



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

CONECTDAD - Consultar Solicitação de Extração de Dados

Data e hora de geração: 19/02/2026 08:30

1 - CONEXTDAD - Consultar Solicitação de Extração de Dados	3
1.1 - Detalhar Solicitação de Extração de Dados	6
1.1.1 - Alterar Solicitação de Extração de Dados	9
1.1.1.1 - Amostra de Extração de Dados	13
1.1.1.2 - Confirmar Alteração da Solicitação de Extração de Dados	14
1.1.1.3 - Resumo da Solicitação de Extração de Dados	15
1.1.2 - Confirmar Exclusão da Solicitação de Extração de Dados	17
1.1.3 - Confirmar Execução Imediata de uma Extração de Dados	18
1.1.4 - Detalhar Mensagens de Erro de um Processamento	19
1.2 - Pesquisa Unidades Gestoras	20
1.3 - Pesquisa Órgãos	22

1 - CONEXTDAD - Consultar Solicitação de Extração de Dados

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão 1.7.1226.188 | Sair 

Última atualização: 24/07/2012 às 10:41

Andre
Código da UG: 806030

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Solicitação Extração de Dados - CONEXTDAD

* Campo de preenchimento obrigatório

Filtros

Identificação: UG Responsável: Descrição: SERPRO - REGIONAL BRASILIA

Documento: Enviar para Servidor Externo:

Solicitante:

Tipo de Extração:

Data de Solicitação

De: Até:

Data de Agendamento

De: Até:

Pesquisar **Limpar**

Imprimir Resultado

Solicitações de Extração encontradas

Data de Solicitação	Identificação	Solicitante	Tipo de Extração	Estado
24/07/2012	806030DDHU018870	91688612300	Única	Não se aplica

página    

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Consultar Solicitação de Extração de Dados

O acesso a esta funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONEXTDAD.

Para consultar as Solicitações de Extração de Dados cadastradas, preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

O resultado da consulta é uma lista das Solicitações de Extração de Dados que atendem às restrições definidas nos campos dos Filtros.

Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe em branco o campo correspondente.

Filtros – Bloco constituído pelos campos para informação dos parâmetros da consulta, descritos a seguir. Os parâmetros podem ser combinados à vontade, exceto os que são mutuamente excludentes.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Após ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído e exibirá o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que o conteúdo do bloco está oculto.

Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

Identificação – Informe a identificação da Solicitação de Extração de Dados que você deseja consultar, com 16 (dezesseis) posições alfanuméricas, que devem obedecer à seguinte regra de formação:

Nº caracteres	Informação
6 posições	[Número da UG Solicitante] +
1 posição	[Categoria de Extração. Exemplo: D = Documento] +
2 posições	[Classe da Extração. Exemplo: DH = Documento Habil] +
1 posição	[Periodicidade. Exemplo : U = Única] +
6 posições	[Sequencial Numérico]

UG Responsável – Informe o código da Unidade Gestora responsável pela solicitação de extração de dados que você deseja consultar, com 6 (seis) posições numéricas. Esse campo dispõe de lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento, e é de preenchimento obrigatório. Não há filtro de Órgão Responsável.

Descrição – Descrição (ou nome) da Unidade Gestora correspondente ao código informado no campo "UG Responsável".

Documento – Informe o tipo de Documento do qual os dados serão extraídos.

Atualmente, as solicitações de extrações contemplam somente Documentos Habeis.

Solicitante – Informe o CPF do usuário SIAFI que cadastrou as Solicitações de Extração de Dados que você deseja consultar.

Tipo de Extração – Selecione o Tipo de Extração que você deseja pesquisar. Pode ser: "Todas", "Única" ou "Periódica".

Data de Solicitação – Bloco constituído pelos campos a seguir:

De – Data inicial a partir de quando você deseja visualizar as Solicitações de Extração de Dados.

Até – Data final até quando você deseja visualizar as Solicitações de Extração de Dados.

Data de Agendamento – Bloco constituído pelos campos a seguir:

De (Data Inicial) – Data inicial a partir de quando você deseja visualizar os Agendamentos de Extração de Dados.

Até (Data Final) – Data final até quando você deseja visualizar os Agendamento da Extração de Dados.

Campos de Resultados

Solicitações de Extração encontradas – é exibida uma lista contendo as Solicitações de Extração de Dados recuperadas da base de dados, baseada no(s) filtro(s) informados na consulta. São exibidos os campos descritos a seguir:

Clique em qualquer um dos resultados listados para acionar a funcionalidade Detalhar Extração de Dados correspondente.

Data de Solicitação – Data de realização da Solicitação da Extração de Dados.

Identificação – Código que identifica a Solicitação de Extração de Dados.

Solicitante – CPF do usuário SIAFI que cadastrou a Solicitação de Extração de Dados.

Tipo de Extração – Tipo de Extração da Solicitação de Extração de Dados, podendo ser "Única" ou "Periódica".

Estado – O Estado da Solicitação de Extração de Dados pode ser "Ativa" ou "Inativa". Quando o campo Tipo de Extração for igual a "Periódica", o valor do campo Estado será "Não se Aplica", pois tal tipo de extração não poderá ser ativado ou desativado.

Botões

Pesquisar – Clique neste botão para comandar a pesquisa das Extrações de Dados cadastradas, atendendo aos parâmetros de filtro que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentadas todas as Solicitações de Extrações de Dados.

Limpar – Clique neste botão para limpar todos os valores informados nos campos do bloco "Filtros".

Imprimir Resultado – Clique neste botão para imprimir as informações sobre as Solicitações de Extrações de Dados recuperadas na consulta.

Próximas Telas

[Detalhar Solicitação de Extração de Dados](#)

Lupa: UG

Lupa: Orgão

1.1 - Detalhar Solicitação de Extração de Dados



Detalhes da Solicitação Extração

UG Responsável: 170500 - COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA
Solicitante: 64943127304
Identificação: 170500DDHU040474
Data de Solicitação: 11/06/2013
Tipo de Extração: Única
Estado: Não se aplica
Servidor Externo: Não
Agendado para: 12/06/2013

Filtros
Emitente / Unidade Gestora: 170500 - COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA
Período de Emissão: De 01/01/2013 Até 01/01/2013

Processamento

Identificação	Data de Processamento	Situação	Tamanho do Arquivo	Quantidade de Registros	Download	Executar Imediatamente	Reagendar	Mensagens de Erro
170500DDHU040474-00001	12/06/2013	Processada com Sucesso	9,4 KB	0	Download	Executar Imediatamente	Reagendar	Detalhar

Incluído por JOEL LOBO DE BRITO NETO | CRF 64943127304 | UG 170500 | Data 11/06/2013 17:07:26

[Imprimir](#) [Alterar](#) [Excluir](#) [Desativar](#) [Retornar](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Detalhar Solicitação de Extração de Dados

Apresenta informações detalhadas referentes a uma Solicitação de Extração de Dados. São disponibilizadas as seguintes opções:

1. Clicar em "Download", para comandar o download do arquivo com os dados obtidos a partir da Soliciação de Extração de Dados;
2. Clicar em "Executar Imediatamente" para execução imediata da solicitação de extração de dados. Esta opção é exclusiva para os usuários com permissão nessa operação e para processamentos na situação: "Agendada", "Transferida para Próxima Data" e "Processada com Erro";
3. Clicar em "Reagendar" para alterar a situação do processamento para Agendado;
4. Clicar em "Detalhar" para exibir as mensagens de erro do processamento. Esta opção é exclusiva para os usuários com permissão nessa operação e para processamentos com a situação "Processada com Erro";
5. Clicar no botão "Imprimir" para imprimir as informações sobre a Soliciação de Extração de Dados e seus processamentos de Extração;
6. Clicar no botão "Alterar", para fazer alterações na especificação da Extração de Dados;
7. Clicar no botão "Excluir", para eliminar a Soliciação de Extração de Dados;
8. Clicar no botão "Ativar", para ativar a execução da Extração de Dados que esteja em estado "Inativa". Esta opção é exclusiva para solicitações de Extração de Dados do tipo "Periódica";
9. Clicar no botão "Desativar", para suspender a execução da Extração de Dados que está em estado "Ativa". Esta opção é exclusiva para solicitações de Extração de Dados do tipo "Periódica";
10. Clicar no botão "Retornar", para fechar a janela.

Campos

Os campos estão agrupados em três blocos: "Detalhes da Solicitação de Extração", "Filtros" e "Processamento".

Detalhes da Solicitação de Extração - Bloco com informações sobre a Solicitação de Extração de Dados, constituído pelos campos descritos a seguir.

UG Responsável - Código e Descrição da Unidade Gestora do responsável pela Solicitação de Extração de Dados.

Solicitante - CPF do usuário SIAFI que solicitou a Extração de Dados.

Identificação - Código de identificação da Solicitação da Extração de Dados.

Data de Solicitação - Data em que foi cadastrada a Solicitação da Extração de Dados.

Tipo de Extração - Identifica se a extração solicitada é do tipo "Única" ou "Periódica". Neste último caso, é informado se solicitação de extração deve ser "Diária", "Semanal" ou "Mensal".

Estado: Trata-se do estado da atividade de execução. Pode ser "Inativa", para Solicitações com a execução do Processamento de Extração suspensas, e "Ativa". Para Solicitações de Extração do Tipo "Única", o estado será "Não se Aplica".

Servidor Externo: Identifica se a extração solicitada deverá ser enviada automaticamente para o servidor do usuário ou não.

Data de Agendamento - Data para a qual está agendado o processamento da Solicitação de Extração de Dados. Este campo é Exclusivo para Solicitações de Extração de Dados do Tipo "Única".

Filtros - Bloco com os filtros cadastrados para a Solicitação Extração de Dados, constituído pelos campos a seguir:

Os filtros podem variar de acordo com o valor informado para o campo Documento, da Solicitação de Extração.

Atualmente, os dados de "Documento Habil" e a "Programação Financeira" estão disponíveis para extração de dados.

Período de Emissão - Composto pelos campos De e Até, do campo Data de Emissão, informado para a Solicitação de Extração de Dados.

Unidade Gestora - Código e Descrição da Unidade Gestora de origem dos Documentos extraídos. Esse campo é mutuamente exclusivo com o campo "Órgão Emitente".

Órgão Gestor - Código do Órgão de origem dos Documentos extraídos. Esse campo é mutuamente exclusivo com o campo "Unidade Gestora".

Processamento - Bloco com informações sobre o processamento da extração dos dados, constituído pelos campos a seguir.

Identificação - Código que identifica unicamente um processamento de extração.

Data de Processamento - Data de processamento da Extração de Dados, caso o processamento já tenha ocorrido.

Situação - Situação da Extração de Dados, podendo ser:

1. "Agendada" – para o processamento de extração ainda iniciado;
2. "Em Processamento" – para extrações iniciadas e ainda não finalizadas;

"Processada com Erro" - para extrações que tiveram algum tipo de erro durante seu processamento, que impediu sua conclusão com sucesso;

3. "Processada com Sucesso" – para extrações realizadas com sucesso;
4. "Transferida para a próxima data" – para extrações ainda não iniciadas e que, devido à limitação da janela de tempo reservadas para os processamentos em lote (por exemplo, Rede Siafi fora do ar), não tiveram seu processamento iniciado no dia agendado e foram transferidas automaticamente para serem processadas no próximo Dia Útil do Calendário SIAFI. Trata-se de processamento de Extração ainda não iniciado.

Tamanho do Arquivo - Tamanho em bytes do arquivo resultante da Extração de Dados.

Quantidade de Registros - Quantidade de registros incluídos no arquivo resultante da Extração de Dados.

Download – para as solicitações de Extração de Dados processadas com sucesso, o arquivo fica disponível para *download* por 5 dias úteis, com base no Calendário SIAFI.

Botões

Download - Clique nesse botão para efetuar o *download* do arquivo extraído. Esse botão fica habilitado após o processamento da Extração de Dados realizado com sucesso.

Imprimir - Clique nesse botão para imprimir as informações sobre a Solicitação de Extração de Dados e seus processamentos de Extração.

