



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

Carga de Dados

Data e hora de geração: 22/11/2024 23:54

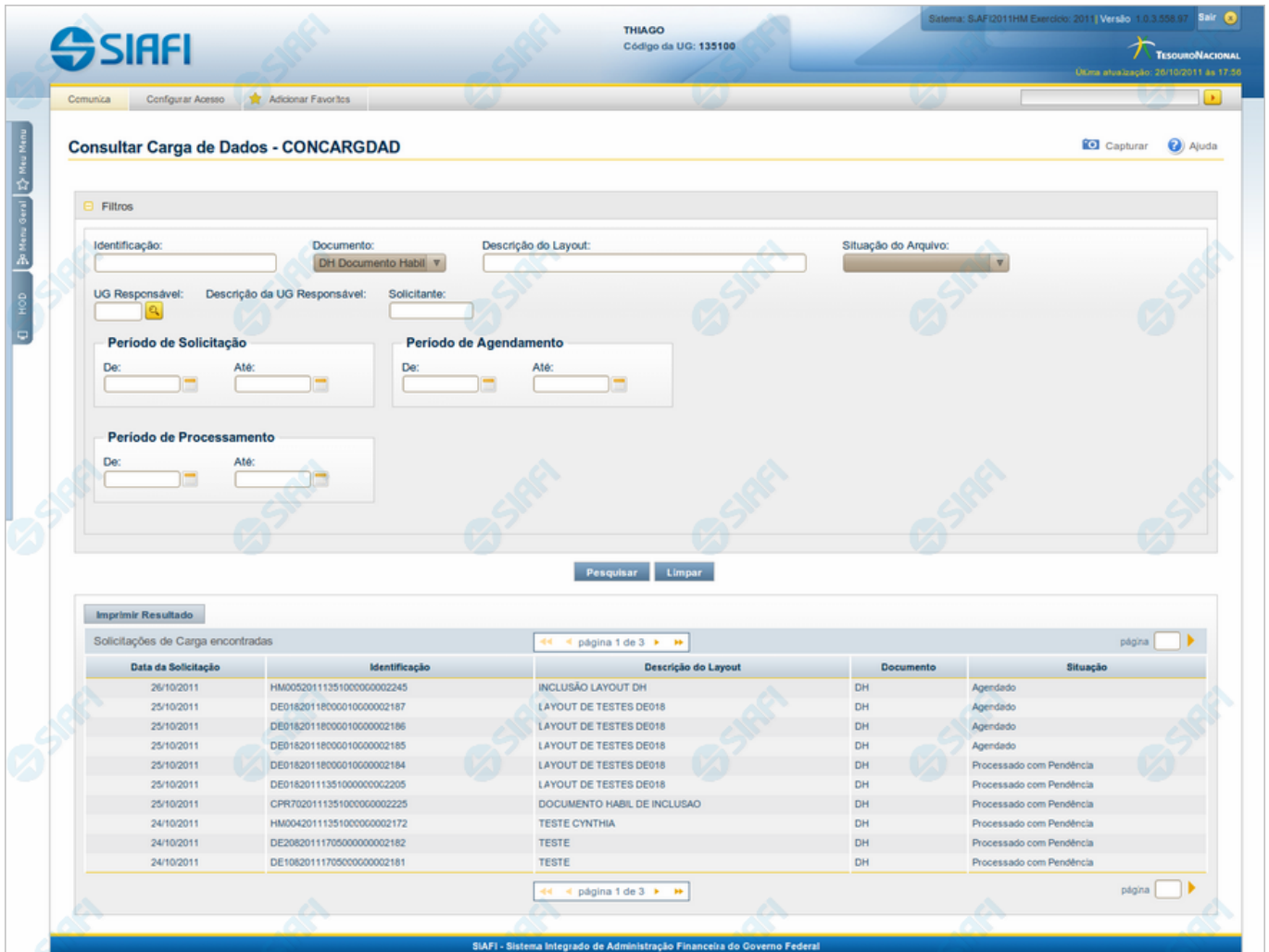
| | |
|---|-----------|
| 1 - Carga de Dados | 3 |
| 1.1 - CONCARGDAD - Consultar Carga de Dados | 4 |
| 1.1.1 - Detalhar Carga de Dados | 7 |
| 1.1.1.1 - Alterar Agendamento de Carga | 10 |
| 1.1.1.1.1 - Confirmar Alteração de Agendamento | 12 |
| 1.1.1.2 - Confirmar Exclusão de Agendamento | 13 |
| 1.1.1.3 - Consultar Registro de Carga | 14 |
| 1.1.1.3.1 - Detalhar Registro de Carga | 16 |
| 1.1.1.3.1.1 - Alterar Registro de Carga | 18 |
| 1.2 - CONLAY - Consultar Layout de Arquivo | 20 |
| 1.2.1 - Detalhar Layout de Arquivo | 22 |
| 1.2.1.1 - Alterar Layout de Arquivo | 24 |
| 1.2.1.1.1 - Confirmar Alteração de Layout | 26 |
| 1.2.1.2 - Confirmar Exclusão de Layout | 27 |
| 1.3 - INCLAY - Incluir Layout de Arquivo | 28 |
| 1.4 - SOLCARGDAD - Solicitar Carga de Dados | 30 |

1 - Carga de Dados

A Carga de Dados é um módulo do Subsistema de Importação e Exportação de Dados do SIAFI, cujo objetivo consiste em receber arquivos contendo as informações necessárias para executar funcionalidades de negócio do SIAFI, validar o formato dessas informações e encaminhá-las para o processamento.

-  [CONCARGDAD - Consultar Carga de Dados](#)
-  [CONLAY - Consultar Layout de Arquivo](#)
-  [INCLAY - Incluir Layout de Arquivo](#)
-  [SOLCARGDAD - Solicitar Carga de Dados](#)

1.1 - CONCARGDAD - Consultar Carga de Dados



| Data da Solicitação | Identificação | Descrição do Layout | Documento | Situação |
|---------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------------|
| 26/10/2011 | HM00520111351000000002245 | INCLUSÃO LAYOUT DH | DH | Agendado |
| 25/10/2011 | DE018201180000100000002187 | LAYOUT DE TESTES DE018 | DH | Agendado |
| 25/10/2011 | DE018201180000100000002186 | LAYOUT DE TESTES DE018 | DH | Agendado |
| 25/10/2011 | DE018201180000100000002185 | LAYOUT DE TESTES DE018 | DH | Agendado |
| 25/10/2011 | DE018201180000100000002184 | LAYOUT DE TESTES DE018 | DH | Processado com Pendência |
| 25/10/2011 | DE01820111351000000002205 | LAYOUT DE TESTES DE018 | DH | Processado com Pendência |
| 25/10/2011 | CPR7020111351000000002225 | DOCUMENTO HABIL DE INCLUSAO | DH | Processado com Pendência |
| 24/10/2011 | HM00420111351000000002172 | TESTE CYNTHIA | DH | Processado com Pendência |
| 24/10/2011 | DE20820111705000000002182 | TESTE | DH | Processado com Pendência |
| 24/10/2011 | DE10820111705000000002181 | TESTE | DH | Processado com Pendência |

Consultar Carga de Dados

O acesso a essa funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONCARGDAD.

