link*. Clique nesse nome para executar a funcionalidade correspondente.

As seguintes facilidades estão disponíveis, por meio das respectivas abas, *links* do cabeçalho ou botões.

Abas Horizontais

Comunica - aba Comunica exibida na lista das mensagens destinadas aos usuários do sistema que pertencem à sua Unidade Gestora. Clique no símbolo "+" que antecede uma dada mensagem para visualizar o seu conteúdo ou no símbolo "-" para ocultá-lo. Você pode também eliminar uma mensagem da sua caixa pessoal, clicando no botão "Cancelar" correspondente.

Para visualizar, ocultar ou eliminar várias mensagens da lista, assinale a caixa de marcação das linhas correspondentes e clique no símbolo "+" que antecede as opções "Detalhar Seleccionadas", "Fechar Seleccionadas" ou "Cancelar Seleccionadas", respectivamente.

Configurar Acesso - Utilize essa aba para executar a funcionalidade "Troca UG". Essa funcionalidade permite a mudança da Unidade Gestora e do nível de acesso, porém requer uma habilitação específica do usuário. Nessa aba você pode também mudar de sistema (SIAFI2010, SIAFI2011 etc.), sem necessidade de efetuar um novo *Login*.

Adicionar Favoritos - Acione essa aba para incluir a funcionalidade corrente na lista de Favoritos do seu navegador, com o objetivo de permitir uma navegação expressa. Só faz sentido acionar essa aba se você estiver executando uma funcionalidade.

Abas Verticais

Meu Menu - Clique nessa aba para expandir o "Meu Menu". Trata-se de uma árvore de navegação pessoal, que você mesmo constrói a partir do "Menu Geral", selecionando as funcionalidades de seu uso costumeiro.

Menu Geral - Clique nessa aba para expandir o "Menu Geral" e visualizar a árvore de navegação do SIAFI cadastrada no sistema "Senha". Serão apresentadas as funcionalidades em que você estiver habilitado.

HOD - Caso você deseje executar funcionalidades do SIAFI Operacional, que é a parte ainda não renovada do sistema SIAFI, executada em ambiente computacional de grande porte, use essa aba para fazer o acesso via ferramenta HOD - "Host On Demand". Clique nessa aba para expandir o Menu "HOD" e visualizar a árvore de navegação do SIAFI Grande Porte, cadastrada no sistema Senha. Serão apresentadas as funcionalidades em que você estiver habilitado.

Links do Cabeçalho

Sair - Clique nesse *link* para fazer seu *logout* no Sistema SIAFI.

Capturar - Clique nesse *link* para obter uma "fotografia" daquilo que você visualiza na janela corrente, que ficará disponível na área de transferência de seu computador, podendo ser "colada" em seguida em algum arquivo.

Ajuda - Clique nesse *link* para visualizar o texto do Manual do Usuário.

Botões da Tabela

Detalhar Selecionadas - Clique nesse botão para visualizar o texto das mensagens cujas linhas você selecionou.

Fechar Selecionadas - Clique nesse botão para ocultar o texto das mensagens cujas linhas você selecionou, mantendo visível somente os cabeçalhos correspondentes.

Cancelar Selecionadas - Clique nesse botão para eliminar da sua lista de mensagens aquelas cujas linhas você selecionou.

Botões da Mensagem

Confirmar ou **Não Confirmar** - Clique em um desses botões para confirmar ou não a leitura da mensagem que está sendo visualizada. A confirmação da leitura faz com que a mensagem não seja mais apresentada para você nessa sessão.

Imprimir - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão da mensagem que está sendo visualizada.

Cancelar - Clique nesse botão para eliminar a mensagem correspondente da sua lista de mensagens.

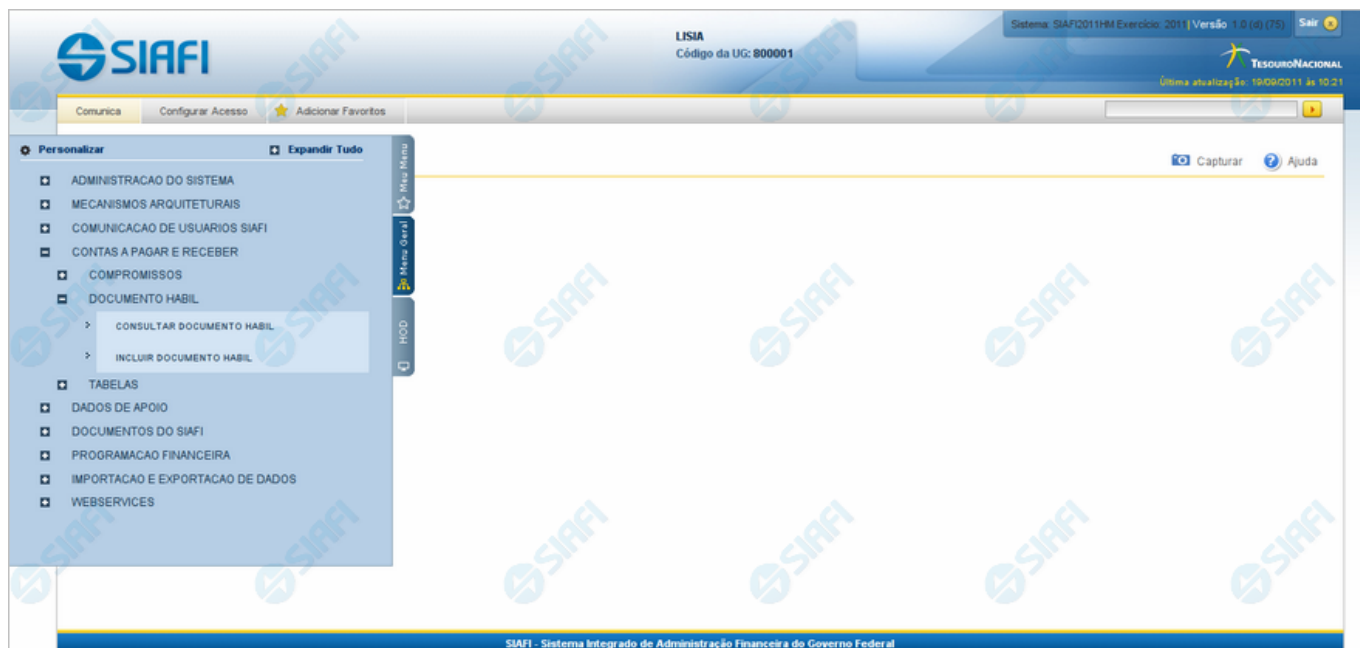
Próximas Telas

[Selecionar Funcionalidade](#)

[Trocar UG e Nível](#)

[Exibir Mensagens](#)

1.1 - Selecionar Funcionalidade



Selecionar Funcionalidade

Formulário apresentado quando você clica na aba vertical correspondente a um dos três menus.

Constam do "Menu Geral" as funcionalidades implementadas na parte renovada do SIAFI até o momento, nas quais você esteja habilitado. Constam do menu "HOD" as funcionalidades disponíveis no SIAFI Operacional (parte antiga do SIAFI), nas quais você esteja habilitado.

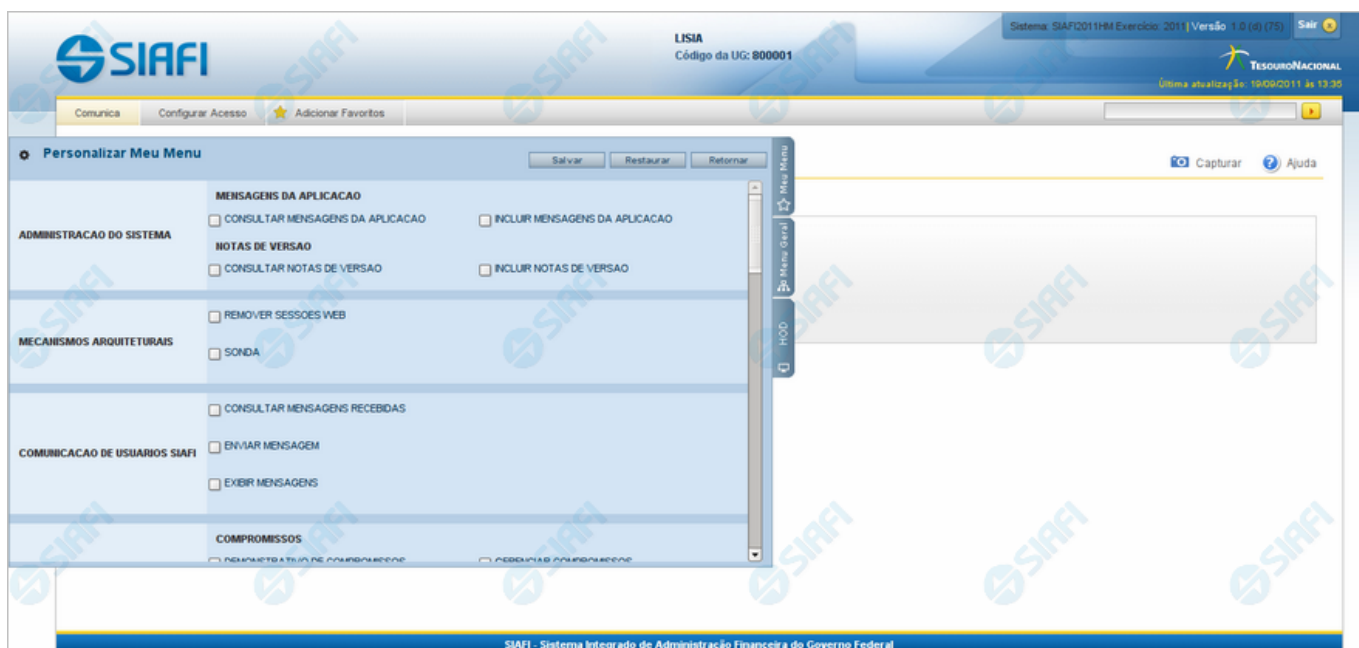
A partir de um desses menus você dispõe das seguintes opções:

1. Clicar no botão "Personalizar" para selecionar as funcionalidades para compor o "Meu Menu";
2. Clicar no botão "Expandir Tudo" para visualizar a árvore do menu completa;
3. Clicar no símbolo "+" existente antes do nome de um ramo, para expandir o próximo nível, até atingir uma funcionalidade. Você saberá que chegou a uma funcionalidade quando o nome estiver precedido pelo símbolo ">" em vez do símbolo "+";
4. Clicar no nome de uma funcionalidade para iniciar sua execução.

Próximas Telas

[Personalizar Menu](#)

