



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Alterar Agendamento de Carga**

Data e hora de geração: 19/02/2026 10:50

<b>1 - Alterar Agendamento de Carga</b>	<b>3</b>
<b>1.1 - Confirmar Alteração de Agendamento</b>	<b>5</b>

## 1 - Alterar Agendamento de Carga



**Alterar Carga de Dados - CONCARGDAD : Alterar**

**Agendar Processamento Arquivo:**

Data de Solicitação: 26/10/2011	Identificação: HM0052011135100000002245	Descrição do Arquivo: NovoSIAFI-Submissao.xml	Situação do Arquivo: Agendado	Executar Imediatamente: Não
------------------------------------	--	--	----------------------------------	--------------------------------

\* Data do Agendamento:  
26/10/2011

**Alterar** **Retornar**

### Alterar Agendamento de Carga

Nesse formulário, apenas o campo "Data de Agendamento" fica disponível para você informar uma nova data.

### Campos

**Agendar Processamento Arquivo** - Bloco constituído dos campos descritos a seguir.

- **Data de Solicitação** - Data de cadastramento da Carga de Dados.
- **Identificação** - C ódigo que identifica a Carga de Dados.
- **Descrição do Arquivo** - Texto com a descrição do arquivo associado à Carga de Dados.
- **Situação do Arquivo** - Situação do Arquivo associado à Carga de Dados. Pode ser uma destas: "Todos", "Agendados" (isto é, a carga está agendada), "Processados com Sucesso" (isto é, todos os registros do arquivo foram processados com sucesso), "Transferido para Próxima Data" (isto é, não foi possível processar o arquivo na janela de tempo do dia para o qual estava agendado e o sistema agendou o processamento para a próxima data disponível), "Processado com Pendência" (isto é, pelo menos um registro do arquivo não foi processado), "Em Processamento" (isto é, a carga está sendo processada neste exato momento).
- **Executar Imediatamente** - Exibe "Sim" se a Carga estiver programada para execução imediata, caso contrário exibe "Não".
- **Data do Agendamento** - Informe uma nova data para o processamento da Carga de Dados.

### Botões

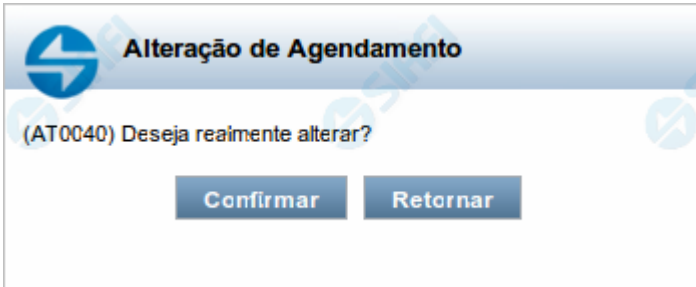
**Alterar** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração do agendamento.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

## Próximas Telas

[Confirmar Alteração de Agendamento](#)

## 1.1 - Confirmar Alteração de Agendamento



### Confirmar Alteração de Agendamento

Permite confirma a alteração do agendamento de Carga de Dados solicitada.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a alteração de agendamento solicitada.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração de agendamento.