Alterar - Clique nesse botão para alterar a Extração de Dados. Esse botão fica habilitado para as Solicitações do Tipo "Periódicas"; para as Solicitações de Extrações de Dados do Tipo "Única", esse botão fica habilitado enquanto a situação for "Agendada" ou "Transferida para Próxima Data".

Excluir - Clique nesse botão para excluir a Solicitação de Extração de Dados.

Ativar – clique nesse botão para reativar a execução da Solicitação de Extração de Dados. Esta opção é exclusiva para Solicitações do Tipo "Periódica".

Desativar - clique nesse botão para suspender a execução da Solicitação de Extração de Dados que está em estado "Ativa". Esta opção é exclusiva para Solicitações do Tipo "Periódica".

Retornar - Clique nesse botão para voltar à consulta das Solicitações de Extração de Dados.

Próximas Telas

[Alterar Solicitação de Extração de Dados](#)

[Confirmar Exclusão da Solicitação de Extração de Dados](#)

[Confirmar Execução Imediata de uma Extração de Dados](#)

[Detalhar Mensagens de Erro de um Processamento](#)

1.1.1 - Alterar Solicitação de Extração de Dados

SIAFI

ANDRE
Código da UG: 806030

Sistema: SIAFI2012HM Exercício: 2012 | Versão 1.9.1377.195 | Sair 

Alterar Extração de Dados - CONEXTDAD: Alterar

Alterar Extração de Dados

Detalhes da Solicitação Extração

Documento: Tipo de Extração: * Única Periódica * Data de Agendamento: 02/10/2012 

* As solicitações realizadas após às 23H serão processadas no próximo dia útil.

Transferência Automática

Desejo que a extração seja enviada diretamente à minha UG

Tecnologia de transferência: Q-WARE

Filtros:

Emitente

Campo de Filtro: Unidade Gestora: * Unidade Gestora: 806030  Descrição: SERPRO - REGIONAL BRASILIA

Período de Emissão

* De: 01/09/2011  * Até: 01/10/2012 

Credor/Devedor

Credor/Devedor: 

Documento Habil

Natureza: Ano: Tipo: 

Documentos Hábéis contendo documento

Ano: Tipo: Número:

Documento Relacionado

Ano: Tipo: 

Documento de Origem

Emitente: 

Pesquisa Avançada

Situação: 

Status

Pendente Realizado Cancelado
 Não Realizável

Sistema de Origem

Amostra **Alterar** **Retornar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Alterar Solicitação de Extração de Dados

Nesse formulário, você pode alterar os filtros de uma Solicitação de Extração de Dados cujo detalhamento você acaba de consultar.

O formulário acima é um exemplo para a alteração de uma Solicitação de Extração de Documento Habil

Os campos possíveis de alteração estão distribuídos em dois grupos: "Detalhes da Solicitação Extração" e "Filtros", conforme descrito abaixo:

Detalhes da Solicitação Extração – agrupa os campos de detalhamento da solicitação da extração de dados, descritos a seguir:

Documento – Informa o tipo de documento a partir do qual se deseja extrair dados.

Atualmente as solicitações de extrações estão contemplando somente Documentos Habeis.

Tipo de Extração – informa se o processamento da extração de dados deve ser realizado uma ou mais vezes, podendo ser:

Única - a Extração de Dados será executada somente uma vez, na data informada no campo Data de Agendamento. Esse campo é mutuamente exclusivo com o campo "Periódica".

Data de Agendamento - Campo de preenchimento obrigatório, somente apresentado quando for informada a opção "Única" no Tipo de Extração. Informe a data na qual você deseja que o processamento da Solicitação de Extração de Dados esteja disponível. Os dados do dia do agendamento não estarão contemplados na extração. O agendamento somente poderá ser em dia útil, de acordo com o Calendário Siafi.

Periódica – o Processamento de Extração de Dados será realizado periodicamente, enquanto a solicitação estiver com o campo Estado igual a "Ativa", de acordo com a Periodicidade escolhida pelo usuário. Esse campo é mutuamente exclusivo com o campo "Única".

Periodicidade – campo de preenchimento obrigatório, que somente será apresentado se for escolhida a opção "Periódica" para o Tipo de Extração. A periodicidade do processamento da extração pode ser:

Diária - o processamento será realizado todos os dias úteis, conforme o Calendário SIAFI. Os dados do processamento são relativos ao dia útil anterior da disponibilização do processamento.

Semanal – o processamento ocorre uma vez por semana, no dia da semana base, de acordo com o selecionado pelo usuário.

Dia da Semana – campo somente apresentado quando for escolhida a opção Semanal na Periodicidade do processamento. Informe o dia da semana desejado para que o processamento esteja disponível. Os dados do dia escolhido não estarão contemplados na extração.

Mensal - o processamento ocorre uma vez por mês, no dia do mês base, de acordo com o selecionado pelo usuário.

Dia do Mês - campo somente apresentado quando for escolhida a opção Mensal na Periodicidade do processamento. Informe o dia do mês desejado para que o processamento esteja disponível. Os dados do dia escolhido não estarão contemplados na extração.

Transferência Automática - quando marcado, indica que o arquivo resultante do processamento da Solicitação de Extração de Dados deve ser enviado para um servidor da Unidade Gestora do Solicitante.

Tecnologia de transferência - informa qual o serviço deverá ser utilizado para a transferência do arquivo resultante do processamento.

Atualmente, somente o serviço Q-Ware está disponível. [Orientações para solicitar acesso ao servidor de arquivos do SERPRO](#)

Filtros

Os filtros são diferentes conforme o tipo de documento selecionado. A descrição dos campos de filtro para cada tipo de documento está disponível por meio do link abaixo:

[Documento Habil](#)

Botões

Amostra - Clique neste botão para exibir uma amostra dos dados que serão extraídos com a partir do filtro informado para a Solicitação de Extração de Dados.

Alterar - Clique neste botão para concluir a alteração da Solicitação de Extração de Dados.

Retornar - Clique nesse botão para voltar ao Detalhamento da Solicitação de Extração de Dados.

Próximas Telas

[Amostra de Extração de Dados](#)

[Confirmar Alteração da Solicitação de Extração de Dados](#)

[Resumo da Solicitação de Extração de Dados](#)

1.1.1.1 - Amostra de Extração de Dados

Amostra de Extração

Campos	Conteúdo dos Campos
//ns2:CprDhCadastrar/codUgEmit	806030
//ns2:CprDhCadastrar/anodH	2012
//ns2:CprDhCadastrar/codTipoDH	T1
//ns2:CprDhCadastrar/numDH	532
//ns2:CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtEmis	2012-05-29
//ns2:CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtVenc	2012-05-29
//ns2:CprDhCadastrar/dadosBasicos/codUgPgto	806030
//ns2:CprDhCadastrar/dadosBasicos/vlr	0.05
//ns2:CprDhCadastrar/dadosBasicos/txtObser	teste
//ns2:CprDhCadastrar/dadosBasicos/vlrTaxaCambio	0
//ns2:CprDhCadastrar/dadosBasicos/dtAteste	2012-05-29
//ns2:CprDhCadastrar/dadosBasicos/codCredorDevedor	00000000000191

Retornar

Amostra de Extração de Dados

Neste formulário, o sistema apresenta uma lista contendo uma amostra dos resultados que serão obtidos a partir dos dados informados nos filtros da Solicitação de Extração de Dados. O conjunto de resultados será limitado a 10 registros.

Campos – exibe o campo que compõe o registro do Documento retornado.

Conteúdo dos Campos – exibe o conteúdo do campo que compõe o Documento retornado.

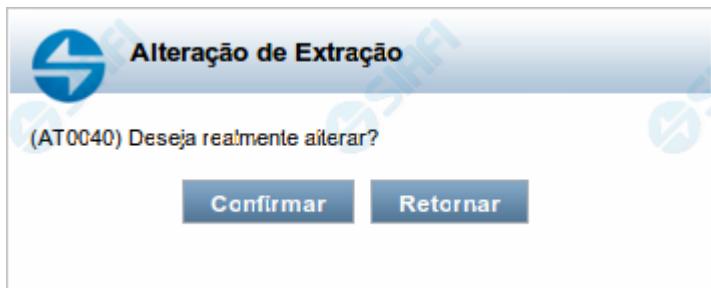
Botões

Anterior - Clique neste botão para navegar para o registro anterior recuperado na amostra de Extração de Dados.

Próximo - Clique neste botão para navegar para o próximo registro recuperado na amostra de Extração de Dados.

Retornar - clique nesse botão para fechar a janela de Amostra de Extração de Dados.

1.1.1.2 - Confirmar Alteração da Solicitação de Extração de Dados



Confirmar Alteração de Solicitação de Extração Dados

Nesse formulário, você confirma a alteração dos campos de uma Solicitação de Extração de Dados.

Botões

Alterar - Clique nesse botão para concluir a alteração solicitada.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da alteração e voltar ao Detalhamento da Solicitação de Extração de Dados.

1.1.1.3 - Resumo da Solicitação de Extração de Dados



Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão 1.7.1226.188 | Sair

Última atualização: 24/07/2012 às 10:37

Comunica **Configurar Acesso** **Adicionar Favoritos**

Solicitação de Extração: Resumo - SOLEXTDAD

Informação
(IN0002) Inclusão realizada (o) com sucesso!

Detalhes da Solicitação Extração

UG Responsável: 806030 - SERPRO - REGIONAL BRASILIA
Solicitante: 91688612300
Identificação: 806030DDHU018870
Data de Solicitação: 24/07/2012
Tipo de Extração: Única
Estado: Não se aplica
Data de Agendamento: 25/07/2012

Filtros

Unidade Gestora: 806030 - SERPRO - REGIONAL BRASILIA
Período de Emissão: De 02/07/2012 Até 17/07/2012

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Resumo da Solicitação de Extração de Dados

Apresenta o resultado do cadastramento de uma Solicitação de Extração de Dados.

Informação - Mensagem de *feedback* emitida pelo sistema sobre o resultado do cadastramento da Solicitação de Extração de Dados.

Detalhes da Solicitação de Extração - Bloco com informações sobre a Solicitação de Extração de Dados, constituído pelos campos descritos a seguir:

UG Responsável - Código da Unidade Gestora do responsável pela Solicitação de Extração de Dados.

Solicitante - CPF do usuário SIAFI que solicitou a Extração de Dados.

Identificação - Código de identificação da Solicitação da Extração de Dados.

Data de Solicitação - Data em que foi cadastrada a Solicitação da Extração de Dados.

Tipo de Extração - Informa se é uma Solicitação de Extração de Dados do Tipo "Única" ou se é "Periódica", caso em que inclui também a informação sobre o tipo de periodicidade informada para a Solicitação de Extração.

Estado: informa o estado da solicitação de extração de dados, podendo ser "Ativa" ou "Inativa", no caso de Solicitações com a execução do Processamento de Extração suspensa. Para Solicitações de Extração de Dados do Tipo "Única", o estado será "Não se Aplica".

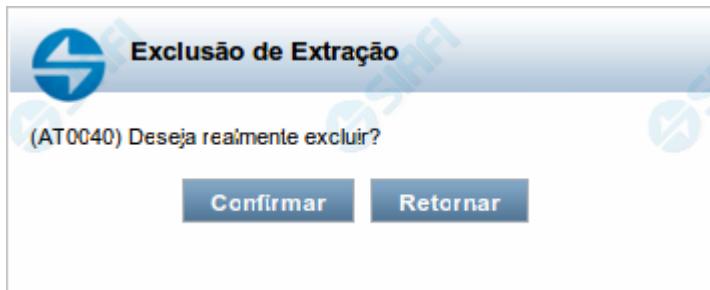
Data de Agendamento - Data para a qual está agendado o processamento da Extração de Dados. Este campo é apresentado somente para Solicitações de Extração de Dados do Tipo "Única".

Filtros

Bloco com os filtros cadastrados para a Solicitação de Extração de Dados de acordo com o tipo de Documento escolhido. A descrição dos campos de filtro para cada tipo de documento está disponível abaixo:

- [Documento Habil](#)

1.1.2 - Confirmar Exclusão da Solicitação de Extração de Dados



Confirmar Exclusão da Solicitação de Extração Dados

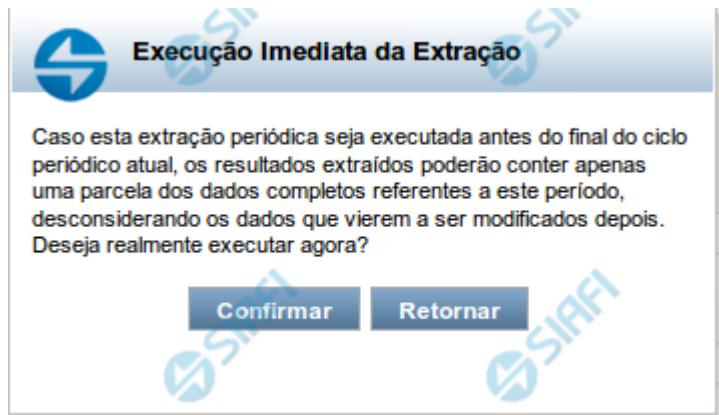
Nesse formulário, você confirma a exclusão de uma Solicitação de Extração de Dados.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para concluir a exclusão solicitada.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da exclusão e voltar ao detalhamento da Solicitação de Extração de Dados.

1.1.3 - Confirmar Execução Imediata de uma Extração de Dados



Confirmar Execução Imediata de uma Solicitação de Extração de Dados

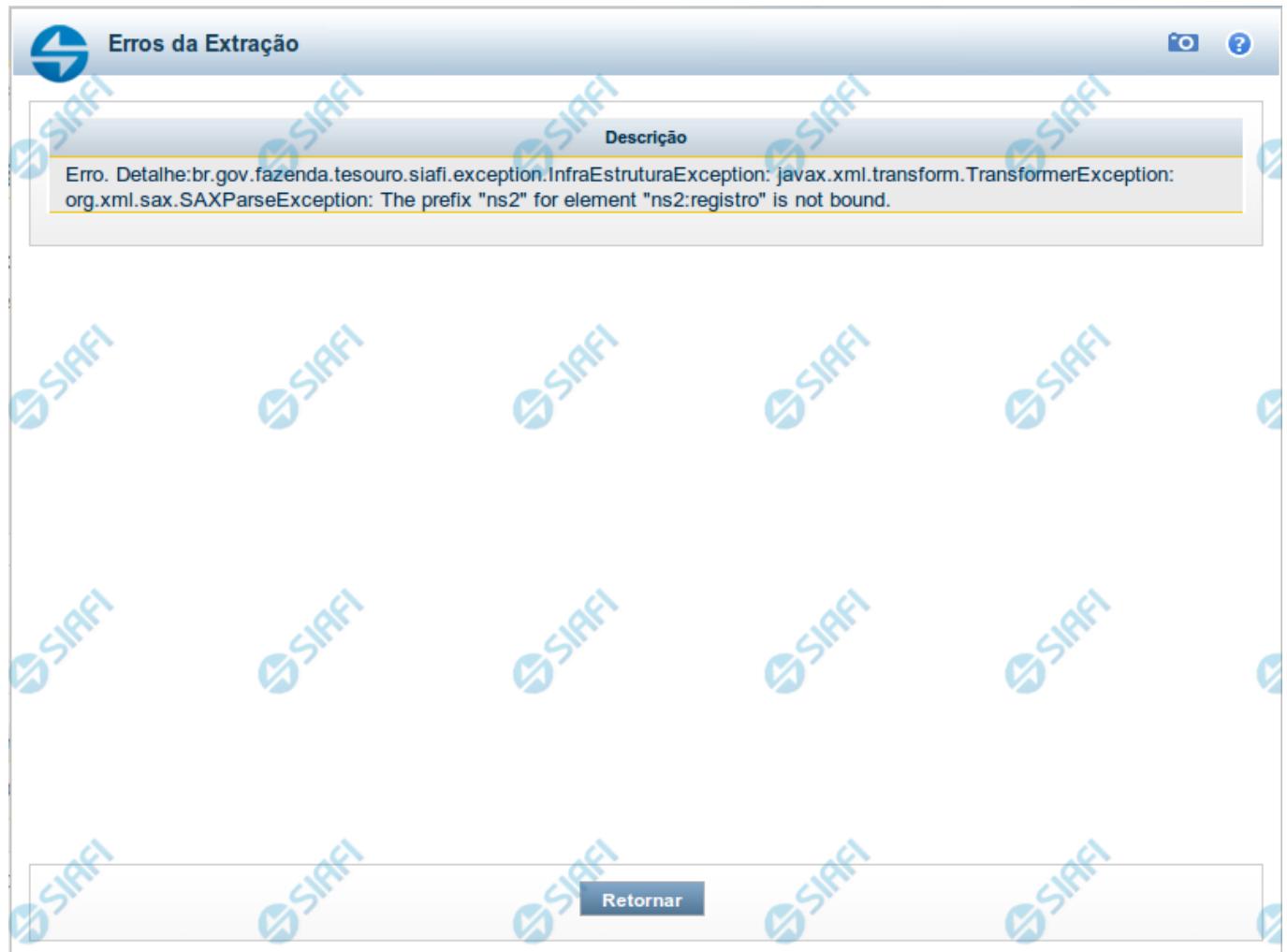
Nesse formulário, você confirma a execução imediata de uma Solicitação de Extração de Dados.

Botões

Confirmar - Clique nesse botão para executar imediatamente a extração de dados solicitada.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da execução imediata e voltar ao detalhamento da Solicitação de Extração de Dados.

1.1.4 - Detalhar Mensagens de Erro de um Processamento



Erros da Extração

Descrição
Erro. Detalhe:br.gov.fazenda.tesouro.siafi.exception.InfraEstruturaException: javax.xml.transform.TransformerException: org.xml.sax.SAXParseException: The prefix "ns2" for element "ns2:registro" is not bound.

Retornar

Detalhar Mensagens de Erro de um Processamento

Nesse formulário, você visualiza as mensagens de erro de um processamento de uma Solicitação de Extração de Dados.

Botões

Retornar - Clique nesse botão para voltar ao detalhamento da Solicitação de Extração de Dados.

1.2 - Pesquisa Unidades Gestoras



Pesquisa Unidades Gestoras

Filtros
 

Parâmetros de Pesquisa

Unidade Gestora	Termo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pesquisar

◀◀ ▶▶ página 1 de 10 ▶▶ Buscar mais páginas ◀ página ▶

Unidades Gestoras encontradas

Unidade Gestora	Título
000001	UG DE COORDENACAO DE CONTROLE
000002	TTT AAA BBB C DDD
000005	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000010	SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL - STN
000011	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000012	TTT

Retornar

Pesquisa Unidades Gestoras

Para pesquisar a tabela "Unidade Gestora", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter todo o conteúdo da tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Unidades Gestoras que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Unidade Gestora - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Unidade Gestora que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

UF - selecione, na lista apresentada, a UF (Unidade da Federação) cujas UGs deseja pesquisar.

O campo UF somente é apresentado quando se deseja pesquisar UGs de uma UF específica.

Campos de Resultados

Unidades Gestoras encontradas - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Unidade Gestora - Código da Unidade Gestora.

Título - Nome da Unidade Gestora.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Unidade Gestora”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

1.3 - Pesquisa Órgãos

Pesquisa Órgãos

Filtros

Parâmetros de Pesquisa

Órgão	Termo
-------	-------

Pesquisar

◀◀ ◀ página 1 de 10 ▶ ▶▶
Buscar mais páginas + página ▶

Órgãos encontrados

Órgão	Título
00001	ORGÃO DE DESENVOLVIMENTO
00002	TTT

Retornar

Pesquisa Órgãos

Para pesquisar a tabela "Órgão", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Órgãos que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

Campos de Parâmetros

Filtros - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

Órgão - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código do Órgão que você deseja pesquisar, com cinco posições numéricas.

Termo - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

Campos de Resultados

Órgãos encontrados - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

Órgão - Código do Órgão.

Título - Nome do Órgão.

Botões

Pesquisar - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Órgão”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

Retornar - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.