



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Carga de Dados**

Data e hora de geração: 04/07/2026 06:07

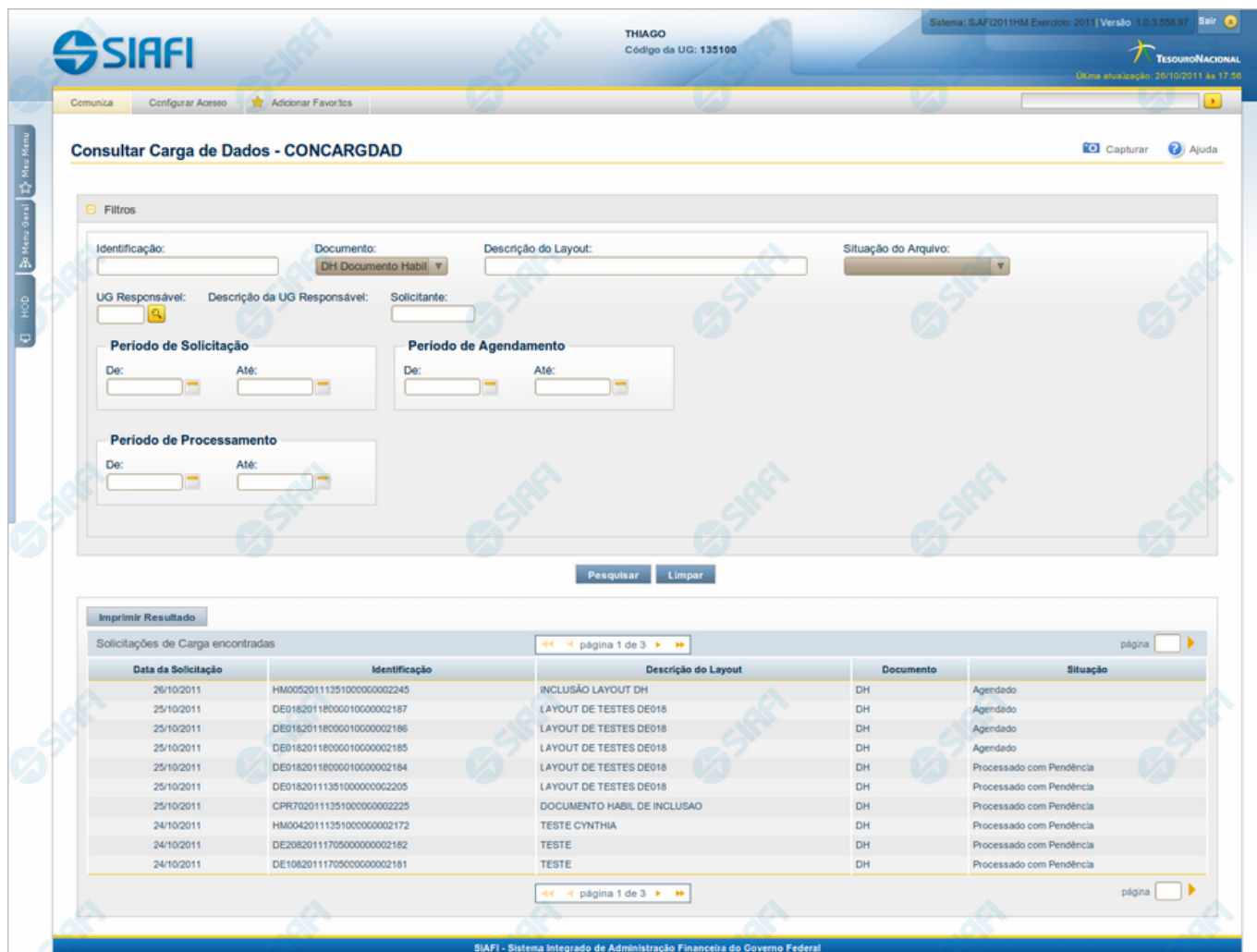
<b>1 - Carga de Dados</b>	<b>3</b>
<b>1.1 - CONCARGDAD - Consultar Carga de Dados</b>	<b>4</b>
<b>1.1.1 - Detalhar Carga de Dados</b>	<b>7</b>
<b>1.1.1.1 - Alterar Agendamento de Carga</b>	<b>10</b>
<b>1.1.1.1.1 - Confirmar Alteração de Agendamento</b>	<b>12</b>
<b>1.1.1.2 - Confirmar Exclusão de Agendamento</b>	<b>13</b>
<b>1.1.1.3 - Consultar Registro de Carga</b>	<b>14</b>
<b>1.1.1.3.1 - Detalhar Registro de Carga</b>	<b>16</b>
<b>1.1.1.3.1.1 - Alterar Registro de Carga</b>	<b>18</b>
<b>1.2 - CONLAY - Consultar Layout de Arquivo</b>	<b>20</b>
<b>1.2.1 - Detalhar Layout de Arquivo</b>	<b>22</b>
<b>1.2.1.1 - Alterar Layout de Arquivo</b>	<b>24</b>
<b>1.2.1.1.1 - Confirmar Alteração de Layout</b>	<b>26</b>
<b>1.2.1.2 - Confirmar Exclusão de Layout</b>	<b>27</b>
<b>1.3 - INCLAY - Incluir Layout de Arquivo</b>	<b>28</b>
<b>1.4 - SOLCARGDAD - Solicitar Carga de Dados</b>	<b>30</b>

## 1 - Carga de Dados

A Carga de Dados é um módulo do Subsistema de Importação e Exportação de Dados do SIAFI, cujo objetivo consiste em receber arquivos contendo as informações necessárias para executar funcionalidades de negócio do SIAFI, validar o formato dessas informações e encaminhá-las para o processamento.

-  [CONCARGDAD - Consultar Carga de Dados](#)
-  [CONLAY - Consultar Layout de Arquivo](#)
-  [INCLAY - Incluir Layout de Arquivo](#)
-  [SOLCARGDAD - Solicitar Carga de Dados](#)

## 1.1 - CONCARGDAD - Consultar Carga de Dados



**Consultar Carga de Dados - CONCARGDAD**

**Filtros**

Identificação:  Documento:  Descrição do Layout:  Situação do Arquivo:

UG Responsável:  Descrição da UG Responsável:  Solicitante:

**Período de Solicitação**  
De:  Até:

**Período de Agendamento**  
De:  Até:

**Período de Processamento**  
De:  Até:

**Solicitações de Carga encontradas**

Data da Solicitação	Identificação	Descrição do Layout	Documento	Situação
26/10/2011	HM00520111351000000002245	INCLUSÃO LAYOUT DH	DH	Agendado
25/10/2011	DE01820118000010000002187	LAYOUT DE TESTES DE018	DH	Agendado
25/10/2011	DE01820118000010000002186	LAYOUT DE TESTES DE018	DH	Agendado
25/10/2011	DE01820118000010000002185	LAYOUT DE TESTES DE018	DH	Agendado
25/10/2011	DE01820118000010000002184	LAYOUT DE TESTES DE018	DH	Processado com Pendência
25/10/2011	DE01820111351000000002205	LAYOUT DE TESTES DE018	DH	Processado com Pendência
25/10/2011	CPR7020111351000000002225	DOCUMENTO HABIL DE INCLUSAO	DH	Processado com Pendência
24/10/2011	HM00420111351000000002172	TESTE CYNTHIA	DH	Processado com Pendência
24/10/2011	DE20820111705000000002182	TESTE	DH	Processado com Pendência
24/10/2011	DE10820111705000000002181	TESTE	DH	Processado com Pendência

### Consultar Carga de Dados

O acesso a essa funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONCARGDAD.

Para consultar as Cargas de Dados cadastradas, preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira usar um dado parâmetro para restringir a consulta, deixe em branco o campo correspondente.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

**Identificação** - Informe o código, com vinte posições alfanuméricas, que identifica a Carga de Dados a ser consultada.

**Documento** - Selecione o tipo de documento das Cargas de Dados que você deseja consultar.

**Descrição do Layout** - Informe a Descrição do Layout das Cargas de Dados que você deseja consultar. Você pode informar uma parte da descrição em vez da descrição completa.

**Situação do Arquivo** - Selecione a Situação do Arquivo das Cargas de Dados que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "Todos", "Agendados" (isto é, a carga está agendada), "Processados com Sucesso" (isto é, todos os registros do arquivo foram processados com sucesso), "Transferido para Próxima Data" (isto é, não foi possível processar o arquivo na janela de tempo do dia para o qual estava agendado e o sistema agendou o processamento para a próxima data disponível), "Processado com Pendência" (isto é, pelo menos um registro do arquivo não foi processado), "Em Processamento" (isto é, a carga está sendo processada neste exato momento).

**UG Responsável** - Informe o código da Unidade Gestora responsável pelo cadastramento das Cargas de Dados que você deseja consultar, com seis posições numéricas. Esse campo dispõe de lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento.

**Descrição da UG Responsável** - Nome da Unidade Gestora Responsável, correspondente ao código que você selecionou no campo "UG Responsável".

**Solicitante** - Informe o CPF do Usuário SIAFI que cadastrou as Cargas de Dados que você deseja consultar.

**Período de Solicitação** - Informe o período (data inicial e data final) em que foram cadastradas as Cargas de Dados que você deseja consultar.

**Período de Agendamento** - Informe o período (data inicial e data final) para o qual estão agendadas as Cargas de Dados que você deseja consultar.

**Período de Processamento** - Informe o período (data inicial e data final) em que foram processadas as Cargas de Dados que você deseja consultar.

## Campos de Resultados

**Solicitações de Carga encontradas** - Tabela contendo a lista das Cargas de Dados recuperadas na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Você pode clicar em qualquer um dos campos para visualizar o detalhamento da Carga de Dados correspondente.

**Data da Solicitação** - Data de cadastramento da Carga de Dados;

**Identificação** - Código que identifica a Carga de Dados;

**Descrição do Layout** - Texto com a descrição do layout associado à Carga de Dados;

**Documento** - Tipo de documento da Carga de Dados;

**Situação** - Situação de carga e de processamento do arquivo. Pode ser uma destas: "Todos", "Agendados" (isto é, a carga está agendada), "Processados com Sucesso" (isto é, todos os registros do arquivo foram processados com sucesso), "Transferido para Próxima Data" (isto é, não foi possível processar o arquivo na janela de tempo do dia para o qual estava agendado e o sistema agendou o processamento para a próxima data disponível), "Processado com Pendência" (isto é, pelo menos um registro do arquivo não foi processado), "Em Processamento" (isto é, a carga está sendo processada neste exato momento).

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa das Cargas de Dados cadastradas, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentadas todas as Cargas de Dados.

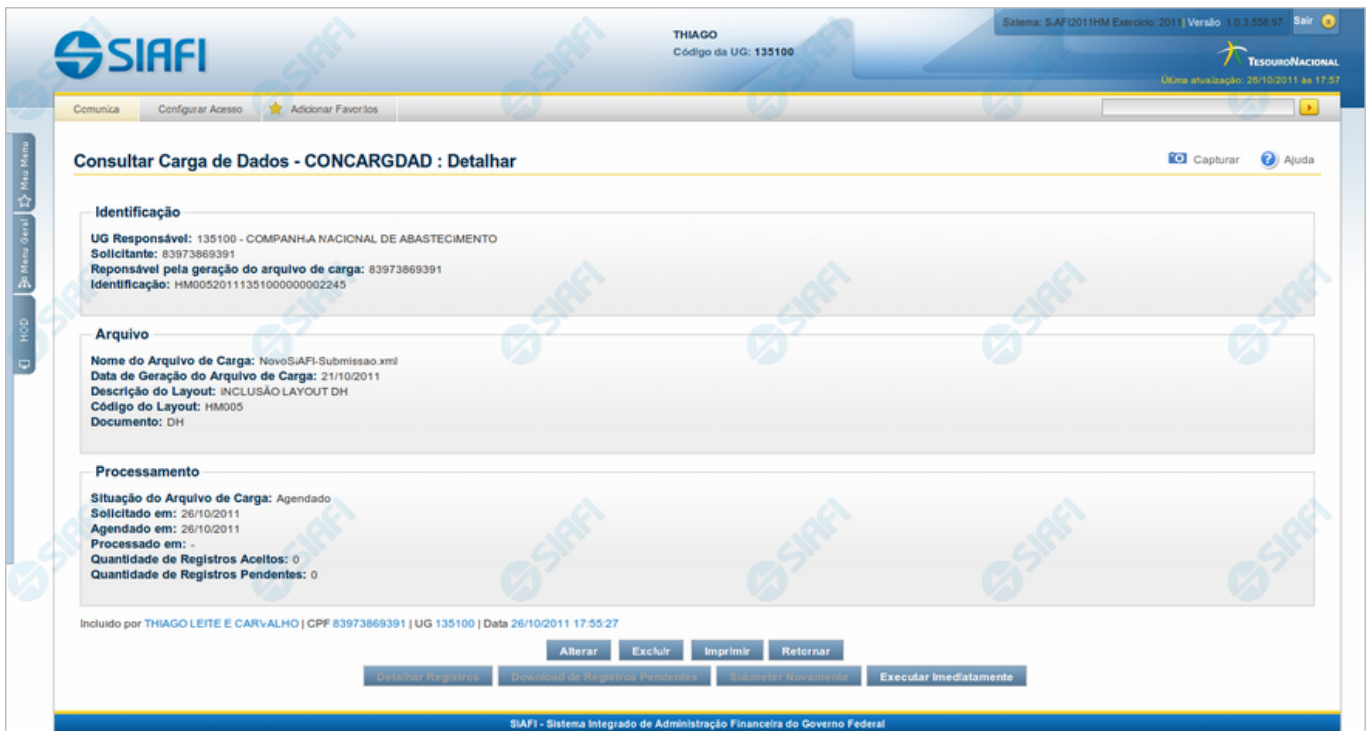
**Limpar** - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco "Filtros".

**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para imprimir as Cargas de Dados recuperadas na consulta.

## Próximas Telas

[Detalhar Carga de Dados](#)

### 1.1.1 - Detalhar Carga de Dados



**SIAFI** THIAGO Código da UG: 135100 Sistema: SIAF2011HM Exercício: 2011 Versão: 1.0.3.256.97 Sair

Comunizar Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Carga de Dados - CONCARGDAD : Detalhar** Capturar Ajuda

**Identificação**  
 UG Responsável: 135100 - COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO  
 Solicitante: 83973869391  
 Responsável pela geração do arquivo de carga: 83973869391  
 Identificação: HM0052011135100000002245

**Arquivo**  
 Nome do Arquivo de Carga: NovoSIAFI-Submissao.xml  
 Data de Geração do Arquivo de Carga: 21/10/2011  
 Descrição do Layout: INCLUSÃO LAYOUT DH  
 Código do Layout: HM005  
 Documento: DH

**Processamento**  
 Situação do Arquivo de Carga: Agendado  
 Solicitado em: 26/10/2011  
 Agendado em: 26/10/2011  
 Processado em: -  
 Quantidade de Registros Aceitos: 0  
 Quantidade de Registros Pendentes: 0

Incluído por THIAGO LEITE E CARVALHO | CPF 83973869391 | UG 135100 | Data 26/10/2011 17:55:27

Alterar Excluir Imprimir Retornar

Detalhar Registros Download de Registros Pendentes Submeter Novamente Executar Imediatamente

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Detalhar Carga de Dados

Apresenta informações detalhadas referentes a uma Carga de Dados.

Caso essa Carga de Dados já tenha sido processada, você tem as seguintes opções:

1. Clicar no botão "Detalhar Registros", para visualizar registros do arquivo de entrada do processamento;
2. Clicar no botão "Download de Registros Pendentes", para obter um arquivo contendo os registros que não puderam ser carregados devido a alguma irregularidade. Esse botão fica habilitado somente quando existe registro pendente;
3. Clicar no botão "Submeter Novamente", para solicitar o reprocessamento dessa Carga de Dados, desde que a situação do arquivo seja "Processado com Pendências" e todos os registros desse arquivo estejam com situação "Pendente".

Caso a solicitação ainda não tenha sido processada e a situação do arquivo seja "Agendado" ou "Transferido para Próxima Data", você tem a opção de clicar no botão "Executar Imediatamente", para comandar o seu processamento imediato. Essa opção é exibida apenas para usuários autorizados.

### Campos

**Identificação** - Bloco com informações sobre a Solicitação da Carga de Dados, constituído pelos campos descritos a seguir.

**UG Responsável** - Código da Unidade Gestora responsável pelo cadastramento da Carga de Dados;

**Solicitante** - CPF do usuário SIAFI que cadastrou essa Carga de Dados;

**Responsável pela geração do arquivo de carga** - CPF do usuário SIAFI responsável pelo arquivo de entrada para essa Carga de Dados;

**Identificação** - Código do *job* associado ao arquivo recebido.

**Arquivo** - Bloco com informações sobre o arquivo de entrada para a Carga de Dados, constituído pelos campos descritos a seguir.

**Nome do Arquivo de Carga** - Nome do arquivo da Carga de Dados;

**Data de Geração do Arquivo de Carga** - Data em que o arquivo foi gerado;

**Descrição do Layout** - Descrição do layout do arquivo da Carga de Dados;

**Código do Layout** - Código do layout do arquivo da Carga de Dados;

**Documento** - Tipo de documento da Carga de Dados.

**Processamento** - Bloco com informações sobre o processamento da Carga de Dados, constituído pelos campos descritos a seguir.

**Situação do Arquivo de Carga** - Situação de carga e de processamento do arquivo. Pode ser uma destas: "Agendado" (isto é, a carga está agendada), "Processado com Sucesso" (isto é, todos os registros do arquivo foram processados com sucesso), "Transferido para Próxima Data" (isto é, não foi possível processar o arquivo na janela de tempo do dia para o qual estava agendado e o sistema agendou o processamento para a próxima data disponível), "Processado com Pendência" (isto é, pelo menos um registro do arquivo não foi processado), "Em Processamento" (isto é, a carga está sendo processada neste exato momento).

• **Solicitado em** - Data em que foi cadastrada a Carga de Dados ;

**Agendado em** - Data para a qual está agendado o processamento da Carga de Dados;

**Processado em** - Data e hora em que foi processada a Carga de Dados. Caso ainda não tenha havido o processamento, esse campo é apresentado em branco;

**Quantidade de Registros Aceitos** - Quantidade de registros aceitos no processamento;

**Quantidade de Registros Pendentes** - Quantidade de registros pendentes no processamento.

## Botões

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar a Carga de Dados que você está visualizando. Esse botão fica disponível somente quando a situação do arquivo for uma destas: "Agendado" ou "Transferido para Próxima Data" e o usuário pertencer à Unidade Gestora do arquivo. Além disso, esse botão está disponível apenas para usuários autorizados e com nível de acesso compatível.

**Excluir** - Clique nesse botão para solicitar a exclusão da Carga de Dados que você está visualizando. Esse botão fica disponível somente quando a situação do arquivo for uma destas: "Agendado", "Transferido para Próxima Data", "Processado com Pendências", este último apenas no caso em que a situação de todos os registros do arquivo seja "Processo com Pendência". Além disso, esse botão está disponível apenas para usuários autorizados e com nível de acesso compatível.

**Imprimir** - Clique nesse botão para imprimir a Carga de Dados que você está visualizando.

**Retornar** - Clique nesse botão para voltar à consulta de Cargas de Dados.

**Detalhar Registros** - Clique nesse botão para solicitar a visualização dos registros do arquivo processado por essa Carga de Dados.

**Download de Registros Pendentes** - Clique nesse botão para gerar um arquivo contendo os registros rejeitados no processamento dessa Carga de Dados.

**Submeter Novamente** - Clique nesse botão para comandar o reprocessamento do arquivo de entrada dessa Carga de Dados.

**Executar Imediatamente** - Clique nesse botão para comandar o processamento imediato do arquivo de entrada dessa Carga de Dados. Esse botão está disponível apenas para usuários autorizados.

**Próximas Telas**[Alterar Agendamento de Carga](#)[Confirmar Exclusão de Agendamento](#)[Consultar Registro de Carga](#)

### 1.1.1.1 - Alterar Agendamento de Carga



**Alterar Carga de Dados - CONCARGDAD : Alterar**

Comunidade | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos

THIAGO  
Código da UG: 135100

Sistema: SIAFI2011HM Exercício: 2011 | Versão: 1.0.3.556.97 | Sair

TESOURONACIONAL  
Última atualização: 26/10/2011 às 17:28

Capturar | Ajuda

\* Campo de preenchimento obrigatório

**Agendar Processamento Arquivo:**

Data de Solicitação:	Identificação:	Descrição do Arquivo:	Situação do Arquivo:	Executar Imediatamente:
26/10/2011	HM0052011135100000002245	NovoSIAFI-Submissao.xml	Agendado	Não

\* Data do Agendamento:

26/10/2011

Alterar | Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Alterar Agendamento de Carga

Nesse formulário, apenas o campo "Data de Agendamento" fica disponível para você informar uma nova data.

### Campos

**Agendar Processamento Arquivo** - Bloco constituído dos campos descritos a seguir.

- **Data de Solicitação** - Data de cadastramento da Carga de Dados.
- **Identificação** - C ódigo que identifica a Carga de Dados.
- **Descrição do Arquivo** - Texto com a descrição do arquivo associado à Carga de Dados.
- **Situação do Arquivo** - Situação do Arquivo associado à Carga de Dados. Pode ser uma destas: "Todos", "Agendados" (isto é, a carga está agendada), "Processados com Sucesso" (isto é, todos os registros do arquivo foram processados com sucesso), "Transferido para Próxima Data" (isto é, não foi possível processar o arquivo na janela de tempo do dia para o qual estava agendado e o sistema agendou o processamento para a próxima data disponível), "Processado com Pendência" (isto é, pelo menos um registro do arquivo não foi processado), "Em Processamento" (isto é, a carga está sendo processada neste exato momento).
- **Executar Imediatamente** - Exibe "Sim" se a Carga estiver programada para execução imediata, caso contrário exibe "Não".
- **Data do Agendamento** - Informe uma nova data para o processamento da Carga de Dados.

### Botões

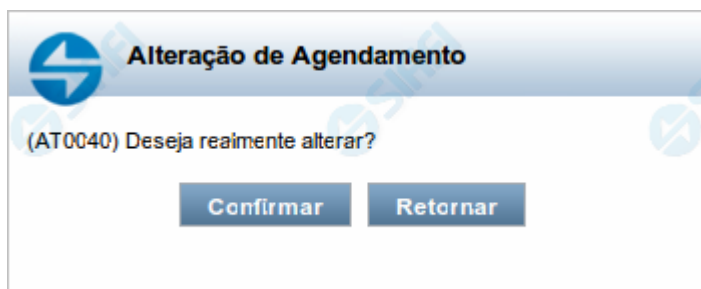
**Alterar** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração do agendamento.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### **Próximas Telas**

[Confirmar Alteração de Agendamento](#)

#### 1.1.1.1.1 - Confirmar Alteração de Agendamento



#### Confirmar Alteração de Agendamento

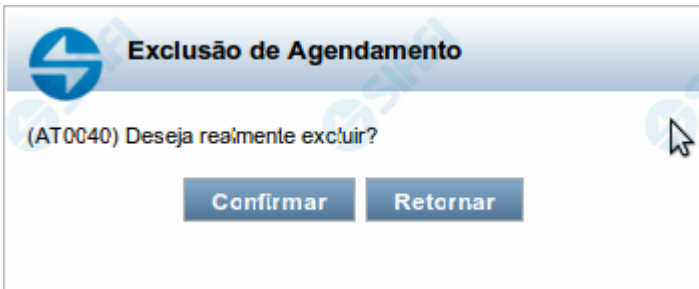
Permite confirma a alteração do agendamento de Carga de Dados solicitada.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a alteração de agendamento solicitada.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração de agendamento.

### 1.1.1.2 - Confirmar Exclusão de Agendamento



#### Confirmar Exclusão de Agendamento

Nesse formulário, você confirma a exclusão de agendamento de uma Carga de Dados.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão de agendamento solicitada.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão de agendamento e retornar ao detalhamento da Carga de Dados.

### 1.1.1.3 - Consultar Registro de Carga



#### Consultar Registro de Carga

Para consultar os Registros de uma Carga de Dados, preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe em branco o campo correspondente, para consultar todos os registros.

#### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

**Número do Registro** - Informe o número sequencial do registro que você deseja consultar, contendo, no máximo, seis posições numéricas.

**Situação do Registro** - Selecione a Situação dos registros que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "Agendado", "Processado com Sucesso", "Processado com Pendência".

**Pendência** - Selecione o erro associado aos registros que você deseja consultar. Este campo fica habilitado caso a Situação do Registro seja "Processado com Pendência".

#### Campos de Resultados

**Registros Encontrados** - Tabela com informações sobre os registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em qualquer um dos campos para visualizar o conteúdo do registro correspondente.

**Caixa de Marcação** - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas à operação "Alterar".

**Registro** - Número do registro da Carga de Dados.

**Situação do Registro** - Situação do registro da Carga de Dados. Pode ser uma destas: "Agendado", "Processado com Sucesso", "Processado com Pendência".

**Pendência** - Erro associado ao registro da Carga de Dados.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa dos registros de uma Carga de Dados, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros do arquivo de entrada.

**Retornar** - Clique nesse botão para voltar ao detalhamento da Carga de Dados.

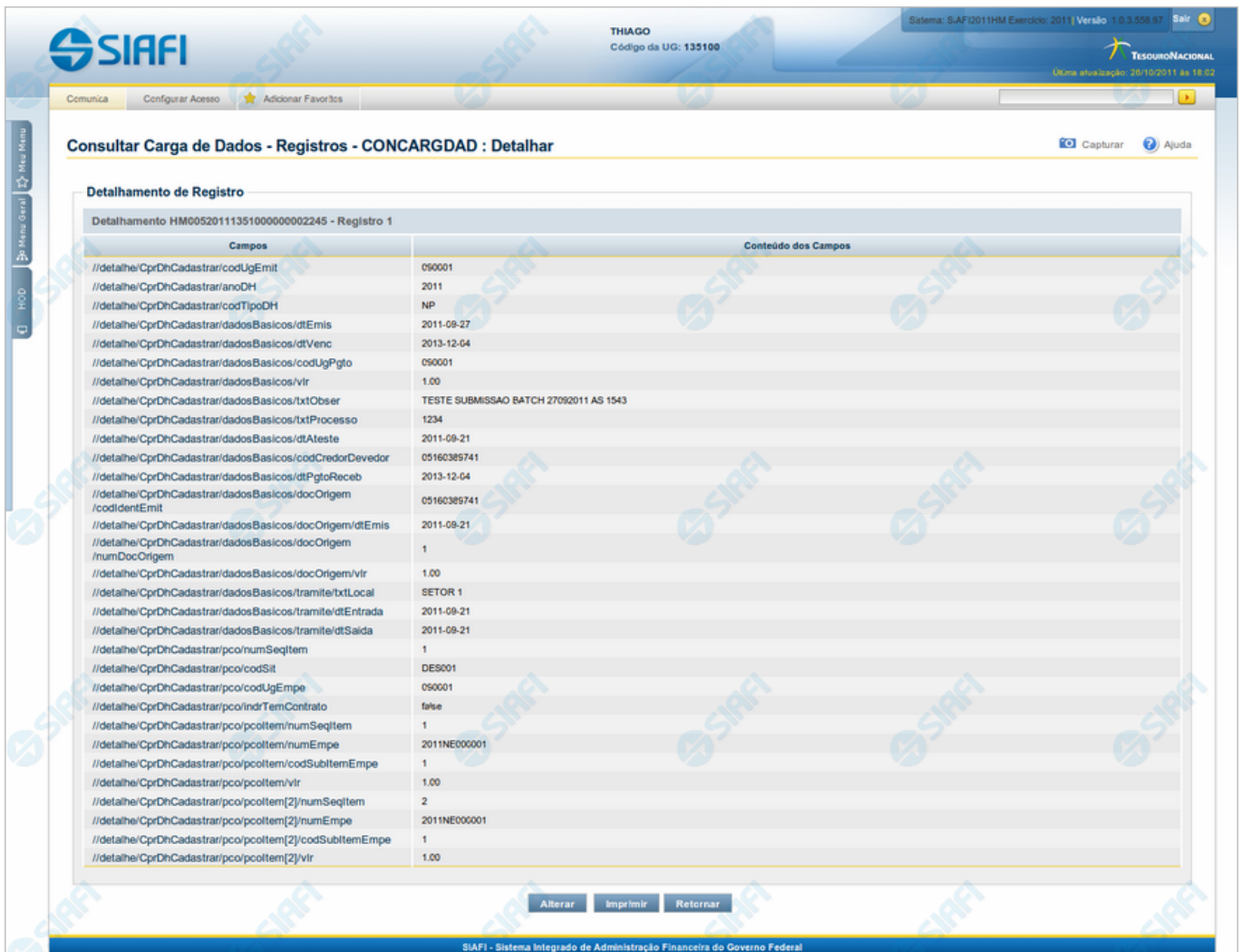
**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para imprimir os Registros da Carga de Dados recuperados na consulta.

