



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

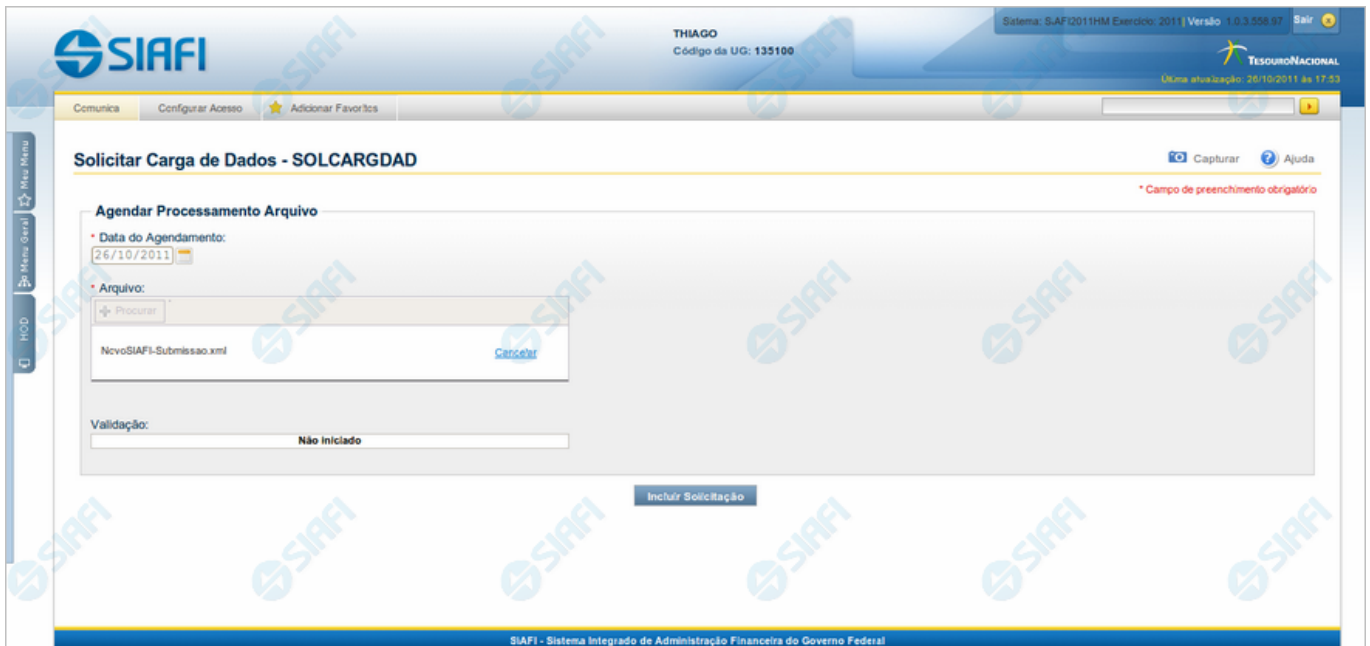
SOLCARGDAD - Solicitar Carga de Dados

Data e hora de geração: 23/02/2025 08:53

1 - SOLCARGDAD - Solicitar Carga de Dados

3

1 - SOLCARGDAD - Solicitar Carga de Dados



A imagem mostra a interface de usuário do SIAFI para a funcionalidade 'Solicitar Carga de Dados - SOLCARGDAD'. O cabeçalho do sistema exibe o nome de usuário 'THIAGO' e o código da Unidade Gestora '135100'. O sistema em uso é o SIAFI 2011M, versão 1.0.3.559.97, com a última atualização em 26/10/2011 às 17:53. O formulário principal contém o seguinte conteúdo:

- Agendar Processamento Arquivo**
 - Data do Agendamento:** Campo com o valor '26/10/2011' e um ícone de calendário.
 - Arquivo:** Campo de texto com o valor 'NovoSIAFI-Submissao.xml' e um botão '+ Procurar' à esquerda e um botão 'Cancelar' à direita.
 - Validação:** Campo com o valor 'Não iniciado'.

Um botão 'Incluir Solicitação' está localizado abaixo do formulário. No canto superior direito do formulário, há links para 'Capturar' e 'Ajuda', e uma mensagem de alerta: '* Campo de preenchimento obrigatório'.

Solicitar Carga de Dados

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: SOLCARGDAD. Nele, você cadastra no sistema uma Carga de Dados, indicando o arquivo de entrada correspondente.

As seguintes restrições devem ser observadas:

1. Apenas arquivos XML são aceitos;
2. O CPF do usuário deve ser o mesmo CPF informado dentro do arquivo;
3. A Unidade Gestora do arquivo deve ser a mesma da sessão do usuário;
4. O layout utilizado para validar é informado dentro do arquivo e esse layout deve estar ativo no sistema;
5. A data do agendamento deve ser superior ou igual à data corrente.

Campos

Agendar Processamento Arquivo - bloco constituído pelos campos descritos a seguir:

Data do Agendamento - Informe a data em que a Carga de Dados será processada.

Arquivo - Nome do arquivo de entrada para o processamento da Carga de Dados. Clique no botão "+ Procurar" para procurar por um arquivo do seu computador.

Validação - Nesse campo o sistema informa o resultado da validação do arquivo que você indicou.

Botões

+ Procurar - Clique nesse botão para localizar o arquivo de entrada no diretório do seu computador.

Cancelar - Clique nesse botão para interromper a validação do arquivo indicado.

Incluir Solicitação - Clique neste botão para confirmar o cadastramento da Carga de Dados.