Para consultar as Cargas de Dados cadastradas, preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira usar um dado parâmetro para restringir a consulta, deixe em branco o campo correspondente.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Identificação - Informe o código, com vinte posições alfanuméricas, que identifica a Carga de Dados a ser consultada.

Documento - Selecione o tipo de documento das Cargas de Dados que você deseja consultar.

Descrição do Layout - Informe a Descrição do Layout das Cargas de Dados que você deseja consultar. Você pode informar uma parte da descrição em vez da descrição completa.

Situação do Arquivo - Selecione a Situação do Arquivo das Cargas de Dados que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "Todos", "Agendados" (isto é, a carga está agendada), "Processados com Sucesso" (isto é, todos os registros do arquivo foram processados com sucesso), "Transferido para Próxima Data" (isto é, não foi possível processar o arquivo na janela de tempo do dia para o qual estava agendado e o sistema agendou o processamento para a próxima data disponível), "Processado com Pendência" (isto é, pelo menos um registro do arquivo não foi processado), "Em Processamento" (isto é, a carga está sendo processada neste exato momento).

UG Responsável - Informe o código da Unidade Gestora responsável pelo cadastramento das Cargas de Dados que você deseja consultar, com seis posições numéricas. Esse campo dispõe de lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento.

Descrição da UG Responsável - Nome da Unidade Gestora Responsável, correspondente ao código que você selecionou no campo "UG Responsável".

Solicitante - Informe o CPF do Usuário SIAFI que cadastrou as Cargas de Dados que você deseja consultar.

Período de Solicitação - Informe o período (data inicial e data final) em que foram cadastradas as Cargas de Dados que você deseja consultar.

Período de Agendamento - Informe o período (data inicial e data final) para o qual estão agendadas as Cargas de Dados que você deseja consultar.

Período de Processamento - Informe o período (data inicial e data final) em que foram processadas as Cargas de Dados que você deseja consultar.

Campos de Resultados

Solicitações de Carga encontradas - Tabela contendo a lista das Cargas de Dados recuperadas na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Você pode clicar em qualquer um dos campos para visualizar o detalhamento da Carga de Dados correspondente.

Data da Solicitação - Data de cadastramento da Carga de Dados;

Identificação - Código que identifica a Carga de Dados;

Descrição do Layout - Texto com a descrição do layout associado à Carga de Dados;

Documento - Tipo de documento da Carga de Dados;

Situação - Situação de carga e de processamento do arquivo. Pode ser uma destas: "Todos", "Agendados" (isto é, a carga está agendada), "Processados com Sucesso" (isto é, todos os registros do arquivo foram processados com sucesso), "Transferido para Próxima Data" (isto é, não foi possível processar o arquivo na janela de tempo do dia para o qual estava agendado e o sistema agendou o processamento para a próxima data disponível), "Processado com Pendência" (isto é, pelo menos um registro do arquivo não foi processado), "Em Processamento" (isto é, a carga está sendo processada neste exato momento).

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa das Cargas de Dados cadastradas, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentadas todas as Cargas de Dados.

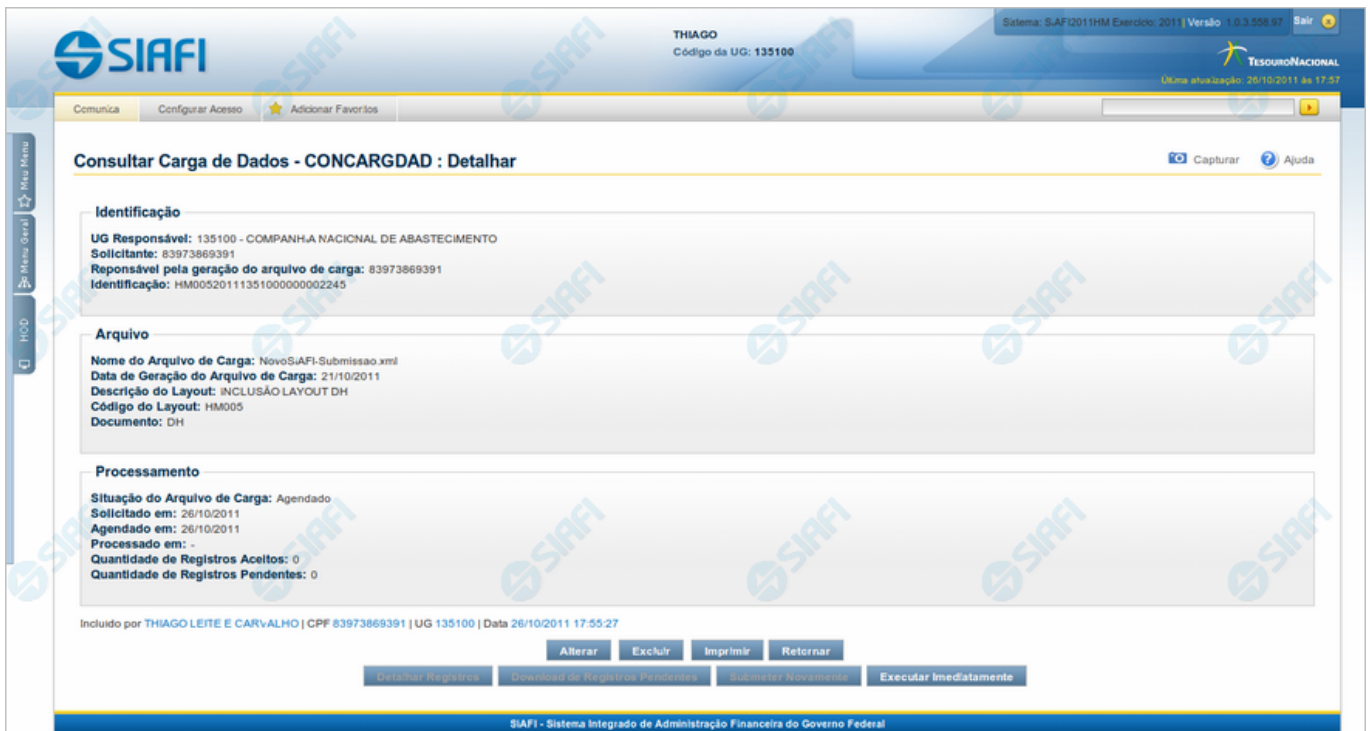
Limpar - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco "Filtros".

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para imprimir as Cargas de Dados recuperadas na consulta.

Próximas Telas

[Detalhar Carga de Dados](#)

1.1.1 - Detalhar Carga de Dados



SIAFI THIAGO Código da UG: 135100 Sistema: SIAFI2011HM Exercício: 2011 Versão: 1.0.3.256.87 Sair

Comunidade Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Carga de Dados - CONCARGDAD : Detalhar Capturar Ajuda

Identificação
 UG Responsável: 135100 - COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO
 Solicitante: 83973869391
 Responsável pela geração do arquivo de carga: 83973869391
 Identificação: HM0052011135100000002245

Arquivo
 Nome do Arquivo de Carga: NovoSIAFI-Submissao.xml
 Data de Geração do Arquivo de Carga: 21/10/2011
 Descrição do Layout: INCLUSÃO LAYOUT DH
 Código do Layout: HM005
 Documento: DH

Processamento
 Situação do Arquivo de Carga: Agendado
 Solicitado em: 26/10/2011
 Agendado em: 26/10/2011
 Processado em: -
 Quantidade de Registros Aceitos: 0
 Quantidade de Registros Pendentes: 0

Incluído por THIAGO LEITE E CARVALHO | CPF 83973869391 | UG 135100 | Data 26/10/2011 17:55:27

Alterar Excluir Imprimir Retornar

Detalhar Registros Download de Registros Pendentes Submeter Novamente Executar Imediatamente

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Carga de Dados

Apresenta informações detalhadas referentes a uma Carga de Dados.

Caso essa Carga de Dados já tenha sido processada, você tem as seguintes opções:

1. Clicar no botão "Detalhar Registros", para visualizar registros do arquivo de entrada do processamento;
2. Clicar no botão "Download de Registros Pendentes", para obter um arquivo contendo os registros que não puderam ser carregados devido a alguma irregularidade. Esse botão fica habilitado somente quando existe registro pendente;
3. Clicar no botão "Submeter Novamente", para solicitar o reprocessamento dessa Carga de Dados, desde que a situação do arquivo seja "Processado com Pendências" e todos os registros desse arquivo estejam com situação "Pendente".

Caso a solicitação ainda não tenha sido processada e a situação do arquivo seja "Agendado" ou "Transferido para Próxima Data", você tem a opção de clicar no botão "Executar Imediatamente", para comandar o seu processamento imediato. Essa opção é exibida apenas para usuários autorizados.

Campos

Identificação - Bloco com informações sobre a Solicitação da Carga de Dados, constituído pelos campos descritos a seguir.

UG Responsável - Código da Unidade Gestora responsável pelo cadastramento da Carga de Dados;

Solicitante - CPF do usuário SIAFI que cadastrou essa Carga de Dados;

Responsável pela geração do arquivo de carga - CPF do usuário SIAFI responsável pelo arquivo de entrada para essa Carga de Dados;

Identificação - Código do *job* associado ao arquivo recebido.

Arquivo - Bloco com informações sobre o arquivo de entrada para a Carga de Dados, constituído pelos campos descritos a seguir.

Nome do Arquivo de Carga - Nome do arquivo da Carga de Dados;

Data de Geração do Arquivo de Carga - Data em que o arquivo foi gerado;

Descrição do Layout - Descrição do layout do arquivo da Carga de Dados;

Código do Layout - Código do layout do arquivo da Carga de Dados;

Documento - Tipo de documento da Carga de Dados.

Processamento - Bloco com informações sobre o processamento da Carga de Dados, constituído pelos campos descritos a seguir.

Situação do Arquivo de Carga - Situação de carga e de processamento do arquivo. Pode ser uma destas: "Agendado" (isto é, a carga está agendada), "Processado com Sucesso" (isto é, todos os registros do arquivo foram processados com sucesso), "Transferido para Próxima Data" (isto é, não foi possível processar o arquivo na janela de tempo do dia para o qual estava agendado e o sistema agendou o processamento para a próxima data disponível), "Processado com Pendência" (isto é, pelo menos um registro do arquivo não foi processado), "Em Processamento" (isto é, a carga está sendo processada neste exato momento).

• **Solicitado em** - Data em que foi cadastrada a Carga de Dados ;

Agendado em - Data para a qual está agendado o processamento da Carga de Dados;

Processado em - Data e hora em que foi processada a Carga de Dados. Caso ainda não tenha havido o processamento, esse campo é apresentado em branco;

Quantidade de Registros Aceitos - Quantidade de registros aceitos no processamento;

Quantidade de Registros Pendentes - Quantidade de registros pendentes no processamento.

Botões

Alterar - Clique nesse botão para alterar a Carga de Dados que você está visualizando. Esse botão fica disponível somente quando a situação do arquivo for uma destas: "Agendado" ou "Transferido para Próxima Data" e o usuário pertencer à Unidade Gestora do arquivo. Além disso, esse botão está disponível apenas para usuários autorizados e com nível de acesso compatível.

Excluir - Clique nesse botão para solicitar a exclusão da Carga de Dados que você está visualizando. Esse botão fica disponível somente quando a situação do arquivo for uma destas: "Agendado", "Transferido para Próxima Data", "Processado com Pendências", este último apenas no caso em que a situação de todos os registros do arquivo seja "Processo com Pendência". Além disso, esse botão está disponível apenas para usuários autorizados e com nível de acesso compatível.

Imprimir - Clique nesse botão para imprimir a Carga de Dados que você está visualizando.

Retornar - Clique nesse botão para voltar à consulta de Cargas de Dados.

Detalhar Registros - Clique nesse botão para solicitar a visualização dos registros do arquivo processado por essa Carga de Dados.

Download de Registros Pendentes - Clique nesse botão para gerar um arquivo contendo os registros rejeitados no processamento dessa Carga de Dados.

Submeter Novamente - Clique nesse botão para comandar o reprocessamento do arquivo de entrada dessa Carga de Dados.

Executar Imediatamente - Clique nesse botão para comandar o processamento imediato do arquivo de entrada dessa Carga de Dados. Esse botão está disponível apenas para usuários autorizados.

Próximas Telas[Alterar Agendamento de Carga](#)[Confirmar Exclusão de Agendamento](#)[Consultar Registro de Carga](#)

1.1.1.1 - Alterar Agendamento de Carga



SIAFI THIAGO Código da UG: 135100 Sistema: SIAFI2011HM Exercício: 2011 Versão: 1.0.3.056.07 Sair

Comunicação Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Alterar Carga de Dados - CONCARGDAD : Alterar Capturar Ajuda

* Campo de preenchimento obrigatório

Agendar Processamento Arquivo:

| | | | | |
|----------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| Data de Solicitação: | Identificação: | Descrição do Arquivo: | Situação do Arquivo: | Executar Imediatamente: |
| 26/10/2011 | HM0052011135100000002245 | NovoSIAFI-Submissao.xml | Agendado | Não |

* Data do Agendamento:

26/10/2011

Alterar Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Agendamento de Carga

Nesse formulário, apenas o campo "Data de Agendamento" fica disponível para você informar uma nova data.

Campos

Agendar Processamento Arquivo - Bloco constituído dos campos descritos a seguir.

- **Data de Solicitação** - Data de cadastramento da Carga de Dados.
- **Identificação** - C ódigo que identifica a Carga de Dados.
- **Descrição do Arquivo** - Texto com a descrição do arquivo associado à Carga de Dados.
- **Situação do Arquivo** - Situação do Arquivo associado à Carga de Dados. Pode ser uma destas: "Todos", "Agendados" (isto é, a carga está agendada), "Processados com Sucesso" (isto é, todos os registros do arquivo foram processados com sucesso), "Transferido para Próxima Data" (isto é, não foi possível processar o arquivo na janela de tempo do dia para o qual estava agendado e o sistema agendou o processamento para a próxima data disponível), "Processado com Pendência" (isto é, pelo menos um registro do arquivo não foi processado), "Em Processamento" (isto é, a carga está sendo processada neste exato momento).
- **Executar Imediatamente** - Exibe "Sim" se a Carga estiver programada para execução imediata, caso contrário exibe "Não".
- **Data do Agendamento** - Informe uma nova data para o processamento da Carga de Dados.

Botões

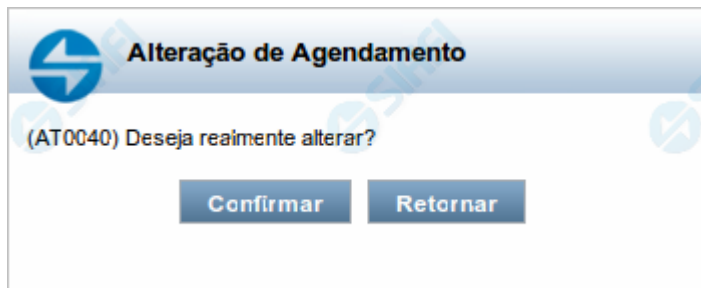
Alterar - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração do agendamento.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Confirmar Alteração de Agendamento](#)

1.1.1.1.1 - Confirmar Alteração de Agendamento



Confirmar Alteração de Agendamento

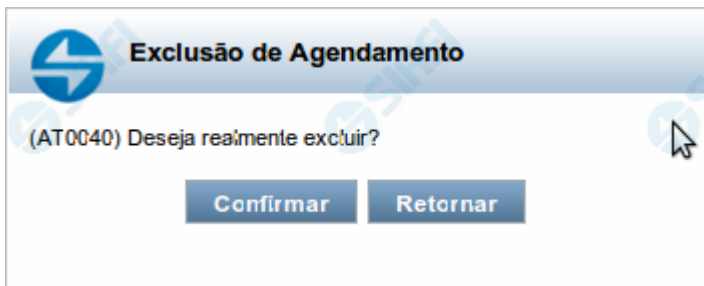
Permite confirma a alteração do agendamento de Carga de Dados solicitada.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração de agendamento solicitada.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração de agendamento.

1.1.1.2 - Confirmar Exclusão de Agendamento



Confirmar Exclusão de Agendamento

Nesse formulário, você confirma a exclusão de agendamento de uma Carga de Dados.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão de agendamento solicitada.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão de agendamento e retornar ao detalhamento da Carga de Dados.

1.1.1.3 - Consultar Registro de Carga



Consultar Registro de Carga

Para consultar os Registros de uma Carga de Dados, preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe em branco o campo correspondente, para consultar todos os registros.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Número do Registro - Informe o número sequencial do registro que você deseja consultar, contendo, no máximo, seis posições numéricas.

Situação do Registro - Selecione a Situação dos registros que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "Agendado", "Processado com Sucesso", "Processado com Pendência".

Pendência - Selecione o erro associado aos registros que você deseja consultar. Este campo fica habilitado caso a Situação do Registro seja "Processado com Pendência".

Campos de Resultados

Registros Encontrados - Tabela com informações sobre os registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em qualquer um dos campos para visualizar o conteúdo do registro correspondente.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas à operação "Alterar".

Registro - Número do registro da Carga de Dados.

Situação do Registro - Situação do registro da Carga de Dados. Pode ser uma destas: "Agendado", "Processado com Sucesso", "Processado com Pendência".

Pendência - Erro associado ao registro da Carga de Dados.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa dos registros de uma Carga de Dados, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros do arquivo de entrada.

Retornar - Clique nesse botão para voltar ao detalhamento da Carga de Dados.