**Alterar** - Clique nesse botão para editar as linhas da tabela assinaladas na caixa de marcação.

## Próximas Telas

[Detalhar Registro de Carga](#)

### 1.1.1.3.1 - Detalhar Registro de Carga



**Detalhamento de Registro**

Detalhamento HM0052011135100000002245 - Registro 1

Campos	Conteúdo dos Campos
//detalhe/CprDhCadastrar/codUgEmit	090001
//detalhe/CprDhCadastrar/anoDH	2011
//detalhe/CprDhCadastrar/codTipoDH	NP
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtEmiss	2011-09-27
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtVenc	2013-12-04
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/codUgPgto	090001
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/vlr	1.00
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/txtObser	TESTE SUBMISSAO BATCH 27092011 AS 1543
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/txtProcesso	1234
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtAteste	2011-09-21
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/codCredorDevedor	05160389741
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtPgtoReceb	2013-12-04
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem	05160389741
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/dtEmiss	2011-09-21
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/numDocOrigem	1
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/vlr	1.00
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/tramite/txtLocal	SETOR 1
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/tramite/dtEntrada	2011-09-21
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/tramite/dtSaida	2011-09-21
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/numSeqItem	1
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/codSit	DE9001
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/codUgEmpe	090001
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/indTemContrato	false
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/numSeqItem	1
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/numEmpe	2011NE000001
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/codSubItemEmpe	1
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/vlr	1.00
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/numSeqItem	2
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/numEmpe	2011NE000001
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/codSubItemEmpe	1
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/vlr	1.00

Alterar | Imprimir | Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Detalhar Registro de Carga

Exibe o conteúdo de um registro do arquivo de entrada para o processamento da Carga de Dados.

### Campos

**Detalhamento de Registro** - Bloco constituído pelos campos descritos a seguir.

**Campos** - Nome do campo, conforme informado no layout do arquivo;

**Conteúdo dos Campos** - Reprodução dos dados encontrados no campo correspondente, no registro que está sendo visualizado.

### Botões

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar o conteúdo do registro que está sendo visualizado.

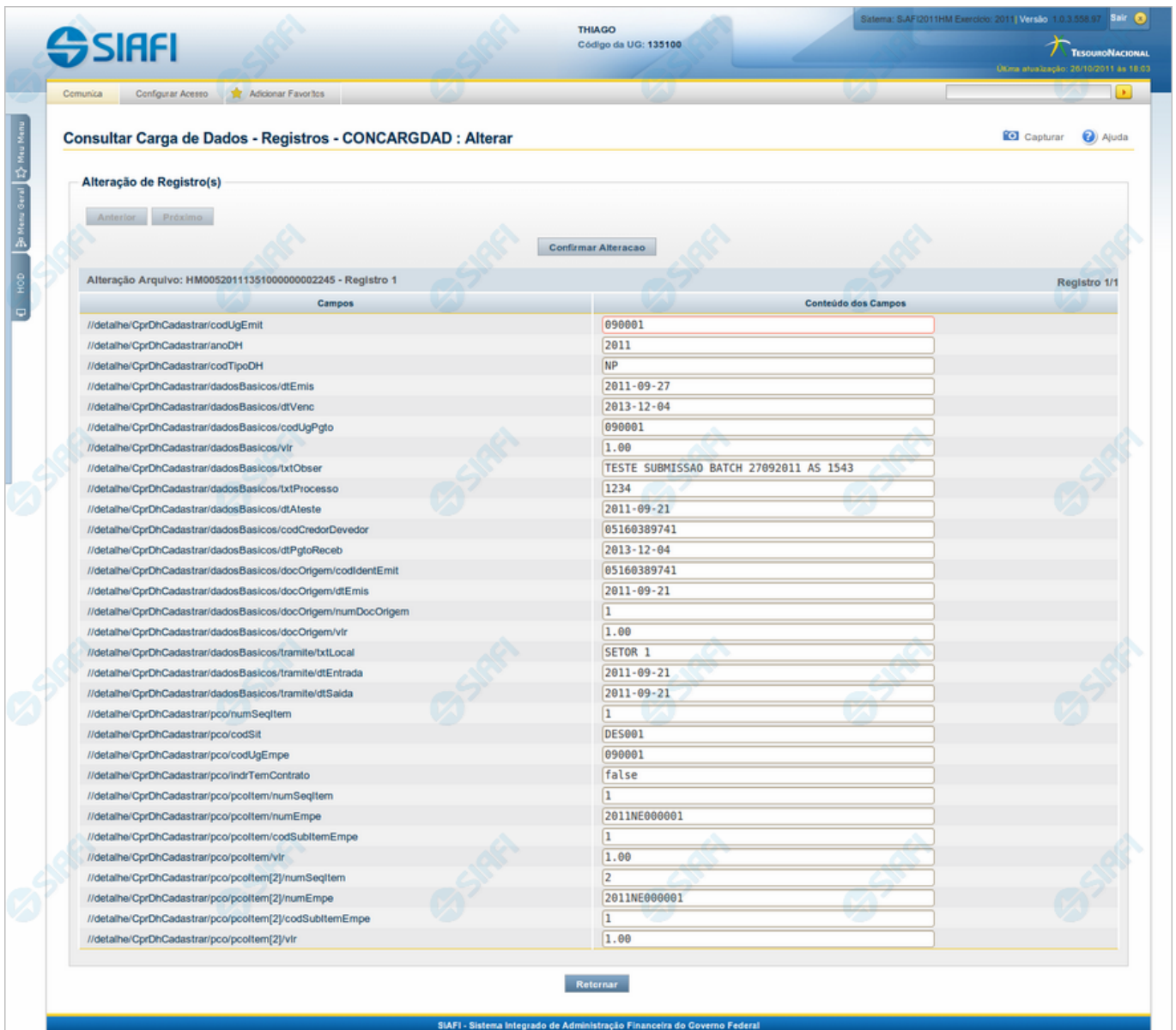
**Imprimir** - Clique nesse botão para imprimir o conteúdo do registro que está sendo visualizado.

**Retornar** - Clique nesse botão para voltar à consulta aos Registros da Carga de Dados.

## Próximas Telas

[Alterar Registro de Carga](#)

### 1.1.1.3.1.1 - Alterar Registro de Carga



The screenshot shows the SIAFI system interface for editing a record. The header includes the SIAFI logo, user name 'THIAGO', and system version '1.0.3.056.07'. The main title is 'Consultar Carga de Dados - Registros - CONCARGDAD : Alterar'. Below the title, there are navigation buttons for 'Anterior', 'Próximo', and 'Confirmar Alteração'. The main content area is titled 'Alteração de Registro(s)' and displays a table for 'Alteração Arquivo: HM0052011135100000002245 - Registro 1'.

Campos	Conteúdo dos Campos
//detalhe/CprDhCadastrar/codUgEmit	090001
//detalhe/CprDhCadastrar/anoDH	2011
//detalhe/CprDhCadastrar/codTipoDH	NP
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtEmis	2011-09-27
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtVenc	2013-12-04
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/codUgPgto	090001
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/vlr	1.00
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/txtObser	TESTE SUBMISSAO BATCH 27092011 AS 1543
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/txtProcesso	1234
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtAteste	2011-09-21
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/codCredorDevedor	05160389741
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtPgtoReceb	2013-12-04
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/codIdentEmit	05160389741
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/dtEmis	2011-09-21
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/numDocOrigem	1
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/vlr	1.00
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/tramite/txtLocal	SETOR 1
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/tramite/dtEntrada	2011-09-21
//detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/tramite/dtSaida	2011-09-21
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/numSeqItem	1
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/codSit	DES001
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/codUgEmpe	090001
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/indTemContrato	false
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/numSeqItem	1
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/numEmpe	2011NE000001
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/codSubItemEmpe	1
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/vlr	1.00
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/numSeqItem	2
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/numEmpe	2011NE000001
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/codSubItemEmpe	1
//detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/vlr	1.00

At the bottom of the table, there is a 'Retornar' button.

### Alterar Registro de Carga

Permite atualizar o conteúdo de um registro do arquivo de entrada para o processamento da Carga de Dados.

### Campos

**Detalhamento de Registro** - Tabela constituída pelos campos descritos a seguir.

- **Campos** - Nome do campo, conforme informado no layout do arquivo;
- **Conteúdo dos Campos** - Essa coluna é apresentada em modo de edição, para que você possa alterar o conteúdo.

**Botões**

**Anterior** - Clique nesse botão para editar o registro anterior do arquivo de entrada.

**Próximo** - Clique nesse botão para editar o registro subsequente do arquivo de entrada.

**Confirmar Alteração** - Clique nesse botão para confirmar a alteração que você fez no conteúdo do registro que está sendo visualizado.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

## 1.2 - CONLAY - Consultar Layout de Arquivo



**SIAFI** JOEL Código da UG: 170500 Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 Versão 2.3.1739.239 Sair

Última atualização: 14/06/2013 às 15:51

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

### Consultar Layout de Arquivo - CONLAY

Capturar Ajuda \* Campo de preenchimento obrigatório

**Filtros**

**Arquivo**

Código do Layout: Documento: Descrição do Layout:

Prioridade: Funcionalidade: Escopo: Situação:

Serviço:

Pesquisar Limpar

Imprimir Resultado

Layouts de Arquivo encontrados página 1 de 1

Código do Layout	Descrição do Layout	Documento	Funcionalidade	Situação
DH001	DOCUMENTO HABIL	DH Documento Habil	Incluir	Ativa
LAYVA	LAYOUT VALIDAÇÃO 19/07	PF Programação Financeira	Incluir	Ativa
PF001	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA	PF Programação Financeira	Incluir	Ativa

pagina 1 de 1

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Consultar Layout de Arquivo

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONLAY.

Para consultar os Layouts de Arquivo existentes, preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira usar um dado parâmetro para restringir a consulta, deixe em branco o campo correspondente.

### Campos de Parâmetros da Consulta

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

**Arquivo** - Bloco com informações sobre o arquivo de entrada, constituído pelos campos descritos a seguir.

**Código do Layout** - Informe o código identificador do Layout de Arquivo que você deseja consultar;

**Documento** - Selecione o código de documento, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar;

**Descrição do Layout** - Informe a descrição dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar;

**Prioridade** - Informe a ordem de prioridade de execução, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar. Pode ser qualquer número entre zero e 99, sendo que número "0" (zero) indica prioridade máxima. Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados;

**Funcionalidade** - Selecione a forma de uso dos arquivos, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "Incluir", "Excluir" e "Atualizar";

**Escopo** - Selecione o escopo, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar. Pode ser um destes: "Interno" (infraestrutura SIAFI), "Externo" (visibilidade para usuário em geral). Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados.

**Situação** - Selecione a situação da estrutura do Layout de Arquivo que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "Ativo", "Inativo".

**Serviço** - Informe o nome da fachada referente ao processamento do arquivo, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar.

## Campos de Resultados

**Layouts de Arquivo Encontrados** - Tabela contendo a lista de Layouts de Arquivo retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Você pode clicar em qualquer um dos campos para visualizar o detalhamento do Layout de Arquivo correspondente.

**Código do Layout** - Código identificador do Layout de Arquivo;

**Descrição do Layout** - Descrição explicativa sobre o Layout de Arquivo;

**Documento** - Código e descrição do tipo de documento, que consta do Layout de Arquivo;

**Funcionalidade** - Forma de uso do arquivo, que consta do Layout de Arquivo. Pode ser uma destas: "Incluir", "Excluir" e "Atualizar";

**Situação** - Situação do arquivo, que consta do Layout de Arquivo. Pode ser uma destas: "Ativo", "Inativo".

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa dos Layouts de Arquivo, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os Layouts de Arquivo cadastrados.


**Limpar** - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco "Filtros".

**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão dos Layouts de Arquivo retornados na consulta.

## Próximas Telas

[Detalhar Layout de Arquivo](#)

## 1.2.1 - Detalhar Layout de Arquivo



### Detalhar Layout de Arquivo

Nesse formulário você visualiza em detalhe um Layout de Arquivo.

A partir desse momento, caso você seja um usuário autorizado, você pode:

1. Solicitar a alteração desse Layout de Arquivo;
2. Solicitar a exclusão desse Layout de Arquivo.

### Campos

**Parâmetros de Detalhamento** - Bloco constituído pelos campos descritos a seguir.

**Código do Layout** - Código identificador do layout do arquivo;

**Documento** - Tipo e descrição do documento ;

**Descrição do Layout** - Descrição explicativa sobre o layout do arquivo;

**Funcionalidade** - Forma de uso do arquivo. Pode ser uma destas: "Incluir", "Excluir" e "Atualizar";

**Prioridade** - Prioridade de execução do arquivo. Pode ser qualquer número entre zero e 99. O número "0" (zero) indica prioridade máxima. Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados;

**Escopo** - Escopo do arquivo. Pode ser um destes: "Interno" (infraestrutura SIAFI), "Externo" (visibilidade para usuário em geral). Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados;

**Nome Serviço** - Nome da fachada e do método referentes ao processamento do arquivo. Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados.

