



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

CONLAY - Consultar Layout de Arquivo

Data e hora de geração: 03/03/2025 15:41

<b>1 - CONLAY - Consultar Layout de Arquivo</b>	<b>3</b>
1.1 - Detalhar Layout de Arquivo	5
1.1.1 - Alterar Layout de Arquivo	7
1.1.1.1 - Confirmar Alteração de Layout	9
1.1.2 - Confirmar Exclusão de Layout	10

## 1 - CONLAY - Consultar Layout de Arquivo



**SIAFI** JOEL Código da UG: 170500 Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 Versão: 2.3.1739.239 Sair

Última atualização: 14/06/2013 às 15:51

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

### Consultar Layout de Arquivo - CONLAY

Capturar Ajuda

\* Campo de preenchimento obrigatório

**Filtros**

**Arquivo**

Código do Layout: Documento: Descrição do Layout:

Prioridade: Funcionalidade: Escopo: Situação:

Serviço:

Pesquisar Limpar

Imprimir Resultado

Layouts de Arquivo encontrados página 1 de 1

Código do Layout	Descrição do Layout	Documento	Funcionalidade	Situação
DH001	DOCUMENTO HABIL	DH Documento Habil	Incluir	Ativa
LAYVA	LAYOUT VALIDAÇÃO 19/07	PF Programação Financeira	Incluir	Ativa
PF001	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA	PF Programação Financeira	Incluir	Ativa

pagina 1 de 1

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Consultar Layout de Arquivo

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONLAY.

Para consultar os Layouts de Arquivo existentes, preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira usar um dado parâmetro para restringir a consulta, deixe em branco o campo correspondente.

### Campos de Parâmetros da Consulta

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da consulta, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

**Arquivo** - Bloco com informações sobre o arquivo de entrada, constituído pelos campos descritos a seguir.

**Código do Layout** - Informe o código identificador do Layout de Arquivo que você deseja consultar;

**Documento** - Selecione o código de documento, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar;

**Descrição do Layout** - Informe a descrição dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar;

**Prioridade** - Informe a ordem de prioridade de execução, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar. Pode ser qualquer número entre zero e 99, sendo que número "0" (zero) indica prioridade máxima. Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados;

**Funcionalidade** - Selecione a forma de uso dos arquivos, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "Incluir", "Excluir" e "Atualizar";

**Escopo** - Selecione o escopo, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar. Pode ser um destes: "Interno" (infraestrutura SIAFI), "Externo" (visibilidade para usuário em geral). Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados.

**Situação** - Selecione a situação da estrutura do Layout de Arquivo que você deseja consultar. Pode ser uma destas: "Ativo", "Inativo".

**Serviço** - Informe o nome da fachada referente ao processamento do arquivo, que consta dos Layouts de Arquivo que você deseja consultar.

## Campos de Resultados

**Layouts de Arquivo Encontrados** - Tabela contendo a lista de Layouts de Arquivo retornados na consulta, constituída pelas colunas descritas a seguir. Você pode clicar em qualquer um dos campos para visualizar o detalhamento do Layout de Arquivo correspondente.

**Código do Layout** - Código identificador do Layout de Arquivo;

**Descrição do Layout** - Descrição explicativa sobre o Layout de Arquivo;

**Documento** - Código e descrição do tipo de documento, que consta do Layout de Arquivo;

**Funcionalidade** - Forma de uso do arquivo, que consta do Layout de Arquivo. Pode ser uma destas: "Incluir", "Excluir" e "Atualizar";

**Situação** - Situação do arquivo, que consta do Layout de Arquivo. Pode ser uma destas: "Ativo", "Inativo".

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa dos Layouts de Arquivo, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os Layouts de Arquivo cadastrados.

**Limpar** - Clique nesse botão para eliminar todo o conteúdo que você informou nos campos do bloco "Filtros".

**Imprimir Resultado** - Clique nesse botão para comandar a geração de um arquivo do tipo PDF, formatado para impressão dos Layouts de Arquivo retornados na consulta.

## Próximas Telas

[Detalhar Layout de Arquivo](#)

## 1.1 - Detalhar Layout de Arquivo



### Detalhar Layout de Arquivo

Nesse formulário você visualiza em detalhe um Layout de Arquivo.

A partir desse momento, caso você seja um usuário autorizado, você pode:

1. Solicitar a alteração desse Layout de Arquivo;
2. Solicitar a exclusão desse Layout de Arquivo.

### Campos

**Parâmetros de Detalhamento** - Bloco constituído pelos campos descritos a seguir.

**Código do Layout** - Código identificador do layout do arquivo;

**Documento** - Tipo e descrição do documento ;

**Descrição do Layout** - Descrição explicativa sobre o layout do arquivo;

**Funcionalidade** - Forma de uso do arquivo. Pode ser uma destas: "Incluir", "Excluir" e "Atualizar";

**Prioridade** - Prioridade de execução do arquivo. Pode ser qualquer número entre zero e 99. O número "0" (zero) indica prioridade máxima. Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados;

**Escopo** - Escopo do arquivo. Pode ser um destes: "Interno" (infraestrutura SIAFI), "Externo" (visibilidade para usuário em geral). Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados;

**Nome Serviço** - Nome da fachada e do método referentes ao processamento do arquivo. Esse campo é exibido apenas para usuários autorizados.

**Situação** - Situação da estrutura do Layout do Arquivo. Pode ser uma destas: "Ativo", "Inativo";

**Baixar estrutura para cargas em formato XML** - Clique nesse campo para solicitar o *download* dos arquivos do Layout, agrupados no formato ".ZIP".

### Botões

**Alterar** - Clique neste botão para realizar a alteração desse Layout de Arquivo. Esse botão está disponível apenas para usuários autorizados.

**Excluir** - Clique neste botão para realizar a exclusão desse Layout do Arquivo. Esse botão está disponível apenas para usuários autorizados.

**Imprimir** - Clique neste botão para imprimir todos os dados detalhados do Layout de Arquivo que está sendo visualizado.

**Retornar** - Clique nesse botão para retornar à consulta de Layout de Arquivo.

### Próximas Telas

[Alterar Layout de Arquivo](#)

[Confirmar Exclusão de Layout](#)

### 1.1.1 - Alterar Layout de Arquivo



**Alterar Layout de Arquivo - CONLAY : Alterar**

**Layout**

- \* Código do Layout: PF001
- \* Documento: PF Programação Financeira
- \* Descrição do Layout: PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA
- \* Funcionalidade: Incluir
- \* Prioridade: 1
- \* Escopo: Externo
- \* Situação: Ativa
- \* Serviço: br.gov.fazenda.tesouro.siafi.services.pf.batch.facade.implementation.CadastrarPFBatchService

Botões: Alterar, Retornar

#### Alterar Layout de Arquivo

Permite alterar o Layout de Arquivo.

#### Campos

**Layout** - Bloco contendo informações sobre o layout do arquivo de entrada, constituído pelos campos descritos a seguir.

**Código do Layout** - Código identificador do layout do arquivo. Esse campo não pode ser alterado;

**Documento** - Informe um novo código de documento ou mantenha o mesmo ;

**Descrição do Layout** - Altere a descrição do layout do arquivo ou mantenha a mesma;

**Funcionalidade** - Selecione uma nova funcionalidade para o arquivo de entrada ou mantenha a mesma. Pode ser uma destas: "Incluir", "Excluir" e "Atualizar";

**Prioridade** - Informe uma nova ordem de prioridade para execução do arquivo ou mantenha a mesma. Pode ser qualquer número entre zero e 99, sendo que número "0" (zero) indica prioridade máxima. Esse campo é visualizado apenas por usuários autorizados;

**Escopo** - Selecione um novo escopo para o arquivo ou mantenha o mesmo. Pode ser um destes: "Interno" (infra-estrutura SIAFI), "Externo" (visibilidade para usuário em geral). Esse campo é visualizado apenas por usuários autorizados.

**Serviço** - Informe o novo nome da fachada referente ao processamento do arquivo ou mantenha o mesmo. Esse campo é visualizado apenas por usuários autorizados.

**Situação** - Selecione uma nova situação para a estrutura do Layout de Arquivo ou mantenha a mesma. Esse campo fica disponível para edição.

#### Botões

**Alterar** - Clique nesse botão para prosseguir com a alteração proposta.

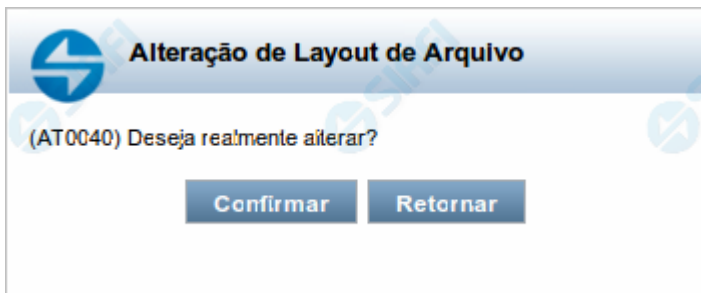
**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração.

### **Próximas Telas**

[Confirmar Alteração de Layout](#)



#### 1.1.1.1 - Confirmar Alteração de Layout



#### Confirmar Alteração de Layout

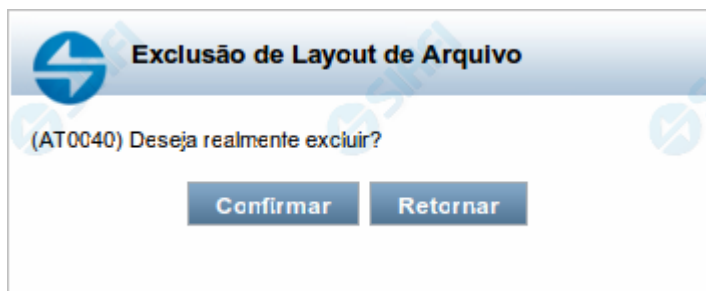
Permite confirma a alteração de Layout de Arquivo solicitado.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a alteração de Layout de Arquivo solicitada.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração de Layout de Arquivo.

### 1.1.2 - Confirmar Exclusão de Layout



#### Confirmar Exclusão de Layout

Nesse formulário, você confirma a exclusão de Layout de Arquivo solicitada.

Existem dois formulários para a confirmação de exclusão de layout, uma para o caso em que o layout tenha cargas associadas e outra para o caso em que o layout não tenha cargas associadas.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão de Layout de Arquivo solicitada.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão.