



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

[\*\*Detalhar Solicitação de Extração de Dados\*\*](#)

Data e hora de geração: 29/01/2026 08:05

1 - Detalhar Solicitação de Extração de Dados

3

## 1 - Detalhar Solicitação de Extração de Dados



**Detalhes da Solicitação Extração**

UG Responsável: 170500 - COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA  
 Solicitante: 64943127304  
 Identificação: 170500DDHU040474  
 Data de Solicitação: 11/06/2013  
 Tipo de Extração: Única  
 Estado: Não se aplica  
 Servidor Externo: Não  
 Agendado para: 12/06/2013

**Filtros**  
 Emitente / Unidade Gestora: 170500 - COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA  
 Período de Emissão: De 01/01/2013 Até 01/01/2013

**Processamento**

Identificação	Data de Processamento	Situação	Tamanho do Arquivo	Quantidade de Registros	Download	Executar Imediatamente	Reagendar	Mensagens de Erro
170500DDHU040474-00001	12/06/2013	Processada com Sucesso	9,4 KB	0	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Executar Imediatamente</a>	<a href="#">Reagendar</a>	<a href="#">Detalhar</a>

Incluído por JOEL LOBO DE BRITO NETO | CPF 64943127304 | UG 170500 | Data 11/06/2013 17:07:26

[Imprimir](#) [Alterar](#) [Excluir](#) [Desativar](#) [Retornar](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Detalhar Solicitação de Extração de Dados

Apresenta informações detalhadas referentes a uma Solicitação de Extração de Dados. São disponibilizadas as seguintes opções:

1. Clicar em "Download", para comandar o download do arquivo com os dados obtidos a partir da Solicitação de Extração de Dados;
2. Clicar em "Executar Imediatamente" para execução imediata da solicitação de extração de dados. Esta opção é exclusiva para os usuários com permissão nessa operação e para processamentos na situação: "Agendada", "Transferida para Próxima Data" e "Processada com Erro";
3. Clicar em "Reagendar" para alterar a situação do processamento para Agendado;
4. Clicar em "Detalhar" para exibir as mensagens de erro do processamento. Esta opção é exclusiva para os usuários com permissão nessa operação e para processamentos com a situação "Processada com Erro";
5. Clicar no botão "Imprimir" para imprimir as informações sobre a Solicitação de Extração de Dados e seus processamentos de Extração;
6. Clicar no botão "Alterar", para fazer alterações na especificação da Extração de Dados;
7. Clicar no botão "Excluir", para eliminar a Solicitação de Extração de Dados;
8. Clicar no botão "Ativar", para ativar a execução da Extração de Dados que esteja em estado "Inativa". Esta opção é exclusiva para solicitações de Extração de Dados do tipo "Periódica";
9. Clicar no botão "Desativar", para suspender a execução da Extração de Dados que está em estado "Ativa". Esta opção é exclusiva para solicitações de Extração de Dados do tipo "Periódica";
10. Clicar no botão "Retornar", para fechar a janela.

### Campos

Os campos estão agrupados em três blocos: "Detalhes da Solicitação de Extração", "Filtros" e "Processamento".

**Detalhes da Solicitação de Extração** - Bloco com informações sobre a Solicitação de Extração de Dados, constituído pelos campos descritos a seguir.

**UG Responsável** - Código e Descrição da Unidade Gestora do responsável pela Solicitação de Extração de Dados.

**Solicitante** - CPF do usuário SIAFI que solicitou a Extração de Dados.

**Identificação** - Código de identificação da Solicitação da Extração de Dados.

**Data de Solicitação** - Data em que foi cadastrada a Solicitação da Extração de Dados.

**Tipo de Extração** - Identifica se a extração solicitada é do tipo "Única" ou "Periódica". Neste último caso, é informado se solicitação de extração deve ser "Diária", "Semanal" ou "Mensal".

**Estado**: Trata-se do estado da atividade de execução. Pode ser "Inativa", para Solicitações com a execução do Processamento de Extração suspensas, e "Ativa". Para Solicitações de Extração do Tipo "Única", o estado será "Não se Aplica".

**Servidor Externo**: Identifica se a extração solicitada deverá ser enviada automaticamente para o servidor do usuário ou não.

**Data de Agendamento** - Data para a qual está agendado o processamento da Solicitação de Extração de Dados. Este campo é Exclusivo para Solicitações de Extração de Dados do Tipo "Única".

**Filtros** - Bloco com os filtros cadastrados para a Solicitação Extração de Dados, constituído pelos campos a seguir:

*Os filtros podem variar de acordo com o valor informado para o campo Documento, da Solicitação de Extração.*

*Atualmente, os dados de "Documento Habil" e a "Programação Financeira" estão disponíveis para extração de dados.*

**Período de Emissão** - Composto pelos campos De e Até, do campo Data de Emissão, informado para a Solicitação de Extração de Dados.

**Unidade Gestora** - Código e Descrição da Unidade Gestora de origem dos Documentos extraídos. Esse campo é mutuamente exclusivo com o campo "Órgão Emitente".

**Órgão Gestor** - Código do Órgão de origem dos Documentos extraídos. Esse campo é mutuamente exclusivo com o campo "Unidade Gestora".

**Processamento** - Bloco com informações sobre o processamento da extração dos dados, constituído pelos campos a seguir.

**Identificação** - Código que identifica unicamente um processamento de extração.

**Data de Processamento** - Data de processamento da Extração de Dados, caso o processamento já tenha ocorrido.

**Situação** - Situação da Extração de Dados, podendo ser:

1. "Agendada" – para o processamento de extração ainda iniciado;
2. "Em Processamento" – para extrações iniciadas e ainda não finalizadas;

"Processada com Erro" - para extrações que tiveram algum tipo de erro durante seu processamento, que impediu sua conclusão com sucesso;

3. "Processada com Sucesso" – para extrações realizadas com sucesso;
4. "Transferida para a próxima data" – para extrações ainda não iniciadas e que, devido à limitação da janela de tempo reservadas para os processamentos em lote (por exemplo, Rede Siafi fora do ar), não tiveram seu processamento iniciado no dia agendado e foram transferidas automaticamente para serem processadas no próximo Dia Útil do Calendário SIAFI. Trata-se de processamento de Extração ainda não iniciado.

**Tamanho do Arquivo** - Tamanho em bytes do arquivo resultante da Extração de Dados.

**Quantidade de Registros** - Quantidade de registros incluídos no arquivo resultante da Extração de Dados.

**Download** – para as solicitações de Extração de Dados processadas com sucesso, o arquivo fica disponível para *download* por 5 dias úteis, com base no Calendário SIAFI.

## Botões

**Download** - Clique nesse botão para efetuar o *download* do arquivo extraído. Esse botão fica habilitado após o processamento da Extração de Dados realizado com sucesso.

**Imprimir** - Clique nesse botão para imprimir as informações sobre a Solicitação de Extração de Dados e seus processamentos de Extração.

**Alterar** - Clique nesse botão para alterar a Extração de Dados. Esse botão fica habilitado para as Solicitações do Tipo "Periódicas"; para as Solicitações de Extrações de Dados do Tipo "Única", esse botão fica habilitado enquanto a situação for "Agendada" ou "Transferida para Próxima Data".

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir a Solicitação de Extração de Dados.

**Ativar** – clique nesse botão para reativar a execução da Solicitação de Extração de Dados. Esta opção é exclusiva para Solicitações do Tipo "Periódica".

**Desativar** - clique nesse botão para suspender a execução da Solicitação de Extração de Dados que está em estado "Ativa". Esta opção é exclusiva para Solicitações do Tipo "Periódica".

**Retornar** - Clique nesse botão para voltar à consulta das Solicitações de Extração de Dados.

## Próximas Telas

[Alterar Solicitação de Extração de Dados](#)

[Confirmar Exclusão da Solicitação de Extração de Dados](#)

[Confirmar Execução Imediata de uma Extração de Dados](#)

[Detalhar Mensagens de Erro de um Processamento](#)