1.1.1 - Personalizar Menu



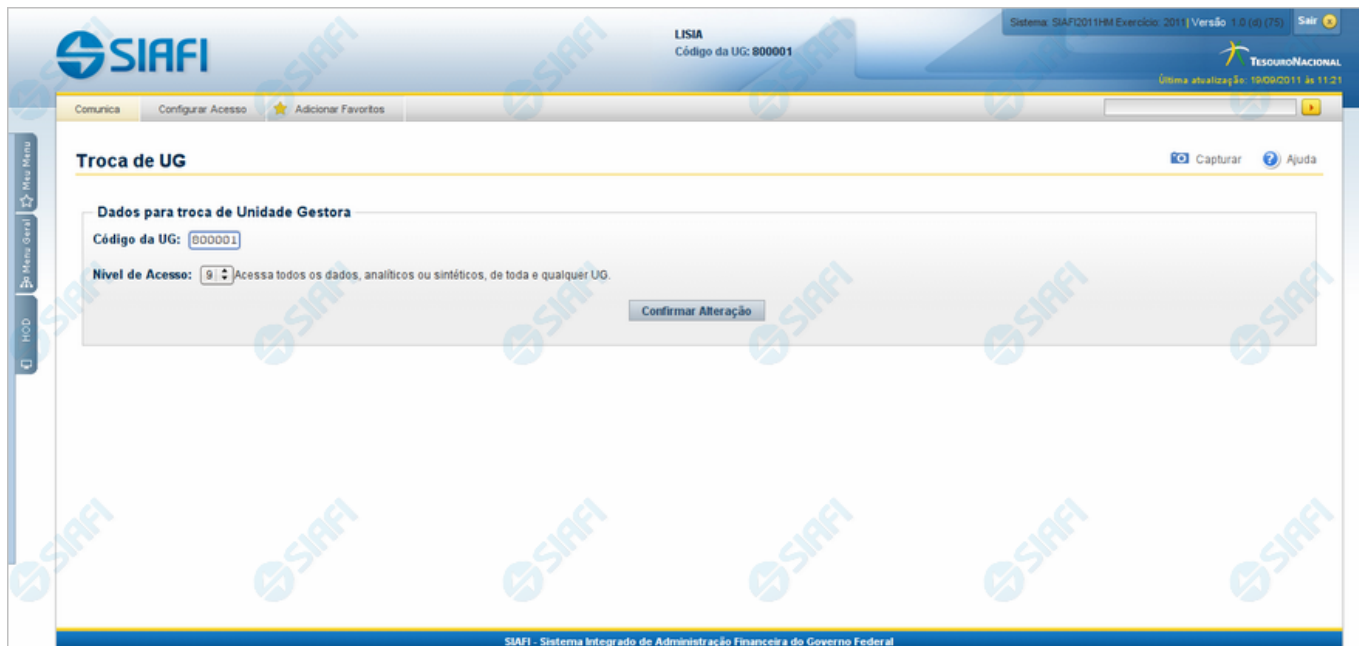
Personalizar Menu

Nesse formulário podem ser definidas as funcionalidades que você deseja que constem do "Meu Menu". Isso permite que você construa um menu resumido, contendo somente as funcionalidades do seu uso costumeiro.

Selecione as funcionalidades desejadas, assinalando as caixas de marcação correspondentes.

Serão também apresentados no "Meu Menu" os ramos da árvore que possuem pelo menos uma funcionalidade selecionada.

1.2 - Trocar UG e Nível



SIAFI LISA
Código da UG: 800001 Sistema: SIAF2011HM Exercício: 2011 Versão: 1.0 (9) (75) Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Troca de UG Capturar Ajuda

Dados para troca de Unidade Gestora

Código da UG:

Nível de Acesso: Acessa todos os dados, analíticos ou sintéticos, de toda e qualquer UG.

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Trocar UG e Nível

Para alcançar esse formulário você deve selecionar a aba "Configurar Acesso", existente no cabeçalho do SIAFI.

A funcionalidade "Troca de UG" se manifesta de três formas diferentes, dependendo da habilitação do usuário:

1. Alguns usuários podem fazer troca irrestrita de UG e de Nível de Acesso;
2. Alguns usuários podem fazer troca irrestrita de UG, porém não podem alterar o seu nível de acesso ao SIAFI.
3. Alguns usuários podem trocar sua UG, no sistema, somente entre as Unidades Gestoras permitidas individualmente.

Campos

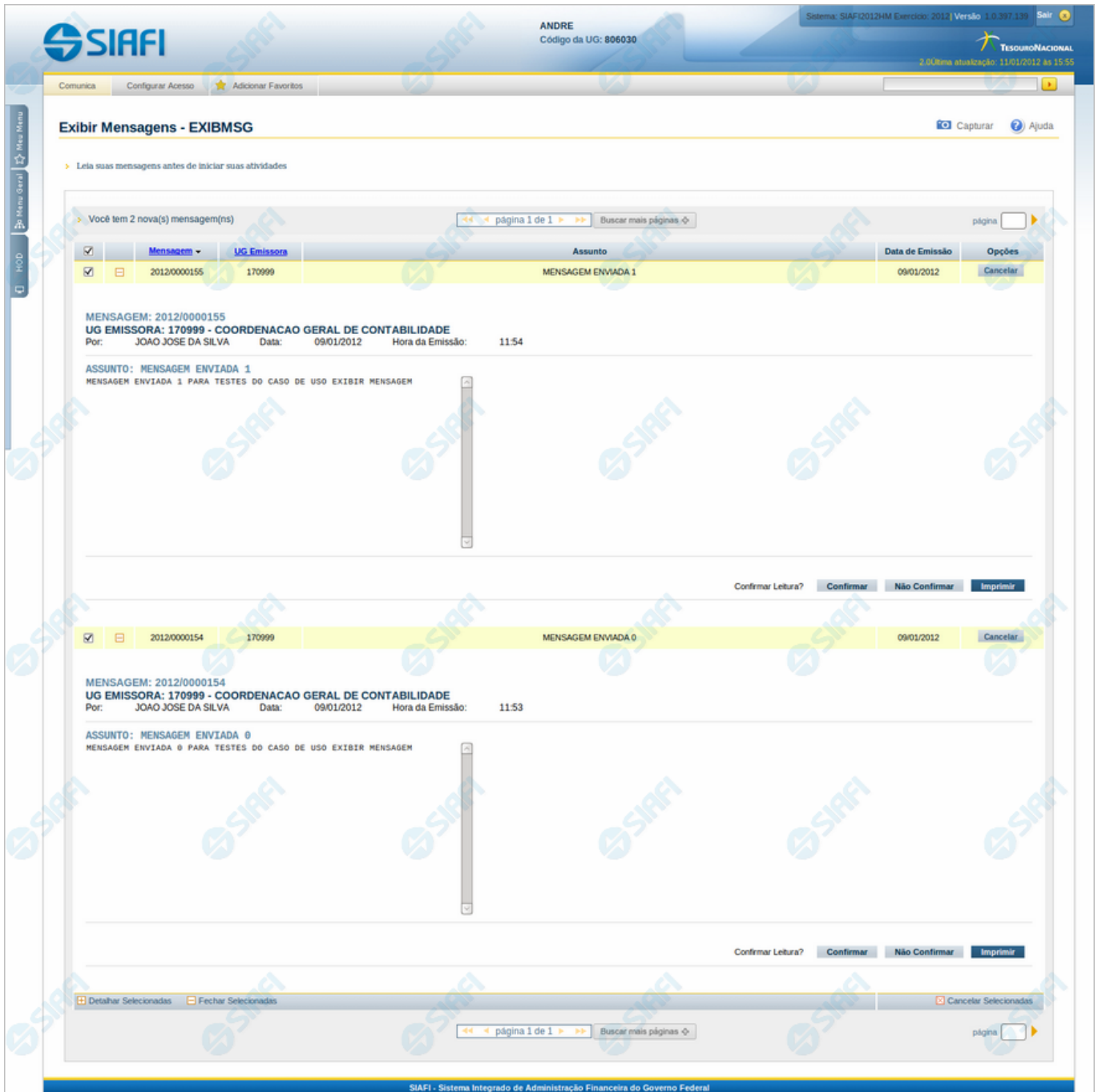
Código da UG - Esse campo é apresentado de duas formas distintas. Caso você esteja habilitado a trocar de UG de forma restrita, selecione o código da nova Unidade Gestora, entre aqueles apresentados no campo. Caso você esteja habilitado a fazer troca irrestrita de UG, informe nesse campo o código da Unidade Gestora desejada, com seis posições numéricas.

Nível de Acesso - Esse campo é apresentado de duas formas distintas. Caso você não esteja habilitado para trocar seu nível de acesso, o campo é meramente informativo e mostra o número do seu nível de acesso. Caso você esteja habilitado a trocar de nível de acesso, selecione o novo nível desejado, entre aqueles apresentados no campo.

Botão

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para efetivar a troca informada.

1.3 - EXIBMSG - Exibir Mensagens



SIAFI ANDRE Código da UG: 806030 Sistema: SIAFI-2012HM Exercício: 2012 Versão: 1.0.267.139 Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Exibir Mensagens - EXIBMSG

Leia suas mensagens antes de iniciar suas atividades

Você tem 2 nova(s) mensagem(ns) página 1 de 1 Buscar mais páginas

<input checked="" type="checkbox"/>	Mensagem	UG Emissora	Assunto	Data de Emissão	Opções
<input checked="" type="checkbox"/>	2012/0000155	170999	MENSAGEM ENVIADA 1	09/01/2012	Cancelar
<p>MENSAGEM: 2012/0000155 UG EMISSORA: 170999 - COORDENACAO GERAL DE CONTABILIDADE Por: JOAO JOSE DA SILVA Data: 09/01/2012 Hora da Emissão: 11:54</p> <p>ASSUNTO: MENSAGEM ENVIADA 1 MENSAGEM ENVIADA 1 PARA TESTES DO CASO DE USO EXIBIR MENSAGEM</p> <p>Confirmar Leitura? <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Não Confirmar"/> <input type="button" value="Imprimir"/></p>					
<input checked="" type="checkbox"/>	2012/0000154	170999	MENSAGEM ENVIADA 0	09/01/2012	Cancelar
<p>MENSAGEM: 2012/0000154 UG EMISSORA: 170999 - COORDENACAO GERAL DE CONTABILIDADE Por: JOAO JOSE DA SILVA Data: 09/01/2012 Hora da Emissão: 11:53</p> <p>ASSUNTO: MENSAGEM ENVIADA 0 MENSAGEM ENVIADA 0 PARA TESTES DO CASO DE USO EXIBIR MENSAGEM</p> <p>Confirmar Leitura? <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Não Confirmar"/> <input type="button" value="Imprimir"/></p>					

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Exibir Mensagens

Quando você faz o seu *login* no sistema SIAFI, você recebe esse formulário com as mensagens endereçadas aos usuários SIAFI da sua Unidade Gestora, que você ainda não cancelou.

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: EXBMSG.

Campos

Caixa de Marcação no Cabeçalho da Tabela - Clique nessa caixa para selecionar de uma só vez todas as mensagens da tabela. As mensagens selecionadas poderão ser referenciadas, ao usar os botões "Detalhar Selecionados", "Fechar Selecionados" e "Cancelar Selecionados".

Caixa de Marcação - Clique nessa caixa para selecionar as mensagens a serem referenciadas, ao usar os botões "Detalhar Selecionados", "Fechar Selecionados" e "Cancelar Selecionados".

Caixa de Detalhar ou Fechar - Campo contendo o símbolo "-", para indicar que o texto da mensagem está sendo visualizado integralmente, ou o símbolo "+", para indicar que o bloco está fechado, apresentando somente o cabeçalho da mensagem.

Mensagem - Identificador da mensagem recebida.

UG Emissora - Código da Unidade Gestora correspondente ao Órgão de lotação do Usuário SIAFI responsável pelo envio da mensagem.

Assunto - Texto contendo a descrição do assunto da mensagem.

Data de Emissão - Data em que a mensagem foi enviada.

Opções - Clique no botão "Cancelar" para eliminar a mensagem correspondente da sua lista de mensagens.

Botões da Tabela

Detalhar Selecionadas - Clique nesse botão para visualizar o texto das mensagens cujas linhas você selecionou.

Fechar Selecionadas - Clique nesse botão para ocultar o texto das mensagens cujas linhas você selecionou, mantendo visível somente os cabeçalhos correspondentes.

Cancelar Selecionadas - Clique nesse botão para eliminar da sua lista de mensagens aquelas cujas linhas você selecionou.

Botões da Mensagem

Confirmar ou **Não Confirmar** - Clique em um desses botões para confirmar ou não a leitura da mensagem que está sendo visualizada. A confirmação da leitura faz com que a mensagem não seja mais apresentada para você nessa sessão.

Imprimir - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão da mensagem que está sendo visualizada.

Cancelar - Clique nesse botão para eliminar a mensagem correspondente da sua lista de mensagens.