



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

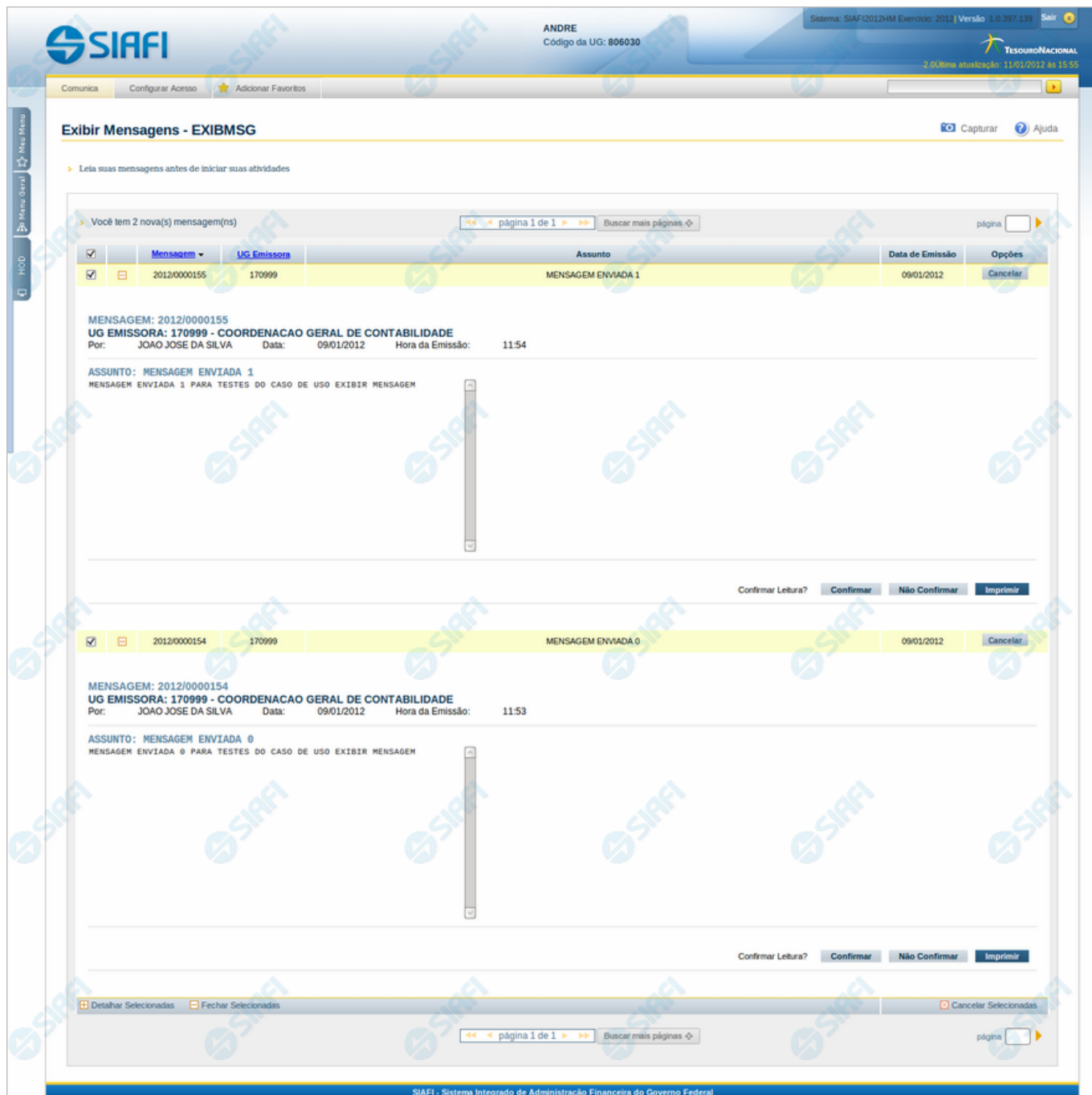
Exibir Mensagens

Data e hora de geração: 24/02/2026 03:54

1 - EXIBMSG - Exibir Mensagens

3

1 - EXIBMSG - Exibir Mensagens



SIAFI ANDRE Código da UG: 806030 Sistema: SIAFI2012HM Exercício: 2012 Versão: 1.0.397.139 Sair