**Situação** - Situação da estrutura do Layout do Arquivo. Pode ser uma destas: "Ativo", "Inativo";

**Baixar estrutura para cargas em formato XML** - Clique nesse campo para solicitar o *download* dos arquivos do Layout, agrupados no formato ".ZIP".

## Botões

**Alterar** - Clique neste botão para realizar a alteração desse Layout de Arquivo. Esse botão está disponível apenas para usuários autorizados.

**Excluir** - Clique neste botão para realizar a exclusão desse Layout do Arquivo. Esse botão está disponível apenas para usuários autorizados.

**Imprimir** - Clique neste botão para imprimir todos os dados detalhados do Layout de Arquivo que está sendo visualizado.

**Retornar** - Clique neste botão para retornar à consulta de Layout de Arquivo.

## Próximas Telas

[Alterar Layout de Arquivo](#)

[Confirmar Exclusão de Layout](#)

### 1.2.1.1 - Alterar Layout de Arquivo



**Alterar Layout de Arquivo - CONLAY : Alterar**

**Layout**

\* Código do Layout: PF001    \* Documento: PF Programação Financeira    \* Descrição do Layout: PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA

\* Funcionalidade: Incluir    \* Prioridade: 1    \* Escopo: Externo    \* Situação: Ativa

\* Serviço: br.gov.fazenda.tesouro.siafi.services.pf.batch.facade.implementation.CadastrarPFBatchService

Alterar    Retornar

#### Alterar Layout de Arquivo

Permite alterar o Layout de Arquivo.

#### Campos

**Layout** - Bloco contendo informações sobre o layout do arquivo de entrada, constituído pelos campos descritos a seguir.

**Código do Layout** - Código identificador do layout do arquivo. Esse campo não pode ser alterado;

**Documento** - Informe um novo código de documento ou mantenha o mesmo ;

**Descrição do Layout** - Altere a descrição do layout do arquivo ou mantenha a mesma;

**Funcionalidade** - Selecione uma nova funcionalidade para o arquivo de entrada ou mantenha a mesma. Pode ser uma destas: "Incluir", "Excluir" e "Atualizar";

**Prioridade** - Informe uma nova ordem de prioridade para execução do arquivo ou mantenha a mesma. Pode ser qualquer número entre zero e 99, sendo que número "0" (zero) indica prioridade máxima. Esse campo é visualizado apenas por usuários autorizados;

**Escopo** - Selecione um novo escopo para o arquivo ou mantenha o mesmo. Pode ser um destes: "Interno" (infra-estrutura SIAFI), "Externo" (visibilidade para usuário em geral). Esse campo é visualizado apenas por usuários autorizados.

**Serviço** - Informe o novo nome da fachada referente ao processamento do arquivo ou mantenha o mesmo. Esse campo é visualizado apenas por usuários autorizados.

**Situação** - Selecione uma nova situação para a estrutura do Layout de Arquivo ou mantenha a mesma. Esse campo fica disponível para edição.

#### Botões

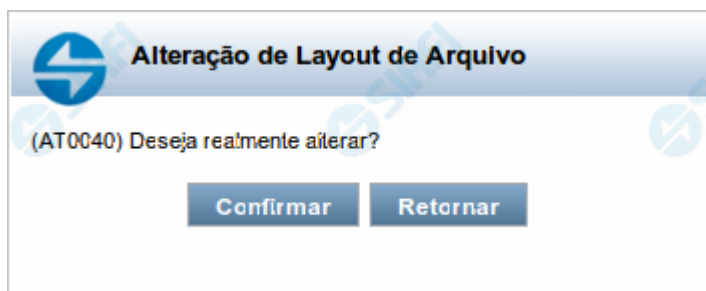
**Alterar** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### **Próximas Telas**

[Confirmar Alteração de Layout](#)

#### 1.2.1.1.1 - Confirmar Alteração de Layout



#### Confirmar Alteração de Layout

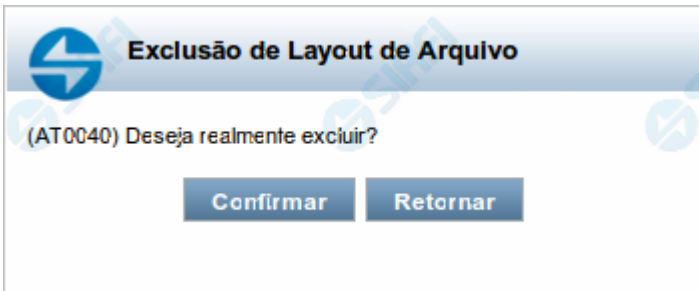
Permite confirma a alteração de Layout de Arquivo solicitado.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a alteração de Layout de Arquivo solicitada.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração de Layout de Arquivo.

### 1.2.1.2 - Confirmar Exclusão de Layout



#### Confirmar Exclusão de Layout

Nesse formulário, você confirma a exclusão de Layout de Arquivo solicitada.

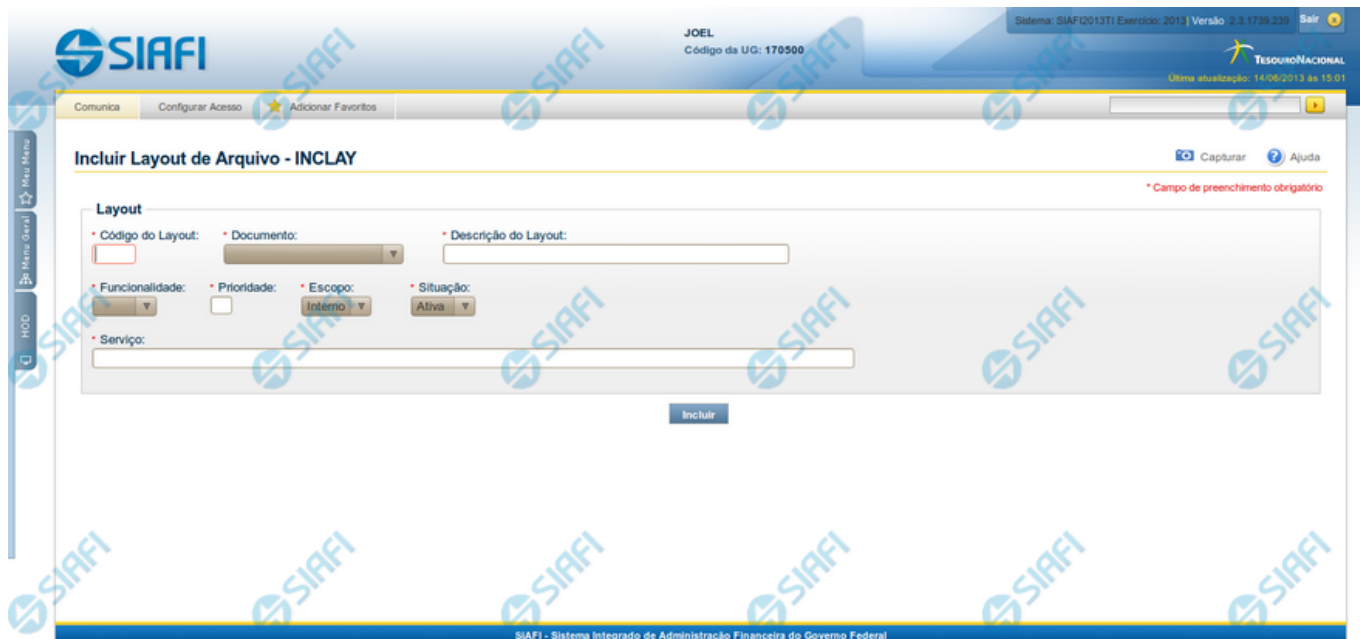
Existem dois formulários para a confirmação de exclusão de layout, uma para o caso em que o layout tenha cargas associadas e outra para o caso em que o layout não tenha cargas associadas.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão de Layout de Arquivo solicitada.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

### 1.3 - INCLAY - Incluir Layout de Arquivo



**SIAFI** JOEL Código da UG: 170500 Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 Versão: 2.3.1739.239 Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Incluir Layout de Arquivo - INCLAY** Capturar Ajuda

\* Campo de preenchimento obrigatório

**Layout**

\* Código do Layout:  \* Documento:  \* Descrição do Layout:

\* Funcionalidade:  \* Prioridade:  \* Escopo:  \* Situação:

\* Serviço:

Incluir

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

#### Incluir Layout de Arquivo

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCLAY.

Para cadastrar um novo Layout de Arquivo, preencha os campos e clique no botão "Incluir".

#### Campos

**Layout** - Bloco contendo informações sobre o arquivo de entrada, constituído pelos campos descritos a seguir.

**Código do Layout** - Informe o código identificador do layout;

**Documento** - Selecione o documento (código e descrição) ;

**Descrição do Layout** - Preencha a descrição do layout do arquivo;

**Funcionalidade** - Selecione uma funcionalidade para o arquivo de entrada. Pode ser uma destas: "Incluir", "Excluir" e "Atualizar";

**Prioridade** - Informe a ordem de prioridade para execução do arquivo. Pode ser qualquer número entre zero e 99, sendo que número "0" (zero) indica prioridade máxima;

**Escopo** - Selecione o escopo para o arquivo. Pode ser um destes: "Interno" (infra-estrutura SIAFI), "Externo" (visibilidade para usuário em geral).

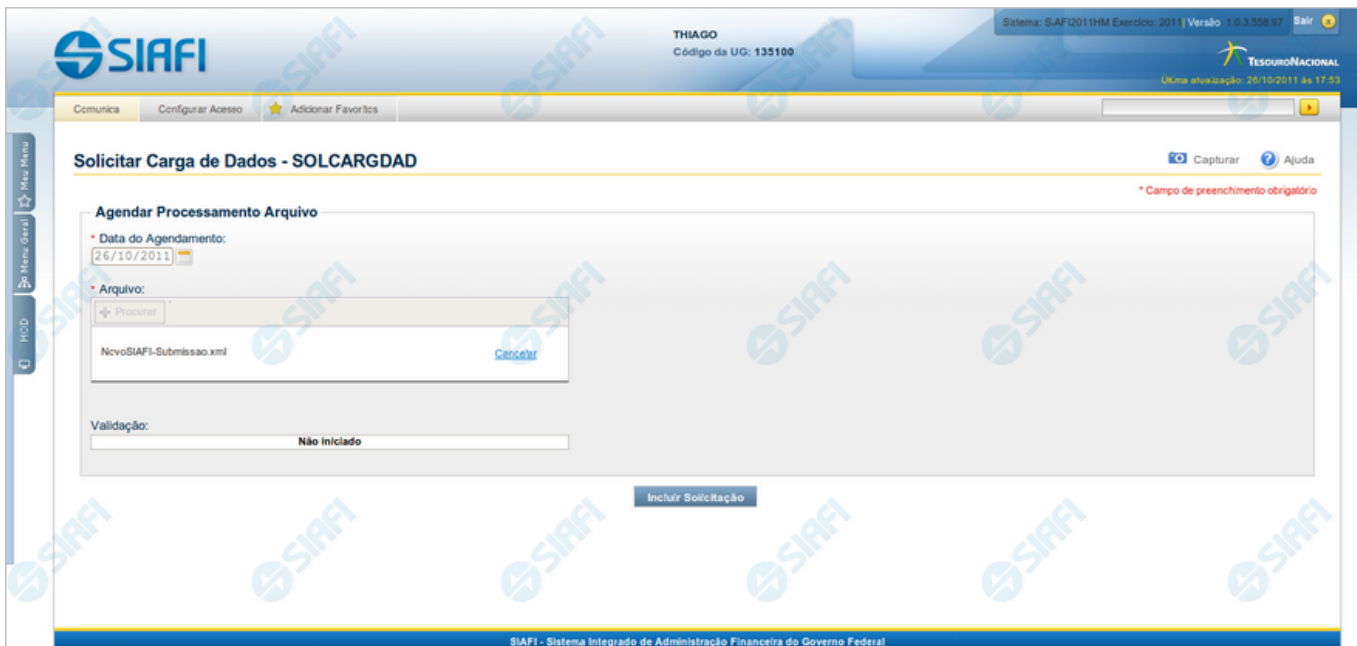
**Serviço** - Informe o nome da fachada de negócio que será executada para processar os dados.

**Situação** - Selecione a situação do layout. Pode ser um destes: "Ativa", "Inativa".

#### Botões

**Incluir** - Clique nesse botão para prosseguir com a inclusão proposta.

## 1.4 - SOLCARGDAD - Solicitar Carga de Dados



**SIAFI** THIAGO Código da UG: 135100 Sistema: SIAFI2011HM Exercício: 2011 Versão: 1.0.3.558.97 Sair

Última atualização: 26/10/2011 às 17:23

Comunicar Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Solicitar Carga de Dados - SOLCARGDAD** Capturar Ajuda

\* Campo de preenchimento obrigatório

**Agendar Processamento Arquivo**

\* Data do Agendamento:  
26/10/2011

\* Arquivo:  
  
 NevoSIAFI-Submissao.xml

Validação:

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Solicitar Carga de Dados

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: SOLCARGDAD. Nele, você cadastra no sistema uma Carga de Dados, indicando o arquivo de entrada correspondente.

As seguintes restrições devem ser observadas:

1. Apenas arquivos XML são aceitos;
2. O CPF do usuário deve ser o mesmo CPF informado dentro do arquivo;
3. A Unidade Gestora do arquivo deve ser a mesma da sessão do usuário;
4. O layout utilizado para validar é informado dentro do arquivo e esse layout deve estar ativo no sistema;
5. A data do agendamento deve ser superior ou igual à data corrente.

### Campos

**Agendar Processamento Arquivo** - bloco constituído pelos campos descritos a seguir:

**Data do Agendamento** - Informe a data em que a Carga de Dados será processada.

**Arquivo** - Nome do arquivo de entrada para o processamento da Carga de Dados. Clique no botão "+ Procurar" para procurar por um arquivo do seu computador.

**Validação** - Nesse campo o sistema informa o resultado da validação do arquivo que você indicou.

**Botões**

**+ Procurar** - Clique nesse botão para localizar o arquivo de entrada no diretório do seu computador.

**Cancelar** - Clique nesse botão para interromper a validação do arquivo indicado.

**Incluir Solicitação** - Clique neste botão para confirmar o cadastramento da Carga de Dados.