



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Carga de Dados

Data e hora de geração: 18/04/2025 04:58

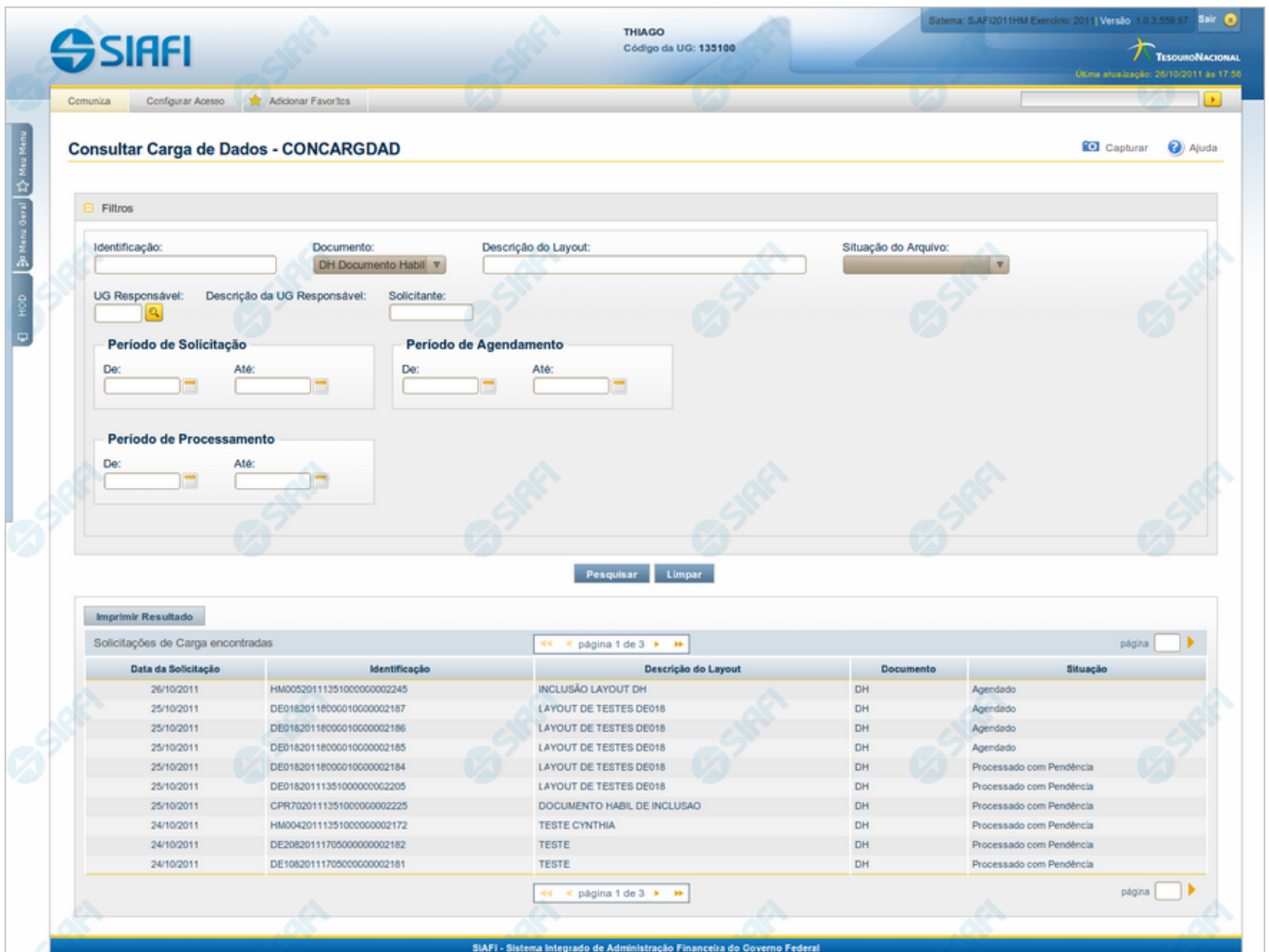
1 - Carga de Dados	3
1.1 - CONCARGDAD - Consultar Carga de Dados	4
1.1.1 - Detalhar Carga de Dados	7
1.1.1.1 - Alterar Agendamento de Carga	10
1.1.1.1.1 - Confirmar Alteração de Agendamento	12
1.1.1.2 - Confirmar Exclusão de Agendamento	13
1.1.1.3 - Consultar Registro de Carga	14
1.1.1.3.1 - Detalhar Registro de Carga	16
1.1.1.3.1.1 - Alterar Registro de Carga	18
1.2 - CONLAY - Consultar Layout de Arquivo	20
1.2.1 - Detalhar Layout de Arquivo	22
1.2.1.1 - Alterar Layout de Arquivo	24
1.2.1.1.1 - Confirmar Alteração de Layout	26
1.2.1.2 - Confirmar Exclusão de Layout	27
1.3 - INCLAY - Incluir Layout de Arquivo	28
1.4 - SOLCARGDAD - Solicitar Carga de Dados	30

1 - Carga de Dados

A Carga de Dados é um módulo do Subsistema de Importação e Exportação de Dados do SIAFI, cujo objetivo consiste em receber arquivos contendo as informações necessárias para executar funcionalidades de negócio do SIAFI, validar o formato dessas informações e encaminhá-las para o processamento.

-  [CONCARGDAD - Consultar Carga de Dados](#)
-  [CONLAY - Consultar Layout de Arquivo](#)
-  [INCLAY - Incluir Layout de Arquivo](#)
-  [SOLCARGDAD - Solicitar Carga de Dados](#)

1.1 - CONCARGDAD - Consultar Carga de Dados



Consultar Carga de Dados - CONCARGDAD

Filtros

Identificação: Documento: Descrição do Layout: Situação do Arquivo:

UG Responsável: Descrição da UG Responsável: Solicitante:

Período de Solicitação

De: Até:

Período de Agendamento

De: Até:

Período de Processamento

De: Até:

Imprimir Resultado

Solicitações de Carga encontradas

Data da Solicitação	Identificação	Descrição do Layout	Documento	Situação
26/10/2011	HM00520111351000000002245	INCLUSÃO LAYOUT DH	DH	Agendado
25/10/2011	DE01820118000010000002187	LAYOUT DE TESTES DE018	DH	Agendado
25/10/2011	DE01820118000010000002186	LAYOUT DE TESTES DE018	DH	Agendado
25/10/2011	DE01820118000010000002185	LAYOUT DE TESTES DE018	DH	Agendado
25/10/2011	DE01820118000010000002184	LAYOUT DE TESTES DE018	DH	Processado com Pendência
25/10/2011	DE01820111351000000002205	LAYOUT DE TESTES DE018	DH	Processado com Pendência
25/10/2011	CPR7020111351000000002225	DOCUMENTO HABIL DE INCLUSAO	DH	Processado com Pendência
24/10/2011	HM00420111351000000002172	TESTE CYNTHIA	DH	Processado com Pendência
24/10/2011	DE20820111705000000002182	TESTE	DH	Processado com Pendência
24/10/2011	DE10820111705000000002181	TESTE	DH	Processado com Pendência

página 1 de 3

Consultar Carga de Dados

O acesso a essa funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONCARGDAD.

Para consultar as Cargas de Dados cadastradas, preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira usar um dado parâmetro para restringir a consulta, deixe em branco o campo correspondente.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Identificação - Informe o código, com vinte posições alfanuméricas, que identifica a Carga de Dados a ser consultada.

Documento - Selecione o tipo de documento das Cargas de Dados que você deseja consultar.

Descrição do Layout - Informe a Descrição do Layout das Cargas de Dados que você deseja consultar. Você pode informar uma parte da descrição em vez da descrição completa.

Situação do Arquivo - Selecione a Situação do Arquivo das Cargas de Dados que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "Todos", "Agendados" (isto é, a carga está agendada), "Processados com Sucesso" (isto é, todos os registros do arquivo foram processados com sucesso), "Transferido para Próxima Data" (isto é, não foi possível processar o arquivo na janela de tempo do dia para o qual estava agendado e o sistema agendou o processamento para a próxima data disponível), "Processado com Pendência" (isto é, pelo menos um registro do arquivo não foi processado), "Em Processamento" (isto é, a carga está sendo processada neste exato momento).

UG Responsável - Informe o código da Unidade Gestora responsável pelo cadastramento das Cargas de Dados que você deseja consultar, com seis posições numéricas. Esse campo dispõe de lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento.

Descrição da UG Responsável - Nome da Unidade Gestora Responsável, correspondente ao código que você selecionou no campo "UG Responsável".

Solicitante - Informe o CPF do Usuário SIAFI que cadastrou as Cargas de Dados que você deseja consultar.

Período de Solicitação - Informe o período (data inicial e data final) em que foram cadastradas as Cargas de Dados que você deseja consultar.

Período de Agendamento - Informe o período (data inicial e data final) para o qual estão agendadas as Cargas de Dados que você deseja consultar.

Período de Processamento - Informe o período (data inicial e data final) em que foram processadas as Cargas de Dados que você deseja consultar.

Campos de Resultados

Solicitações de Carga encontradas - Tabela contendo a lista das Cargas de Dados recuperadas na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Você pode clicar em qualquer um dos campos para visualizar o detalhamento da Carga de Dados correspondente.

Data da Solicitação - Data de cadastramento da Carga de Dados;

Identificação - Código que identifica a Carga de Dados;

Descrição do Layout - Texto com a descrição do layout associado à Carga de Dados;

Documento - Tipo de documento da Carga de Dados;

Situação - Situação de carga e de processamento do arquivo. Pode ser uma destas: "Todos", "Agendados" (isto é, a carga está agendada), "Processados com Sucesso" (isto é, todos os registros do arquivo foram processados com sucesso), "Transferido para Próxima Data" (isto é, não foi possível processar o arquivo na janela de tempo do dia para o qual estava agendado e o sistema agendou o processamento para a próxima data disponível), "Processado com Pendência" (isto é, pelo menos um registro do arquivo não foi processado), "Em Processamento" (isto é, a carga está sendo processada neste exato momento).

Botões

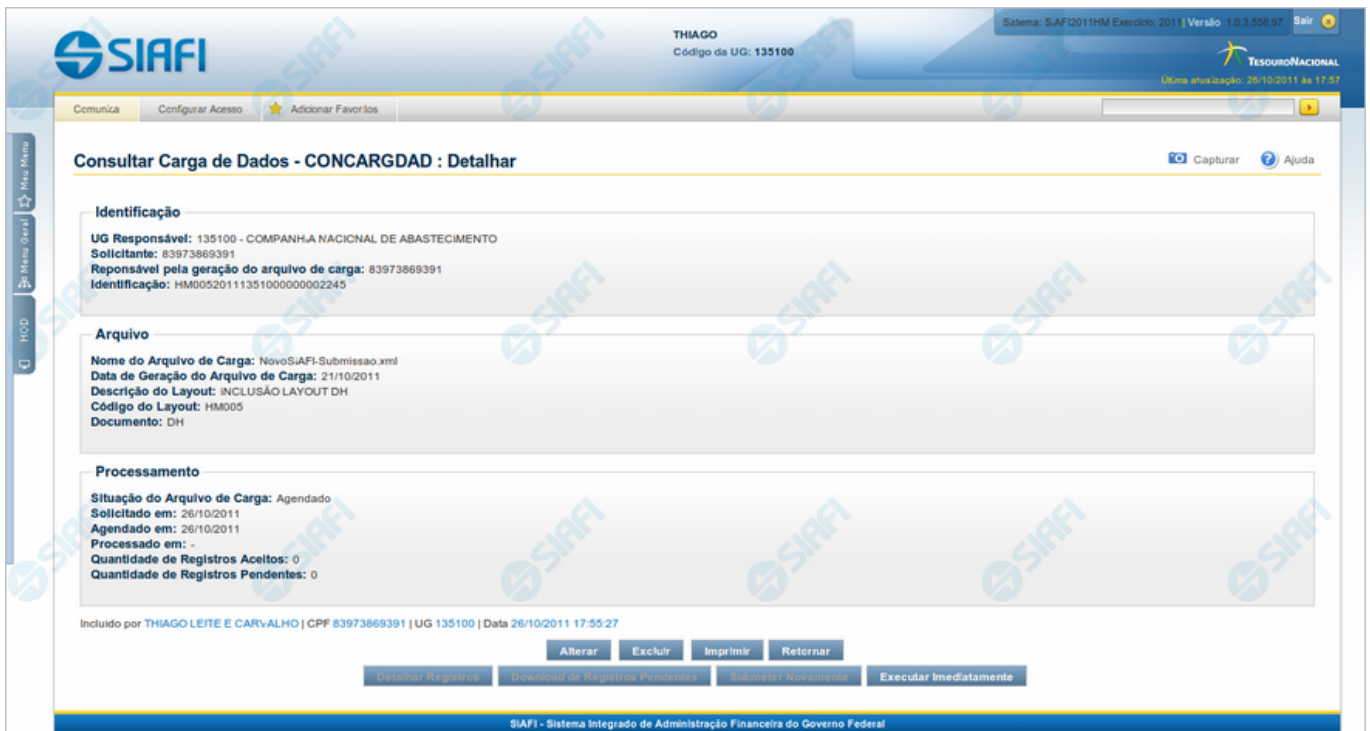
Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa das Cargas de Dados cadastradas, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentadas todas as Cargas de Dados.

Limpar - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco "Filtros".

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para imprimir as Cargas de Dados recuperadas na consulta.

Próximas Telas[Detalhar Carga de Dados](#)

1.1.1 - Detalhar Carga de Dados



SIAFI THIAGO Código da UG: 135100 Sistema: SIAF2011HM Exercício: 2011 Versão: 1.0.3.256.97 Sair

Comunizar Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Carga de Dados - CONCARGDAD : Detalhar Capturar Ajuda

Identificação
 UG Responsável: 135100 - COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO
 Solicitante: 83973869391
 Responsável pela geração do arquivo de carga: 83973869391
 Identificação: HM0052011135100000002245

Arquivo
 Nome do Arquivo de Carga: NovoSIAFI-Submissao.xml
 Data de Geração do Arquivo de Carga: 21/10/2011
 Descrição do Layout: INCLUSÃO LAYOUT DH
 Código do Layout: HM005
 Documento: DH

Processamento
 Situação do Arquivo de Carga: Agendado
 Solicitado em: 26/10/2011
 Agendado em: 26/10/2011
 Processado em: -
 Quantidade de Registros Aceitos: 0
 Quantidade de Registros Pendentes: 0

Incluído por THIAGO LEITE E CARVALHO | CPF 83973869391 | UG 135100 | Data 26/10/2011 17:55:27

Alterar Excluir Imprimir Retornar

Detalhar Registros Download de Registros Pendentes Submeter Novamente Executar Imediatamente

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Carga de Dados

Apresenta informações detalhadas referentes a uma Carga de Dados.

Caso essa Carga de Dados já tenha sido processada, você tem as seguintes opções:

1. Clicar no botão "Detalhar Registros", para visualizar registros do arquivo de entrada do processamento;
2. Clicar no botão "Download de Registros Pendentes", para obter um arquivo contendo os registros que não puderam ser carregados devido a alguma irregularidade. Esse botão fica habilitado somente quando existe registro pendente;
3. Clicar no botão "Submeter Novamente", para solicitar o reprocessamento dessa Carga de Dados, desde que a situação do arquivo seja "Processado com Pendências" e todos os registros desse arquivo estejam com situação "Pendente".

Caso a solicitação ainda não tenha sido processada e a situação do arquivo seja "Agendado" ou "Transferido para Próxima Data", você tem a opção de clicar no botão "Executar Imediatamente", para comandar o seu processamento imediato. Essa opção é exibida apenas para usuários autorizados.

Campos

Identificação - Bloco com informações sobre a Solicitação da Carga de Dados, constituído pelos campos descritos a seguir.

UG Responsável - Código da Unidade Gestora responsável pelo cadastramento da Carga de Dados;

Solicitante - CPF do usuário SIAFI que cadastrou essa Carga de Dados;

Responsável pela geração do arquivo de carga - CPF do usuário SIAFI responsável pelo arquivo de entrada para essa Carga de Dados;

Identificação - Código do *job* associado ao arquivo recebido.

Arquivo - Bloco com informações sobre o arquivo de entrada para a Carga de Dados, constituído pelos campos descritos a seguir.

Nome do Arquivo de Carga - Nome do arquivo da Carga de Dados;

Data de Geração do Arquivo de Carga - Data em que o arquivo foi gerado;

Descrição do Layout - Descrição do layout do arquivo da Carga de Dados;

Código do Layout - Código do layout do arquivo da Carga de Dados;

Documento - Tipo de documento da Carga de Dados.

Processamento - Bloco com informações sobre o processamento da Carga de Dados, constituído pelos campos descritos a seguir.

Situação do Arquivo de Carga - Situação de carga e de processamento do arquivo. Pode ser uma destas: "Agendado" (isto é, a carga está agendada), "Processado com Sucesso" (isto é, todos os registros do arquivo foram processados com sucesso), "Transferido para Próxima Data" (isto é, não foi possível processar o arquivo na janela de tempo do dia para o qual estava agendado e o sistema agendou o processamento para a próxima data disponível), "Processado com Pendência" (isto é, pelo menos um registro do arquivo não foi processado), "Em Processamento" (isto é, a carga está sendo processada neste exato momento).

• **Solicitado em** - Data em que foi cadastrada a Carga de Dados ;

Agendado em - Data para a qual está agendado o processamento da Carga de Dados;

Processado em - Data e hora em que foi processada a Carga de Dados. Caso ainda não tenha havido o processamento, esse campo é apresentado em branco;

Quantidade de Registros Aceitos - Quantidade de registros aceitos no processamento;

Quantidade de Registros Pendentes - Quantidade de registros pendentes no processamento.

Botões

Alterar - Clique nesse botão para alterar a Carga de Dados que você está visualizando. Esse botão fica disponível somente quando a situação do arquivo for uma destas: "Agendado" ou "Transferido para Próxima Data" e o usuário pertencer à Unidade Gestora do arquivo. Além disso, esse botão está disponível apenas para usuários autorizados e com nível de acesso compatível.

Excluir - Clique nesse botão para solicitar a exclusão da Carga de Dados que você está visualizando. Esse botão fica disponível somente quando a situação do arquivo for uma destas: "Agendado", "Transferido para Próxima Data", "Processado com Pendências", este último apenas no caso em que a situação de todos os registros do arquivo seja "Processo com Pendência". Além disso, esse botão está disponível apenas para usuários autorizados e com nível de acesso compatível.

Imprimir - Clique nesse botão para imprimir a Carga de Dados que você está visualizando.

Retornar - Clique nesse botão para voltar à consulta de Cargas de Dados.

Detalhar Registros - Clique nesse botão para solicitar a visualização dos registros do arquivo processado por essa Carga de Dados.

Download de Registros Pendentes - Clique nesse botão para gerar um arquivo contendo os registros rejeitados no processamento dessa Carga de Dados.

Submeter Novamente - Clique nesse botão para comandar o reprocessamento do arquivo de entrada dessa Carga de Dados.

Executar Imediatamente - Clique nesse botão para comandar o processamento imediato do arquivo de entrada dessa Carga de Dados. Esse botão está disponível apenas para usuários autorizados.

Próximas Telas[Alterar Agendamento de Carga](#)[Confirmar Exclusão de Agendamento](#)[Consultar Registro de Carga](#)

1.1.1.1 - Alterar Agendamento de Carga



Alterar Carga de Dados - CONCARGDAD : Alterar

Comunidade | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos

THIAGO
Código da UG: 135100

Sistema: SIAFI2011HM Exercício: 2011 | Versão: 1.0.3.056.07 | Sair

TESOURONACIONAL
Última atualização: 26/10/2011 às 17:28

Capturar | Ajuda

* Campo de preenchimento obrigatório

Agendar Processamento Arquivo:

Data de Solicitação:	Identificação:	Descrição do Arquivo:	Situação do Arquivo:	Executar Imediatamente:
26/10/2011	HM0052011135100000002245	NovoSIAFI-Submissao.xml	Agendado	Não

* Data do Agendamento:

26/10/2011

Alterar | Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Agendamento de Carga

Nesse formulário, apenas o campo "Data de Agendamento" fica disponível para você informar uma nova data.

Campos

Agendar Processamento Arquivo - Bloco constituído dos campos descritos a seguir.

- **Data de Solicitação** - Data de cadastramento da Carga de Dados.
- **Identificação** - C ódigo que identifica a Carga de Dados.
- **Descrição do Arquivo** - Texto com a descrição do arquivo associado à Carga de Dados.
- **Situação do Arquivo** - Situação do Arquivo associado à Carga de Dados. Pode ser uma destas: "Todos", "Agendados" (isto é, a carga está agendada), "Processados com Sucesso" (isto é, todos os registros do arquivo foram processados com sucesso), "Transferido para Próxima Data" (isto é, não foi possível processar o arquivo na janela de tempo do dia para o qual estava agendado e o sistema agendou o processamento para a próxima data disponível), "Processado com Pendência" (isto é, pelo menos um registro do arquivo não foi processado), "Em Processamento" (isto é, a carga está sendo processada neste exato momento).
- **Executar Imediatamente** - Exibe "Sim" se a Carga estiver programada para execução imediata, caso contrário exibe "Não".
- **Data do Agendamento** - Informe uma nova data para o processamento da Carga de Dados.

Botões

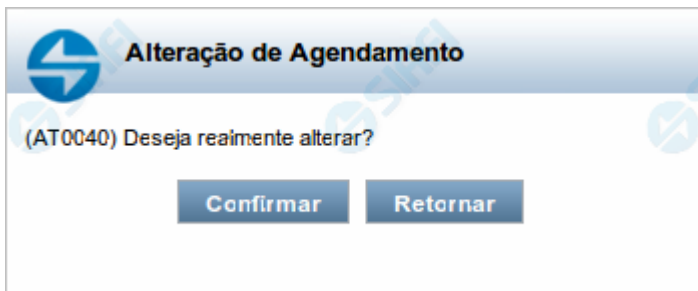
Alterar - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração do agendamento.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Confirmar Alteração de Agendamento](#)

1.1.1.1.1 - Confirmar Alteração de Agendamento



Confirmar Alteração de Agendamento

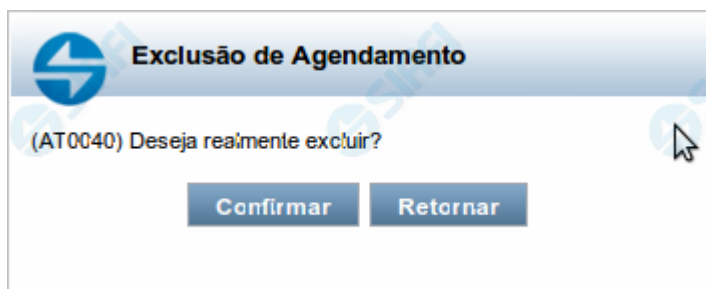
Permite confirma a alteração do agendamento de Carga de Dados solicitada.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração de agendamento solicitada.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração de agendamento.