Comunicar Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Exibir Mensagens - EXIBMSG Capturar Ajuda

> Leia suas mensagens antes de iniciar suas atividades

> Você tem 2 nova(s) mensagem(ns) << < página 1 de 1 > >> Buscar mais páginas <> página 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Mensagem	UG Emissora	Assunto	Data de Emissão	Opções
<input checked="" type="checkbox"/>	2012/0000155	170999	MENSAGEM ENVIADA 1	09/01/2012	Cancelar

MENSAGEM: 2012/0000155
UG EMISSORA: 170999 - COORDENACAO GERAL DE CONTABILIDADE
 Por: JOAO JOSE DA SILVA Data: 09/01/2012 Hora da Emissão: 11:54

ASSUNTO: MENSAGEM ENVIADA 1
 MENSAGEM ENVIADA 1 PARA TESTES DO CASO DE USO EXIBIR MENSAGEM

Confirmar Leitura? Confirmar Não Confirmar Imprimir

<input checked="" type="checkbox"/>	Mensagem	UG Emissora	Assunto	Data de Emissão	Opções
<input checked="" type="checkbox"/>	2012/0000154	170999	MENSAGEM ENVIADA 0	09/01/2012	Cancelar

MENSAGEM: 2012/0000154
UG EMISSORA: 170999 - COORDENACAO GERAL DE CONTABILIDADE
 Por: JOAO JOSE DA SILVA Data: 09/01/2012 Hora da Emissão: 11:53

ASSUNTO: MENSAGEM ENVIADA 0
 MENSAGEM ENVIADA 0 PARA TESTES DO CASO DE USO EXIBIR MENSAGEM

Confirmar Leitura? Confirmar Não Confirmar Imprimir

Detalhar Selecionadas Fechar Selecionadas Cancelar Selecionadas

<< < página 1 de 1 > >> Buscar mais páginas <> página 1

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Exibir Mensagens

Quando você faz o seu *login* no sistema SIAFI, você recebe esse formulário com as mensagens endereçadas aos usuários SIAFI da sua Unidade Gestora, que você ainda não cancelou.

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: EXBMSG.

Campos

Caixa de Marcação no Cabeçalho da Tabela - Clique nessa caixa para selecionar de uma só vez todas as mensagens da tabela. As mensagens selecionadas poderão ser referenciadas, ao usar os botões "Detalhar Selecionados", "Fechar Selecionados" e "Cancelar Selecionados".

Caixa de Marcação - Clique nessa caixa para selecionar as mensagens a serem referenciadas, ao usar os botões "Detalhar Selecionados", "Fechar Selecionados" e "Cancelar Selecionados".

Caixa de Detalhar ou Fechar - Campo contendo o símbolo "-", para indicar que o texto da mensagem está sendo visualizado integralmente, ou o símbolo "+", para indicar que o bloco está fechado, apresentando somente o cabeçalho da mensagem.

Mensagem - Identificador da mensagem recebida.

UG Emissora - Código da Unidade Gestora correspondente ao Órgão de lotação do Usuário SIAFI responsável pelo envio da mensagem.

Assunto - Texto contendo a descrição do assunto da mensagem.

Data de Emissão - Data em que a mensagem foi enviada.

Opções - Clique no botão "Cancelar" para eliminar a mensagem correspondente da sua lista de mensagens.

Botões da Tabela

Detalhar Selecionadas - Clique nesse botão para visualizar o texto das mensagens cujas linhas você selecionou.

Fechar Selecionadas - Clique nesse botão para ocultar o texto das mensagens cujas linhas você selecionou, mantendo visível somente os cabeçalhos correspondentes.

Cancelar Selecionadas - Clique nesse botão para eliminar da sua lista de mensagens aquelas cujas linhas você selecionou.

Botões da Mensagem

Confirmar ou **Não Confirmar** - Clique em um desses botões para confirmar ou não a leitura da mensagem que está sendo visualizada. A confirmação da leitura faz com que a mensagem não seja mais apresentada para você nessa sessão.

Imprimir - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para a impressão da mensagem que está sendo visualizada.

Cancelar - Clique nesse botão para eliminar a mensagem correspondente da sua lista de mensagens.