

Manual do Usuário

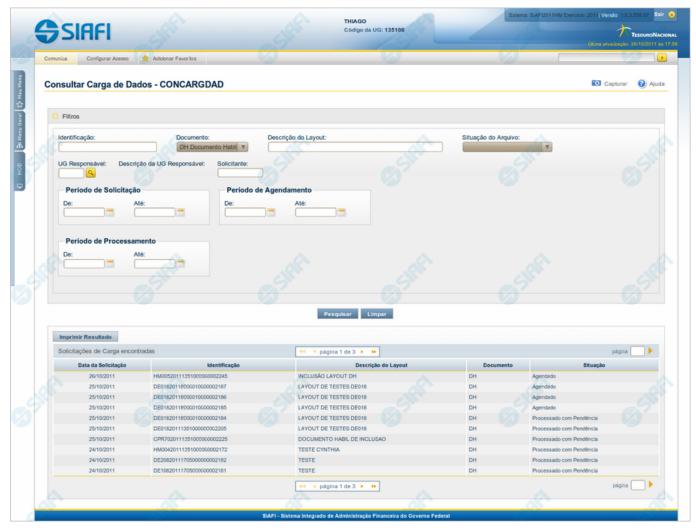
CONCARGDAD - Consultar Carga de Dados

Data e hora de geração: 29/11/2025 22:32



1 - CONCARGDAD - Consultar Carga de Dados	3
1.1 - Detalhar Carga de Dados	6
1.1.1 - Alterar Agendamento de Carga	9
1.1.1.1 - Confirmar Alteração de Agendamento	11
1.1.2 - Confirmar Exclusão de Agendamento	12
1.1.3 - Consultar Registro de Carga	13
1.1.3.1 - Detalhar Registro de Carga	15
1.1.3.1.1 - Alterar Registro de Carga	17

1 - CONCARGDAD - Consultar Carga de Dados



Consultar Carga de Dados

O acesso a essa funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONCARGDAD.

Para consultar as Cargas de Dados cadastradas, preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira usar um dado parâmetro para restringir a consulta, deixe em branco o campo correspondente.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Identificação - Informe o código, com vinte posições alfanuméricas, que identifica a Carga de Dados a ser consultada.

Documento - Selecione o tipo de documento das Cargas de Dados que você deseja consultar.

Descrição do Layout - Informe a Descrição do Layout das Cargas de Dados que você deseja consultar. Você pode informar uma parte da descrição em vez da descrição completa.

Situação do Arquivo - Selecione a Situação do Arquivo das Cargas de Dados que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "Todos", "Agendados" (isto é, a carga está agendada), "Processados com Sucesso" (isto é, todos os registros do arquivo foram processados com sucesso), "Transferido para Próxima Data" (isto é, não foi possível processar o arquivo na janela de tempo do dia para o qual estava agendado e o sistema agendou o processamento para a próxima data disponível), "Processado com Pendência" (isto é, pelo menos um registro do arquivo não foi processado), "Em Processamento" (isto é, a carga está sendo processada neste exato momento).

UG Responsável - Informe o código da Unidade Gestora responsável pelo cadastramento das Cargas de Dados que você deseja consultar, com seis posições numéricas. Esse campo dispõe de lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento.

Descrição da UG Responsável - Nome da Unidade Gestora Responsável, correspondente ao código que você selecionou no campo "UG Responsável".

Solicitante - Informe o CPF do Usuário SIAFI que cadastrou as Cargas de Dados que você deseja consultar.

Período de Solicitação - Informe o período (data inicial e data final) em que foram cadastradas as Cargas de Dados que você deseja consultar.

Período de Agendamento - Informe o período (data inicial e data final) para o qual estão agendadas as Cargas de Dados que você deseja consultar.

Período de Processamento - Informe o período (data inicial e data final) em que foram processadas as Cargas de Dados que você deseja consultar.

Campos de Resultados

Solicitações de Carga encontradas - Tabela contendo a lista das Cargas de Dados recuperadas na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Você pode clicar em qualquer um dos campos para visualizar o detalhamento da Carga de Dados correspondente.

