



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

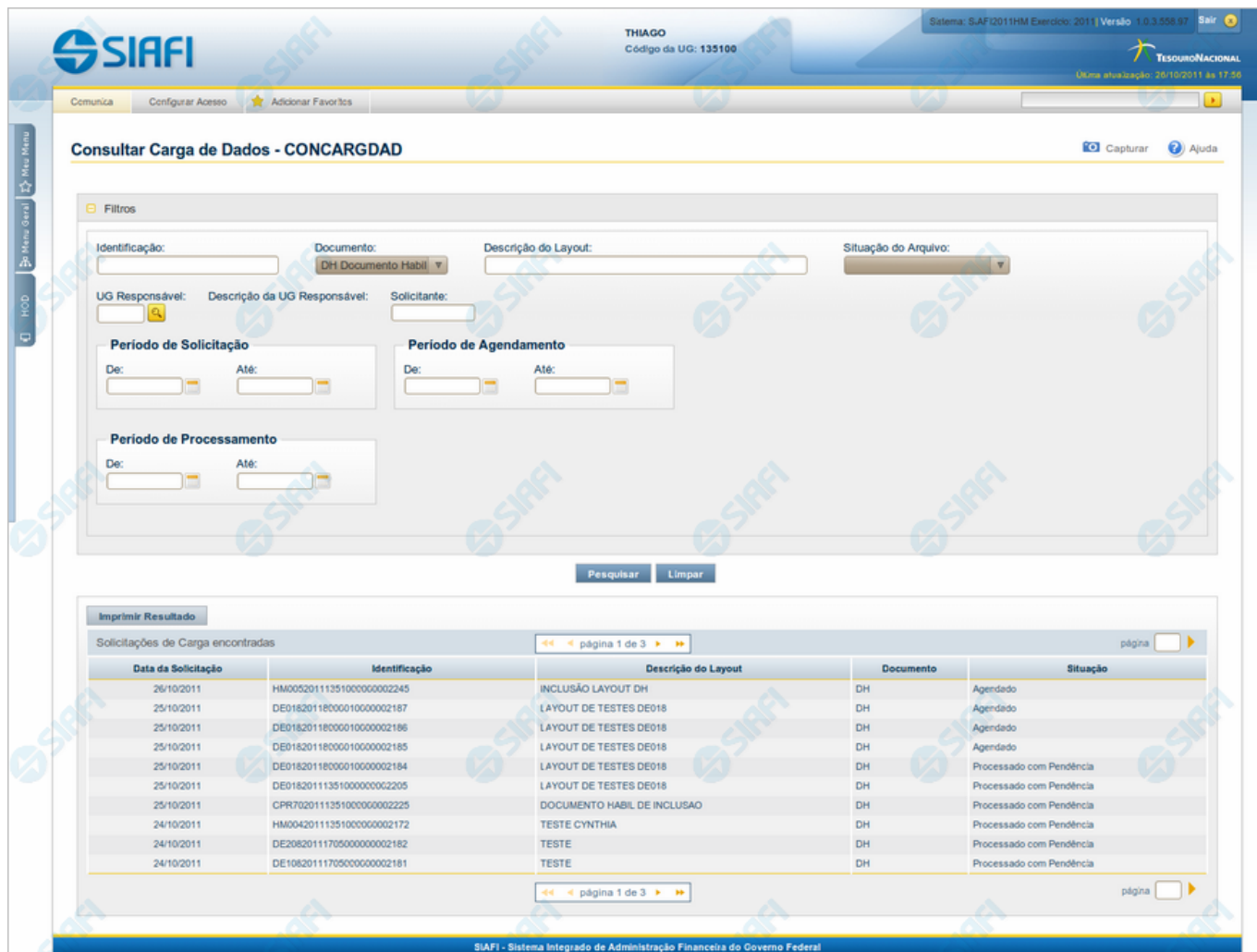
**CONCARGDAD - Consultar Carga de Dados**

Data e hora de geração: 16/09/2019 11:58

1 - CONCARGDAD - Consultar Carga de Dados

3

# 1 - CONCARGDAD - Consultar Carga de Dados



The screenshot shows the SIAFI web interface. At the top, there's a header with the SIAFI logo, user name 'THIAGO', and code 'Código da UG: 135100'. The main title is 'Consultar Carga de Dados - CONCARGDAD'. Below the title is a 'Filtros' section with several input fields: 'Identificação', 'Documento' (set to 'DH Documento Habi'), 'Descrição do Layout', 'Situação do Arquivo', 'UG Responsável', 'Descrição da UG Responsável', and 'Solicitante'. There are also three date pickers for 'Período de Solicitação', 'Período de Agendamento', and 'Período de Processamento'. Below the filters are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. A table below shows search results with columns: 'Data da Solicitação', 'Identificação', 'Descrição do Layout', 'Documento', and 'Situação'. The table contains 12 rows of data. At the bottom, there are pagination controls showing 'página 1 de 3'.

Data da Solicitação	Identificação	Descrição do Layout	Documento	Situação
26/10/2011	HM00520111351000000002245	INCLUSÃO LAYOUT DH	DH	Agendado
25/10/2011	DE01820118000010000002187	LAYOUT DE TESTES DE018	DH	Agendado
25/10/2011	DE01820118000010000002186	LAYOUT DE TESTES DE018	DH	Agendado
25/10/2011	DE01820118000010000002185	LAYOUT DE TESTES DE018	DH	Agendado
25/10/2011	DE01820118000010000002184	LAYOUT DE TESTES DE018	DH	Processado com Pendência
25/10/2011	DE01820111351000000002205	LAYOUT DE TESTES DE018	DH	Processado com Pendência
25/10/2011	CPR7020111351000000002225	DOCUMENTO HABIL DE INCLUSAO	DH	Processado com Pendência
24/10/2011	HM00420111351000000002172	TESTE CYNTHIA	DH	Processado com Pendência
24/10/2011	DE20820111705000000002182	TESTE	DH	Processado com Pendência
24/10/2011	DE10820111705000000002181	TESTE	DH	Processado com Pendência

## Consultar Carga de Dados

O acesso a essa funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONCARGDAD.

Para consultar as Cargas de Dados cadastradas, preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira usar um dado parâmetro para restringir a consulta, deixe em branco o campo correspondente.

## Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

**Identificação** - Informe o código, com vinte posições alfanuméricas, que identifica a Carga de Dados a ser consultada.

**Documento** - Selecione o tipo de documento das Cargas de Dados que você deseja consultar.

**Descrição do Layout** - Informe a Descrição do Layout das Cargas de Dados que você deseja consultar. Você pode informar uma parte da descrição em vez da descrição completa.

**Situação do Arquivo** - Selecione a Situação do Arquivo das Cargas de Dados que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "Todos", "Agendados" (isto é, a carga está agendada), "Processados com Sucesso" (isto é, todos os registros do arquivo foram processados com sucesso), "Transferido para Próxima Data" (isto é, não foi possível processar o arquivo na janela de tempo do dia para o qual estava agendado e o sistema agendou o processamento para a próxima data disponível), "Processado com Pendência" (isto é, pelo menos um registro do arquivo não foi processado), "Em Processamento" (isto é, a carga está sendo processada neste exato momento).

**UG Responsável** - Informe o código da Unidade Gestora responsável pelo cadastramento das Cargas de Dados que você deseja consultar, com seis posições numéricas. Esse campo dispõe de lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento.

**Descrição da UG Responsável** - Nome da Unidade Gestora Responsável, correspondente ao código que você selecionou no campo "UG Responsável".

**Solicitante** - Informe o CPF do Usuário SIAFI que cadastrou as Cargas de Dados que você deseja consultar.

**Período de Solicitação** - Informe o período (data inicial e data final) em que foram cadastradas as Cargas de Dados que você deseja consultar.

**Período de Agendamento** - Informe o período (data inicial e data final) para o qual estão agendadas as Cargas de Dados que você deseja consultar.

**Período de Processamento** - Informe o período (data inicial e data final) em que foram processadas as Cargas de Dados que você deseja consultar.

## Campos de Resultados

**Solicitações de Carga encontradas** - Tabela contendo a lista das Cargas de Dados recuperadas na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Você pode clicar em qualquer um dos campos para visualizar o detalhamento da Carga de Dados correspondente.

**Data da Solicitação** - Data de cadastramento da Carga de Dados;

**Identificação** - Código que identifica a Carga de Dados;

**Descrição do Layout** - Texto com a descrição do layout associado à Carga de Dados;

**Documento** - Tipo de documento da Carga de Dados;

**Situação** - Situação de carga e de processamento do arquivo. Pode ser uma destas: "Todos", "Agendados" (isto é, a carga está agendada), "Processados com Sucesso" (isto é, todos os registros do arquivo foram processados com sucesso), "Transferido para Próxima Data" (isto é, não foi possível processar o arquivo na janela de tempo do dia para o qual estava agendado e o sistema agendou o processamento para a próxima data disponível), "Processado com Pendência" (isto é, pelo menos um registro do arquivo não foi processado), "Em Processamento" (isto é, a carga está sendo processada neste exato momento).

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa das Cargas de Dados cadastradas, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentadas todas as Cargas de Dados.

**Limpar** - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco "Filtros".

**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para imprimir as Cargas de Dados recuperadas na consulta.

**Próximas Telas**[Detalhar Carga de Dados](#)