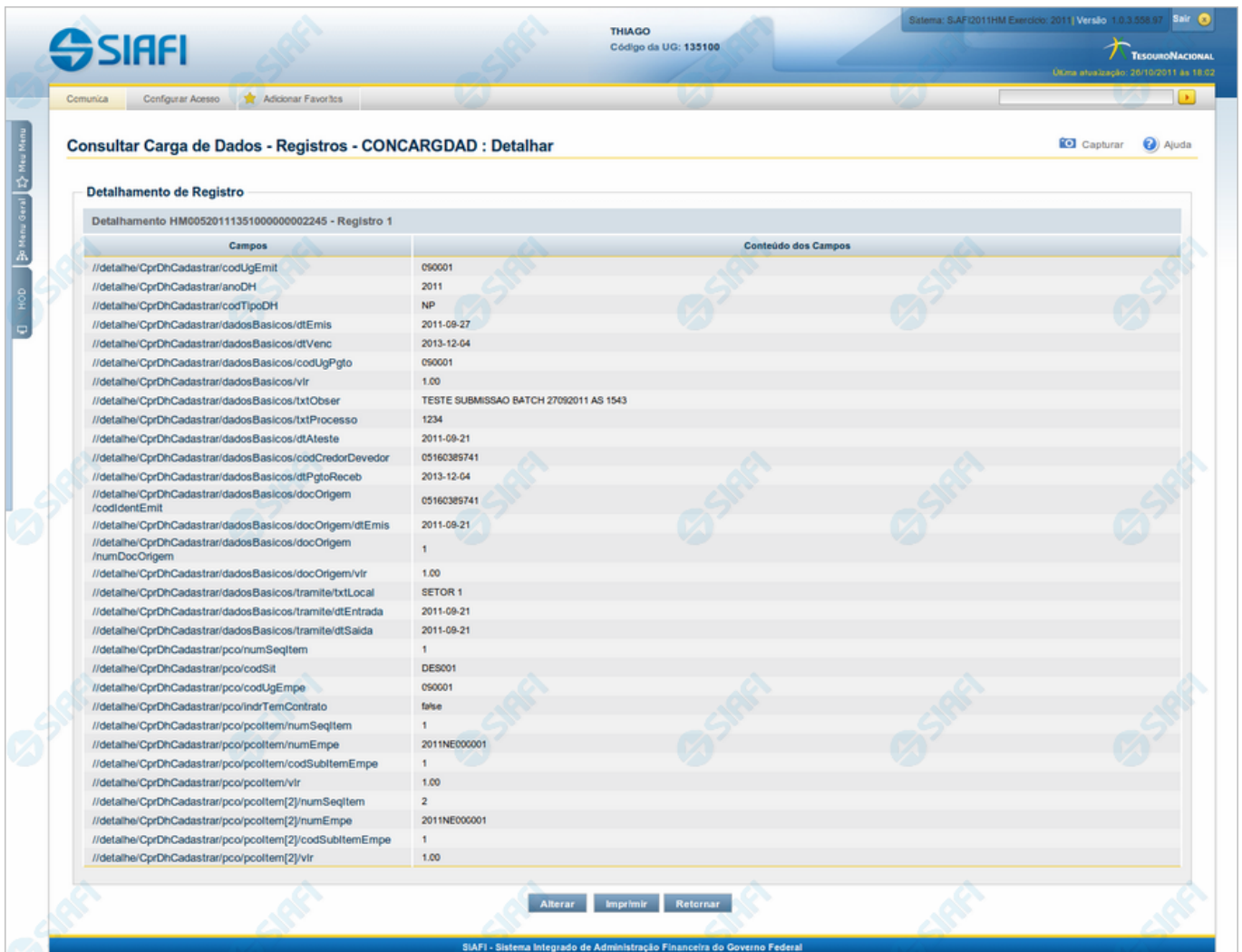
Imprimir Resultado - Clique nesse botão para imprimir os Registros da Carga de Dados recuperados na consulta.

Alterar - Clique nesse botão para editar as linhas da tabela assinaladas na caixa de marcação.

Próximas Telas

[Detalhar Registro de Carga](#)

1.1.1.3.1 - Detalhar Registro de Carga



Detalhamento de Registro

Detalhamento HM0052011135100000002245 - Registro 1

| Campos | Conteúdo dos Campos |
|--|--|
| //detalhe/CprDhCadastrar/codUgEmit | 090001 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/anoDH | 2011 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/codTipoDH | NP |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtEmiss | 2011-09-27 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtVenc | 2013-12-04 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/codUgPgto | 090001 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/vlr | 1.00 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/txtObser | TESTE SUBMISSAO BATCH 27092011 AS 1543 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/txtProcesso | 1234 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtAteste | 2011-09-21 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/codCredorDevedor | 05160389741 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtPgtoReceb | 2013-12-04 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem | 05160389741 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/dtEmiss | 2011-09-21 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/numDocOrigem | 1 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/vlr | 1.00 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/tramite/txtLocal | SETOR 1 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/tramite/dtEntrada | 2011-09-21 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/tramite/dtSaida | 2011-09-21 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/numSeqItem | 1 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/codSit | DE9001 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/codUgEmpe | 090001 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/indTemContrato | false |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/numSeqItem | 1 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/numEmpe | 2011NE000001 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/codSubItemEmpe | 1 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/vlr | 1.00 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/numSeqItem | 2 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/numEmpe | 2011NE000001 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/codSubItemEmpe | 1 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/vlr | 1.00 |

Alterar Imprimir Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Registro de Carga

Exibe o conteúdo de um registro do arquivo de entrada para o processamento da Carga de Dados.

Campos

Detalhamento de Registro - Bloco constituído pelos campos descritos a seguir.

Campos - Nome do campo, conforme informado no layout do arquivo;

Conteúdo dos Campos - Reprodução dos dados encontrados no campo correspondente, no registro que está sendo visualizado.

Botões

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo do registro que está sendo visualizado.

Imprimir - Clique nesse botão para imprimir o conteúdo do registro que está sendo visualizado.

Retornar - Clique nesse botão para voltar à consulta aos Registros da Carga de Dados.

Próximas Telas

[Alterar Registro de Carga](#)

1.1.1.3.1.1 - Alterar Registro de Carga

The screenshot shows the SIAFI system interface for editing a record. The page title is 'Consultar Carga de Dados - Registros - CONCARGDAD : Alterar'. The main content area is titled 'Alteração de Registro(s)' and contains a table with two columns: 'Campos' and 'Conteúdo dos Campos'. The table lists various fields and their corresponding values, such as '090001', '2011', 'NP', and 'TESTE SUBMISSÃO BATCH 27092011 AS 1543'. There are buttons for 'Anterior', 'Próximo', 'Confirmar Alteração', and 'Retornar'.

| Campos | Conteúdo dos Campos |
|--|--|
| //detalhe/CprDhCadastrar/codUgEmit | 090001 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/anoDH | 2011 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/codTipoDH | NP |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtEmis | 2011-09-27 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtVenc | 2013-12-04 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/codUgPgto | 090001 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/vlr | 1.00 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/txObsv | TESTE SUBMISSÃO BATCH 27092011 AS 1543 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/txProcesso | 1234 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtAteste | 2011-09-21 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/codCredorDevedor | 05160389741 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtPgtoReceb | 2013-12-04 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/codIdentEmit | 05160389741 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/dtEmis | 2011-09-21 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/numDocOrigem | 1 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/docOrigem/vlr | 1.00 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/tramite/txLocal | SETOR 1 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/tramite/dtEntrada | 2011-09-21 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/dadosBasicos/tramite/dtSaida | 2011-09-21 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/numSeqItem | 1 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/codSit | DES001 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/codUgEmpe | 090001 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/indTemContrato | false |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/numSeqItem | 1 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/numEmpe | 2011NE000001 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/codSubItemEmpe | 1 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem/vlr | 1.00 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/numSeqItem | 2 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/numEmpe | 2011NE000001 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/codSubItemEmpe | 1 |
| //detalhe/CprDhCadastrar/pco/pcoltem[2]/vlr | 1.00 |

Alterar Registro de Carga

Permite atualizar o conteúdo de um registro do arquivo de entrada para o processamento da Carga de Dados.

Campos

Detalhamento de Registro - Tabela constituída pelos campos descritos a seguir.

- **Campos** - Nome do campo, conforme informado no layout do arquivo;
- **Conteúdo dos Campos** - Essa coluna é apresentada em modo de edição, para que você possa alterar o conteúdo.

Botões

Anterior - Clique nesse botão para editar o registro anterior do arquivo de entrada.

Próximo - Clique nesse botão para editar o registro subsequente do arquivo de entrada.

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para confirmar a alteração que você fez no conteúdo do registro que está sendo visualizado.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

1.2 - CONLAY - Consultar Layout de Arquivo



The screenshot shows the SIAFI system interface. At the top, it displays the user 'JOEL' with 'Código da UG: 170500'. The system version is 'SIAFI2013TI Exercício: 2013 Versão 2.3.1739.239'. The page title is 'Consultar Layout de Arquivo - CONLAY'. Below the title, there are navigation links: 'Comunica', 'Configurar Acesso', and 'Adicionar Favoritos'. A search bar is present on the right. The main content area is titled 'Filtros' and contains a section for 'Arquivo' with the following fields: 'Código do Layout:', 'Documento:', 'Descrição do Layout:', 'Prioridade:', 'Funcionalidade:', 'Escopo:' (with a dropdown menu set to 'Externo'), 'Situação:', and 'Serviço:'. Below these fields are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. A table titled 'Layouts de Arquivo encontrados' shows the search results. The table has columns for 'Código do Layout', 'Descrição do Layout', 'Documento', 'Funcionalidade', and 'Situação'. The results are as follows:

| Código do Layout | Descrição do Layout | Documento | Funcionalidade | Situação |
|------------------|------------------------|---------------------------|----------------|----------|
| DH001 | DOCUMENTO HABIL | DH Documento Habil | Incluir | Ativa |
| LAYVA | LAYOUT VALIDAÇÃO 19/07 | PF Programação Financeira | Incluir | Ativa |
| PF001 | PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA | PF Programação Financeira | Incluir | Ativa |

At the bottom of the page, it says 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

Consultar Layout de Arquivo

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONLAY.

Para consultar os Layouts de Arquivo existentes, preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira usar um dado parâmetro para restringir a consulta, deixe em branco o campo correspondente.

Campos de Parâmetros da Consulta

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Arquivo - Bloco com informações sobre o arquivo de entrada, constituído pelos campos descritos a seguir.

Código do Layout - Informe o código identificador do Layout de Arquivo que você deseja consultar;

Documento - Selecione o código de documento, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar;

Descrição do Layout - Informe a descrição dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar;

Prioridade - Informe a ordem de prioridade de execução, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar. Pode ser qualquer número entre zero e 99, sendo que número "0" (zero) indica prioridade máxima. Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados;

Funcionalidade - Selecione a forma de uso dos arquivos, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "Incluir", "Excluir" e "Atualizar";

Escopo - Selecione o escopo, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar. Pode ser um destes: "Interno" (infraestrutura SIAFI), "Externo" (visibilidade para usuário em geral). Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados.

Situação - Selecione a situação da estrutura do Layout de Arquivo que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "Ativo", "Inativo".

Serviço - Informe o nome da fachada referente ao processamento do arquivo, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar.

Campos de Resultados

Layouts de Arquivo Encontrados - Tabela contendo a lista de Layouts de Arquivo retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Você pode clicar em qualquer um dos campos para visualizar o detalhamento do Layout de Arquivo correspondente.

Código do Layout - Código identificador do Layout de Arquivo;

Descrição do Layout - Descrição explicativa sobre o Layout de Arquivo;

Documento - Código e descrição do tipo de documento, que consta do Layout de Arquivo;

Funcionalidade - Forma de uso do arquivo, que consta do Layout de Arquivo. Pode ser uma destas: "Incluir", "Excluir" e "Atualizar";

Situação - Situação do arquivo, que consta do Layout de Arquivo. Pode ser uma destas: "Ativo", "Inativo".

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa dos Layouts de Arquivo, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os Layouts de Arquivo cadastrados.

Limpar - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco "Filtros".

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão dos Layouts de Arquivo retornados na consulta.

Próximas Telas

[Detalhar Layout de Arquivo](#)

1.2.1 - Detalhar Layout de Arquivo



Detalhar Layout de Arquivo

Nesse formulário você visualiza em detalhe um Layout de Arquivo.

A partir desse momento, caso você seja um usuário autorizado, você pode:

1. Solicitar a alteração desse Layout de Arquivo;
2. Solicitar a exclusão desse Layout de Arquivo.

Campos

Parâmetros de Detalhamento - Bloco constituído pelos campos descritos a seguir.

Código do Layout - Código identificador do layout do arquivo;

Documento - Tipo e descrição do documento ;

Descrição do Layout - Descrição explicativa sobre o layout do arquivo;

Funcionalidade - Forma de uso do arquivo. Pode ser uma destas: "Incluir", "Excluir" e "Atualizar";

Prioridade - Prioridade de execução do arquivo. Pode ser qualquer número entre zero e 99. O número "0" (zero) indica prioridade máxima. Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados;

Escopo - Escopo do arquivo. Pode ser um destes: "Interno" (infraestrutura SIAFI), "Externo" (visibilidade para usuário em geral). Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados;

Nome Serviço - Nome da fachada e do método referentes ao processamento do arquivo. Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados.

Situação - Situação da estrutura do Layout do Arquivo. Pode ser uma destas: "Ativo", "Inativo";

Baixar estrutura para cargas em formato XML - Clique nesse campo para solicitar o *download* dos arquivos do Layout, agrupados no formato ".ZIP".

Botões

Alterar - Clique neste botão para realizar a alteração desse Layout de Arquivo. Esse botão está disponível apenas para usuários autorizados.

Excluir - Clique neste botão para realizar a exclusão desse Layout do Arquivo. Esse botão está disponível apenas para usuários autorizados.

Imprimir - Clique neste botão para imprimir todos os dados detalhados do Layout de Arquivo que está sendo visualizado.

Retornar - Clique nesse botão para retornar à consulta de Layout de Arquivo.

Próximas Telas

[Alterar Layout de Arquivo](#)

[Confirmar Exclusão de Layout](#)

1.2.1.1 - Alterar Layout de Arquivo



Alterar Layout de Arquivo - CONLAY : Alterar

Layout

* Código do Layout: PF001

* Documento: PF Programação Financeira

* Descrição do Layout: PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA

* Funcionalidade: Incluir

* Prioridade: 1

* Escopo: Externo

* Situação: Ativa

* Serviço: br.gov.fazenda.tesouro.siafi.services.pf.batch.facade.implementation.CadastrarPFBatchService

Alterar Retornar

Alterar Layout de Arquivo

Permite alterar o Layout de Arquivo.

Campos

Layout - Bloco contendo informações sobre o layout do arquivo de entrada, constituído pelos campos descritos a seguir.

Código do Layout - Código identificador do layout do arquivo. Esse campo não pode ser alterado;

Documento - Informe um novo código de documento ou mantenha o mesmo ;

Descrição do Layout - Altere a descrição do layout do arquivo ou mantenha a mesma;

Funcionalidade - Selecione uma nova funcionalidade para o arquivo de entrada ou mantenha a mesma. Pode ser uma destas: "Incluir", "Excluir" e "Atualizar";

Prioridade - Informe uma nova ordem de prioridade para execução do arquivo ou mantenha a mesma. Pode ser qualquer número entre zero e 99, sendo que número "0" (zero) indica prioridade máxima. Esse campo é visualizado apenas por usuários autorizados;

Escopo - Selecione um novo escopo para o arquivo ou mantenha o mesmo. Pode ser um destes: "Interno" (infra-estrutura SIAFI), "Externo" (visibilidade para usuário em geral). Esse campo é visualizado apenas por usuários autorizados.

Serviço - Informe o novo nome da fachada referente ao processamento do arquivo ou mantenha o mesmo. Esse campo é visualizado apenas por usuários autorizados.

Situação - Selecione uma nova situação para a estrutura do Layout de Arquivo ou mantenha a mesma. Esse campo fica disponível para edição.

Botões

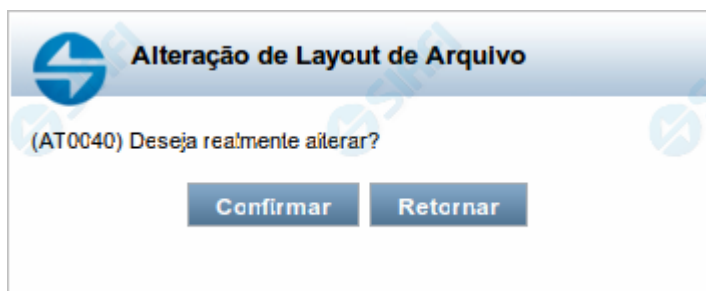
Alterar - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

[Confirmar Alteração de Layout](#)

1.2.1.1.1 - Confirmar Alteração de Layout



Confirmar Alteração de Layout

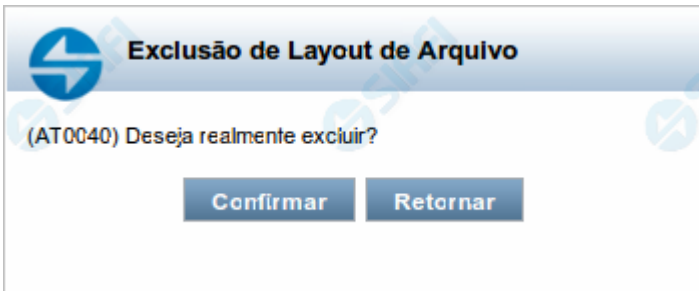
Permite confirma a alteração de Layout de Arquivo solicitado.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração de Layout de Arquivo solicitada.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração de Layout de Arquivo.

1.2.1.2 - Confirmar Exclusão de Layout



Confirmar Exclusão de Layout

Nesse formulário, você confirma a exclusão de Layout de Arquivo solicitada.

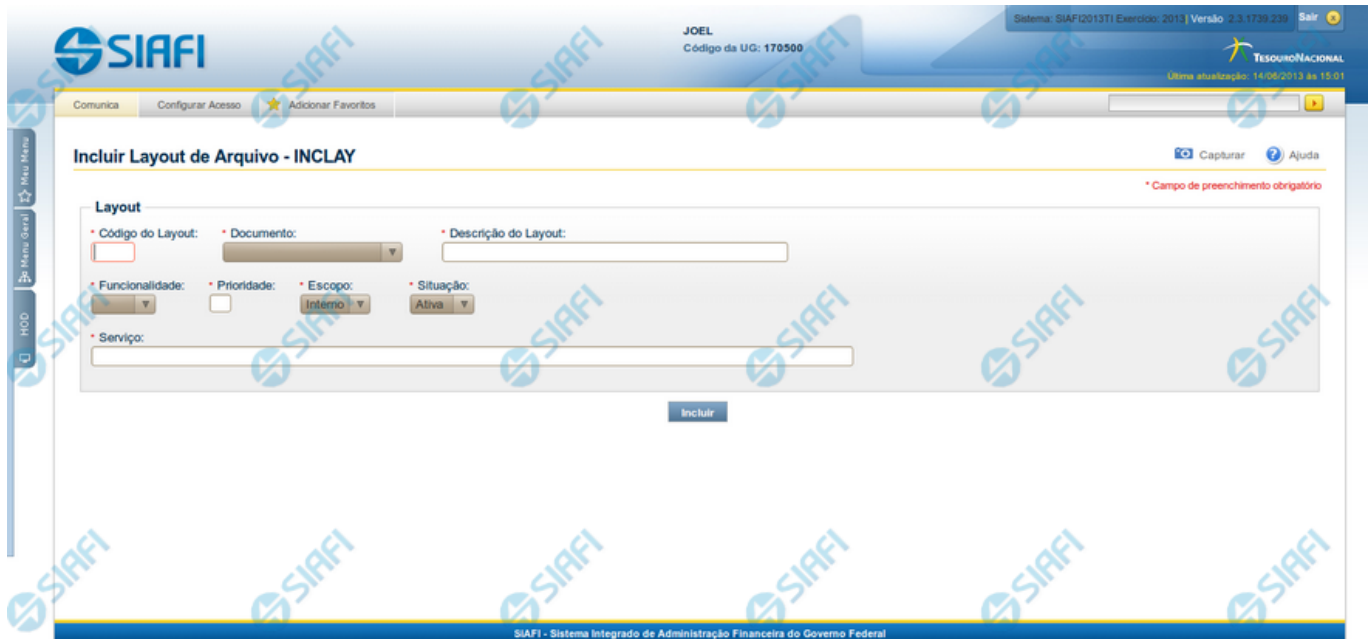
Existem dois formulários para a confirmação de exclusão de layout, uma para o caso em que o layout tenha cargas associadas e outra para o caso em que o layout não tenha cargas associadas.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão de Layout de Arquivo solicitada.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão.

1.3 - INCLAY - Incluir Layout de Arquivo



Incluir Layout de Arquivo - INCLAY

Layout

- * Código do Layout:
- * Documento:
- * Descrição do Layout:
- * Funcionalidade:
- * Prioridade:
- * Escopo:
- * Situação:
- * Serviço:

Incluir Layout de Arquivo

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: INCLAY.

Para cadastrar um novo Layout de Arquivo, preencha os campos e clique no botão "Incluir".

Campos

Layout - Bloco contendo informações sobre o arquivo de entrada, constituído pelos campos descritos a seguir.

Código do Layout - Informe o código identificador do layout;

Documento - Selecione o documento (código e descrição) ;

Descrição do Layout - Preencha a descrição do layout do arquivo;

Funcionalidade - Selecione uma funcionalidade para o arquivo de entrada. Pode ser uma destas: "Incluir", "Excluir" e "Atualizar";

Prioridade - Informe a ordem de prioridade para execução do arquivo. Pode ser qualquer número entre zero e 99, sendo que número "0" (zero) indica prioridade máxima;

Escopo - Selecione o escopo para o arquivo. Pode ser um destes: "Interno" (infra-estrutura SIAFI), "Externo" (visibilidade para usuário em geral).

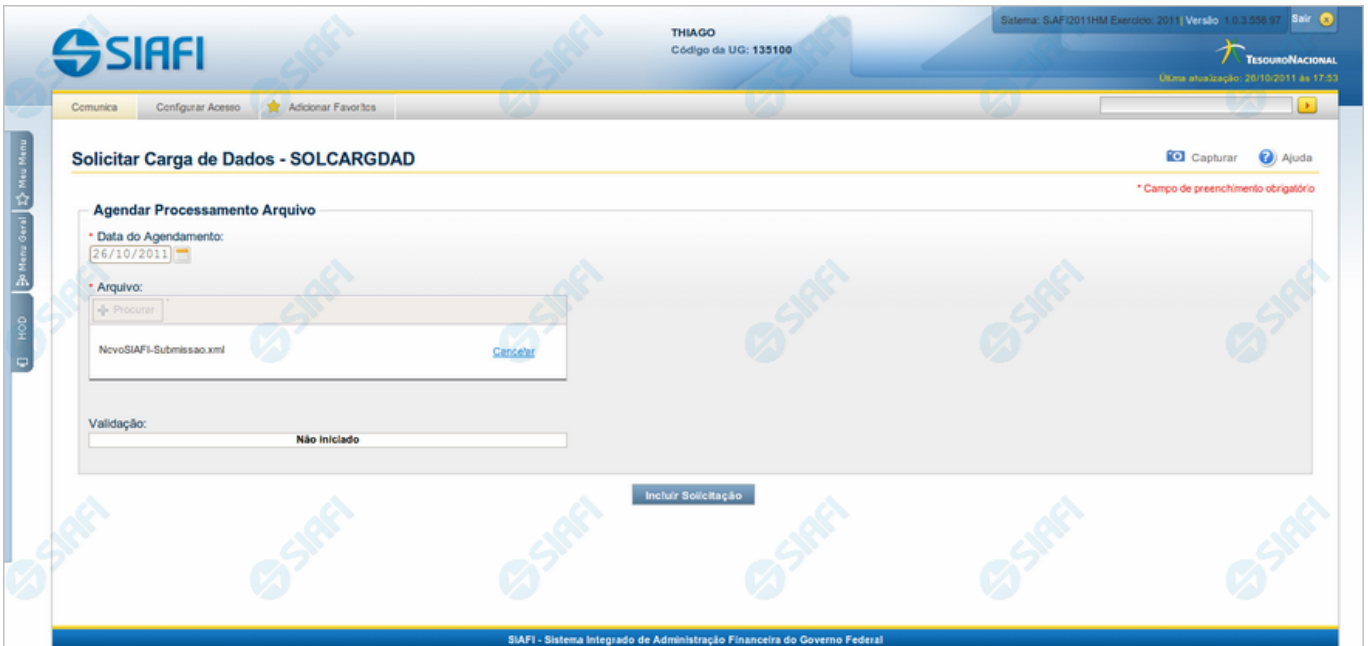
Serviço - Informe o nome da fachada de negócio que será executada para processar os dados.

Situação - Selecione a situação do layout. Pode ser um destes: "Ativa", "Inativa".

Botões

Incluir - Clique nesse botão para prosseguir com a inclusão proposta.

1.4 - SOLCARGDAD - Solicitar Carga de Dados



SIAFI THIAGO Código da UG: 135100 Sistema: SIAFI2011HM Exercício: 2011 Versão: 1.0.3.558.97 Sair

Última atualização: 26/10/2011 às 17:23

Comunicar Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Solicitar Carga de Dados - SOLCARGDAD Capturar Ajuda

* Campo de preenchimento obrigatório

Agendar Processamento Arquivo

* Data do Agendamento:
26/10/2011

* Arquivo:
+ Procurar
NevoSIAFI-Submissao.xml Cancelar

Validação:
Não Iniciado

Incluir Solicitação

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Solicitar Carga de Dados

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: SOLCARGDAD. Nele, você cadastra no sistema uma Carga de Dados, indicando o arquivo de entrada correspondente.

As seguintes restrições devem ser observadas:

1. Apenas arquivos XML são aceitos;
2. O CPF do usuário deve ser o mesmo CPF informado dentro do arquivo;
3. A Unidade Gestora do arquivo deve ser a mesma da sessão do usuário;
4. O layout utilizado para validar é informado dentro do arquivo e esse layout deve estar ativo no sistema;
5. A data do agendamento deve ser superior ou igual à data corrente.

Campos

Agendar Processamento Arquivo - bloco constituído pelos campos descritos a seguir:

Data do Agendamento - Informe a data em que a Carga de Dados será processada.

Arquivo - Nome do arquivo de entrada para o processamento da Carga de Dados. Clique no botão "+ Procurar" para procurar por um arquivo do seu computador.

Validação - Nesse campo o sistema informa o resultado da validação do arquivo que você indicou.

Botões

+ Procurar - Clique nesse botão para localizar o arquivo de entrada no diretório do seu computador.

Cancelar - Clique nesse botão para interromper a validação do arquivo indicado.

Incluir Solicitação - Clique neste botão para confirmar o cadastramento da Carga de Dados.