Data da Solicitação - Data de cadastramento da Carga de Dados;

Identificação - C ódigo que identifica a Carga de Dados;

Descrição do Layout - Texto com a descrição do layout associado à Carga de Dados;

Documento - Tipo de documento da Carga de Dados:

Situação - Situação de carga e de processamento do arquivo. Pode ser uma destas: "Todos", "Agendados" (isto é, a carga está agendada), "Processados com Sucesso" (isto é, todos os registros do arquivo foram processados com sucesso), "Transferido para Próxima Data" (isto é, não foi possível processar o arquivo na janela de tempo do dia para o qual estava agendado e o sistema agendou o processamento para a próxima data disponível), "Processado com Pendência" (isto é, pelo menos um registro do arquivo não foi processado), "Em Processamento" (isto é, a carga está sendo processada neste exato momento).

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa das Cargas de Dados cadastradas, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentadas todas as Cargas de Dados.

Limpar - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco "Filtros".

Imprimir Resultado - Clique nesse botão para imprimir as Cargas de Dados recuperadas na consulta.



Próximas Telas

Detalhar Carga de Dados

1.1 - Detalhar Carga de Dados



Detalhar Carga de Dados

Apresenta informações detalhadas referentes a uma Carga de Dados.

Caso essa Carga de Dados já tenha sido processada, você tem as seguintes opções:

- 1. Clicar no botão "Detalhar Registros", para visualizar registros do arquivo de entrada do processamento;
- Clicar no botão "Download de Registros Pendentes", para obter um arquivo contendo os registros que não puderam ser carregados devido a alguma irregularidade. Esse botão fica habilitado somente quando existe registro pendente;
- 3. Clicar no botão "Submeter Novamente", para solicitar o reprocessamento dessa Carga de Dados, desde que a situação do arquivo seja "Processado com Pendências" e todos os registros desse arquivo estejam com situação "Pendente".

Caso a solicitação ainda não tenha sido processada e a situação do arquivo seja "Agendado" ou "Transferido para Próxima Data", você tem a opção de clicar no botão "Executar Imediatamente", para comandar o seu processamento imediato. Essa opção é exibida apenas para usuários autorizados.

Campos

Identificação - Bloco com informações sobre a Solicitação da Carga de Dados, constituído pelos campos descritos a seguir.

UG Responsável - Código da Unidade Gestora responsável pelo cadastramento da Carga de Dados;

Solicitante - CPF do usuário SIAFI que cadastrou essa Carga de Dados;

Responsável pela geração do arquivo de carga - CPF do usuário SIAFI responsável pelo arquivo de entrada para essa Carga de Dados;

Identificação - Código do job associado ao arquivo recebido.

Arquivo - Bloco com informações sobre o arquivo de entrada para a Carga de Dados, constituído pelos campos descritos a seguir.

Nome do Arquivo de Carga - Nome do arquivo da Carga de Dados;

Data de Geração do Arquivo de Carga - Data em que o arquivo foi gerado;

Descrição do Layout - Descrição do layout do arquivo da Carga de Dados;

Código do Layout - Código do layout do arquivo da Carga de Dados;

Documento - Tipo de documento da Carga de Dados.

Processamento - Bloco com informações sobre o processamento da Carga de Dados, constituído pelos campos descritos a seguir.

Situação do Arquivo de Carga - Situação de carga e de processamento do arquivo. Pode ser uma destas: "Agendado" (isto é, a carga está agendada), "Processado com Sucesso" (isto é, todos os registros do arquivo foram processados com sucesso), "Transferido para Próxima Data" (isto é, não foi possível processar o arquivo na janela de tempo do dia para o qual estava agendado e o sistema agendou o processamento para a próxima data disponível), "Processado com Pendência" (isto é, pelo menos um registro do arquivo não foi processado), "Em Processamento" (isto é, a carga está sendo processada neste exato momento).

Solicitado em - Data em que foi cadastrada a Carga de Dados ;

Agendado em - Data para a qual está agendado o processamento da Carga de Dados;

Processado em - Data e hora em que foi processada a Carga de Dados. Caso ainda não tenha havido o processamento, esse campo é apresentado em branco;

Quantidade de Registros Aceitos - Quantidade de registros aceitos no processamento;

Quantidade de Registros Pendentes - Quantidade de registros pendentes no processamento.

Botões

Alterar - Clique nesse botão para alterar a Carga de Dados que você está visualizando. Esse botão fica disponível somente quando a situação do arquivo for uma destas: "Agendado" ou "Transferido para Próxima Data" e o usuário pertencer à Unidade Gestora do arquivo. Além disso, esse botão está disponível apenas para usuários autorizados e com nível de acesso compatível.