1.1.1.2 - Confirmar Exclusão de Agendamento



Confirmar Exclusão de Agendamento

Nesse formulário, você confirma a exclusão de agendamento de uma Carga de Dados.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão de agendamento solicitada.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão de agendamento e retornar ao detalhamento da Carga de Dados.

1.1.1.3 - Consultar Registro de Carga



Consultar Registro de Carga

Para consultar os Registros de uma Carga de Dados, preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe em branco o campo correspondente, para consultar todos os registros.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Número do Registro - Informe o número sequencial do registro que você deseja consultar, contendo, no máximo, seis posições numéricas.

Situação do Registro - Selecione a Situação dos registros que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "Agendado", "Processado com Sucesso", "Processado com Pendência".

Pendência - Selecione o erro associado aos registros que você deseja consultar. Este campo fica habilitado caso a Situação do Registro seja "Processado com Pendência".

Campos de Resultados

Registros Encontrados - Tabela com informações sobre os registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em qualquer um dos campos para visualizar o conteúdo do registro correspondente.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas à operação "Alterar".

Registro - Número do registro da Carga de Dados.

Situação do Registro - Situação do registro da Carga de Dados. Pode ser uma destas: "Agendado", "Processado com Sucesso", "Processado com Pendência".

Pendência - Erro associado ao registro da Carga de Dados.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa dos registros de uma Carga de Dados, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros do arquivo de entrada.

Retornar - Clique nesse botão para voltar ao detalhamento da Carga de Dados.

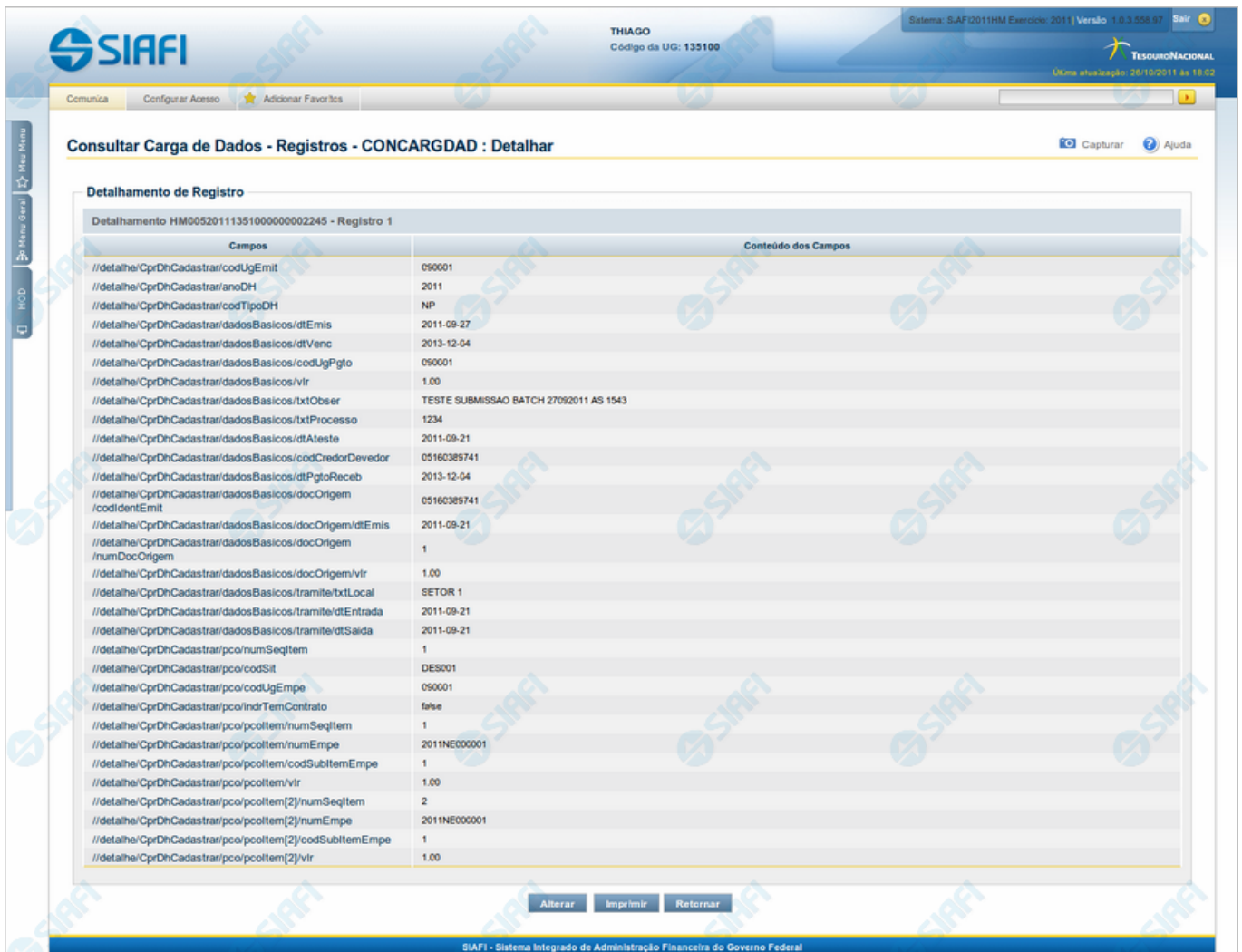
Imprimir Resultado - Clique nesse botão para imprimir os Registros da Carga de Dados recuperados na consulta.

Alterar - Clique nesse botão para editar as linhas da tabela assinaladas na caixa de marcação.

Próximas Telas

[Detalhar Registro de Carga](#)

1.1.1.3.1 - Detalhar Registro de Carga



Detalhamento de Registro

Detalhamento HM0052011135100000002245 - Registro 1

Campos	Conteúdo dos Campos
//detalhe/CprDhCadastrar/codUgEmit	090001
//detalhe/CprDhCadastrar/anoDH	2011
//detalhe/CprDhCadastrar/codTipoDH	NP
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtEmiss	2011-09-27
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtVenc	2013-12-04
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/codUgPgto	090001
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/vlr	1.00
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/txtObser	TESTE SUBMISSAO BATCH 27092011 AS 1543
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/txtProcesso	1234
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtAteste	2011-09-21
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/codCredorDevedor	05160389741
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtPgtoReceb	2013-12-04
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem	05160389741
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/dtEmiss	2011-09-21
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/numDocOrigem	1
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/vlr	1.00
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/tramite/txtLocal	SETOR 1
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/tramite/dtEntrada	2011-09-21
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/tramite/dtSaida	2011-09-21
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/numSeqItem	1
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/codSit	DE9001
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/codUgEmpe	090001
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/indTemContrato	false
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/numSeqItem	1
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/numEmpe	2011NE000001
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/codSubItemEmpe	1
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/vlr	1.00
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/numSeqItem	2
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/numEmpe	2011NE000001
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/codSubItemEmpe	1
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/vlr	1.00

Alterar Imprimir Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Registro de Carga

Exibe o conteúdo de um registro do arquivo de entrada para o processamento da Carga de Dados.

Campos

Detalhamento de Registro - Bloco constituído pelos campos descritos a seguir.

Campos - Nome do campo, conforme informado no layout do arquivo;

Conteúdo dos Campos - Reprodução dos dados encontrados no campo correspondente, no registro que está sendo visualizado.

Botões

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo do registro que está sendo visualizado.

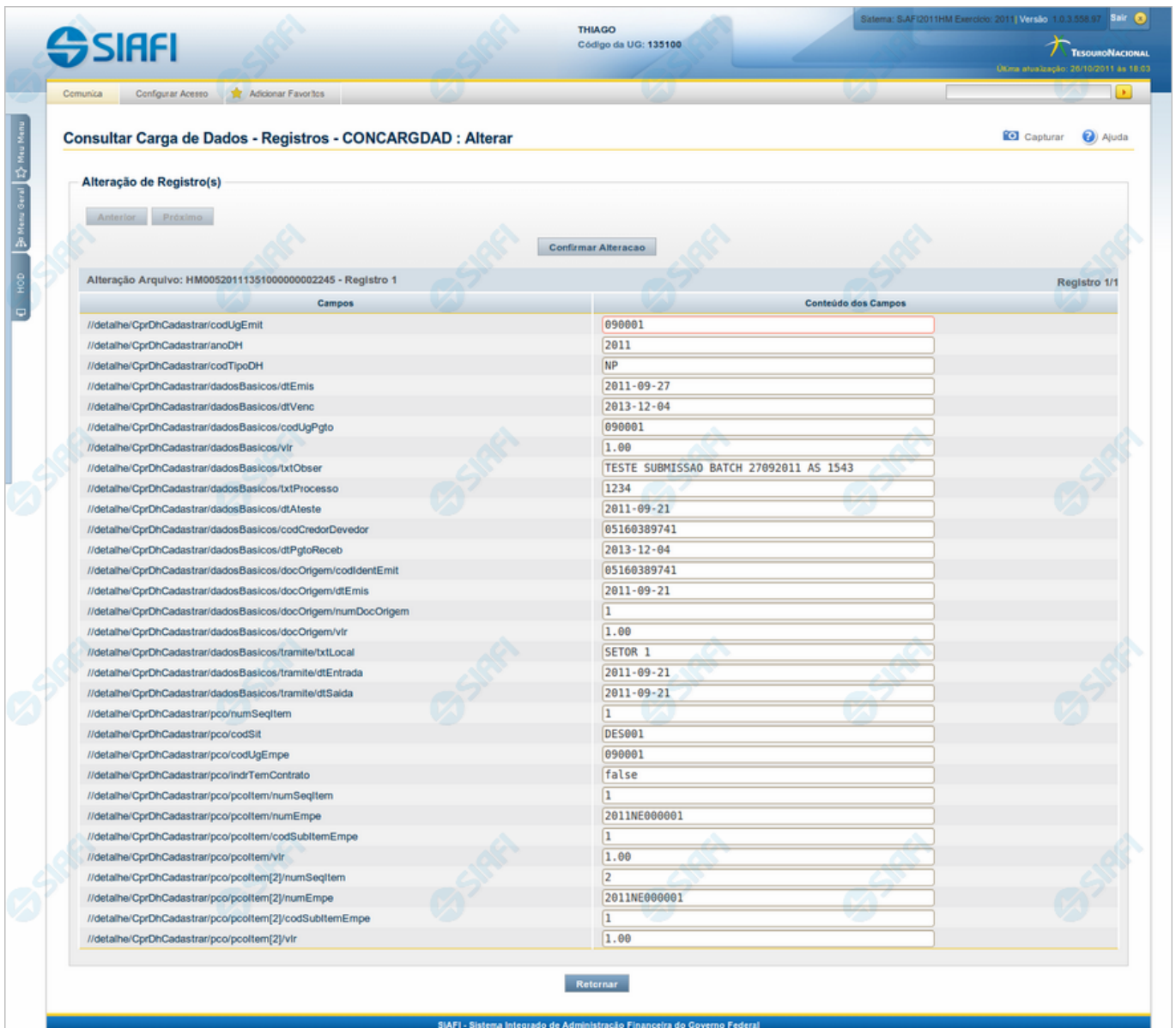
Imprimir - Clique nesse botão para imprimir o conteúdo do registro que está sendo visualizado.

Retornar - Clique nesse botão para voltar à consulta aos Registros da Carga de Dados.

Próximas Telas

[Alterar Registro de Carga](#)

1.1.1.3.1.1 - Alterar Registro de Carga



The screenshot shows the SIAFI system interface for editing a record. The header includes the SIAFI logo, user name 'THIAGO', and system version 'SIAFI 2011HM Exercício: 2011 Versão: 1.0.3.056.07'. The main title is 'Consultar Carga de Dados - Registros - CONCARGDAD : Alterar'. Below the title, there are navigation buttons for 'Anterior', 'Próximo', and 'Confirmar Alteração'. The main content area displays a table for 'Alteração Arquivo: HM0052011135100000002245 - Registro 1'.

Campos	Conteúdo dos Campos
//detalhe/CprDhCadastrar/codUgEmit	090001
//detalhe/CprDhCadastrar/anoDH	2011
//detalhe/CprDhCadastrar/codTipoDH	NP
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtEmis	2011-09-27
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtVenc	2013-12-04
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/codUgPgto	090001
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/vlr	1.00
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/txtObser	TESTE SUBMISSAO BATCH 27092011 AS 1543
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/txtProcesso	1234
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtAteste	2011-09-21
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/codCredorDevedor	05160389741
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtPgtoReceb	2013-12-04
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/codIdentEmit	05160389741
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/dtEmis	2011-09-21
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/numDocOrigem	1
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/vlr	1.00
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/tramite/txtLocal	SETOR 1
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/tramite/dtEntrada	2011-09-21
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/tramite/dtSaida	2011-09-21
//detalhe/CprDhCadastrar/pcr/numSeqItem	1
//detalhe/CprDhCadastrar/pcr/codSit	DES001
//detalhe/CprDhCadastrar/pcr/codUgEmpe	090001
//detalhe/CprDhCadastrar/pcr/indTemContrato	false
//detalhe/CprDhCadastrar/pcr/pcoltem/numSeqItem	1
//detalhe/CprDhCadastrar/pcr/pcoltem/numEmpe	2011NE000001
//detalhe/CprDhCadastrar/pcr/pcoltem/codSubItemEmpe	1
//detalhe/CprDhCadastrar/pcr/pcoltem/vlr	1.00
//detalhe/CprDhCadastrar/pcr/pcoltem[2]/numSeqItem	2
//detalhe/CprDhCadastrar/pcr/pcoltem[2]/numEmpe	2011NE000001
//detalhe/CprDhCadastrar/pcr/pcoltem[2]/codSubItemEmpe	1
//detalhe/CprDhCadastrar/pcr/pcoltem[2]/vlr	1.00

At the bottom of the table, there is a 'Retornar' button. The footer of the page reads 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

Alterar Registro de Carga

Permite atualizar o conteúdo de um registro do arquivo de entrada para o processamento da Carga de Dados.

Campos

Detalhamento de Registro - Tabela constituída pelos campos descritos a seguir.

- **Campos** - Nome do campo, conforme informado no layout do arquivo;
- **Conteúdo dos Campos** - Essa coluna é apresentada em modo de edição, para que você possa alterar o conteúdo.

Botões

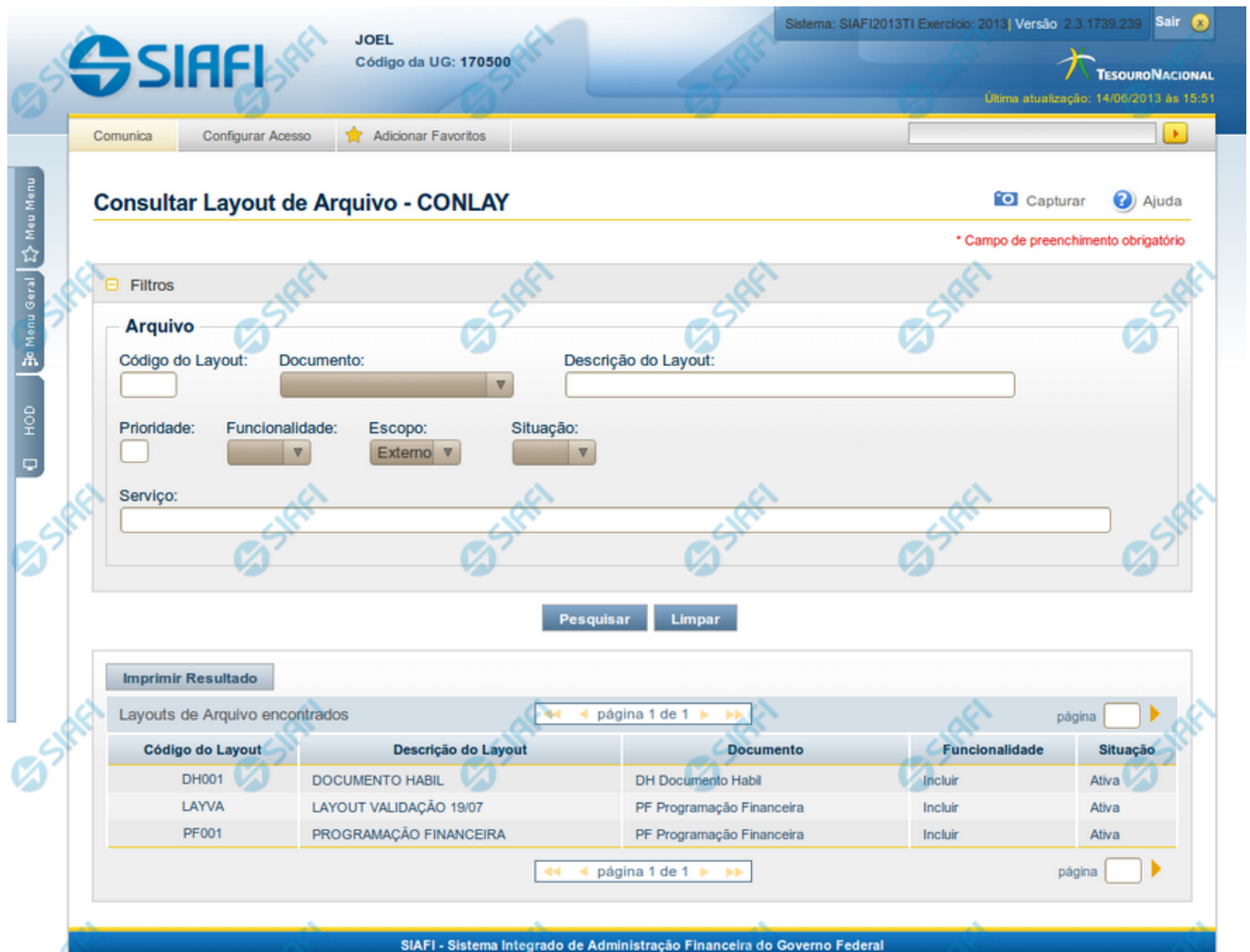
Anterior - Clique nesse botão para editar o registro anterior do arquivo de entrada.

Próximo - Clique nesse botão para editar o registro subsequente do arquivo de entrada.

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para confirmar a alteração que você fez no conteúdo do registro que está sendo visualizado.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

1.2 - CONLAY - Consultar Layout de Arquivo



SIAFI JOEL Código da UG: 170500 Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 Versão 2.3.1739.239 Sair

Última atualização: 14/06/2013 às 15:51

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Layout de Arquivo - CONLAY

Capturar Ajuda

* Campo de preenchimento obrigatório

Filtros

Arquivo

Código do Layout: Documento: Descrição do Layout:

Prioridade: Funcionalidade: Escopo: Situação:

Serviço:

Pesquisar Limpar

Imprimir Resultado

Layouts de Arquivo encontrados página 1 de 1

Código do Layout	Descrição do Layout	Documento	Funcionalidade	Situação
DH001	DOCUMENTO HABIL	DH Documento Habil	Incluir	Ativa
LAYVA	LAYOUT VALIDAÇÃO 19/07	PF Programação Financeira	Incluir	Ativa
PF001	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA	PF Programação Financeira	Incluir	Ativa

pagina 1 de 1

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Consultar Layout de Arquivo

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONLAY.

Para consultar os Layouts de Arquivo existentes, preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira usar um dado parâmetro para restringir a consulta, deixe em branco o campo correspondente.

Campos de Parâmetros da Consulta

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Arquivo - Bloco com informações sobre o arquivo de entrada, constituído pelos campos descritos a seguir.

Código do Layout - Informe o código identificador do Layout de Arquivo que você deseja consultar;

Documento - Selecione o código de documento, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar;

Descrição do Layout - Informe a descrição dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar;

Prioridade - Informe a ordem de prioridade de execução, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar. Pode ser qualquer número entre zero e 99, sendo que número "0" (zero) indica prioridade máxima. Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados;

Funcionalidade - Selecione a forma de uso dos arquivos, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "Incluir", "Excluir" e "Atualizar";

Escopo - Selecione o escopo, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar. Pode ser um destes: "Interno" (infraestrutura SIAFI), "Externo" (visibilidade para usuário em geral). Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados.

Situação - Selecione a situação da estrutura do Layout de Arquivo que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "Ativo", "Inativo".

Serviço - Informe o nome da fachada referente ao processamento do arquivo, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar.

Campos de Resultados

Layouts de Arquivo Encontrados - Tabela contendo a lista de Layouts de Arquivo retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Você pode clicar em qualquer um dos campos para visualizar o detalhamento do Layout de Arquivo correspondente.

Código do Layout - Código identificador do Layout de Arquivo;

Descrição do Layout - Descrição explicativa sobre o Layout de Arquivo;

Documento - Código e descrição do tipo de documento, que consta do Layout de Arquivo;

Funcionalidade - Forma de uso do arquivo, que consta do Layout de Arquivo. Pode ser uma destas: "Incluir", "Excluir" e "Atualizar";

Situação - Situação do arquivo, que consta do Layout de Arquivo. Pode ser uma destas: "Ativo", "Inativo".

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa dos Layouts de Arquivo, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os Layouts de Arquivo cadastrados.


Limpar - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco "Filtros".

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão dos Layouts de Arquivo retornados na consulta.

Próximas Telas

[Detalhar Layout de Arquivo](#)

1.2.1 - Detalhar Layout de Arquivo



Detalhar Layout de Arquivo

Nesse formulário você visualiza em detalhe um Layout de Arquivo.

A partir desse momento, caso você seja um usuário autorizado, você pode:

1. Solicitar a alteração desse Layout de Arquivo;
2. Solicitar a exclusão desse Layout de Arquivo.

Campos

Parâmetros de Detalhamento - Bloco constituído pelos campos descritos a seguir.

Código do Layout - Código identificador do layout do arquivo;

Documento - Tipo e descrição do documento ;

Descrição do Layout - Descrição explicativa sobre o layout do arquivo;

Funcionalidade - Forma de uso do arquivo. Pode ser uma destas: "Incluir", "Excluir" e "Atualizar";

Prioridade - Prioridade de execução do arquivo. Pode ser qualquer número entre zero e 99. O número "0" (zero) indica prioridade máxima. Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados;

Escopo - Escopo do arquivo. Pode ser um destes: "Interno" (infraestrutura SIAFI), "Externo" (visibilidade para usuário em geral). Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados;

Nome Serviço - Nome da fachada e do método referentes ao processamento do arquivo. Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados.

Situação - Situação da estrutura do Layout do Arquivo. Pode ser uma destas: "Ativo", "Inativo";

Baixar estrutura para cargas em formato XML - Clique nesse campo para solicitar o *download* dos arquivos do Layout, agrupados no formato ".ZIP".

Botões

Alterar - Clique neste botão para realizar a alteração desse Layout de Arquivo. Esse botão está disponível apenas para usuários autorizados.

Excluir - Clique neste botão para realizar a exclusão desse Layout do Arquivo. Esse botão está disponível apenas para usuários autorizados.

Imprimir - Clique neste botão para imprimir todos os dados detalhados do Layout de Arquivo que está sendo visualizado.

Retornar - Clique neste botão para retornar à consulta de Layout de Arquivo.

Próximas Telas

[Alterar Layout de Arquivo](#)

[Confirmar Exclusão de Layout](#)

1.2.1.1 - Alterar Layout de Arquivo



Alterar Layout de Arquivo - CONLAY : Alterar

Layout

* Campo de preenchimento obrigatório

* Código do Layout: PF001

* Documento: PF Programação Financeira

* Descrição do Layout: PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA

* Funcionalidade: Incluir

* Prioridade: 1

* Escopo: Externo

* Situação: Ativa

* Serviço: br.gov.fazenda.tesouro.siafi.services.pf.batch.facade.implementation.CadastrarPFBatchService

Alterar Retornar

Alterar Layout de Arquivo

Permite alterar o Layout de Arquivo.

Campos

Layout - Bloco contendo informações sobre o layout do arquivo de entrada, constituído pelos campos descritos a seguir.

Código do Layout - Código identificador do layout do arquivo. Esse campo não pode ser alterado;

Documento - Informe um novo código de documento ou mantenha o mesmo ;

Descrição do Layout - Altere a descrição do layout do arquivo ou mantenha a mesma;

Funcionalidade - Selecione uma nova funcionalidade para o arquivo de entrada ou mantenha a mesma. Pode ser uma destas: "Incluir", "Excluir" e "Atualizar";

Prioridade - Informe uma nova ordem de prioridade para execução do arquivo ou mantenha a mesma. Pode ser qualquer número entre zero e 99, sendo que número "0" (zero) indica prioridade máxima. Esse campo é visualizado apenas por usuários autorizados;

Escopo - Selecione um novo escopo para o arquivo ou mantenha o mesmo. Pode ser um destes: "Interno" (infra-estrutura SIAFI), "Externo" (visibilidade para usuário em geral). Esse campo é visualizado apenas por usuários autorizados.

Serviço - Informe o novo nome da fachada referente ao processamento do arquivo ou mantenha o mesmo. Esse campo é visualizado apenas por usuários autorizados.

Situação - Selecione uma nova situação para a estrutura do Layout de Arquivo ou mantenha a mesma. Esse campo fica disponível para edição.

Botões

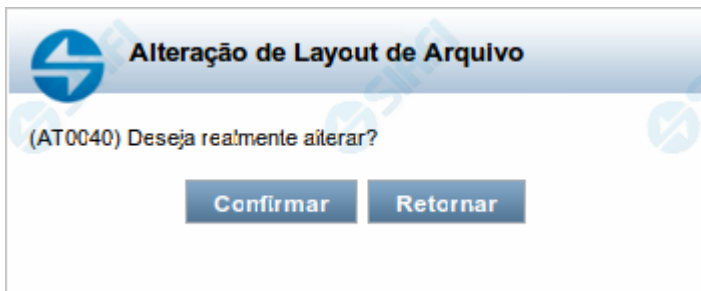
Alterar - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Confirmar Alteração de Layout](#)

1.2.1.1.1 - Confirmar Alteração de Layout



Confirmar Alteração de Layout

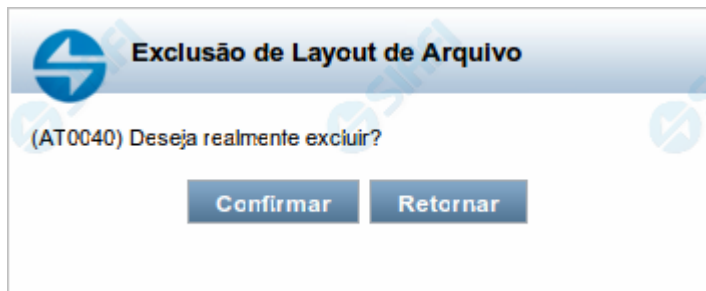
Permite confirma a alteração de Layout de Arquivo solicitado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração de Layout de Arquivo solicitada.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração de Layout de Arquivo.

1.2.1.2 - Confirmar Exclusão de Layout



Exclusão de Layout de Arquivo

(AT0040) Deseja realmente excluir?

Confirmar **Retornar**

Confirmar Exclusão de Layout

Nesse formulário, você confirma a exclusão de Layout de Arquivo solicitada.

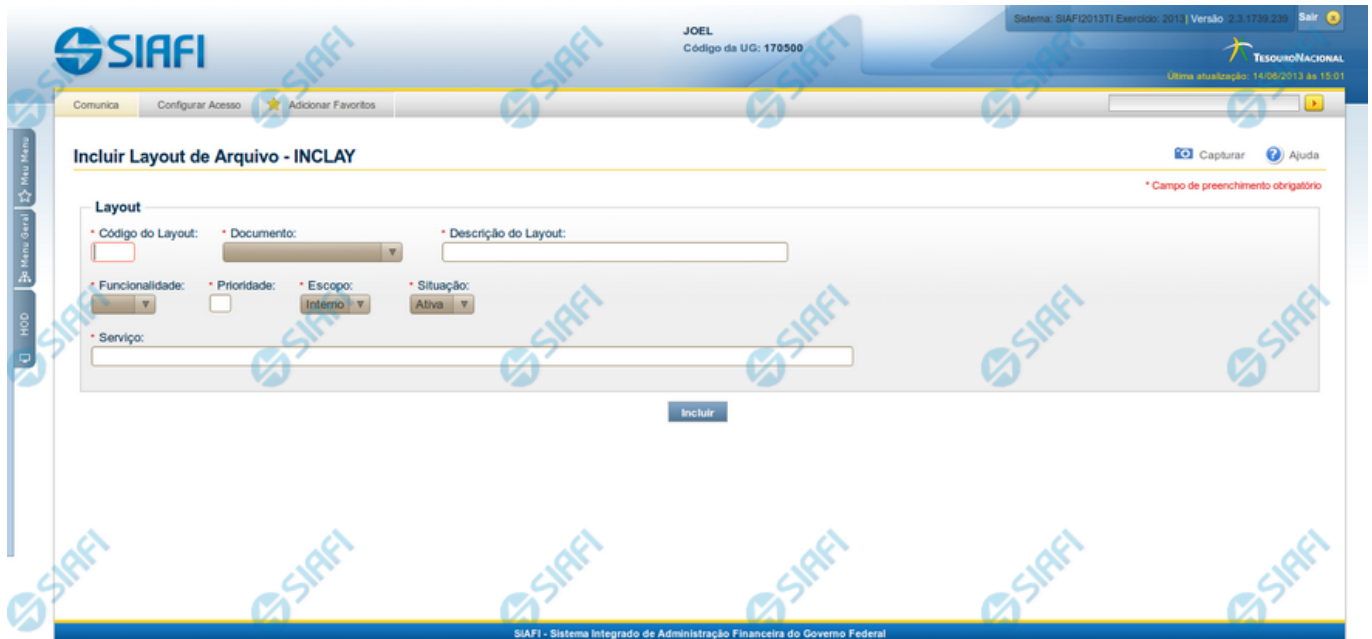
Existem dois formulários para a confirmação de exclusão de layout, uma para o caso em que o layout tenha cargas associadas e outra para o caso em que o layout não tenha cargas associadas.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão de Layout de Arquivo solicitada.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

1.3 - INCLAY - Incluir Layout de Arquivo



SIAFI JOEL Código da UG: 170500 Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 Versão: 2.3.1739.239 Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Incluir Layout de Arquivo - INCLAY Capturar Ajuda

* Campo de preenchimento obrigatório

Layout

* Código do Layout: * Documento: * Descrição do Layout:

* Funcionalidade: * Prioridade: * Escopo: * Situação:

* Serviço:

Incluir

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Incluir Layout de Arquivo

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCLAY.

Para cadastrar um novo Layout de Arquivo, preencha os campos e clique no botão "Incluir".

Campos

Layout - Bloco contendo informações sobre o arquivo de entrada, constituído pelos campos descritos a seguir.

Código do Layout - Informe o código identificador do layout;

Documento - Selecione o documento (código e descrição) ;

Descrição do Layout - Preencha a descrição do layout do arquivo;

Funcionalidade - Selecione uma funcionalidade para o arquivo de entrada. Pode ser uma destas: "Incluir", "Excluir" e "Atualizar";

Prioridade - Informe a ordem de prioridade para execução do arquivo. Pode ser qualquer número entre zero e 99, sendo que número "0" (zero) indica prioridade máxima;

Escopo - Selecione o escopo para o arquivo. Pode ser um destes: "Interno" (infra-estrutura SIAFI), "Externo" (visibilidade para usuário em geral).

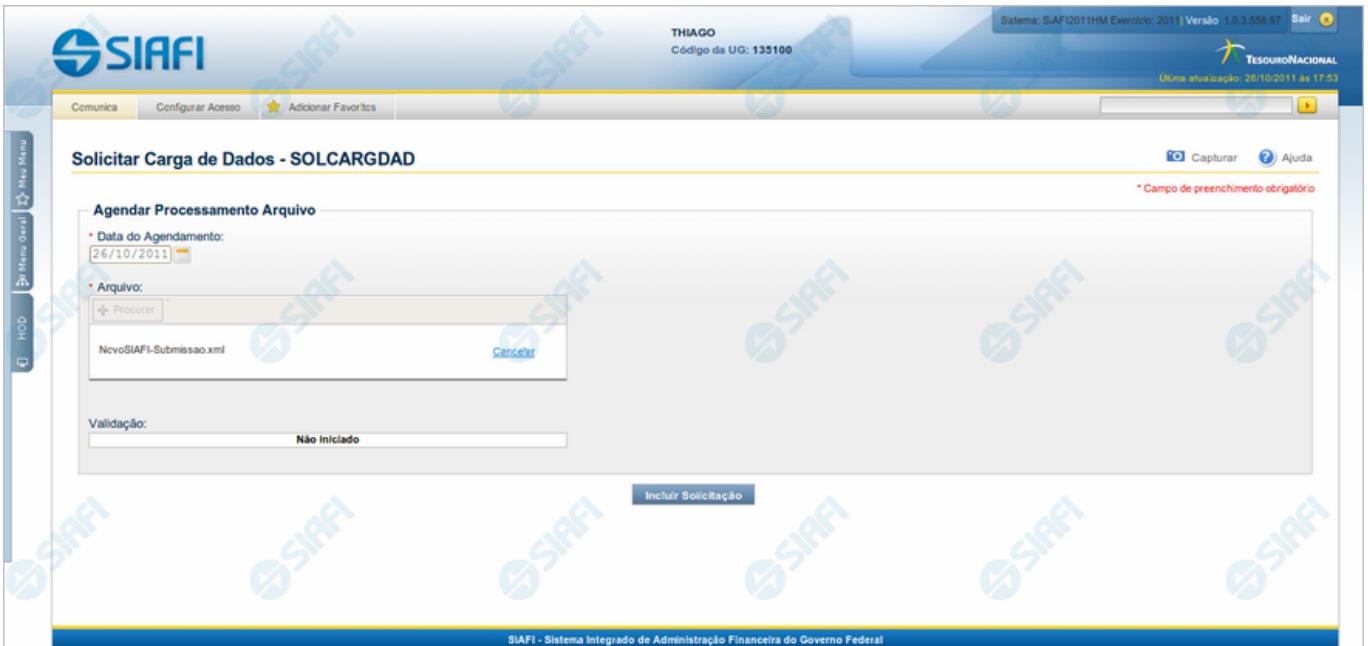
Serviço - Informe o nome da fachada de negócio que será executada para processar os dados.

Situação - Selecione a situação do layout. Pode ser um destes: "Ativa", "Inativa".

Botões

Incluir - Clique nesse botão para prosseguir com a inclusão proposta.

1.4 - SOLCARGDAD - Solicitar Carga de Dados



SIAFI THIAGO Código da UG: 135100 Sistema: SIAFI2011HM Exercício: 2011 Versão: 1.0.3.558.97 Sair

Último atualização: 26/10/2011 às 17:23

Comunicar Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Solicitar Carga de Dados - SOLCARGDAD Capturar Ajuda

* Campo de preenchimento obrigatório

Agendar Processamento Arquivo

* Data do Agendamento:
26/10/2011

* Arquivo:

Validação:

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Solicitar Carga de Dados

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: SOLCARGDAD. Nele, você cadastra no sistema uma Carga de Dados, indicando o arquivo de entrada correspondente.

As seguintes restrições devem ser observadas:

1. Apenas arquivos XML são aceitos;
2. O CPF do usuário deve ser o mesmo CPF informado dentro do arquivo;
3. A Unidade Gestora do arquivo deve ser a mesma da sessão do usuário;
4. O layout utilizado para validar é informado dentro do arquivo e esse layout deve estar ativo no sistema;
5. A data do agendamento deve ser superior ou igual à data corrente.

Campos

Agendar Processamento Arquivo - bloco constituído pelos campos descritos a seguir:

Data do Agendamento - Informe a data em que a Carga de Dados será processada.

Arquivo - Nome do arquivo de entrada para o processamento da Carga de Dados. Clique no botão "+ Procurar" para procurar por um arquivo do seu computador.

Validação - Nesse campo o sistema informa o resultado da validação do arquivo que você indicou.

Botões

+ Procurar - Clique nesse botão para localizar o arquivo de entrada no diretório do seu computador.

Cancelar - Clique nesse botão para interromper a validação do arquivo indicado.

Incluir Solicitação - Clique neste botão para confirmar o cadastramento da Carga de Dados.