



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**CONEXTDAD - Consultar Solicitação de Extração de Dados**

Data e hora de geração: 22/11/2024 23:42

<b>1 - CONEXTDAD - Consultar Solicitação de Extração de Dados</b>	<b>3</b>
1.1 - Detalhar Solicitação de Extração de Dados	6
1.1.1 - Alterar Solicitação de Extração de Dados	9
1.1.1.1 - Amostra de Extração de Dados	13
1.1.1.2 - Confirmar Alteração da Solicitação de Extração de Dados	14
1.1.1.3 - Resumo da Solicitação de Extração de Dados	15
1.1.2 - Confirmar Exclusão da Solicitação de Extração de Dados	17
1.1.3 - Confirmar Execução Imediata de uma Extração de Dados	18
1.1.4 - Detalhar Mensagens de Erro de um Processamento	19
1.2 - Pesquisa Unidades Gestoras	20
1.3 - Pesquisa Órgãos	22

## 1 - CONEXTDAD - Consultar Solicitação de Extração de Dados



The screenshot shows the SIAFI system interface for consulting data extraction requests. The header includes the SIAFI logo, user information (ANDRE, Código da UG: 806030), system version (Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão 1.7.1226.188), and a Sair button. The main content area is titled "Consultar Solicitação Extração de Dados - CONEXTDAD" and includes a "Capturar" button and a help icon. A red note indicates that certain fields are mandatory. The "Filtros" section contains several input fields: "Identificação" (empty), "UG Responsável" (806030), "Descrição" (SERPRO - REGIONAL BRASILIA), "Documento" (Documento Habil), "Enviar para Servidor Externo" (checked), "Solicitante" (empty), and "Tipo de Extração" (dropdown). Below these are date pickers for "Data de Solicitação" and "Data de Agendamento", each with "De:" and "Até:" fields. "Pesquisar" and "Limpar" buttons are located below the filters. A table at the bottom shows the search results, with one entry for a request made on 24/07/2012 with identification 806030DDHU018870, requester 91688612300, type Única, and status Não se aplica. The footer reads "SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal".

### Consultar Solicitação de Extração de Dados

O acesso a esta funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONEXTDAD.

Para consultar as Solicitações de Extração de Dados cadastradas, preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

O resultado da consulta é uma lista das Solicitações de Extração de Dados que atendem às restrições definidas nos campos dos Filtros.

Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe em branco o campo correspondente.

**Filtros** – Bloco constituído pelos campos para informação dos parâmetros da consulta, descritos a seguir. Os parâmetros podem ser combinados à vontade, exceto os que são mutuamente excludentes.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Após ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído e exibirá o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que o conteúdo do bloco está oculto.

Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

**Identificação** – Informe a identificação da Solicitação de Extração de Dados que você deseja consultar, com 16 (dezesesseis) posições alfanuméricas, que devem obedecer à seguinte regra de formação:

<b>Nº caracteres</b>	<b>Informação</b>
6 posições	[Número da UG Solicitante] +
1 posição	[Categoria de Extração. Exemplo: D = Documento] +
2 posições	[Classe da Extração. Exemplo: DH = Documento Hábil] +
1 posição	[Periodicidade. Exemplo : U = Única] +
6 posições	[Sequencial Numérico]

**UG Responsável** – Informe o código da Unidade Gestora responsável pela solicitação de extração de dados que você deseja consultar, com 6 (seis) posições numéricas. Esse campo dispõe de lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento, e é de preenchimento obrigatório. Não há filtro de Órgão Responsável.

**Descrição** – Descrição (ou nome) da Unidade Gestora correspondente ao código informado no campo "UG Responsável".

**Documento** – Informe o tipo de Documento do qual os dados serão extraídos.

*Atualmente, as solicitações de extrações contemplam somente Documentos Hábeis.*

**Solicitante** – Informe o CPF do usuário SIAFI que cadastrou as Solicitações de Extração de Dados que você deseja consultar.

**Tipo de Extração** – Selecione o Tipo de Extração que você deseja pesquisar. Pode ser: "Todas", "Única" ou "Periódica".

**Data de Solicitação** – Bloco constituído pelos campos a seguir:

**De** – Data inicial a partir de quando você deseja visualizar as Solicitações de Extração de Dados.

**Até** – Data final até quando você deseja visualizar as Solicitações de Extração de Dados.

**Data de Agendamento** – Bloco constituído pelos campos a seguir:

**De (Data Inicial)** – Data inicial a partir de quando você deseja visualizar os Agendamentos de Extração de Dados.

**Até (Data Final)** – Data final até quando você deseja visualizar os Agendamento da Extração de Dados.

## Campos de Resultados

**Solicitações de Extração encontradas** – é exibida uma lista contendo as Solicitações de Extração de Dados recuperadas da base de dados, baseada no(s) filtro(s) informados na consulta. São exibidos os campos descritos a seguir:

Clique em qualquer um dos resultados listados para acionar a funcionalidade *Detalhar Extração de Dados* correspondente.

**Data de Solicitação** – Data de realização da Solicitação da Extração de Dados.

**Identificação** – Código que identifica a Solicitação de Extração de Dados.

**Solicitante** – CPF do usuário SIAFI que cadastrou a Solicitação de Extração de Dados.

**Tipo de Extração** – Tipo de Extração da Solicitação de Extração de Dados, podendo ser "Única" ou "Periódica".

**Estado** – O Estado da Solicitação de Extração de Dados pode ser "Ativa" ou "Inativa". Quando o campo Tipo de Extração for igual a "Periódica", o valor do campo Estado será "Não se Aplica", pois tal tipo de extração não poderá ser ativado ou desativado.

## Botões

**Pesquisar** – Clique neste botão para comandar a pesquisa das Extrações de Dados cadastradas, atendendo aos parâmetros de filtro que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentadas todas as Solicitações de Extrações de Dados.

**Limpar** – Clique neste botão para limpar todos os valores informados nos campos do bloco "Filtros".

**Imprimir Resultado** – Clique neste botão para imprimir as informações sobre as Solicitações de Extrações de Dados recuperadas na consulta.


## Próximas Telas

[Detalhar Solicitação de Extração de Dados](#)

Lupa: UG

Lupa: Orgão

## 1.1 - Detalhar Solicitação de Extração de Dados



**SIAFI** JOEL Código da UG: 170500 Sistema: SIAFI(2013) Exercício: 2013 Versão: 2.3.1739.239 Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Solicitação Extração de Dados - CONEXTDAD : Detalhar** Capturar Ajuda

**Detalhes da Solicitação Extração**

UG Responsável: 170500 - COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA  
 Solicitante: 64943127304  
 Identificação: 170500DDHU040474  
 Data de Solicitação: 11/06/2013  
 Tipo de Extração: Única  
 Estado: Não se aplica  
 Servidor Externo: Não  
 Agendado para: 12/06/2013

**Filtros**

Emitente / Unidade Gestora: 170500 - COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA  
 Período de Emissão: De 01/01/2013 Até 01/01/2013

**Processamento**

Identificação	Data de Processamento	Situação	Tamanho do Arquivo	Quantidade de Registros	Download	Executar Imediatamente	Reagendar	Mensagens de Erro
170500DDHU040474-00001	12/06/2013	Processada com Sucesso	9,4 KB	0	Download	Executar Imediatamente	Reagendar	Detalhar

Incluído por JOEL LOBO DE BRITO NETO | CPF 64943127304 | UG 170500 | Data 11/06/2013 17:07:26

Imprimir Alterar Excluir Ativar Desativar Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Detalhar Solicitação de Extração de Dados

Apresenta informações detalhadas referentes a uma Solicitação de Extração de Dados. São disponibilizadas as seguintes opções:

1. Clicar em "Download", para comandar o download do arquivo com os dados obtidos a partir da Solicitação de Extração de Dados;
2. Clicar em "Executar Imediatamente" para execução imediata da solicitação de extração de dados. Esta opção é exclusiva para os usuários com permissão nessa operação e para processamentos na situação: "Agendada", "Transferida para Próxima Data" e "Processada com Erro";
3. Clicar em "Reagendar" para alterar a situação do processamento para Agendado;
4. Clicar em "Detalhar" para exibir as mensagens de erro do processamento. Esta opção é exclusiva para os usuários com permissão nessa operação e para processamentos com a situação "Processada com Erro";
5. Clicar no botão "Imprimir" para imprimir as informações sobre a Solicitação de Extração de Dados e seus processamentos de Extração;
6. Clicar no botão "Alterar", para fazer alterações na especificação da Extração de Dados;
7. Clicar no botão "Excluir", para eliminar a Solicitação de Extração de Dados;
8. Clicar no botão "Ativar", para ativar a execução da Extração de Dados que esteja em estado "Inativa". Esta opção é exclusiva para solicitações de Extração de Dados do tipo "Periódica";
9. Clicar no botão "Desativar", para suspender a execução da Extração de Dados que está em estado "Ativa". Esta opção é exclusiva para solicitações de Extração de Dados do tipo "Periódica";
10. Clicar no botão "Retornar", para fechar a janela.

### Campos

Os campos estão agrupados em três blocos: "Detalhes da Solicitação de Extração", "Filtros" e "Processamento".

**Detalhes da Solicitação de Extração** - Bloco com informações sobre a Solicitação de Extração de Dados, constituído pelos campos descritos a seguir.

**UG Responsável** - Código e Descrição da Unidade Gestora do responsável pela Solicitação de Extração de Dados.

**Solicitante** - CPF do usuário SIAFI que solicitou a Extração de Dados.

**Identificação** - Código de identificação da Solicitação da Extração de Dados.

**Data de Solicitação** - Data em que foi cadastrada a Solicitação da Extração de Dados.

**Tipo de Extração** - Identifica se a extração solicitada é do tipo "Única" ou "Periódica". Neste último caso, é informado se solicitação de extração deve ser "Diária", "Semanal" ou "Mensal".

**Estado**: Trata-se do estado da atividade de execução. Pode ser "Inativa", para Solicitações com a execução do Processamento de Extração suspensas, e "Ativa". Para Solicitações de Extração do Tipo "Única", o estado será "Não se Aplica".

**Servidor Externo**: Identifica se a extração solicitada deverá ser enviada automaticamente para o servidor do usuário ou não.

**Data de Agendamento** - Data para a qual está agendado o processamento da Solicitação de Extração de Dados. Este campo é Exclusivo para Solicitações de Extração de Dados do Tipo "Única".

**Filtros** - Bloco com os filtros cadastrados para a Solicitação Extração de Dados, constituído pelos campos a seguir:

*Os filtros podem variar de acordo com o valor informado para o campo Documento, da Solicitação de Extração.*

*Atualmente, os dados de "Documento Hábil" e a "Programação Financeira" estão disponíveis para extração de dados.*

**Período de Emissão** - Composto pelos campos De e Até, do campo Data de Emissão, informado para a Solicitação de Extração de Dados.

**Unidade Gestora** - Código e Descrição da Unidade Gestora de origem dos Documentos extraídos. Esse campo é mutuamente exclusivo com o campo "Órgão Emitente".

**Órgão Gestor** - Código do Órgão de origem dos Documentos extraídos. Esse campo é mutuamente exclusivo com o campo "Unidade Gestora".

**Processamento** - Bloco com informações sobre o processamento da extração dos dados, constituído pelos campos a seguir.

**Identificação** - Código que identifica unicamente um processamento de extração.

**Data de Processamento** - Data de processamento da Extração de Dados, caso o processamento já tenha ocorrido.

**Situação** - Situação da Extração de Dados, podendo ser:

1. "Agendada" – para o processamento de extração ainda iniciado;
2. "Em Processamento" – para extrações iniciadas e ainda não finalizadas;  
  
"Processada com Erro" - para extrações que tiveram algum tipo de erro durante seu processamento, que impediu sua conclusão com sucesso;
3. "Processada com Sucesso" – para extrações realizadas com sucesso;
4. "Transferida para a próxima data" – para extrações ainda não iniciadas e que, devido à limitação da janela de tempo reservadas para os processamentos em lote (por exemplo, Rede SIAFI fora do ar), não tiveram seu processamento iniciado no dia agendado e foram transferidas automaticamente para serem processadas no próximo Dia Útil do Calendário SIAFI. Trata-se de processamento de Extração ainda não iniciado.

**Tamanho do Arquivo** - Tamanho em bytes do arquivo resultante da Extração de Dados.

**Quantidade de Registros** - Quantidade de registros incluídos no arquivo resultante da Extração de Dados.

**Download** – para as solicitações de Extração de Dados processadas com sucesso, o arquivo fica disponível para *download* por 5 dia úteis, com base no Calendário SIAFI.

## Botões

**Download** - Clique nesse botão para efetuar o *download* do arquivo extraído. Esse botão fica habilitado após o processamento da Extração de Dados realizado com sucesso.

**Imprimir** - Clique nesse botão para imprimir as informações sobre a Solicitação de Extração de Dados e seus processamentos de Extração.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar a Extração de Dados. Esse botão fica habilitado para as Solicitações do Tipo "Periódicas"; para as Solicitações de Extrações de Dados do Tipo "Única", esse botão fica habilitado enquanto a situação for "Agendada" ou "Transferida para Próxima Data".

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir a Solicitação de Extração de Dados.

**Ativar** – clique nesse botão para reativar a execução da Solicitação de Extração de Dados. Esta opção é exclusiva para Solicitações do Tipo "Periódica".

**Desativar** - clique nesse botão para suspender a execução da Solicitação de Extração de Dados que está em estado "Ativa". Esta opção é exclusiva para Solicitações do Tipo "Periódica".

**Retornar** - Clique nesse botão para voltar à consulta das Solicitações de Extração de Dados.

## Próximas Telas

[Alterar Solicitação de Extração de Dados](#)


[Confirmar Exclusão da Solicitação de Extração de Dados](#)

[Confirmar Execução Imediata de uma Extração de Dados](#)

[Detalhar Mensagens de Erro de um Processamento](#)



### 1.1.1 - Alterar Solicitação de Extração de Dados



**ANDRE**  
Código da UG: 806030

Sistema: SIAFI2012HM Exercício: 2012 | Versão 1.9.1377.195 Sair

TESOURONACIONAL  
Última atualização: 01/10/2012 às 14:17

Comunica
Configurar Acesso
Adicionar Favoritos

## Alterar Extração de Dados - CONEXTDAD: Alterar

Capturar
Ajuda

\* Campo de preenchimento obrigatório

### Alterar Extração de Dados

#### Detalhes da Solicitação Extração

Documento:

Tipo de Extração:  
 Única  Periódica

\* Data de Agendamento:

\* As solicitações realizadas após às 23H serão processadas no próximo dia útil.

#### Transferência Automática

Desejo que a extração seja enviada diretamente à minha UG

Tecnologia de transferência:

#### Filtros:

##### Emitente

Campo de Filtro:

##### Período de Emissão

\* De:

##### Credor/Devedor

Credor/Devedor:

##### Documento Hábil

Natureza:  Ano:  Tipo:

##### Documentos Hábéis contendo documento

Ano:  Tipo:  Número:

##### Documento Relacionado

Ano:  Tipo:

##### Documento de Origem

Emitente:

##### Pesquisa Avançada

Situação:

##### Status

Pendente  Realizado  Cancelado  
 Não Realizável

##### Sistema de Origem

Amostra Alterar Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Alterar Solicitação de Extração de Dados

Nesse formulário, você pode alterar os filtros de uma Solicitação de Extração de Dados cujo detalhamento você acaba de consultar.

O formulário acima é um exemplo para a alteração de uma Solicitação de Extração de Documento Hábil

Os campos possíveis de alteração estão distribuídos em dois grupos: "Detalhes da Solicitação Extração" e "Filtros", conforme descrito abaixo:

**Detalhes da Solicitação Extração** – agrupa os campos de detalhamento da solicitação da extração de dados, descritos a seguir:

**Documento** – Informa o tipo de documento a partir do qual se deseja extrair dados.

*Atualmente as solicitações de extrações estão contemplando somente Documentos Hábeis.*

**Tipo de Extração** – informa se o processamento da extração de dados deve ser realizado uma ou mais vezes, podendo ser:

**Única** - a Extração de Dados será executada somente uma vez, na data informada no campo Data de Agendamento. Esse campo é mutuamente exclusivo com o campo "Periódica".

**Data de Agendamento** - Campo de preenchimento obrigatório, somente apresentado quando for informada a opção "Única" no Tipo de Extração. Informe a data na qual você deseja que o processamento da Solicitação de Extração de Dados esteja disponível. Os dados do dia do agendamento não estarão contemplados na extração. O agendamento somente poderá ser em dia útil, de acordo com o Calendário Siafi.

**Periódica** – o Processamento de Extração de Dados será realizado periodicamente, enquanto a solicitação estiver com o campo Estado igual a "Ativa", de acordo com a Periodicidade escolhida pelo usuário. Esse campo é mutuamente exclusivo com o campo "Única".

**Periodicidade** – campo de preenchimento obrigatório, que somente será apresentado se for escolhida a opção "Periódica" para o Tipo de Extração. A periodicidade do processamento da extração pode ser:

**Diária**- o processamento será realizado todos os dias úteis, conforme o Calendário SIAFI. Os dados do processamento são relativos ao dia útil anterior da disponibilização do processamento.

**Semanal** – o processamento ocorre uma vez por semana, no dia da semana base, de acordo com o selecionado pelo usuário.

**Dia da Semana** – campo somente apresentado quando for escolhida a opção Semanal na Periodicidade do processamento. Informe o dia da semana desejado para que o processamento esteja disponível. Os dados do dia escolhido não estarão contemplados na extração.

**Mensal** - o processamento ocorre uma vez por mês, no dia do mês base, de acordo com o selecionado pelo usuário.

**Dia do Mês** - campo somente apresentado quando for escolhida a opção Mensal na Periodicidade do processamento. Informe o dia do mês desejado para que o processamento esteja disponível. Os dados do dia escolhido não estarão contemplados na extração.

**Transferência Automática** - quando marcado, indica que o arquivo resultante do processamento da Solicitação de Extração de Dados deve ser enviado para um servidor da Unidade Gestora do Solicitante.

**Tecnologia de transferência** - informa qual o serviço deverá ser utilizado para a transferência do arquivo resultante do processamento.

*Atualmente, somente o serviço Q-Ware está disponível. [Orientações para solicitar acesso ao servidor de arquivos do SERPRO](#)*

## Filtros

Os filtros são diferentes conforme o tipo de documento selecionado. A descrição dos campos de filtro para cada tipo de documento está disponível por meio do link abaixo:

[Documento Hábil](#)

### **Botões**

**Amostra** - Clique neste botão para exibir uma amostra dos dados que serão extraídos com a partir do filtro informado para a Solicitação de Extração de Dados.

**Alterar** - Clique neste botão para concluir a alteração da Solicitação de Extração de Dados.

**Retornar** - Clique nesse botão para voltar ao Detalhamento da Solicitação de Extração de Dados.

### **Próximas Telas**

[Amostra de Extração de Dados](#)

[Confirmar Alteração da Solicitação de Extração de Dados](#)

[Resumo da Solicitação de Extração de Dados](#)

### 1.1.1.1 - Amostra de Extração de Dados



Amostra de Extração

Anterior 2 de 10 Próximo

Campos	Conteúdo dos Campos
//ns2:CprDhCadastrar/codUgEmit	806030
//ns2:CprDhCadastrar/anoDH	2012
//ns2:CprDhCadastrar/codTipoDH	T1
//ns2:CprDhCadastrar/numDH	532
//ns2:CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtEmis	2012-05-29
//ns2:CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtVenc	2012-05-29
//ns2:CprDhCadastrar/dadosBasicos/codUgPgto	806030
//ns2:CprDhCadastrar/dadosBasicos/vlr	0.05
//ns2:CprDhCadastrar/dadosBasicos/txtObser	teste
//ns2:CprDhCadastrar/dadosBasicos/vlrTaxaCambio	0
//ns2:CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtAteste	2012-05-29
//ns2:CprDhCadastrar/dadosBasicos/codCredorDevedor	00000000000191

Retornar

### Amostra de Extração de Dados

Neste formulário, o sistema apresenta uma lista contendo uma amostra dos resultados que serão obtidos a partir dos dados informados nos filtros da Solicitação de Extração de Dados. O conjunto de resultados será limitado a 10 registros.

**Campos** – exibe o campo que compõe o registro do Documento retornado.

**Conteúdo dos Campos** – exibe o conteúdo do campo que compõe o Documento retornado.

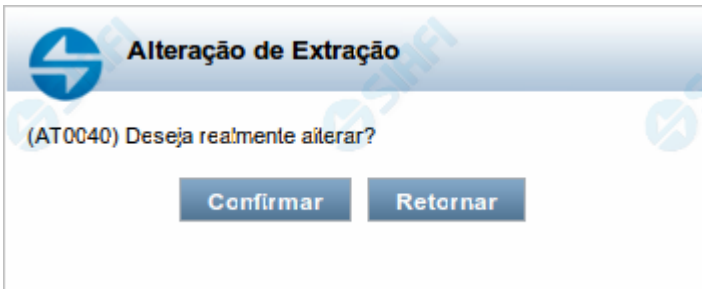
### Botões

**Anterior** - Clique neste botão para navegar para o registro anterior recuperado na amostra de Extração de Dados.

**Próximo** - Clique neste botão para navegar para o próximo registro recuperado na amostra de Extração de Dados.

**Retornar** - clique nesse botão para fechar a janela de Amostra de Extração de Dados.

### 1.1.1.2 - Confirmar Alteração da Solicitação de Extração de Dados



**Alteração de Extração**

(AT0040) Deseja realmente alterar?

**Confirmar** **Retornar**

#### Confirmar Alteração de Solicitação de Extração Dados

Nesse formulário, você confirma a alteração dos campos de uma Solicitação de Extração de Dados.

#### Botões

**Alterar** - Clique nesse botão para concluir a alteração solicitada.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da alteração e voltar ao Detalhamento da Solicitação de Extração de Dados.

### 1.1.1.3 - Resumo da Solicitação de Extração de Dados



A captura de tela mostra a interface do sistema SIAFI. No topo, há o logotipo do SIAFI e o nome de usuário 'ANDRE' com o código da Unidade Gestora (UG) '806030'. À direita, o sistema indica 'Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão: 1.7.1226.188' e um botão 'Sair'. Abaixo, o logotipo do Tesouro Nacional e a data de atualização: 'Última atualização: 24/07/2012 às 10:37'. O menu principal contém 'Comunica', 'Configurar Acesso' e 'Adicionar Favoritos'. O título da página é 'Solicitação de Extração: Resumo - SOLEXTDAD'. Uma barra de ferramentas contém 'Capturar' e 'Ajuda'. O conteúdo principal é dividido em seções: 'Informação' com uma mensagem de sucesso '(IN0002) Inclusão realizada (o) com sucesso!'; 'Detalhes da Solicitação Extração' com campos para UG Responsável, Solicitante, Identificação, Data de Solicitação, Tipo de Extração, Estado e Data de Agendamento; e 'Filtros' com campos para Unidade Gestora e Período de Emissão.

### Resumo da Solicitação de Extração de Dados

Apresenta o resultado do cadastramento de uma Solicitação de Extração de Dados.

**Informação** - Mensagem de *feedback* emitida pelo sistema sobre o resultado do cadastramento da Solicitação de Extração de Dados.

**Detalhes da Solicitação de Extração** - Bloco com informações sobre a Solicitação de Extração de Dados, constituído pelos campos descritos a seguir:

**UG Responsável** - Código da Unidade Gestora do responsável pela Solicitação de Extração de Dados.

**Solicitante** - CPF do usuário SIAFI que solicitou a Extração de Dados.

**Identificação** - Código de identificação da Solicitação da Extração de Dados.

**Data de Solicitação** - Data em que foi cadastrada a Solicitação da Extração de Dados.

**Tipo de Extração** - Informa se é uma Solicitação de Extração de Dados do Tipo "Única" ou se é "Periódica", caso em que inclui também a informação sobre o tipo de periodicidade informada para a Solicitação de Extração.

**Estado**: informa o estado da solicitação de extração de dados, podendo ser "Ativa" ou "Inativa", no caso de Solicitações com a execução do Processamento de Extração suspensa. Para Solicitações de Extração de Dados do Tipo "Única", o estado será "Não se Aplica".

**Data de Agendamento** - Data para a qual está agendado o processamento da Extração de Dados. Este campo é apresentado somente para Solicitações de Extração de Dados do Tipo "Única".

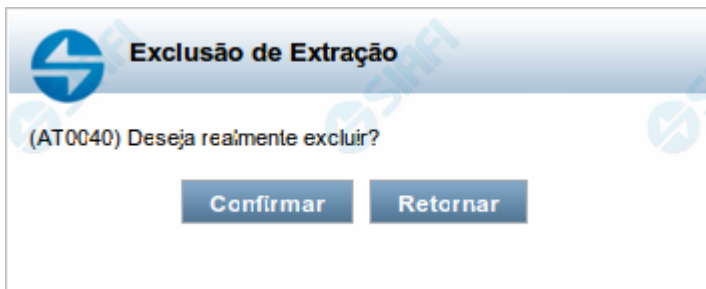
## Filtros

Bloco com os filtros cadastrados para a Solicitação de Extração de Dados de acordo com o tipo de Documento escolhido. A descrição dos campos de filtro para cada tipo de documento está disponível abaixo:

- [Documento Hábil](#)



### 1.1.2 - Confirmar Exclusão da Solicitação de Extração de Dados



**Exclusão de Extração**

(AT0040) Deseja realmente excluir?

**Confirmar** **Retornar**

#### Confirmar Exclusão da Solicitação de Extração Dados

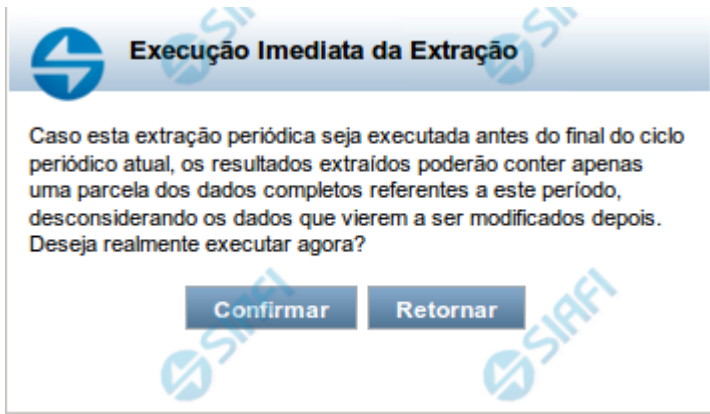
Nesse formulário, você confirma a exclusão de uma Solicitação de Extração de Dados.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para concluir a exclusão solicitada.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da exclusão e voltar ao detalhamento da Solicitação de Extração de Dados.

### 1.1.3 - Confirmar Execução Imediata de uma Extração de Dados



**Execução Imediata da Extração**

Caso esta extração periódica seja executada antes do final do ciclo periódico atual, os resultados extraídos poderão conter apenas uma parcela dos dados completos referentes a este período, desconsiderando os dados que vierem a ser modificados depois. Deseja realmente executar agora?

**Confirmar**   **Retornar**

#### Confirmar Execução Imediata de uma Solicitação de Extração de Dados

Nesse formulário, você confirma a execução imediata de uma Solicitação de Extração de Dados.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesse botão para executar imediatamente a extração de dados solicitada.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da execução imediata e voltar ao detalhamento da Solicitação de Extração de Dados.

### 1.1.4 - Detalhar Mensagens de Erro de um Processamento

← **Erros da Extração** 📷 ?

Descrição
Erro. Detalhe:br.gov.fazenda.tesouro.siafi.exception.InfraEstruturaException: javax.xml.transform.TransformerException: org.xml.sax.SAXParseException: The prefix "ns2" for element "ns2:registro" is not bound.

Retornar

#### Detalhar Mensagens de Erro de um Processamento

Nesse formulário, você visualiza as mensagens de erro de um processamento de uma Solicitação de Extração de Dados.

#### Botões

**Retornar** - Clique nesse botão para voltar ao detalhamento da Solicitação de Extração de Dados.

## 1.2 - Pesquisa Unidades Gestoras



**Pesquisa Unidades Gestoras**

Filtros

**Parâmetros de Pesquisa**

Unidade Gestora  Termo

**Pesquisar**

página 1 de 10
 

 Buscar mais páginas 
 página

Unidades Gestoras encontradas

Unidade Gestora	Titulo
000001	UG DE COORDENACAO DE CONTROLE
000002	TTT AAA BBB C DDD
000005	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000010	SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL - STN
000011	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000012	TTT

**Retornar**

### Pesquisa Unidades Gestoras

Para pesquisar a tabela "Unidade Gestora", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter todo o conteúdo da tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Unidades Gestoras que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Unidade Gestora** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Unidade Gestora que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

**UF** - selecione, na lista apresentada, a UF (Unidade da Federação) cujas UGs deseja pesquisar.

*O campo UF somente é apresentado quando se deseja pesquisar UGs de uma UF específica.*

## Campos de Resultados

**Unidades Gestoras encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Unidade Gestora** - Código da Unidade Gestora.

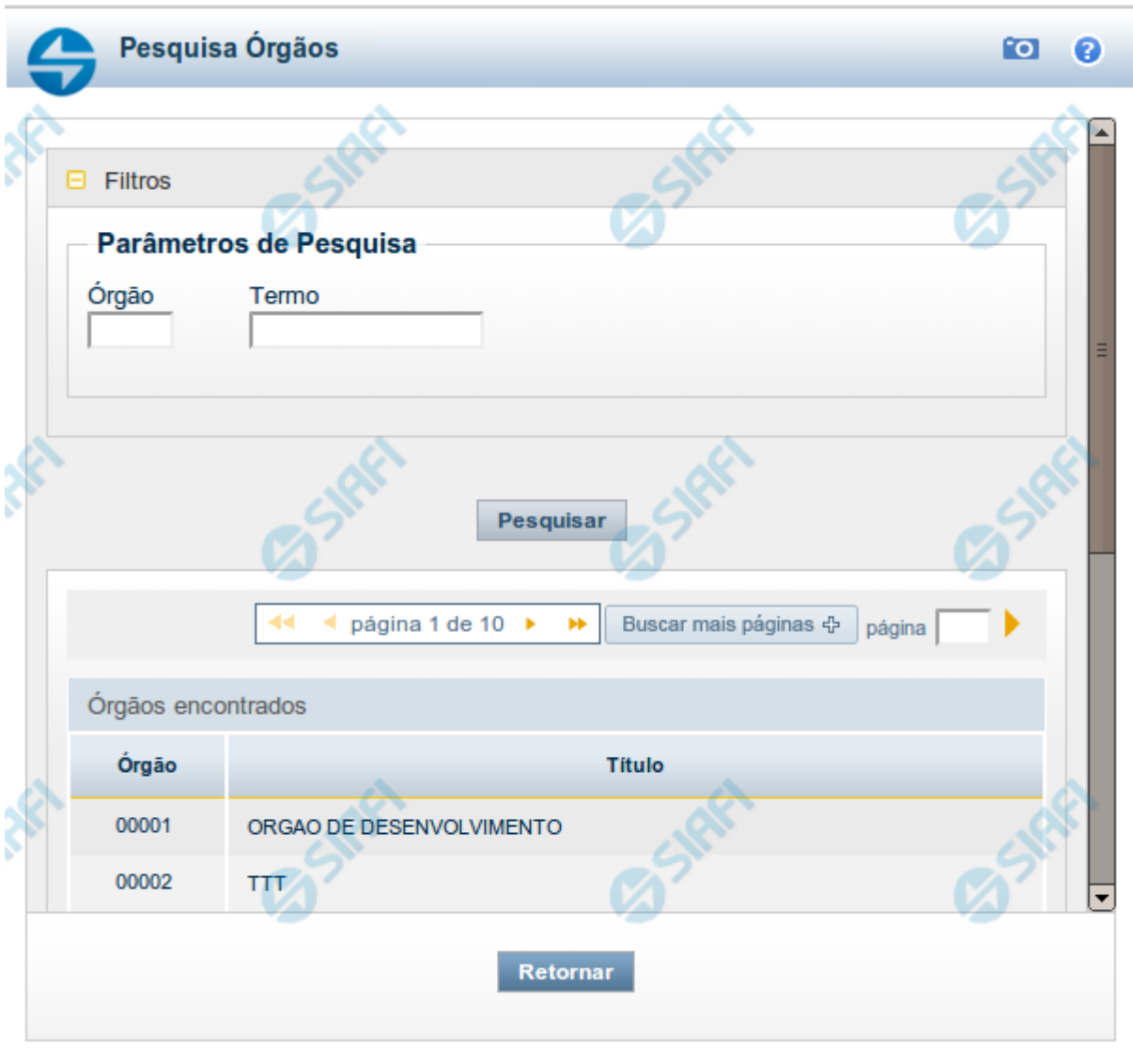
**Título** - Nome da Unidade Gestora.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Unidade Gestora", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.3 - Pesquisa Órgãos



**Pesquisa Órgãos**

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

Órgão  Termo

**Pesquisar**

◀◀ página 1 de 10 ▶▶ Buscar mais páginas ➕ página

**Órgãos encontrados**

Órgão	Título
00001	ORGAO DE DESENVOLVIMENTO
00002	TTT

**Retornar**

#### Pesquisa Órgãos

Para pesquisar a tabela "Órgão", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Órgãos que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

#### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Órgão** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Órgão que você deseja pesquisar, com cinco posições numéricas.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Órgãos encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Órgão** - Código do Órgão.

**Título** - Nome do Órgão.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Órgão", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.