Excluir - Clique nesse botão para solicitar a exclusão da Carga de Dados que você está visualizando. Esse botão fica disponível somente quando a situação do arquivo for uma destas: "Agendado", "Transferido para Próxima Data", "Processado com Pendências", este último apenas no caso em que a situação de todos os registros do arquivo seja "Processo com Pendência". Além disso, esse botão está disponível apenas para usuários autorizados e com nível de acesso compatível.

Imprimir - Clique nesse botão para imprimir a Carga de Dados que você está visualizando.

Retornar - Clique nesse botão para voltar à consulta de Cargas de Dados.

Detalhar Registros - Clique nesse botão para solicitar a visualização dos registros do arquivo processado por essa Carga de Dados.

Download de Registros Pendentes - Clique nesse botão para gerar um arquivo contendo os registros rejeitados no processamento dessa Carga de Dados.

Submeter Novamente - Clique nesse botão para comandar o reprocessamento do arquivo de entrada dessa Carga de Dados.

Executar Imediatamente - Clique nesse botão para comandar o processamento imediato do arquivo de entrada dessa Carga de Dados. Esse botão está disponível apenas para usuários autorizados.



Próximas Telas

Alterar Agendamento de Carga Confirmar Exclusão de Agendamento Consultar Registro de Carga

1.1.1 - Alterar Agendamento de Carga



Alterar Agendamento de Carga

Nesse formulário, apenas o campo "Data de Agendamento" fica disponível para você informar uma nova data.

Campos

Agendar Processamento Arquivo - Bloco constituído dos campos descritos a seguir.

- Data de Solicitação Data de cadastramento da Carga de Dados.
- Identificação C ódigo que identifica a Carga de Dados.
- Descrição do Arquivo Texto com a descrição do arquivo associado à Carga de Dados.
- Situação do Arquivo Situação do Arquivo associado à Carga de Dados. Pode ser uma destas: "Todos", "Agendados" (isto é, a carga está agendada), "Processados com Sucesso" (isto é, todos os registros do arquivo foram processados com sucesso), "Transferido para Próxima Data" (isto é, não foi possível processar o arquivo na janela de tempo do dia para o qual estava agendado e o sistema agendou o processamento para a próxima data disponível), "Processado com Pendência" (isto é, pelo menos um registro do arquivo não foi processado), "Em Processamento" (isto é, a carga está sendo processada neste exato momento).
- · Executar Imediatamente Exibe "Sim" se a Carga estiver programada para execução imediata, caso contrário exibe "Não".
- Data do Agendamento Informe uma nova data para o processamento da Carga de Dados.

Botões

Alterar - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração do agendamento.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.

Próximas Telas

Confirmar Alteração de Agendamento

1.1.1.1 - Confirmar Alteração de Agendamento



Confirmar Alteração de Agendamento

Permite confirma a alteração do agendamento de Carga de Dados solicitada.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a alteração de agendamento solicitada.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração de agendamento.

1.1.2 - Confirmar Exclusão de Agendamento



Confirmar Exclusão de Agendamento

Nesse formulário, você confirma a exclusão de agendamento de uma Carga de Dados.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão de agendamento solicitada.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão de agendamento e retornar ao detalhamento da Carga de Dados.

1.1.3 - Consultar Registro de Carga



Consultar Registro de Carga

Para consultar os Registros de uma Carga de Dados, preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe em branco o campo correspondente, para consultar todos os registros.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Número do Registro - Informe o número sequencial do registro que você deseja consultar, contendo, no máximo, seis posições numéricas.

Situação do Registro - Selecione a Situação dos registros que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "Agendado", "Processado com Sucesso", "Processado com Pendência".

Pendência - Selecione o erro associado aos registros que você deseja consultar. Este campo fica habilitado caso a Situação do Registro seja "Processado com Pendência".

Campos de Resultados

Registros Encontrados - Tabela com informações sobre os registros retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em qualquer um dos campos para visualizar o conteúdo do registro correspondente.

Caixa de Marcação - Assinale as linhas da tabela a serem submetidas à operação "Alterar".



Registro - Número do registro da Carga de Dados.

Situação do Registro - Situação do registro da Carga de Dados. Pode ser uma destas: "Agendado", "Processado com Sucesso", "Processado com Pendência".

Pendência - Erro associado ao registro da Carga de Dados.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa dos registros de uma Carga de Dados, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros do arquivo de entrada.

Retornar - Clique nesse botão para voltar ao detalhamento da Carga de Dados.

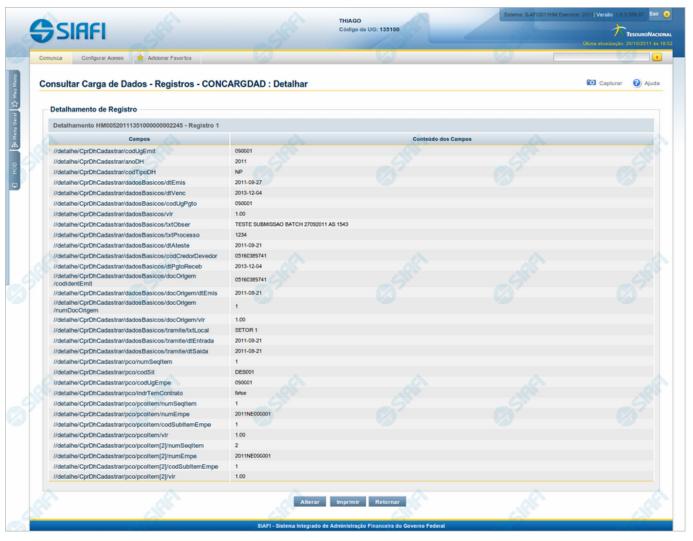
Imprimir Resultado - Clique nesse botão para imprimir os Registros da Carga de Dados recuperados na consulta.

Alterar - Clique nesse botão para editar as linhas da tabela assinaladas na caixa de marcação.

Próximas Telas

Detalhar Registro de Carga

1.1.3.1 - Detalhar Registro de Carga



Detalhar Registro de Carga

Exibe o conteúdo de um registro do arquivo de entrada para o processamento da Carga de Dados.

Campos

Detalhamento de Registro - Bloco constituído pelos campos descritos a seguir.

Campos - Nome do campo, conforme informado no layout do arquivo;

Conteúdo dos Campos - Reprodução dos dados encontrados no campo correspondente, no registro que está sendo visualizado.

Botões

Alterar - Clique nesse botão para alterar o conteúdo do registro que está sendo visualizado.

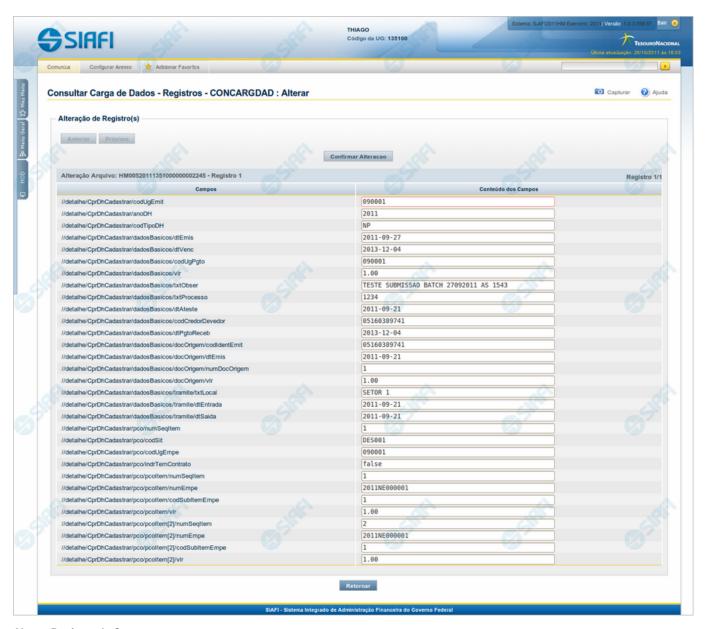
Imprimir - Clique nesse botão para imprimir o conteúdo do registro que está sendo visualizado.

Retornar - Clique nesse botão para voltar à consulta aos Registros da Carga de Dados.

Próximas Telas

Alterar Registro de Carga

1.1.3.1.1 - Alterar Registro de Carga



Alterar Registro de Carga

Permite atualizar o conteúdo de um registro do arquivo de entrada para o processamento da Carga de Dados.

Campos

Detalhamento de Registro - Tabela constituída pelos campos descritos a seguir.

- Campos Nome do campo, conforme informado no layout do arquivo;
- · Conteúdo dos Campos Essa coluna é apresentada em modo de edição, para que você possa alterar o conteúdo.



Botões

Anterior - Clique nesse botão para editar o registro anterior do arquivo de entrada.

Próximo - Clique nesse botão para editar o registro subsequente do arquivo de entrada.

Confirmar Alteração - Clique nesse botão para confirmar a alteração que você fez no conteúdo do registro que está sendo visualizado.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração.